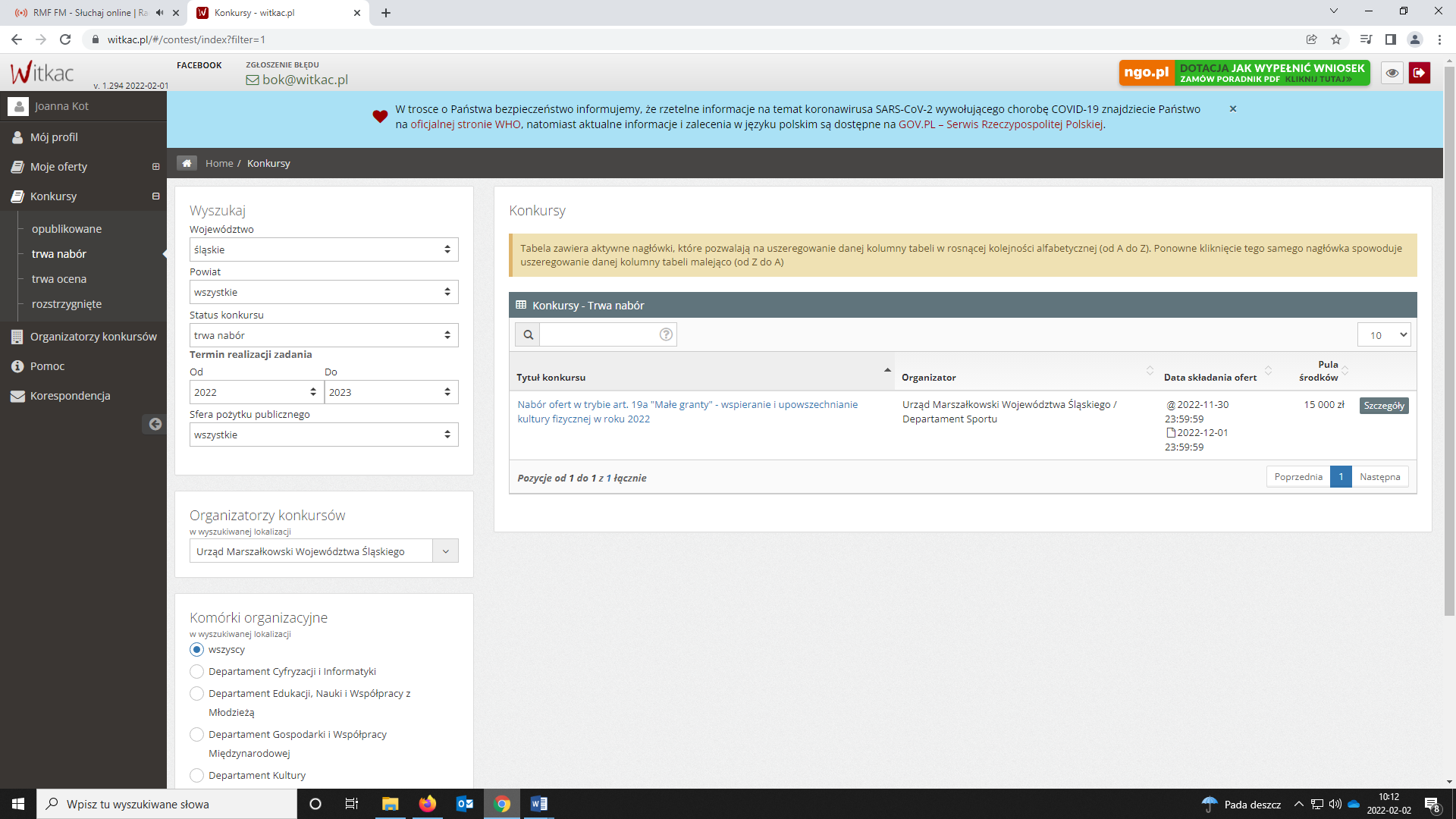
**Instrukcja składania wniosku przez generator** [**www.witkac.pl**](http://www.witkac.pl) **w ramach otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej realizowane w terminie od 01.06.2022 roku do 17.12.2022 roku pn. Program Klub.**

W celu złożenie oferty do **Otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej realizowane w terminie od 01.06.2022 roku do 17.12.2022 roku pn. Program Klub,** należy założyć konto na stronie www.witkac.pl, a następnie przez to konto zalogować się do systemu.

Następnie wyszukujemy konkurs poprzez wyszukiwarkę:



Wpisujemy w wyszukiwarkę :

Województwo - śląskie

Powiat - wszystkie

Status konkursu - trwa nabór

Termin realizacji zadania: od 2022 do 2023

Sfera pożytku publicznego - 17 ) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

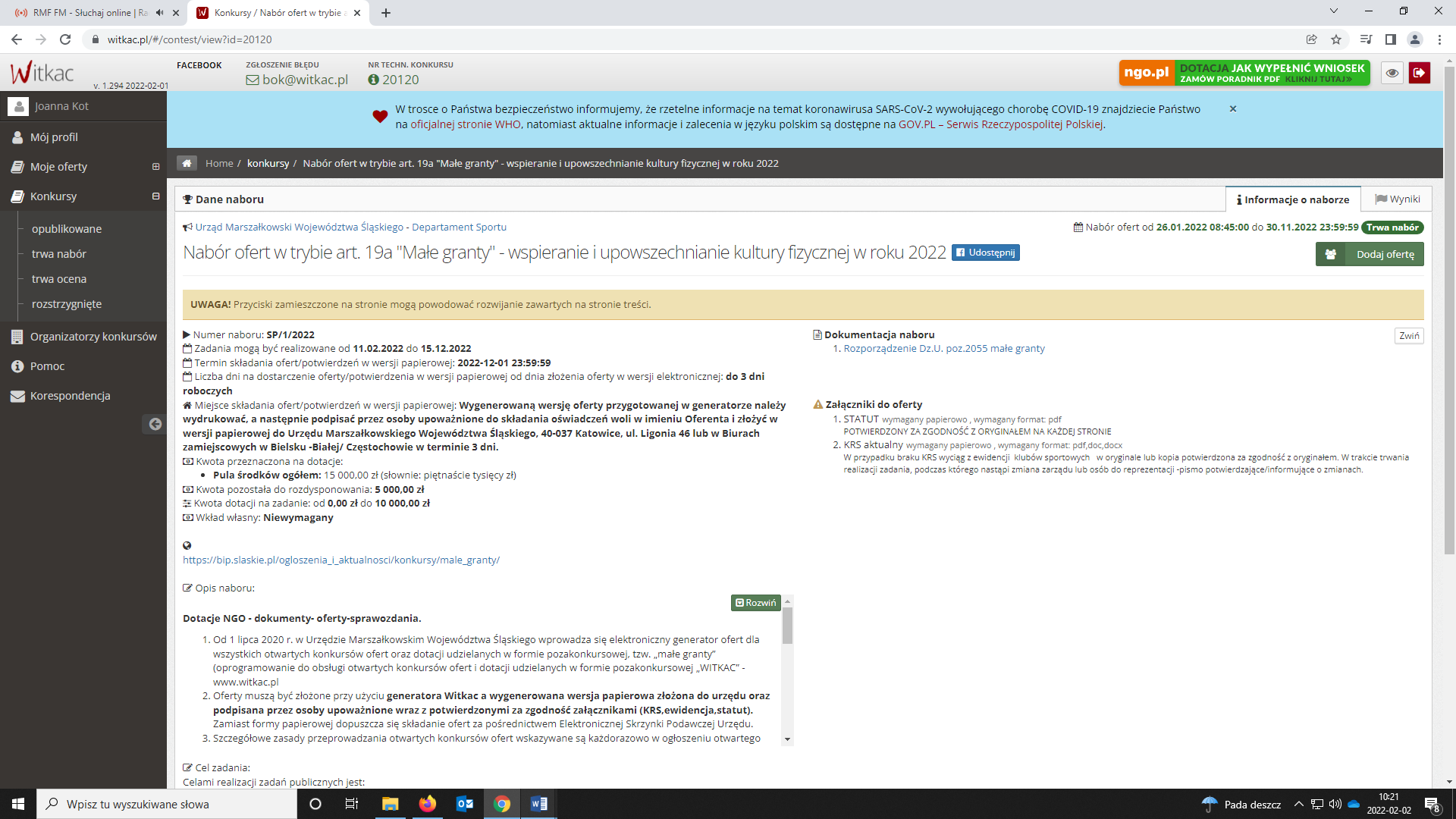
Organizatorzy konkursów - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Komórki organizacyjne - Departament Sporu

