

(projekt)

Załącznik do uchwały nr II/12/7/2003
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 26 września 2003 roku w sprawie
przyjęcia projektu uchwały w sprawie
zmiany Statutu Województwa Śląskiego

Uchwała Nr II/ / /2003
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 2003 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 oraz art. 18 pkt 1 lit. a
ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa
(t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590,
z 2002 roku: Dz. U. Nr 23 z 2002 roku, poz. 220,
Nr 62 poz. 558, Nr 214 poz. 1806)

Sejmik Województwa Śląskiego
uchwala:

§ 1

Przyjąć zmiany Statutu Województwa Śląskiego, przyjętego uchwałą Nr I/33/2/01 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 23 kwietnia 2001 roku w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Śląskiego (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 12 maja 2001 roku, Nr 26 poz. 657, z 2002 roku Nr 63 poz. 2244), stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały nr II/ / /2003
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 2003 roku w sprawie zmiany
Statutu Województwa Śląskiego

ZMIANY STATUTU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

W Statucie Województwa Śląskiego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 18 Statutu skreśla się,
- 2) po dotychczasowym § 18 Statutu dodaje się nowe §§ 18a - 18o w brzmieniu:

"§ 18a

1. Sejmik rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, określone w ustawie, o której mowa w § 2 pkt 2, a także w innych ustawach oraz w przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz zadań, o których mowa w ust. 1, w trybie przewidzianym dla uchwał, Sejmik może podejmować:
 - 1) rezolucje - zawierające wezwanie określonej instytucji do podjęcia wskazanego w rezolucji jednorazowego działania,
 - 2) deklaracje - zawierające zobowiązanie Sejmiku do określonego postępowania,
 - 3) apele - zawierające wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania,
 - 4) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie.

§ 18b

1. Przewodniczący Sejmiku:
 - 1) reprezentuje Sejmik na zewnątrz,
 - 2) stoi na straży praw i godności Sejmiku,
 - 3) zwołuje sesje Sejmiku,
 - 4) ustala porządek obrad sesji Sejmiku,
 - 5) przewodniczy obradom Sejmiku,
 - 6) czuwa nad tokiem i terminowością prac Sejmiku,
 - 7) nadaje bieg inicjatywom uchwałodawczym,
 - 8) udziela radnym niezbędnej pomocy w ich pracy,
 - 9) sprawuje pieczę nad porządkiem w czasie posiedzeń Sejmiku oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
 - 10) podejmuje inne czynności wynikające z ustaw oraz Statutu .
2. Przewodniczący Sejmiku może powierzyć wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1, jednemu z wiceprzewodniczących Sejmiku.

§ 18c.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje grupie co najmniej 4 radnych, klubowi radnych, Przewodniczącemu Sejmiku, Zarządowi oraz Marszałkowi, a także komisji Sejmiku.
2. Projekty uchwał składa się w formie pisemnej Przewodniczącemu Sejmiku. Wnosząc projekt wnioskodawca wskazuje swojego przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania go w pracach nad tym projektem.
3. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności: tytuł uchwały, podstawę prawną, dokładną treść uchwały, określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały, termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas jej obowiązywania.
4. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, które powinno wyjaśnić potrzebę i cel podjęcia uchwały.
5. Uzasadnienie projektu uchwały, wnoszonego przez Zarząd, powinno ponadto:
 - 1) przedstawiać rzeczywisty stan w dziedzinie, która ma być unormowana,
 - 2) wykazywać różnicę pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym, o ile projekt dotyczy spraw uregulowanych w akcie prawa miejscowego,
 - 3) przedstawiać przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, finansowe i prawne,
 - 4) wskazywać źródła finansowania, jeżeli projekt uchwały pociąga za sobą obciążenie budżetu.
6. Projekt uchwały winien zostać zaopiniowany przez właściwą komisję Sejmiku, a także przez Zarząd, jeśli wnioskodawcą jest inny podmiot. Projekt uchwały rodzący konieczność dokonania zmian w uchwale budżetowej winien być zaopiniowany przez Komisję Budżetu,

Skarbu i Finansów.

7. W razie niemożności wskazania właściwej do zaopiniowania projektu komisji Sejmiku, opinię wydaje tylko Zarząd.

8. Przewodniczący Sejmiku może zwrócić wnioskodawcy projekt uchwały, jeżeli nie zostały spełnione wymogi określone w ust. 2 - 4.

9. W razie wniesienia projektu uchwały w dniu sesji, Sejmik może określić inny tryb postępowania.

§ 18d.

1. Wnioskodawca lub jego przedstawiciel może w każdej chwili wycofać wniesiony przez siebie projekt uchwały.

2. Projekt uchwały wniesiony przez radnych uważa się również za wycofany, jeżeli na skutek cofnięcia poparcia projekt popiera mniej niż 4 radnych.

§ 18e.

1. Prawo wniesienia poprawki do projektu uchwały w trakcie jej rozpatrywania przez Sejmik przysługuje radnym i Zarządowi. Poprawkę do projektu uchwały należy zgłosić w formie pisemnej, chyba że Sejmik postanowi inaczej.

2. Wnioskodawca lub jego przedstawiciel może w każdej chwili wnieść poprawki do projektu uchwały.

3. Celem zebrania wszystkich zgłoszonych w trakcie dyskusji poprawek oraz dokonania ostatecznej redakcji uchwały Przewodniczący Sejmiku może powołać zespół redakcyjny.

§ 18f.

1. Uchwała powinna zawierać w szczególności:

1) numer, datę i tytuł określający jej przedmiot,

2) podstawę prawną,

3) dokładną treść,

4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,

5) termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas jej obowiązywania.

2. Uchwałę Sejmiku podpisuje Przewodniczący Sejmiku.

3. Na numer uchwały składają się: numer kadencji Sejmiku, kolejny numer sesji, kolejny numer uchwały podjętej na tej sesji oraz rok podjęcia uchwały.

4. Oryginał uchwały Sejmiku ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i wraz z protokołami z sesji przechowuje we właściwej jednostce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, zwanego dalej "Urzędem Marszałkowskiego".

§ 18g.

1. Marszałek, w przypadkach określonych przepisami ustawy, przesyła w ciągu 7 dni od podjęcia organom nadzoru oraz zainteresowanym podmiotom tekst uchwalonej przez Sejmik uchwały.

2. Tekst uchwały udostępnia się radnym.

3. Uchwały Sejmiku publikuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18h.

1. Sejmik podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, jawnym imiennym lub, w przypadkach określonych ustawą, w głosowaniu tajnym.

2. Sejmik przystępuje do głosowania po zamknięciu dyskusji przez Przewodniczącego Sejmiku. Od tej chwili radni mogą zabierać głos tylko w sprawie wniosku formalnego dotyczącego sposobu lub porządku głosowania.

3. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Sejmiku, korzystając z pomocy radnych

wyznaczonych do liczenia głosów.

4. O przeprowadzeniu głosowania jawnego imiennego decyduje Sejmik w głosowaniu jawnym. Wniosek o przeprowadzenie głosowania imiennego może zgłosić Zarząd, Przewodniczący Sejmiku, klub radnych lub grupa co najmniej 3 radnych.

5. Głosowanie jawne imienne i tajne przeprowadza 5 - osobowa komisja skrutacyjna, powołana na sesji Sejmiku spośród radnych. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności ustalenie sposobu przeprowadzenia danego głosowania w oparciu o regulamin komisji skrutacyjnej, przyjęty w drodze odrębnej uchwały.

§ 18i.

Porządek obrad każdej zwyczajnej sesji Sejmiku winien przewidywać punkt dotyczący interpelacji oraz wnioski, oświadczenia i zapytania radnych.

§ 18j.

1. W sprawach istotnych dla regionalnej wspólnoty samorządowej radny może zgłosić interpelację. Adresatem interpelacji może być wyłącznie Marszałek lub Zarząd.

2. Interpelacja powinna zawierać określenie adresata, opis sytuacji oraz pytania, na jakie adresat powinien odpowiedzieć.

3. Jeżeli pismo zgłoszone jako interpelacja nie zawiera wszystkich niezbędnych elementów interpelacji, Przewodniczący Sejmiku wzywa do jego uzupełnienia w terminie 14 dni.

4. Interpelację składa się na piśmie Przewodniczącemu Sejmiku.

5. Interpelacje można składać w okresie międzysesyjnym.

6. Przewodniczący Sejmiku przekazuje interpelację adresatowi w terminie do 7 dni od dnia jej otrzymania.

§ 18k

1. Adresat interpelacji zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie do 2 tygodni od dnia jej otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Przewodniczącego Sejmiku, termin udzielenia odpowiedzi może być wydłużony do 4 tygodni.

