

## ZMIANY STATUTU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

### I. W Statucie Województwa Śląskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) § 18 skreśla się,

2) po dotychczasowym § 18 dodaje się nowe §§ 18a - 18g w brzmieniu:  
"§ 18 a

1. Sejmik rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, określone w ustawie o samorządzie województwa oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw i w Statucie.

2. Niezależnie od wykonywania zadań określonych w ust. 1, w trybie przewidzianym dla uchwał Sejmik może podejmować:

- 1) rezolucje - zawierające wezwanie określonej instytucji do podjęcia wskazanego w rezolucji jednorazowego działania,
- 2) deklaracje - zawierające zobowiązania do określonego postępowania,
- 3) apele - zawierające wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania,
- 4) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie.

§ 18 b

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje grupie co najmniej 4 radnych, klubowi radnych, Przewodniczącemu Sejmiku, Zarządowi oraz Marszałkowi, a także komisji Sejmiku.

§ 18 c

1. Projekty uchwał składa się w formie pisemnej Przewodniczącemu Sejmiku. Wnosząc projekt wnioskodawca wskazuje swojego przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania go w pracach nad tym projektem.

2. Projekt uchwały powinien zawierać: tytuł uchwały, podstawę prawną, dokładną treść uchwały, określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały, termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 18 d

1. Prawo wniesienia poprawki do projektu uchwały w trakcie jej rozpatrywania przez Sejmik przysługuje radnym i Zarządowi. Poprawkę do projektu uchwały należy zgłosić w formie pisemnej, chyba że Sejmik postanowi inaczej.

2. Wnioskodawca lub jego przedstawiciel może w każdej chwili wnieść poprawki do projektu uchwały.

3. Celem zebrania wszystkich zgłoszonych w trakcie dyskusji poprawek oraz dokonania ostatecznej redakcji uchwały Przewodniczący Sejmiku może powołać zespół redakcyjny.

#### § 18 e

1. Wnioskodawca lub jego przedstawiciel może w każdej chwili wycofać wniesiony przez siebie projekt.

2. Projekt radnych uważa się również za wycofany, jeżeli na skutek cofnięcia poparcia projekt popiera mniej niż 4 radnych.

#### § 18 f

1. Uchwała powinna zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i tytuł określający jej przedmiot,
- 2) podstawę prawną,
- 3) dokładną treść,
- 4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas jej obowiązywania.

2. Uchwałę Sejmiku podpisuje Przewodniczący Sejmiku.

3. Na numer uchwały składają się: numer kadencji Sejmiku, kolejny numer sesji, kolejny numer uchwały podjętej na tej sesji oraz rok podjęcia uchwały.

4. Oryginały uchwał Sejmiku ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i wraz z protokołami z sesji przechowuje się w właściwej jednostce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego.

5. Marszałek, w przypadkach określonych przepisami ustawy, przesyła w ciągu 7 dni od podjęcia organom nadzoru, a następnie zainteresowanym podmiotom tekst uchwalonej przez Sejmik uchwały.

#### § 18 g

1. Sejmik podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, jawnym imiennym lub, w przypadkach określonych ustawą, w głosowaniu tajnym.

2. Sejmik przystępuje do głosowania po zamknięciu dyskusji przez Przewodniczącego Sejmiku. Od tej chwili radni mogą zabierać głos tylko w sprawie wniosku formalnego dotyczącego sposobu lub porządku głosowania.

3. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Sejmiku, korzystając z pomocy radnych wyznaczonych do liczenia głosów.

4. O przeprowadzeniu głosowania jawnego imiennego decyduje Sejmik w głosowaniu jawnym. Wniosek o przeprowadzenie głosowania imiennego może zgłosić na piśmie Zarząd, Przewodniczący Sejmiku, klub radnych, grupa co najmniej 3 radnych.

5. Głosowanie jawne imienne i tajne przeprowadza 5 - osobowa komisja skrutacyjna, powołana na sesji Sejmiku spośród radnych. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności ustalenie sposobu przeprowadzenia danego głosowania w oparciu o regulamin komisji skrutacyjnej, przyjęty w drodze odrębnej uchwały.