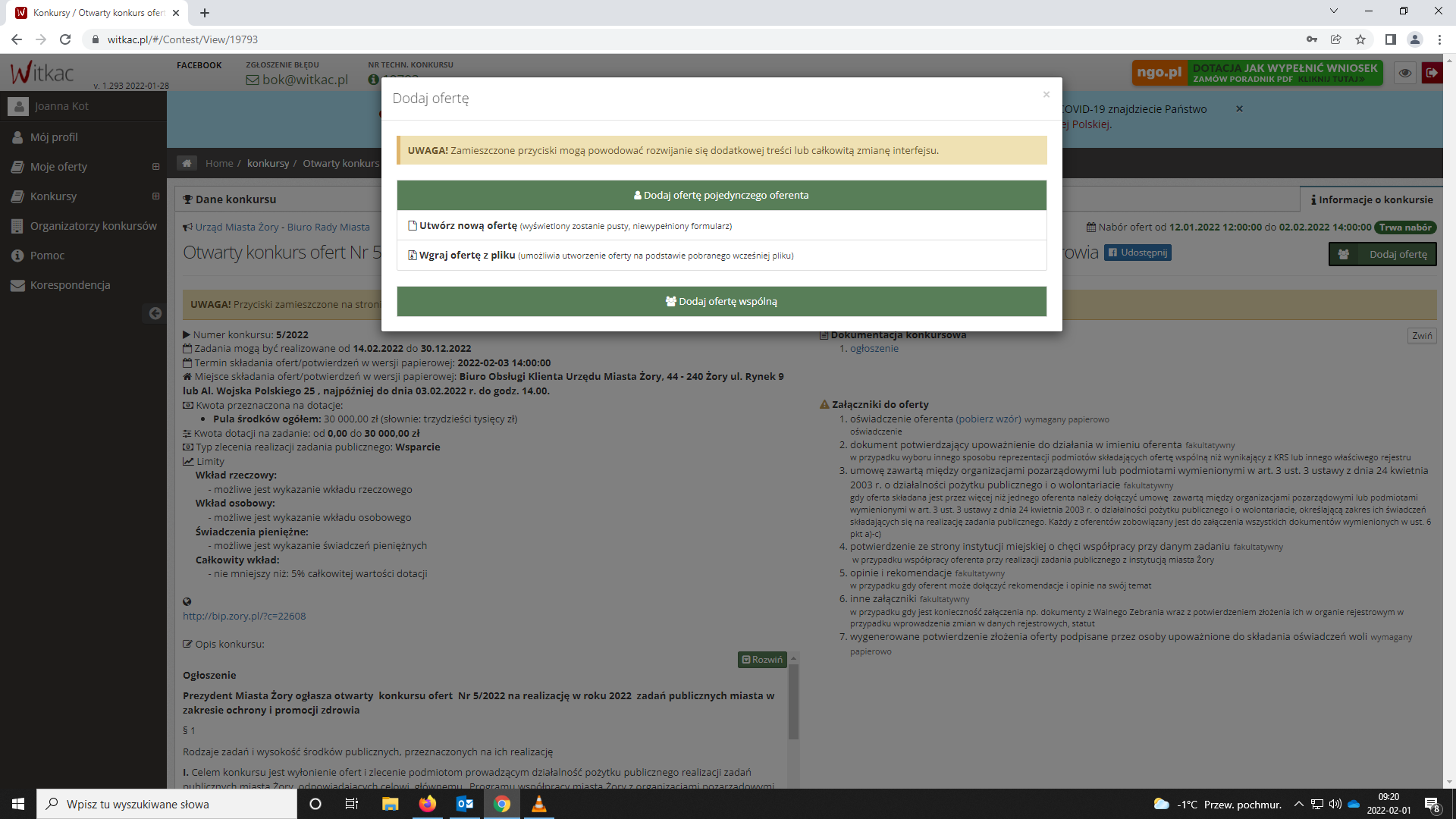
Następnie z prawej strony w konkursach pokażą się nam wszystkie konkursy organizowane przez Departament Sporu.

Należy dokładnie sprawdzić do którego konkursu chcemy startować. W naszym przypadku należy kliknąć w tytuł konkursu: **Otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej realizowane w terminie od 01.06.2022 roku do 17.12.2022 roku pn. Program Klub**

Po kliknięciu wejdziemy na konkurs, pojawią się wszystkie dane dotyczące konkursu, żeby rozpocząć wypełnianie oferty należy kliknąć w zielony przycisk znajdujący się w prawym rogu: **dodaj ofertę**



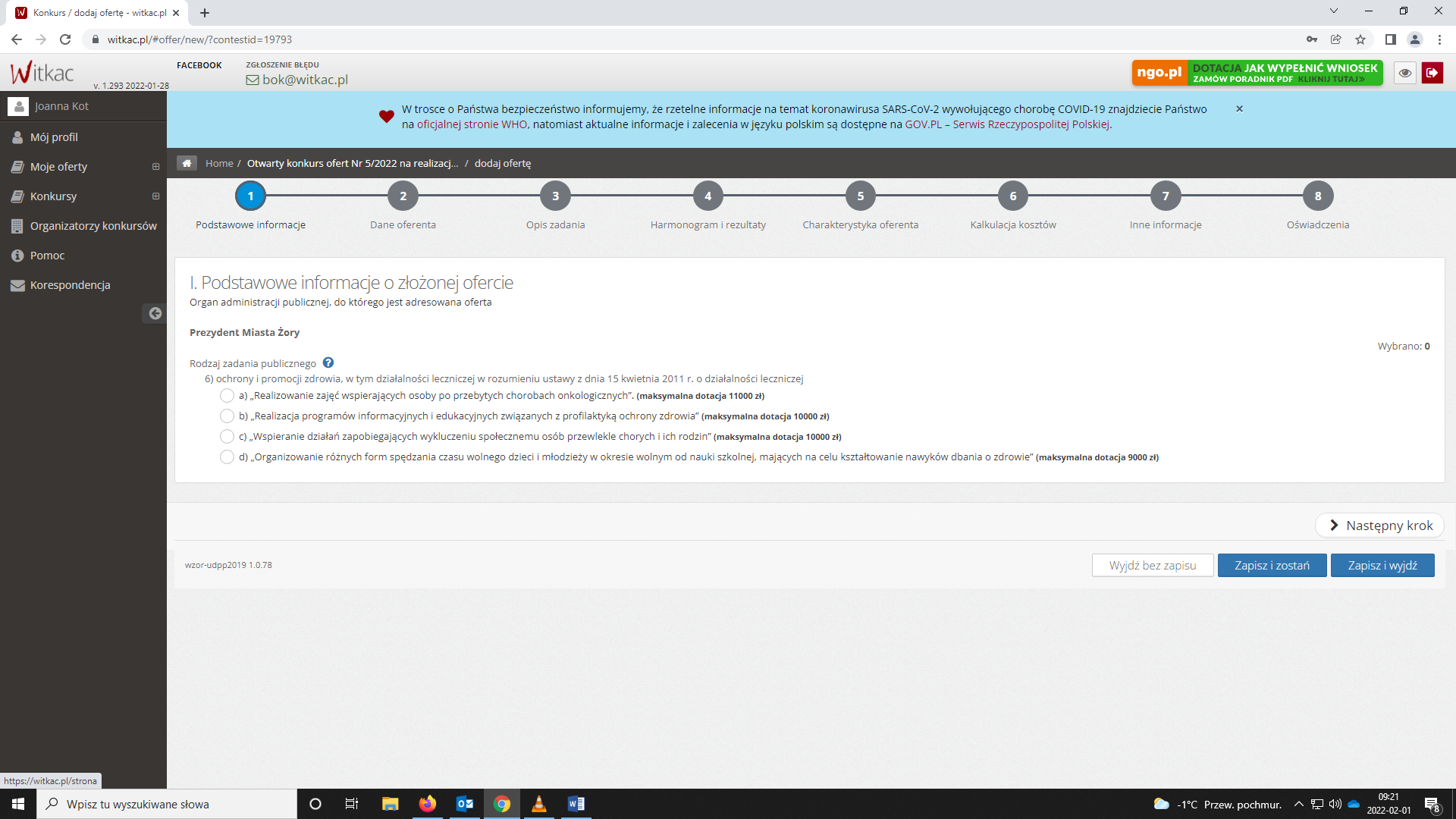
Po pojawieniu się poniższego komunikatu klikamy w pozycję utwórz ofertę



A następnie w stwórz nową ofertę, stwórz ofertę bez wypełniania danych oferenta

Teraz przechodzimy do wypełniania poszczególnych pól. Mamy do przejścia 8 kroków.

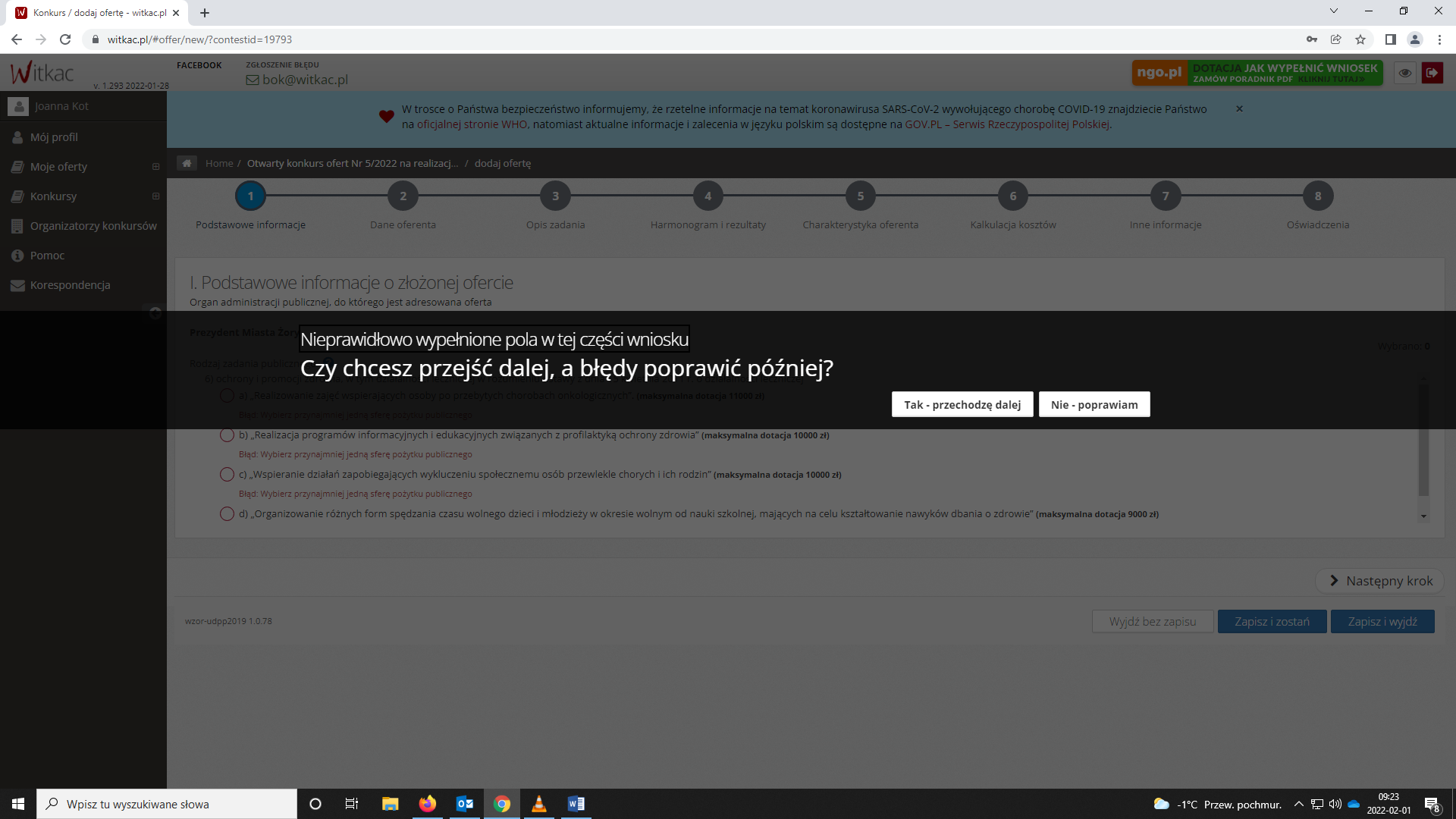
Krok 1



Rodzaj zadania publicznego - wybieramy 17 ) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,

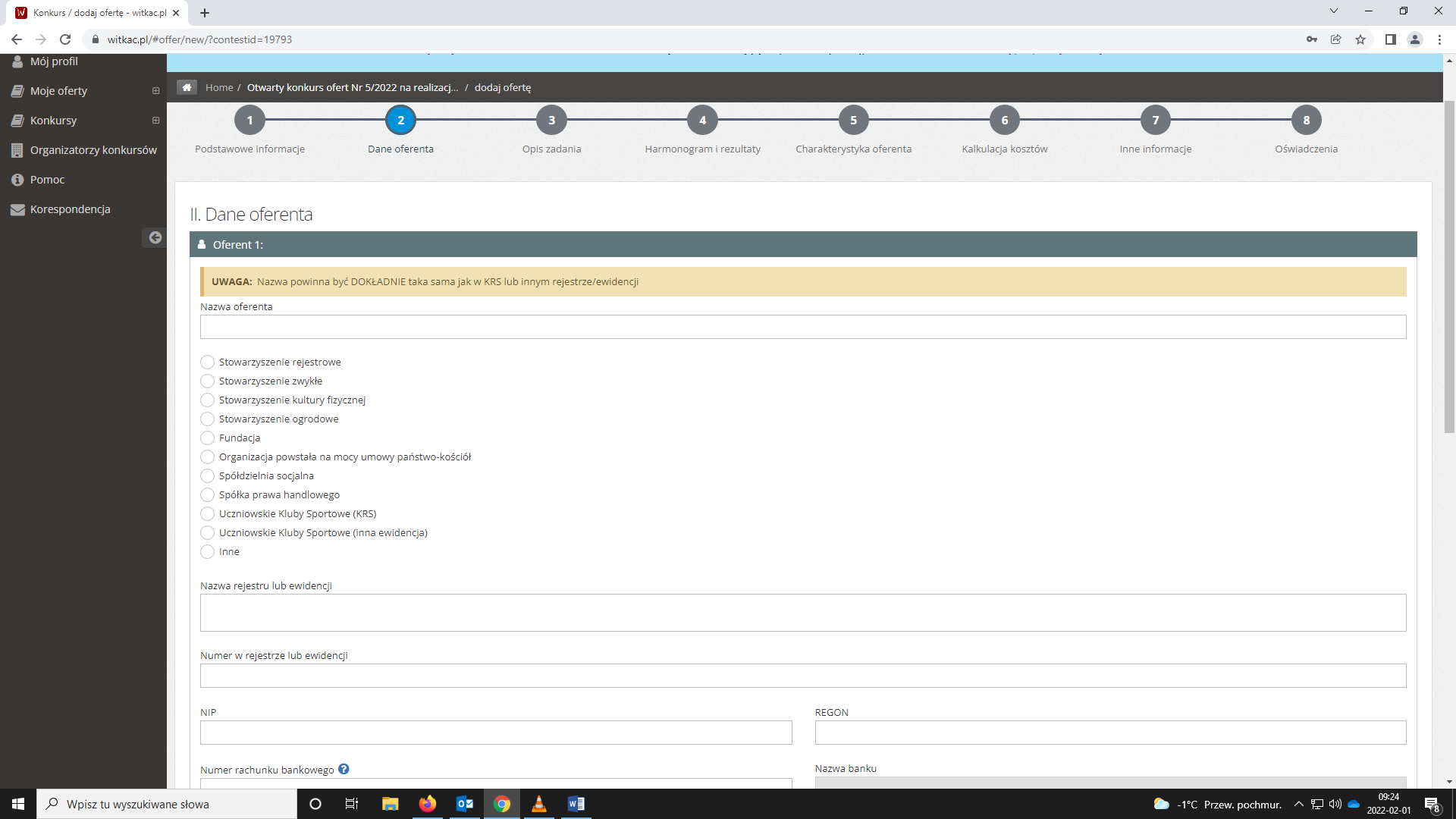
następnie klikamy następny krok.

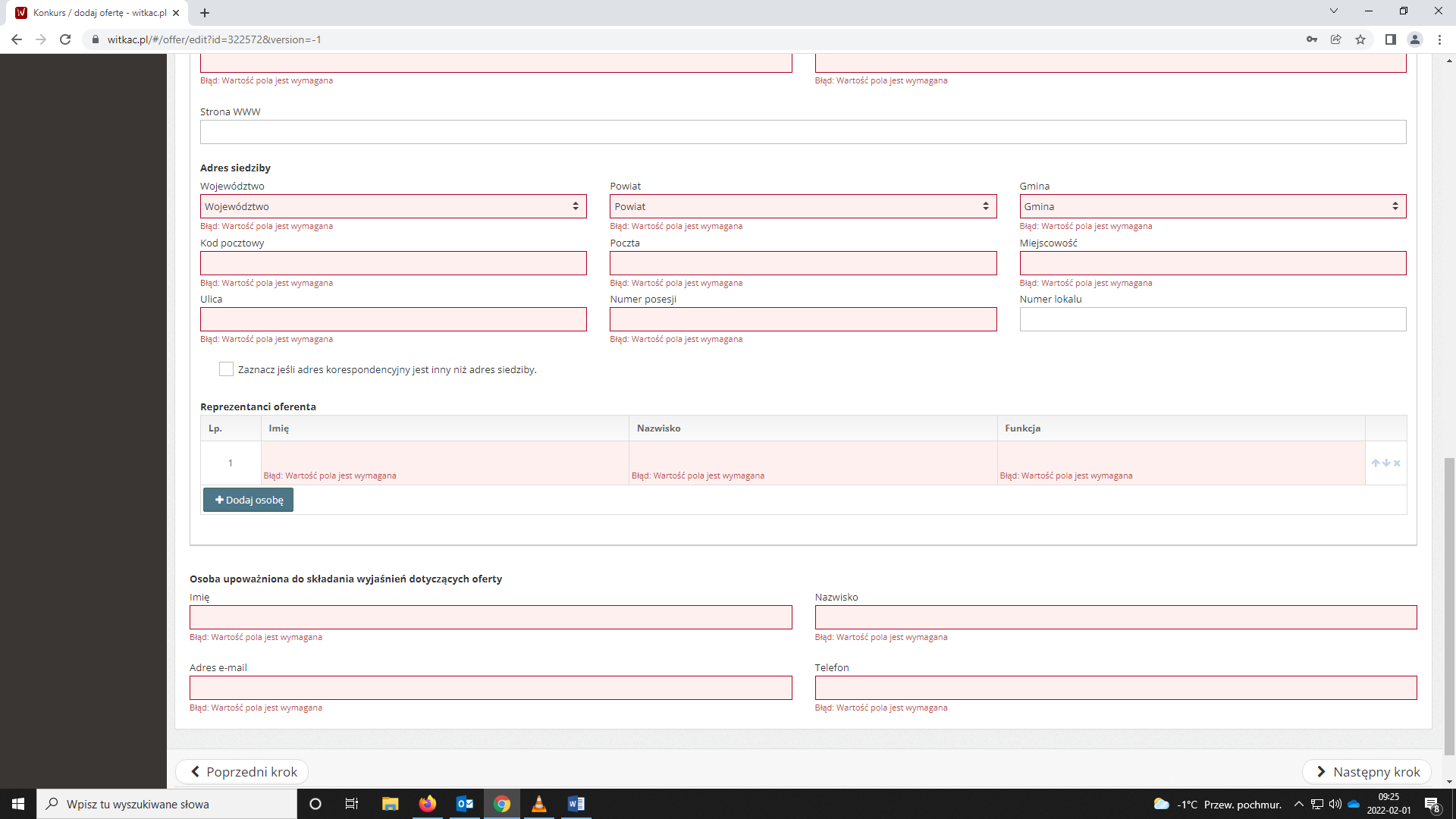
Jeśli na którymś etapie nie uzupełnimy wszystkich pól pojawi się poniższy komunikat możemy wówczas kliknąć tak przechodzę dalej i powrócić do uzupełnienia w późniejszym czasie.



Krok2

Wypełniamy obowiązkowo wszystkie dane podświetlone na czerwono i przechodzimy dalej

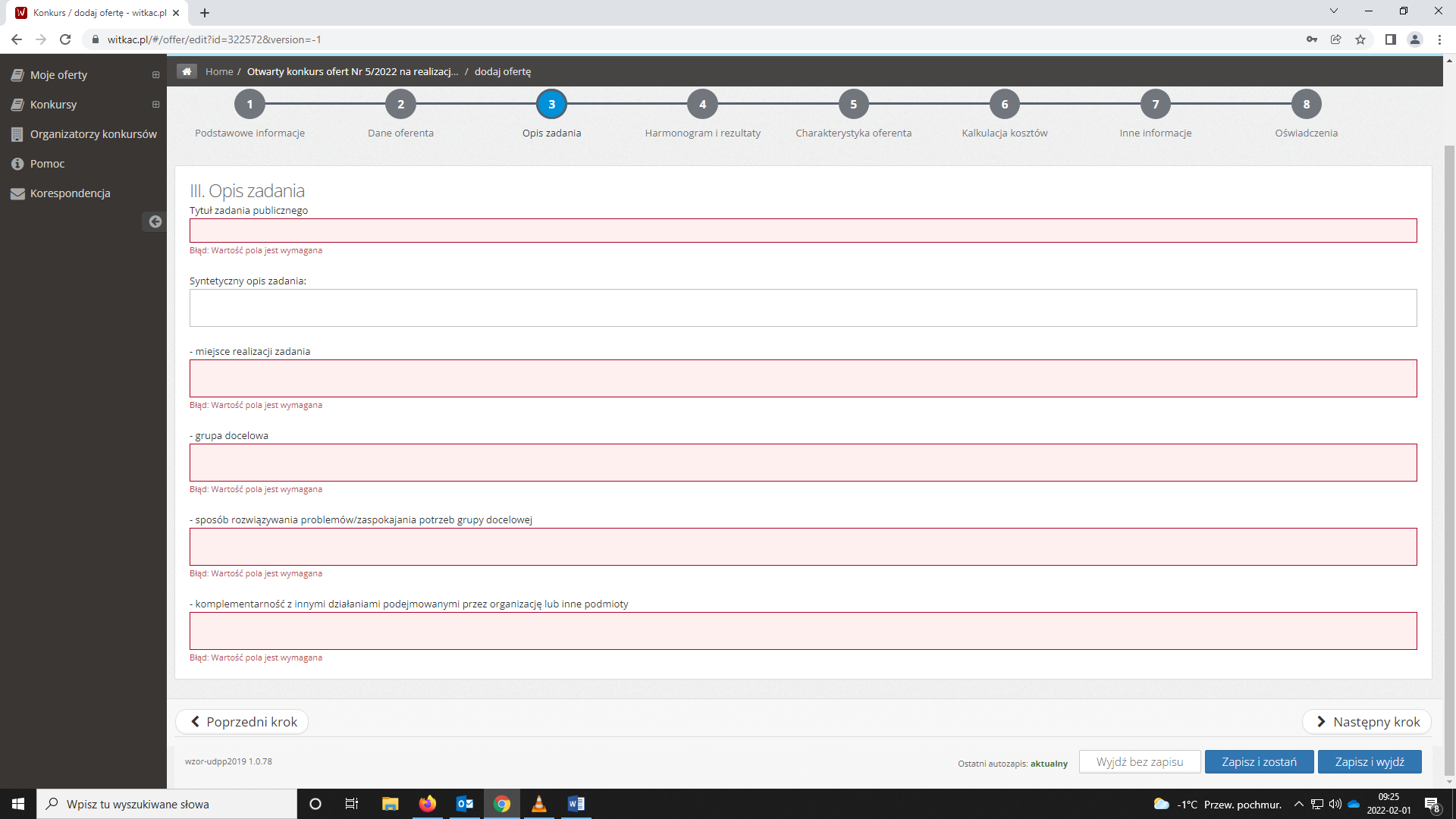




Trzeci krok

Wypełniamy obowiązkowo wszystkie dane i przechodzimy dalej.

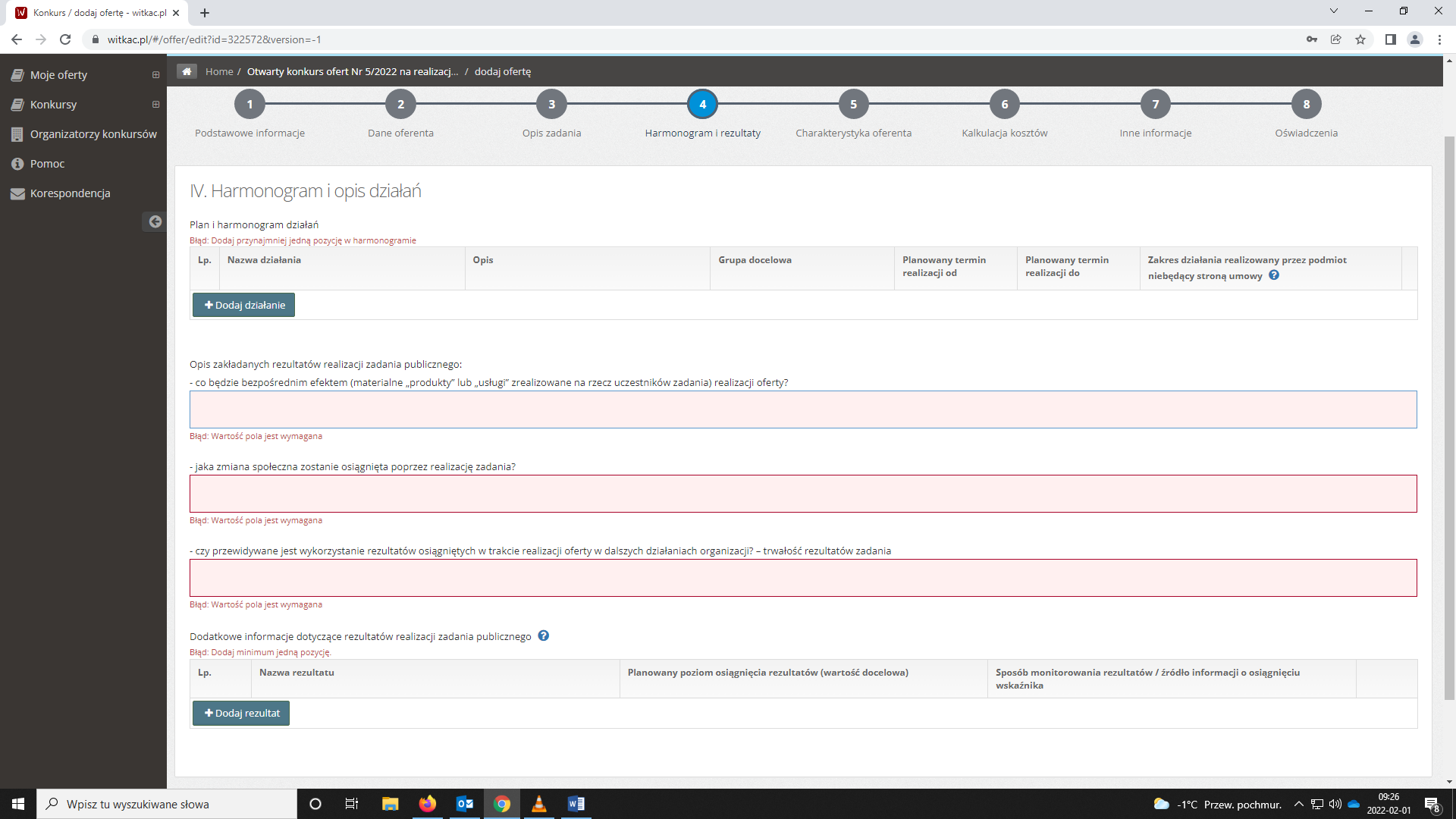
Opis w kroku trzecim dotyczy zadania publicznego które chcemy realizować



Czwarty krok dotyczy Harmonogramu i opis działań. Należy pamiętać żeby w harmonogramie wpisać poprzez dodaj działanie , te działania które w ramach oferty chcemy zrealizować.

Zgodnie z ogłoszeniem naszymi kwalifikowalnymi działaniami są zajęcia sportowe i obozy

**( takie działania jak rozgrywki sportowe , mecze , zawody sportowe nie są działaniami kwalifikowalnymi !!!)**



W przypadku Program Klub realizujemy zadania: Prowadzenie zajęć sportowych lub albo i Przeprowadzenie obozu sportowego. Następnie w kolumnie opis - wpisujemy informacje nt. zajęć sportowych lub planowanego obozu. W kolumnie Grupa docelowa wpisujemy przybliżony wiek uczestników np. dzieci od 7 -12 lat. Planowany termin realizacji wpisujemy krańcowe daty realizacji zadania.

Ostatniej kolumny : Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy, nie wypełniamy.

**Należy pamiętać że te działania które wpiszemy automatycznie nam się zaciągną do kroku 6 ( kalkulacja kosztów) w celu przypisania przewidywanych kosztów tego działania**

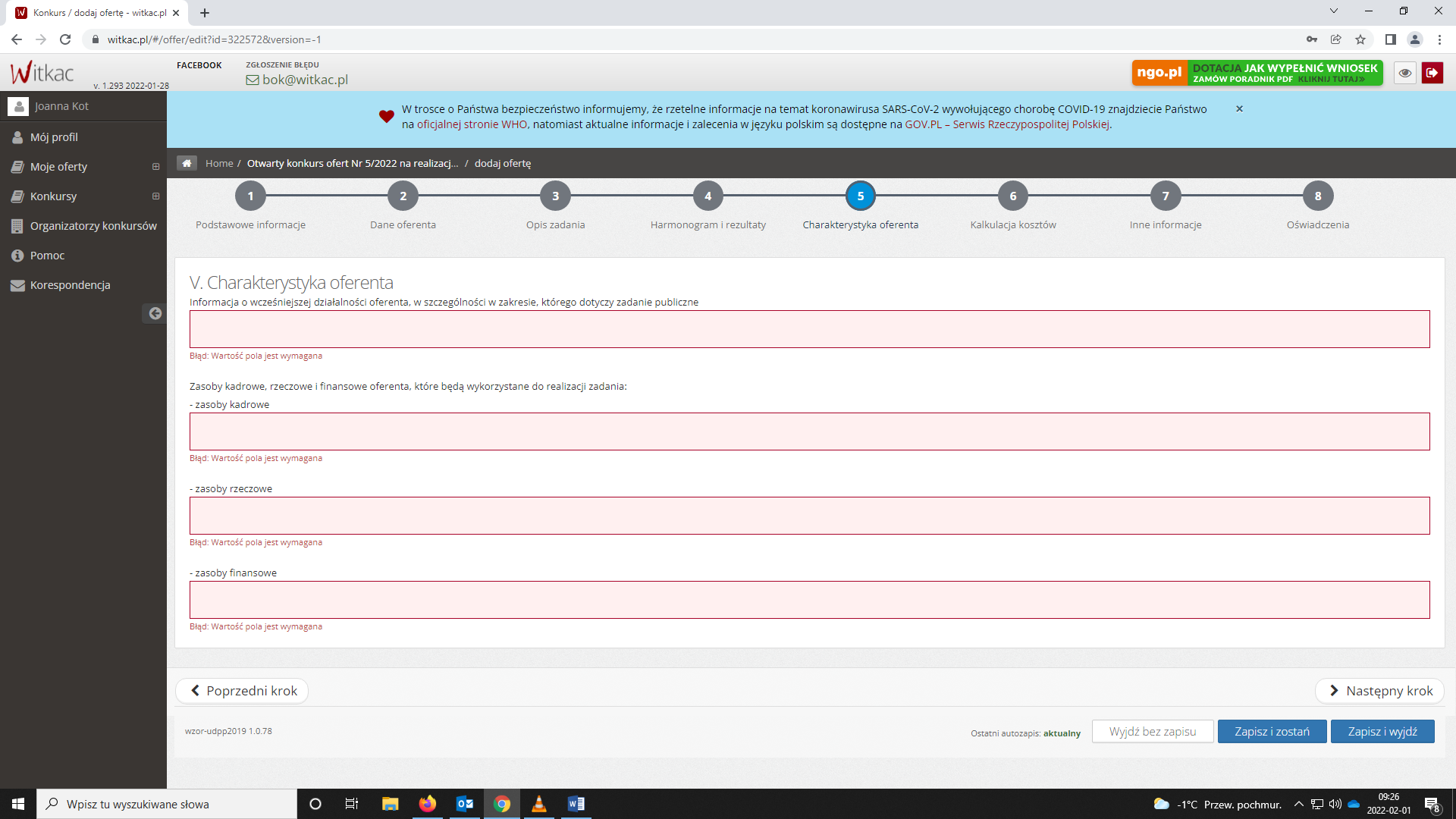
Po wypełnieniu opisowym Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, przechodzimy do tabeli : **Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**