2. Odpowiedź na interpelację adresat składa Przewodniczącemu Sejmiku.

3. Przewodniczący Sejmiku przekazuje odpowiedź na interpelację jej autorowi w terminie do 3 dni od otrzymania odpowiedzi. Kopię interpelacji oraz odpowiedzi na nią umieszcza się w "Rejestrze interpelacji".

§ 18l.

1. Jeżeli autor interpelacji uzna odpowiedź za niewystarczającą, powiadamia o tym Przewodniczącego Sejmiku, a na najbliższej sesji Sejmiku ma prawo zażądać dodatkowych informacji od adresata interpelacji.

2. Odpowiedź na żądanie dodatkowych wyjaśnień w sprawie interpelacji winna być udzielona podczas tej samej sesji Sejmiku. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Przewodniczącego Sejmiku, dodatkowe informacje mogą być złożone na piśmie w terminie 2 tygodni od dnia sesji.

§ 18m.

1. Przewodniczący Sejmiku przekazuje dodatkowe wyjaśnienia autorowi interpelacji w terminie do 3 dni od ich otrzymania.

2. Wyciąg z protokołu sesji Sejmiku zawierający dodatkowe wyjaśnienia, a także dodatkowe wyjaśnienia złożone na piśmie, umieszcza się w "Rejestrze interpelacji".

§ 18n.

1. W sprawach istotnych dla regionalnej wspólnoty samorządowej radny może zgłosić zapytanie bądź wniosek skierowane pod adresem kierownika dowolnego organu lub instytucji.
2. Zapytanie lub wniosek mogą być złożone na piśmie, a także ustnie podczas sesji Sejmiku do protokołu.
3. Przewodniczący Sejmiku niezwłocznie kieruje zapytanie bądź wniosek do adresata z prośbą o udzielenie odpowiedzi.

§ 18o.

Szczegółowe zasady i tryb działania Sejmiku określa odrębna uchwała Sejmiku.",

3) w § 19 ust. 2 Statutu słowo "wiceprzewodniczących" zastępuje się słowem "wicemarszałków",

4) w § 20 ust. 4 Statutu zwrot "§ 39 ust. 1, 2 i 8." zastępuje się zwrotem "§ 39 ust. 1 i 2."

5) w § 28 Statutu ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie: "7) uchwalenie regulaminu organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego."

6) w § 39 Statutu skreśla się ust. 8,

7) w § 43 ust. 1 Statutu po dotychczasowym pkt 2 dodaje się nowy punkt 2a w brzmieniu: "2a) naruszenia ustawowego zakazu łączenia mandatu radnego z wykonywaniem określonych w odrębnych przepisach funkcji lub działalności,"

8) po dotychczasowym § 44 Statutu dodaje się nowe §§ 44a - 44m, w brzmieniu:

"§ 44a

1. Radnego obowiązuje obecność i czynny udział w sesjach Sejmiku oraz w posiedzeniach komisji Sejmiku, których jest członkiem.
2. Radny może być członkiem nie więcej niż trzech komisji stałych.
3. Obecność na sesji Sejmiku radny potwierdza na liście obecności wykładanej każdego dnia posiedzenia bezpośrednio przed obradami oraz przez jedną godzinę od rozpoczęcia obrad. Lista obecności, po upływie czasu, na jaki została wyłożona, deponowana jest każdorazowo u Przewodniczącego Sejmiku, a następnie dołączana do protokołu z sesji.
4. Radny potwierdza swoją obecność na posiedzeniu komisji podpisem na liście obecności.

§ 44b

1. Do przedmiotu działania Komisji Sejmiku należy:

- 1) rozpatrywanie i przygotowywanie spraw stanowiących przedmiot prac Sejmiku,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych pod ich obrady przez Sejmik, Przewodniczącego Sejmiku, Marszałka Województwa lub Zarząd Województwa.

2. Komisjami stałymi Sejmiku są:

1) Komisja Rewizyjna,

oraz:

- 2) Komisja Budżetu, Skarbu i Finansów,
- 3) Komisja Edukacji, Nauki i Kultury,
- 4) Komisja Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia,
- 5) Komisji Rolnictwa i Terenów Wiejskich,
- 6) Komisji Rozwoju i Zagospodarowania Przestrzennego,
- 7) Komisji Sportu, Turystyki i Rekreacji,
- 8) Komisji Statutowo - Regulaminowa,
- 9) Komisji Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 10) Komisji Współpracy Zagranicznej i Integracji Europejskiej.

§ 44c

1. Komisje opiniują, nadzorują oraz inspirowują działania samorządu Województwa, związane z ich rzeczowym zakresem działania.

2. W swoim zakresie działania Komisje mają w szczególności:

1) Komisja Rewizyjna:

- kontrolę wykonania budżetu Województwa przez Zarząd, a w szczególności opiniowanie rocznego sprawozdania Zarządu w tym przedmiocie oraz występowanie z wnioskiem w sprawie absolutorium,

- kontrolę bieżącą wykonania uchwał Sejmiku,

- ocenę funkcjonowania administracji samorządowej w Województwie,

- kontrolę gospodarki finansowej i trybu zawierania umów przez instytucje samorządu Województwa,

2) Komisja Budżetu, Skarbu i Finansów:

- opiniowanie projektu oraz wykonania budżetu Województwa,

- ocenę działalności finansowej Województwa oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych,

- problematykę zarządu mieniem Województwa i wojewódzkich osób prawnych,

3) Komisja Edukacji, Nauki i Kultury:

- problematykę kształcenia i wypoczynku dzieci i młodzieży,

- ocenę działalności szkół i placówek, dla których Województwo jest organem prowadzącym,

- sprawy z zakresu polityki kulturalnej na terenie Województwa,

4) Komisja Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia:

- problematykę pomocy społecznej,

- opiniowanie pism związanych z bezrobociem,

- promocję zdrowia,

- ocenę działalności zakładów opieki zdrowotnej, dla których Województwo jest organem założycielskim,

- problematykę bezpieczeństwa osób i mienia w miejscach publicznych,

- problemy związane z równym statusem kobiet i mężczyzn,

5) Komisja Rolnictwa i Terenów Wiejskich:

- zagadnienia rozwoju produkcji rolnej, gospodarki leśnej, gospodarki rybackiej, infrastruktury usługowej i agroturystyki,

- opiniowanie spraw związanych z zabezpieczeniem i budową dróg na terenach wiejskich,

- opiniowanie spraw związanych z zabezpieczeniem urządzeń melioracyjnych,

- zagadnienia ochrony środowiska na terenach wiejskich,

- problematykę rozwoju oświaty i kultury na terenach wiejskich,

6) Komisja Rozwoju i Zagospodarowania Przestrzennego:

- opiniowanie projektów wieloletnich programów wojewódzkich,

- sprawy związane z funkcjonowaniem kontraktu wojewódzkiego,

- opiniowanie planów rozwoju i usprawnienia komunikacji,

- opiniowanie i inspirowanie działań z zakresu gospodarki przestrzennej i kształtowania krajobrazu,

7) Komisja Sportu, Turystyki i Rekreacji:

- opiniowanie spraw związanych z rozwojem i promocją kultury fizycznej, turystyki i rekreacji,

- opiniowanie planów rozwoju bazy (urządzeń) sportowo-turystycznej,

- opiniowanie wydatkowania środków finansowych z budżetu Województwa na cele kultury fizycznej rekreacji i turystyki,

- problematykę potrzeb osób niepełnosprawnych w dziedzinie rehabilitacji ruchowej,

8) Komisja Statutowo - Regulaminowa:

- problematyka zmian Statutu Województwa Śląskiego oraz opiniowanie projektów zmian tego aktu wnoszonych przez uprawnione podmioty,
 - opiniowanie projektów statutów bądź równorzędnych aktów regulujących status i funkcjonowanie wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych i wojewódzkich osób prawnych,
 - opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego,
 - opiniowanie wniosków dotyczących rozwiązania z radnym umowy o pracę,
- 9) Komisja Środowiska i Gospodarki Wodnej:
- zagadnienia ochrony i kształtowania środowiska,
 - zagadnienia gospodarki wodnej oraz funkcjonowanie dróg wodnych,
 - sprawy z zakresu hydrologii i geologii,
- 10) Komisja Współpracy Zagranicznej i Integracji Europejskiej:
- opiniowanie priorytetów współpracy zagranicznej Województwa,
 - inspirowanie i ocena kontaktów z międzynarodowymi instytucjami i zrzeszeniami,
 - opiniowanie projektów europejskich,
 - udział komisji w realizacji kontaktów zagranicznych i integracji europejskiej,
 - monitorowanie procesów absorpcji środków z programów Unii Europejskiej,
 - udział członków komisji w spotkaniach z delegacjami zagranicznymi i przedstawicielami organów Unii Europejskiej.

§ 44d.

1. Sejmik ustala liczebność i skład osobowy poszczególnych komisji oraz wybiera przewodniczących i zastępców przewodniczącego komisji.
2. Sejmik może powołać komisję doraźną dla wykonania określonych czynności. Uchwała o jej powołaniu winna określać skład osobowy, przedmiot i zakres działania oraz czas funkcjonowania.

§ 44e

1. Komisje Sejmiku obradują na posiedzeniach.
2. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji, a w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty planów pracy komisji,
 - 2) ustala terminy i porządek dzienny posiedzeń,
 - 3) czuwa nad przygotowaniem posiedzeń,
 - 4) zapewnia członkom komisji otrzymywanie w odpowiednim czasie niezbędnych materiałów,
 - 5) wyznacza sprawozdawców (referentów) na posiedzenia komisji.
3. Przewodniczący komisji, opracowując projekty planów pracy komisji oraz ustalając porządek dzienny posiedzenia, bierze pod uwagę wnioski Zarządu, Marszałka, Przewodniczącego Sejmiku, klubów radnych oraz poszczególnych radnych.

§ 44f.

1. Komisje Sejmiku na swych posiedzeniach w szczególności:
 - 1) rozpatrują i opiniują projekty uchwał,
 - 2) rozpatrują sprawozdania i informacje organów administracji, a także kierowników innych urzędów i instytucji,
 - 3) rozpatrują wprowadzenie w życie i wykonywanie uchwał Sejmiku, a także realizację uchwalonych przez siebie wniosków,
 - 4) opiniują wnioski w sprawie wyboru, powołania lub odwołania przez Sejmik poszczególnych osób na określone stanowiska.

2. Obradami komisji kieruje przewodniczący, a w razie nieobecności przewodniczącego wskazany przez niego zastępca.

§ 44g

1. Posiedzenia komisji odbywają się w terminach określonych przez samą komisję lub jej przewodniczącego.
2. Na wniosek Zarządu, Przewodniczącego Sejmiku lub jednej czwartej ogólnej liczby członków komisji przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie w celu rozpatrzenia określonej sprawy.
3. Jeżeli w sytuacji określonej w ust. 2 przewodniczący komisji nie zwoła posiedzenia komisji w ciągu 7 dni od zgłoszenia wniosku posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący Sejmiku.
4. Posiedzenia komisji nie mogą odbywać się w dniu posiedzenia Sejmiku, chyba że Przewodniczący Sejmiku wyrazi na to zgodę.
5. O terminie i porządku dziennym posiedzenia komisji zawiadamia się członków komisji, Zarząd oraz inne zainteresowane osoby i instytucje.
6. Zawiadomienie o posiedzeniu powinno nastąpić co najmniej na trzy dni przed planowanym terminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.
7. Wszelkie decyzje komisja podejmuje w obecności co najmniej połowy swoich członków.
8. Uchwały podejmowane przez komisje zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 44h

1. Na wniosek komisji Sejmik może zwrócić się do Marszałka o przedstawienie informacji dotyczących prac Zarządu, Urzędu Marszałkowskiego oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.
2. W posiedzeniu komisji mogą uczestniczyć członkowie Zarządu oraz radni niebędący członkami komisji bez prawa stawiania wniosków oraz udziału w głosowaniu.
3. W posiedzeniu komisji, na zaproszenie jej przewodniczącego, mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji zawodowych i społecznych, eksperci oraz inne osoby.
4. Opinie i ekspertyzy sporządzone przez ekspertów mają jedynie znaczenie pomocnicze.
5. Jeżeli udział zaproszonych osób, o których mowa w ust. 3 oraz sporządzenie opinii i ekspertyz przewidzianych w ust. 4 wiąże się z koniecznością dysponowania środkami budżetowymi Województwa, to decyzję w tym zakresie podejmuje Zarząd, na wniosek Przewodniczącego Sejmiku złożony w związku z inicjatywą przewodniczącego danej komisji.

§ 44i

Przewodniczący komisji może zwrócić uwagę radnemu, który w wystąpieniu swoim odbiega od przedmiotu obrad komisji, przywołaniem radnego "do rzeczy". Po dwukrotnym przywołaniu radnego "do rzeczy" przewodniczący komisji może odebrać głos radnemu.

§ 44j

1. Komisja uchwała wnioski, opinie, sprawozdania, a także projekty uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli oraz oświadczeń Sejmiku. Komisja, w drodze uchwały, może przyjąć do wiadomości przedłożoną jej informację bądź stanowisko.
2. Podjęte przez komisję wnioski przedstawione są przez przewodniczącego komisji Przewodniczącemu Sejmiku, który przesyła je do adresata.
3. Odpowiedzi na uchwały komisji oraz informacje o przebiegu ich realizacji są rozpatrywane na posiedzeniach komisji.

§ 44k.

1. Komisje mogą odbywać posiedzenia wspólne, którym przewodniczy jeden z przewodniczących komisji.
2. Komisje obradujące wspólnie przyjmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków każdej z uczestniczących w posiedzeniu komisji.

§ 44l

1. W sprawach przekazanych komisji do rozpatrzenia komisje przedstawiają sprawozdania.
2. Komisje wybierają ze swojego składu sprawozdawcę na posiedzenie Sejmiku, który przedstawia wnioski zawarte w sprawozdaniu komisji. Sprawozdanie powinno być przedstawione w sposób bezstronny.
3. Komisje mogą ze swojego składu powoływać zespoły oraz podkomisje określając ich skład oraz zakres działania.

§ 44m

1. Z przebiegu każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół.
2. Protokół obejmuje szczegółowy zapis przebiegu posiedzenia oraz - w załącznikach - teksty przyjętych uchwał, sprawozdań i projektów, a także zestawienie poprawek zgłoszonych w formie pisemnej do projektu uchwały, teksty przedłożonych odpowiedzi, informacji i innych materiałów. Członek komisji, a także inna osoba zabierająca głos w dyskusji, może zgłosić uwagi do protokołu; o przyjęciu lub odrzuceniu uwag decyduje komisja. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, uważa się za przyjęty. Protokół podpisuje przewodniczący prowadzący obrady. Protokół stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad komisji.
3. Na zakończenie kadencji komisja sporządza sprawozdanie ze swojej działalności.
4. Sprawozdanie komisji może być umieszczone w porządku dziennym posiedzenia Sejmiku.",

8) po dotychczasowym § 45 Statutu dodaje się nowe §§ 45a - 45c, w brzmieniu:

"§ 45a

1. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem zatwierdzonym przez Sejmik oraz wyłącznie na zlecenie Sejmiku jako kontrolę doraźną.
2. W wypadkach, gdy problematyka zamierzonej kontroli wiąże się z przedmiotowym zakresem działania także innej komisji, kontrola taka może być podjęta we współdziałaniu z zainteresowaną komisją jako kontrola wspólna bądź przy udziale przedstawicieli takiej komisji.
3. Sejmik określa zakres przeprowadzenia i przedmiot kontroli doraźnej oraz termin jej przeprowadzenia.
4. Komisja składa przynajmniej raz w roku sprawozdanie ze swej działalności oraz każdorazowo na żądanie Sejmiku.
5. Komisja w miarę potrzeb podejmuje współpracę z organami kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.
6. Szczegółowe zasady i tryb działania komisji oraz tryb dokonywania kontroli określa odrębna uchwała Sejmiku.

§ 45b

1. Wyniki swych działań komisja przedstawia Sejmikowi w formie sprawozdań.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem nieprawidłowości,
 - 2) wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości.
3. Przewodniczący Sejmiku udostępnia radnym sprawozdania, o których mowa w ust. 1.

§ 45c

1. Komisja Rewizyjna kieruje do Zarządu wystąpienia pokontrolne, zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.
2. Zarząd jest obowiązany w wyznaczonym terminie zawiadomić komisję o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu zaleceń.",

9) § 46 Statutu skreśla się,

10) w § 47 ust. 2 Statutu otrzymuje brzmienie:
"2. Klub radnych może utworzyć co najmniej 4 radnych.",

11) § 51 ust. 1 Statutu otrzymuje brzmienie:
"§ 51.