3) w § 19 ust. 2 słowo "wiceprzewodniczących" zastąpić słowem "wicemarszałków",

4) w § 20 ust. 4 wyrazy "§ 39 ust. 1, 2 i 8." zastępuje się wyrazami "§ 39 ust. 1 i 2.",

5) w § 28 skreśla się ust. 3,

7) w § 39 skreśla się ust. 8,

8) w § 43 ust. 1 po dotychczasowym pkt 2 dodaje się nowy punkt 2a w brzmieniu:

"2 a) naruszenia ustawowego zakazu łączenia mandatu radnego z wykonywaniem określonych w odrębnych przepisach funkcji lub działalności,

9) § 46 skreśla się,

10) w § 47 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Klub radnych może utworzyć co najmniej 4 radnych."

11) po dotychczasowym § 47 dodaje się nowe §§ 47 a - 47 f w brzmieniu:

§ 47 a

Porządek obrad zwyczajnej sesji Sejmiku winien przewidywać interpelacje, wnioski, oświadczenia i zapytania radnych.

§ 47b

1. W sprawach istotnych dla regionalnej wspólnoty samorządowej radny może zgłosić interpelację. Adresatem interpelacji może być wyłącznie Marszałek lub Zarząd.

2. Interpelacja powinna zawierać określenie adresata, opis sytuacji oraz pytania, na jakie adresat powinien odpowiedzieć.

3. Jeżeli pismo zgłoszone jako interpelacja nie zawiera wszystkich niezbędnych elementów interpelacji w ciągu 7 dnia Przewodniczący Sejmiku wzywa do jego uzupełnienia.

4. Interpelację składa się na piśmie Przewodniczącemu Sejmiku.

5. Interpelacje można składać w okresie międzysesyjnym.

6. Przewodniczący Sejmiku przekazuje interpelację adresatowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

§ 47 c

1. Adresat interpelacji zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie 2 tygodni od dnia jej otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Przewodniczącego Sejmiku, termin

udzielenia odpowiedzi może być wydłużony do 4 tygodni.

2. Odpowiedź na interpelację adresat składa Przewodniczącemu Sejmiku.

3. Przewodniczący Sejmiku przekazuje odpowiedź na interpelację jej autorowi w terminie 3 dni od otrzymania odpowiedzi. Kopię interpelacji oraz odpowiedź na nią umieszcza się w "Rejestrze interpelacji".

#### § 47 d

1. Jeżeli autor interpelacji uzna odpowiedź za niewystarczającą, powiadamia o tym Przewodniczącego Sejmiku, a na najbliższej sesji Sejmiku ma prawo zażądać dodatkowych informacji od adresata interpelacji.

2. Odpowiedź na żądanie dodatkowych wyjaśnień w sprawie interpelacji winna być udzielona podczas tej samej sesji Sejmiku. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Przewodniczącego Sejmiku, dodatkowe informacje mogą być złożone na piśmie w terminie 2 tygodni od dnia sesji.

#### § 47 e

1. Przewodniczący Sejmiku przekazuje dodatkowe wyjaśnienia autorowi interpelacji w terminie 3 dni od ich otrzymania.

2. Wyciąg z protokołu sesji Sejmiku zawierający dodatkowe wyjaśnienia, a także dodatkowe wyjaśnienia złożone na piśmie umieszcza się w "Rejestrze interpelacji".

#### § 47 f

1. W sprawach istotnych dla regionalnej wspólnoty samorządowej radny może zgłosić zapytanie bądź wniosek, skierowane pod adresem kierownika dowolnego organu lub instytucji.

2. Zapytanie lub wniosek mogą być złożone na piśmie, a także ustnie podczas sesji do protokołu.

3. Przewodniczący Sejmiku niezwłocznie kieruje zapytanie bądź wniosek do adresata z prośbą o udzielenie odpowiedzi.

8) w § 51 Statutu ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Oświadczenie woli w imieniu Województwa składają:

1) Marszałek wraz z członkiem Zarządu,

2) dwaj członkowie Zarządu,

3) Marszałek i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik),

4) jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik)."

**II. skreśla się załącznik Nr 1 do Statutu Województwa Śląskiego.**

**III. skreśla się załącznik Nr 2 do Statutu Województwa Śląskiego.**

---

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice