

# STATUT

## Beskidzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Żywcu

### **I. Postanowienia ogólne**

#### § 1

Beskidzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Żywcu, zwane dalej „Biurem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 178, poz. 1749 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 z późn. zm.),
- 11) niniejszego statutu.

#### § 2

1. Biuro jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Śląskiego, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Działalność Biura finansowana jest z budżetu Województwa Śląskiego.

3. Nadzór zwierzchni nad Biurem sprawuje Zarząd Województwa Śląskiego.
4. Nadzór merytoryczny nad Biurem sprawuje Geodeta Województwa.
5. Biuro działa na terenie województwa śląskiego.

## **II. Zakres działania Biura**

### **§ 3**

Przedmiotem działalności Biura jest realizacja zadań samorządu województwa w zakresie geodezji, kartografii i gospodarki nieruchomościami oraz wykonywanie zadań na rzecz rolnictwa dotyczących geodezji urządzeniowo – rolnej a w szczególności:

- 1) scalenia i wymiany gruntów w tym:
  - a) opracowanie założeń do projektów scaleń gruntów,
  - b) kontrola terenowa, aktualizacja i klasyfikacja gruntów i budynków zakwalifikowanych do scaleń,
  - c) kontrola terenowa i aktualizacja ewidencji gruntów i budynków zakwalifikowanych do scaleń,
  - d) sporządzanie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do założenia Ksiąg Wieczystych lub wprowadzenia zmian w Księgach Wieczystych po scaleniu i wymianie gruntów,
- 2) opracowania geodezyjne związane z zakładaniem, aktualizacją i modernizacją ewidencji gruntów i budynków na obszarach wsi obejmowanych pracami scaleniowo-wymiennymi,
- 3) wykonywanie prac geodezyjnych niezbędnych do opracowania projektów zagospodarowania poscaleniowego (drogi, rowy, przepusty) oraz geodezyjna realizacja tych projektów,
- 4) analizy zmian w strukturze agrarnej oraz programowania i koordynacji prac urządzeniowo – rolnych w tym:
  - a) opracowanie programów (planów) urządzeniowo – rolnych gmin, wsi oraz indywidualnych gospodarstw rolnych, z uwzględnieniem wymogów ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego, krajobrazu oraz ochrony gruntów rolnych,
  - b) opracowanie projektów granicy rolno-leśnej,
- 5) monitorowanie zmian w sposobie użytkowania gruntów i ich bonitacji,
- 6) opracowanie materiałów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej rolniczej przestrzeni produkcyjnej,
- 7) wykonywanie prac geodezyjnych w zakresie użyteczności publicznej związanych z restrukturyzacją i modernizacją obszarów wiejskich w tym:
  - a) gleboznawczej klasyfikacji gruntów, aktualizacji ewidencji i zakładania katastru,
  - b) opracowanie, aktualizacja i odnawianie map glebowo – rolniczych,
  - c) zakładanie wojewódzkich baz o terenach wiejskich,
  - d) opracowanie tematycznych map numerycznych dotyczących terenów wiejskich,
  - e) wykonywanie innych prac geodezyjnych z zakresu użyteczności publicznej związanych z restrukturyzacją i modernizacją terenów wiejskich,
- 8) wykonywanie podziałów, rozgraniczeń, regulacji stanów prawnych,

- 9) opracowanie dokumentacji geodezyjnej do sporządzania projektów rekultywacji gruntów zdewastowanych lub zdegradowanych w wyniku działania nieznanymi sprawców, w tym dokumentacji projektowej rekultywacji na cele rolne lub leśne oraz dokumentacji technicznej dróg transportu rolnego,
- 10) wykonywanie zadań w zakresie geodezji i urzędzeń rolnych przekazanych Samorządowi Województwa na podstawie porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego Województwa Śląskiego.

### **III. Organizacja Biura**

#### **§ 4**

1. Siedzibą Biura jest miasto Żywiec.
2. Biuro może tworzyć Oddziały i Pracownie.

#### **§ 5**

1. Biurem kieruje i reprezentuje je na zewnątrz Dyrektor, który działa na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Województwa Śląskiego.
2. Dyrektor kieruje działalnością Biura jednoosobowo.
3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Województwa Śląskiego.
4. Stosunek pracy z Dyrektorem zostaje nawiązany na podstawie umowy o pracę.
5. Dyrektor Biura jest pracodawcą dla pracowników Biura w rozumieniu Kodeksu pracy.

#### **§ 6**

Szczegółową strukturę organizacyjną, podział zadań i kompetencji określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Biura, zatwierdzony przez Zarząd Województwa Śląskiego.

#### **§ 7**

Zasady finansowania działalności Biura oraz zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

### **IV. Postanowienia końcowe**

#### **§ 8**

1. Dla oznaczenia pism i akt Biura ustala się symbol „BBG”.
2. Biuro używa pieczętki z napisem o treści zawierającej przynajmniej nazwę Biura i jego adres.
3. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego ustalenia.