

UCHWAŁA NR VI/43/7/2022
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 25 kwietnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia wspólnej obsługi informatycznej w zakresie Biuletynu Informacji Publicznej wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Na podstawie art. 8 d ust. 1 i 2 w związku z art. 8 c pkt 1 oraz art. 8 f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku, poz. 547 z późn. zm.)

Sejmik Województwa Śląskiego
uchwala:

§ 1. 1. Wprowadza się wspólną obsługę informatyczną jednostek obsługiwanych w zakresie Biuletynu Informacji Publicznej przez jednostkę obsługującą.

2. Jako jednostkę obsługującą określa się Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

3. Jako jednostki obsługiwane określa się wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne zaliczane do sektora finansów publicznych wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Określa się zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi informatycznej jednostek obsługiwanych w zakresie Biuletynu Informacji Publicznej, w sposób opisany w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Śląskiego

Jan Kawulok

**Wykaz „Jednostek Obsługiwanych” w ramach wspólnej obsługi informatycznej
w zakresie Biuletynu Informacji Publicznej**

1. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Raciborzu.
2. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Gliwicach.
3. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Katowicach.
4. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Zabrze.
5. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Ottona Lipkowskiego w Krupskim Młynie.
6. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Jaworzu.
7. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kuźni Raciborskiej.
8. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Radzionkowie.
9. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bielsku-Białej.
10. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Katowicach.
11. Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej.
12. Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.
13. Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku.
14. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Nieśłyszących i Słabosłyszących im. Marii Grzegorzewskiej w Raciborzu.
15. Śląski Ogród Zoologiczny.
16. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej.
17. Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
18. Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.
19. Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu.
20. Zespół Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. w Kamieńcu.
21. Zespół Szkół Specjalnych przy Ośrodku Terapii Nerwic dla Dzieci i Młodzieży w Orzeszu.
22. Zespół Szkół Specjalnych przy Śląskim Centrum Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowym im. dr. Adama Szebesty w Rabce-Zdroju sp. z o.o.
23. Zespół Szkół Specjalnych przy Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym dla Dzieci w Jastrzębiu-Zdroju.
24. Zespół Szkół Specjalnych w Skoczowie.

Szczegółowy zakres obsługi realizowanej na rzecz Jednostki Obsługiwanej

Do zakresu Urzędu Marszałkowskiego należy:

1. Udostępnienie narzędzia CMS (do którego Urząd Marszałkowski posiada prawa autorskie i kody źródłowe) do wprowadzania treści do Biuletynu Informacji Publicznej (zwanego w dalszej części BIP), obsługa i utrzymanie techniczne oprogramowania i infrastruktury obsługującej serwis BIP Jednostki Obsługiwanej (produkcyjny oraz testowy), a także system zgłaszania i śledzenia błędów.

2. Odpowiednia konfiguracja i zabezpieczenie połączenia po stronie Urzędu Marszałkowskiego (m.in. zabezpieczenie panelu logowania do ściśle określonego, zewnętrznego adresu IP Jednostki Obsługiwanej lub innych ustalonych przez obie Strony zabezpieczeń gwarantujących odpowiedni poziom bezpieczeństwa połączenia).

3. Wykonywanie backupu serwisu BIP Jednostki Obsługiwanej zgodnie z obowiązującym harmonogramem w infrastrukturze Urzędu Marszałkowskiego.

W chwili realizacji wspólnej obsługi harmonogram kopii zapasowych obejmuje:

- 1) kopie dzienne: ostatnie 30 dni;
- 2) kopie tygodniowe: ostatnie 4 tygodnie;
- 3) kopie miesięczne: ostatnie 3 miesiące;
- 4) kopie roczne: ostatnie 2 lata.

Zmiana harmonogramu wykonywania kopii zapasowych przez Urząd Marszałkowski nie wymaga zmiany wspólnej obsługi informatycznej. Jednostka Obsługiwana na czas wspólnej obsługi informatycznej może zwrócić się do Urzędu Marszałkowskiego z prośbą o udzielenie aktualnej informacji nt. harmonogramu wykonywania kopii zapasowych serwisu BIP.

4. Stworzenie i udostępnienie bazowej wersji struktury serwisu BIP Jednostki Obsługiwanej.

5. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu wprowadzania treści do serwisu BIP Jednostki Obsługiwanej dla wyznaczonych do wdrożenia serwisu pracowników Jednostki Obsługiwanej. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego w ustalonym przez obie strony terminie lub w przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego, zostanie przeprowadzone zdalnie (online) w ustalony przez obie strony sposób, za pomocą bezpiecznego kanału komunikacji.

6. Przekazanie Redaktorom BIP Jednostki Obsługiwanej Instrukcji wprowadzania treści do BIP.

7. Wprowadzanie zmian w strukturze serwisu BIP Jednostki Obsługiwanej na podstawie otrzymanych wniosków.

8. Udzielanie bieżących informacji z zakresu funkcjonowania oraz wprowadzanych zmian w systemie (konserwacja, aktualizacja serwisu BIP).

9. Obsługa zgłoszeń awarii i błędów dotyczących funkcjonowania serwisu BIP Jednostki Obsługiwanej, zgłaszanych i rejestrowanych przez pracowników Jednostki Obsługiwanej.

10. Wszelkie czynności związane z zarządzaniem uprawnieniami użytkowników Jednostki Obsługiwanej (w szczególności nadawanie/modyfikacja/odbieranie uprawnień na podstawie złożonych wniosków) celem umożliwienia wprowadzania treści i/lub zgłaszania wniosków i błędów na podstawie otrzymanych wniosków.

11. Udostępnienie produkcyjnie serwisu BIP Jednostki Obsługiwanej w sieci Internet (pod wcześniej ustalonym adresem) po uprzednim otrzymaniu informacji z Jednostki Obsługiwanej zawierającej datę udostępnienia.

12. Obsługa zgłoszeń i zadania wykonywane przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego na rzecz Jednostki Obsługiwanej realizowane będą w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego, tj. w dni robocze w godz. 7:30 – 15:30.