1. Oświadczenie woli w imieniu Województwa składają:

- 1) Marszałek wraz z członkiem Zarządu,
- 2) dwaj członkowie Zarządu,
- 3) Marszałek i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik),
- 4) jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).",

12) skreśla się załącznik Nr 1 do Statutu Województwa Śląskiego,

13) załącznik Nr 2 do Statutu Województwa Śląskiego, obejmujący Regulamin Zarządu Województwa Śląskiego, otrzymuje następujące brzmienie:
Załącznik nr 2 do Statutu Województwa Śląskiego

REGULAMIN ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zarząd Województwa Śląskiego, zwany dalej "Zarządem", jest organem wykonawczym samorządu Województwa.
2. Zarząd wykonuje zadania należące do samorządu Województwa, niezastrzeżone na rzecz Sejmiku i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.
3. Zarząd działa z zachowaniem zasady kolegalności.
4. Ograniczenie kolegalności w działaniach Zarządu dopuszczalne jest jedynie na podstawie ustaw.

§ 2.

Tryb powołania i odwołania Zarządu w całości, jak i poszczególnych jego członków określa ustawa, o której mowa w § 2 pkt 2 Statutu.

§ 3.

W skład Zarządu wchodzi:

- Marszałek Województwa, zwany dalej "Marszałkiem", który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu,

- dwóch wicemarszałków Województwa, zwanych dalej "Wicemarszałkami",
- dwóch pozostałych członków Zarządu Województwa, zwanych dalej "Członkami Zarządu".

II. Organizacja wewnętrzna Zarządu

§ 4.

1. Pracę Zarządu organizuje Marszałek.
2. Marszałek w szczególności:
 - a) zwołuje posiedzenia Zarządu,
 - b) ustala porządek obrad Zarządu i przewodniczy jego obradom,
 - c) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

§ 5.

W przypadku nieobecności Marszałka zadania określone w § 4 ust. 2 przejmuje wyznaczony przez Marszałka członek Zarządu.

§ 6.

Zarząd dokonuje, w drodze uchwały, podziału zadań pomiędzy poszczególnych członków Zarządu.

III. Tryb pracy Zarządu

§ 7.

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. W posiedzeniach Zarządu i pracach uczestniczy, z głosem doradczym, Skarbnik Województwa.

§ 8.

Za przygotowanie projektów uchwał, decyzji i stanowisk Zarządu odpowiedzialni są dyrektorzy Wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego.

§ 9.

1. Projekty uchwał Sejmiku wnoszone przez Zarząd oraz uchwał Zarządu powinny być opracowane zgodnie z zasadami techniki legislacyjnej obowiązującej przy redagowaniu aktów prawnych.
2. Przed wniesieniem projektu uchwały pod obrady Zarządu przygotowujący projekt dokonuje niezbędnych uzgodnień merytorycznych i formalno-prawnych. Projekty uchwał, które wywołują skutki finansowe, opiniuje również Skarbnik Województwa.
3. Zarząd określa, w drodze uchwały, szczegółowy tryb składania materiałów i przedstawienia ich na posiedzeniu Zarządu.

§ 10.

Przewodniczący może w toku obrad przekazać przewodniczenie posiedzeniu wyznaczonemu członkowi Zarządu.

§ 11.

Zarząd podejmuje uchwały, których treść stanowią rozstrzygnięcia w sprawach należących do kompetencji Zarządu lub stanowiska w sprawach incydentalnych.

§ 12.

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Zarządu w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Marszałka.

§ 13.

1. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad oraz ustaleń i rozstrzygnięć podjętych przez Zarząd.
2. Ponadto protokół w szczególności zawiera:
 - a) datę oraz numer kolejny posiedzenia,
 - b) określenie osoby przewodniczącego i uczestników obrad,
 - c) ustalony porządek obrad,
 - d) informacje o ewentualnej zmianie przewodniczącego posiedzenia w toku obrad.

§ 14.

Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu, a także w razie uczestnictwa - Skarbnik Województwa.

VI. Współdziałanie z Sejmikiem

§ 15.

Członkowie Zarządu i Skarbnik Województwa przedstawiają Sejmikowi stanowisko Zarządu, w szczególności dotyczące:

- 1) projektów uchwał Sejmiku,
- 2) informacji i sprawozdań na temat uchwał Sejmiku powierzonych do wykonania Zarządowi,
- 3) okresowych sprawozdań z działalności Zarządu,
- 4) odpowiedzi na zapytania i interpelacje radnych.

§ 16.

Członkowie Zarządu oraz Skarbnik Województwa współpracują z komisjami Sejmiku, zapewniając bieżące informowanie komisji o działaniach Zarządu podejmowanych w sprawach dotyczących problemów stanowiących zakres zadań komisji.