Są to Oczekiwane obligatoryjne rezultaty **konieczne** do osiągnięcia przy realizacji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
| 1 | Prowadzenie zajęć sportowych przez trenerów i instruktorów | - Należy podać ilość zajęć ( np. około 180 godzin łącznie, albo np. zajęcia około 2 razy w tygodniu po 45 minut przez około 6 miesięcy )  - Należy podać ilość uczestników ( np. w zajęciach będzie uczestniczyć około 40 osób ) oraz przedział wiekowy uczestników ( w wieku od 7 - 17 lat) | Należy wskazać co będzie sposobem monitorowania np. dzienniki zajęć , listy obecność itp. |
| 2 | Przeprowadzenie obozu sportowego **( minimum 5 dni)** | Należy podać przewidywaną ilość dni obozu np. około 9 dni oraz przewidywaną ilość uczestników ( np. około 30 osób ( w wieku od....do) | Należy wskazać co będzie sposobem monitorowania np. Listy zgłoszeniowe, listy uczestników. |

Piąty krok

Wypełniamy obowiązkowo wszystkie dane i przechodzimy dalej.



**Szósty krok . Kalkulacja przewidywanych kosztów.**

Przyporządkowujemy do danego działania koszty. Należy pamiętać że możemy wpisać tylko koszty kwalifikowane niezależnie od źródeł finansowania.

**W przypadku zajęć sportowych są to:**

- Opłaty instruktorów, trenerów ( wysokość środków pochodzących z dotacji na pokrycie opłat nie może przekroczyć 40% przyznanego dofinansowania)

- Zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego (kalkulacja z wyszczególnieniem rodzaju i ilości sprzętu). Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 10.000 złotych brutto.

**W przypadku obozów sportowych ( minimum 5 dni ) są to:**

- Opłaty instruktorów, trenerów ( wysokość środków pochodzących z dotacji na pokrycie opłat nie może przekroczyć 40% przyznanego dofinansowania)

- Zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego (kalkulacja z wyszczególnieniem rodzaju i ilości sprzętu). Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 10.000 złotych brutto.

- wyżywienie,

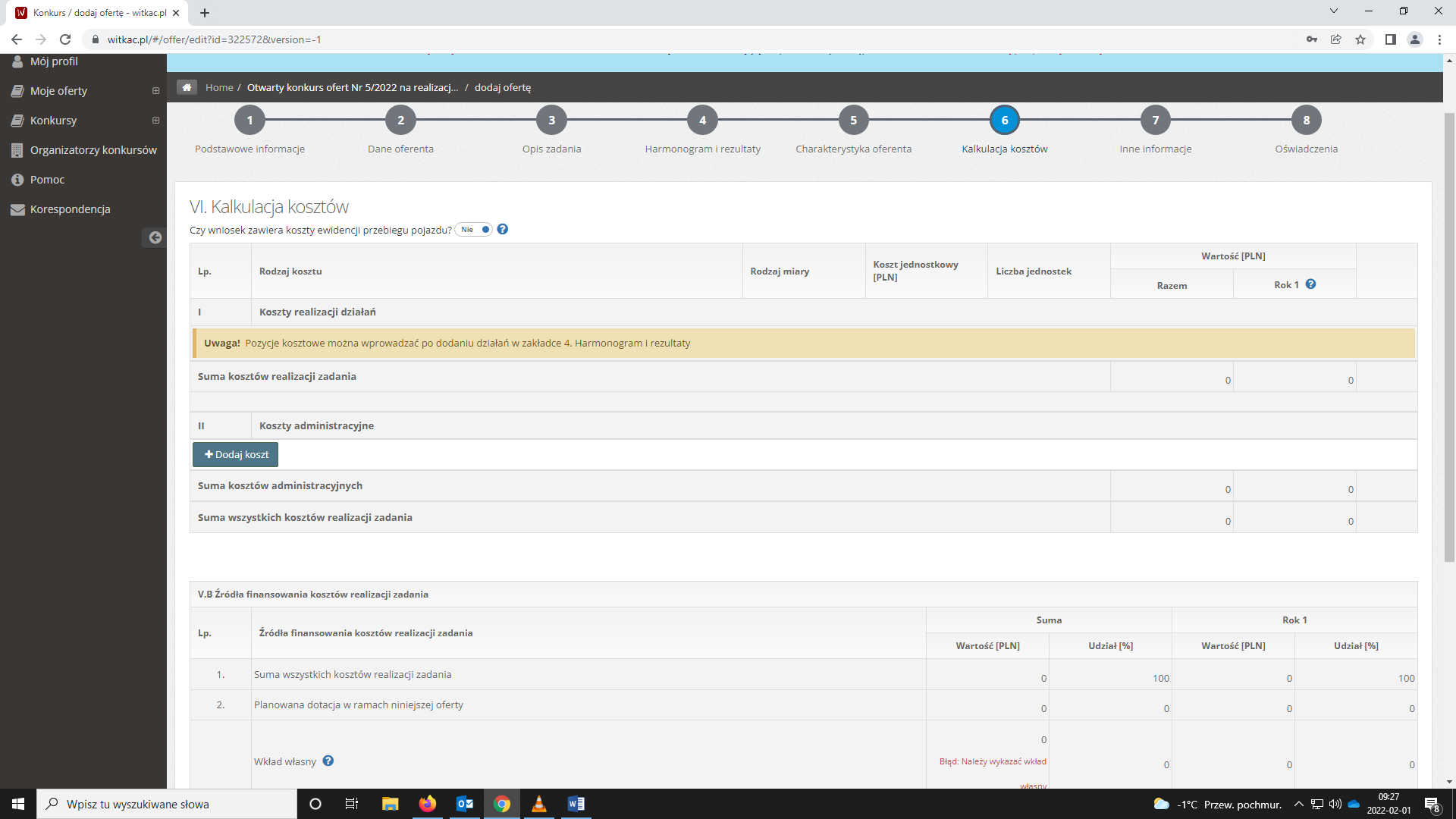
- zakwaterowanie,

- transport sprzętu i osób,

- zakup paliwa i oleju (dotyczy transportu sprzętu i zawodników),

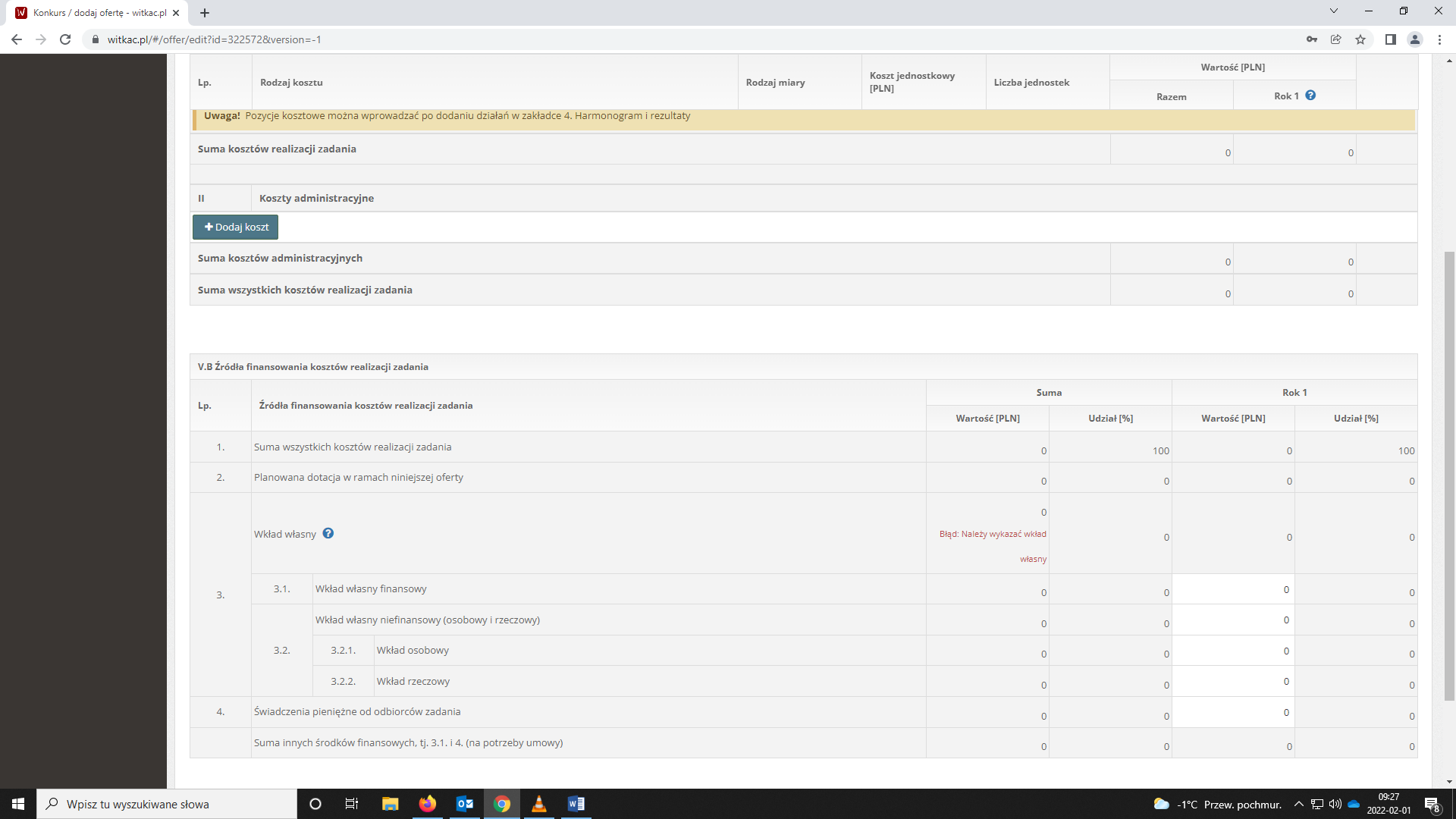
- wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),

- ubezpieczenie uczestników obozu.



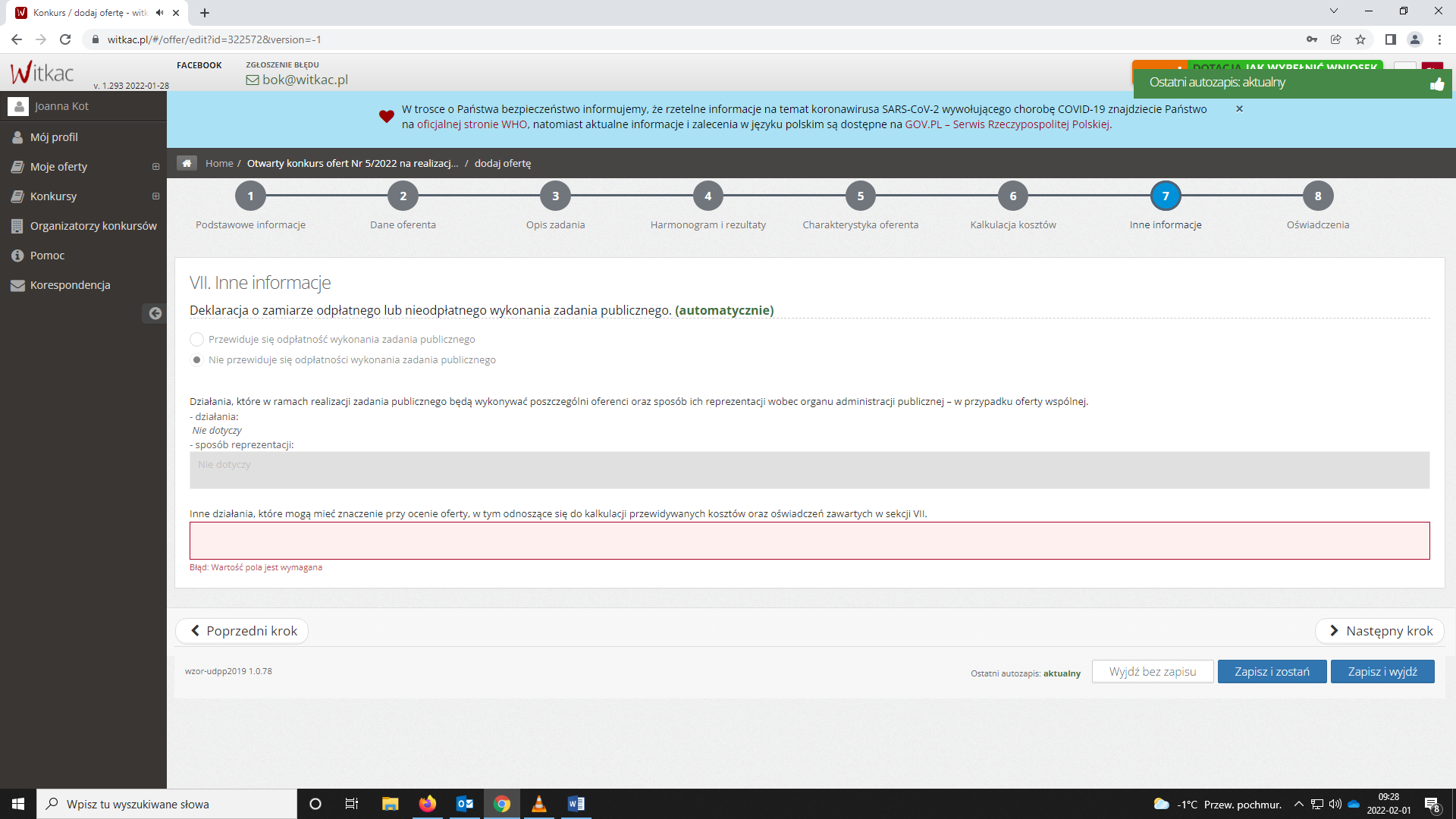
System automatycznie sumuje koszty realizacji zadania i przeniesie je do tabeli źródła finansowania.

My wypełniamy tylko wkład własny w całości i w podziale na środki finansowe wkład osobowy finansowy. ( należy pamiętać że wymagany jest jakiś minimalny wkład finansowy)

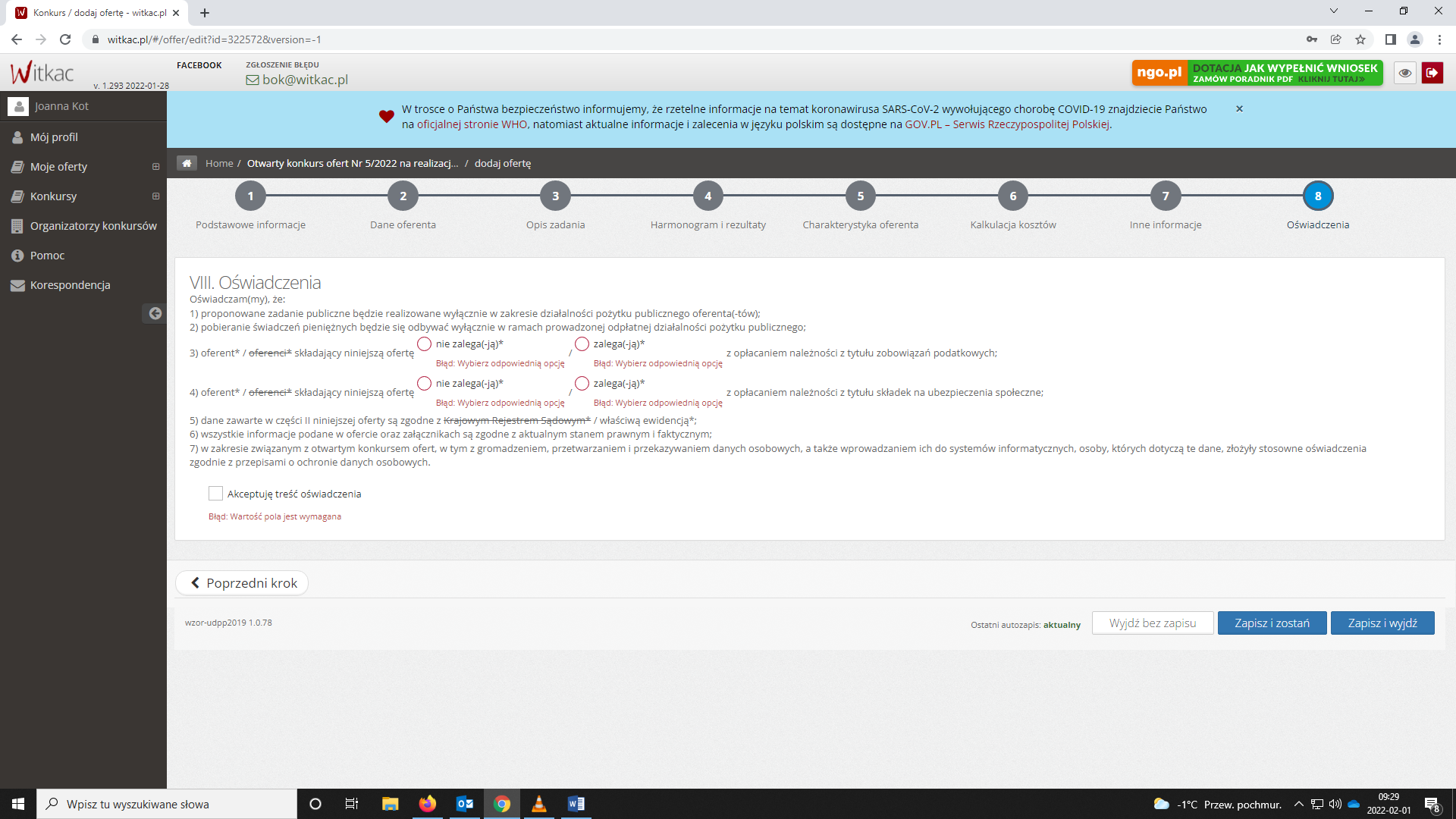


**Należy tu zwrócić uwagę czy kwota dotacji jest prawidłowa (Klub jednosekcyjny – 15.000 złotych Klub wielosekcyjny – 20.000 złotych ) oraz czy stanowi ona nie więcej niż 80% wartości całego zadania**

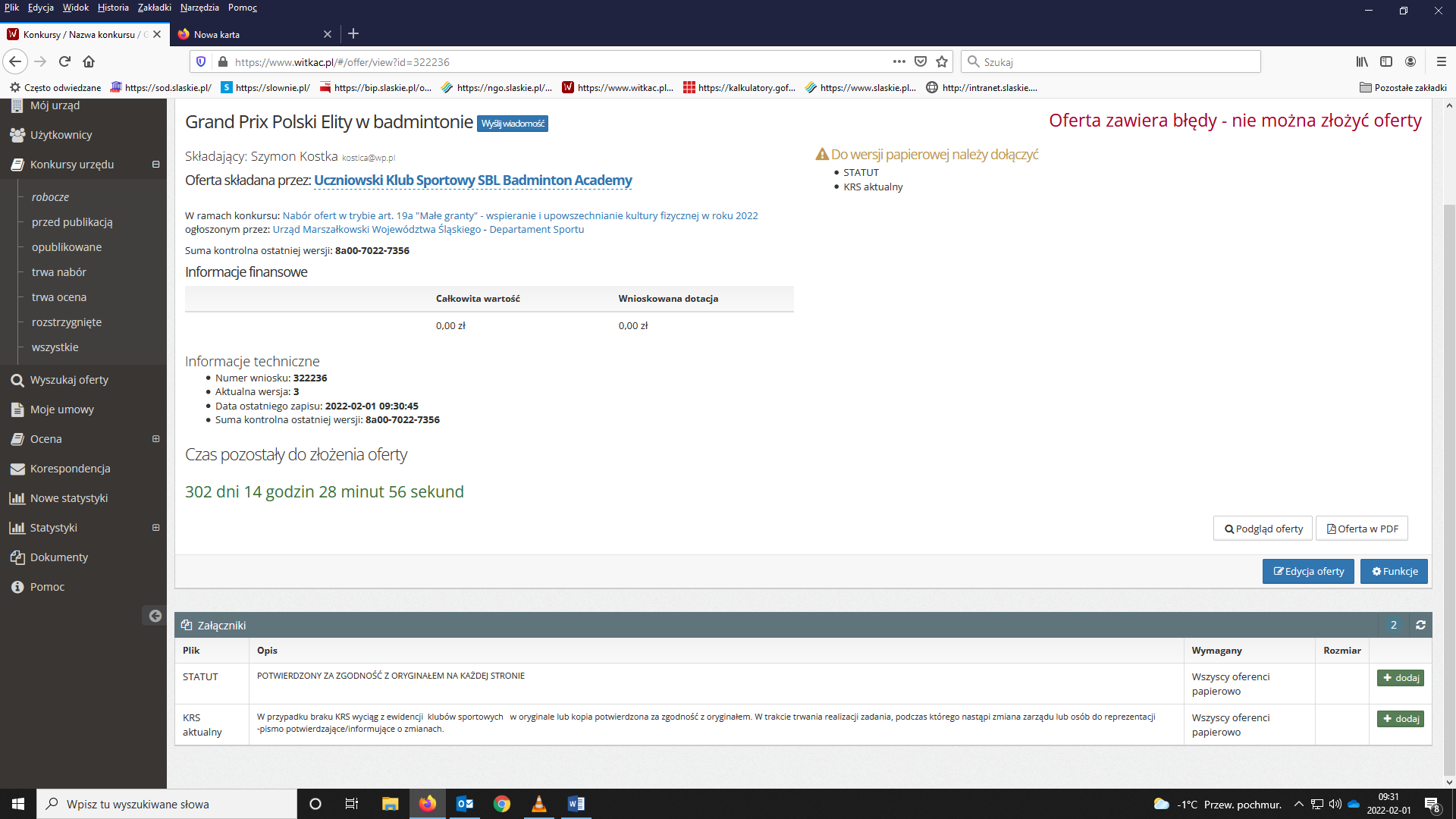
Siódmy krok - wypełniamy wygane pola



Ósmy krok- ostatni po wypełnieniu klikamy zapisz i wyjdź.



Po zapisaniu prawidłowym ofert , należy dołączyć statut ( scan) oraz wypis z ewidecji lub KRS ( scan)



Wówczas pojawi się zielony przycisk : złóż ofertę

Po złożeniu przez system należy wydrukować ofertę, podpisać zgodnie z reprezentacją, dołączyć do niej statut potwierdzony za zgodność na każdej stronie, wypis z KRS lub wyciąg z ewidencji potwierdzony za zgodność z oryginałem i dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego do 18 marca 2022r.