Załącznik do Uchwały nr 1034/340/VI/2022 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 15.06.2022 r.

|  |
| --- |
| **1. Nazwa konkursu** |
| Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Śląskiego **w zakresie integracji społecznej oraz wyrównywania szans rodzin i osób przebywających na terenie województwa śląskiego w związku z trwającymi działaniami wojennymi w Ukrainie** w 2022 r.  |
| **2. Cel konkursu** |
| Realizacja zadania publicznego Województwa Śląskiego o zasięgu regionalnym lub wojewódzkim w ramach otwartego konkursu ofert w dziedzinie **integracji społecznej oraz wyrównywania szans rodzin i osób przebywających na terenie województwa śląskiego w związku z trwającymi działaniami wojennymi w Ukrainie w 2022 roku. Termin realizacji zadania ustala się od 01.08.2022 roku do 16.12.2022 roku.** |
| **3. Podmioty uprawnione** |
| Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarze pomocy społecznej:1.organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 r. poz. 1057)2.osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, 3.stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, 4.spółdzielnie socjalne,5.spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o  sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. |
| **4. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć** |
| Oferty należy składać w terminie **do** **11 lipca** **2022 r.** Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 1 sierpnia 2022 r.****Składanie ofert odbywa się w dwóch formach (w formie elektronicznej i papierowej) w następujący sposób :**1. Wersję elektroniczną oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków Witkac.pl, dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://www.witkac.pl>;

**oraz** 1. Wersję papierową oferty wraz z załączeniami(wydruk oferty złożonej elektronicznie w generatorze wniosków Witkac.pl, podpisanej przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot) :
2. w Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46 lub Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7 – w godzinach otwarcia;

lub:1. za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice z dopiskiem „Konkurs Integracja społeczna osób przebywających na terenie województwa śląskiego w związku z trwającymi działaniami wojennymi na Ukrainie”,lub:1. dla osób posiadających kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się złożenie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby) w formacie pdf. (wygenerowanej z systemu witkac.pl) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, **data wpływu oferty** do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego tj. do dnia **11 lipca 2022r.**  |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Zadania przewidziane do finansowania** |
| **Organizacja warsztatów z zakresu aktywizacji społecznej dla dzieci i dorosłych w tym warsztatów kulturalnych, edukacyjnych, rzemieślniczych, integracyjnych jak również organizacja wydarzeń edukacyjnych, integracyjnych i kulturalnych**a) warsztaty powinny trwać min. 2 miesiące,b) warsztaty muszą być zorganizowane na terenie Województwa Śląskiego, c) oferta powinna zawierać program warsztatów,d) w warsztatach powinno uczestniczyć min. 20 procent obywateli Ukrainy,e) w trakcie warsztatów każdy z uczestników powinien mieć zapewnienie materiały niezbędne do udziału w warstwach,f) warsztaty, integracja winny mieć zapewnione tłumaczy,g) zapewnienie całodziennego wyżywienia zbiorowego ( dotyczy warsztatów powyżej 8 h dziennie),h) finansowanie przejazdów środkami transportu publicznego oraz specjalistycznego transportu przeznaczonego dla osób z niepełnosprawnością,i) zapewnienie środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów;j) wydarzenie o zasięgu regionalnym; |
| **6. Kryteria oceny** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** merytoryczne: - regionalne znaczenie lub regionalny zasięg projektu,- zgodność projektu z zadaniami przewidzianymi do finansowania,- oryginalność projektu,- promocja projektu, - szeroki oddźwięk społeczny,- wysoki wskaźnik uczestników zadania pochodzenia ukraińskiego - różnorodność działań dla różnej grupy odbiorców  | 0-10 pkt |
| **2.** finansowe: - zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych,- wysokość deklarowanych środków własnych,- rzetelność sporządzonego kosztorysu. | 0-3 pkt |
| **3.** organizacyjne:  - posiadane zasoby kadrowe niezbędne dla realizacji zadania, - posiadane zasoby rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania,- dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w sferze integracji społecznej  | 0-3 pkt |

 |
| **7. Kwoty dotacji** |
| 1. Na realizację konkursu przeznacza się kwotę**: 500 000 zł.** 2. Zlecenie zadań będzie się odbywać w formie wsparcia realizacji zadania, poprzez udzielenie dotacji. |
| **8. Koszty kwalifikowane** |
| **Oferta powinna zawierać wyłącznie koszty kwalifikowane**Koszty kwalifikowane, które **mogą być** finansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego:**Organizacja warsztatów z zakresu aktywizacji społecznej dla dzieci i dorosłych w tym warsztatów kulturalnych, edukacyjnych, rzemieślniczych, integracyjnych jak również organizacja wydarzeń edukacyjnych, integracyjnych i kulturalnych**- zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania publicznego,- catering niezbędny do realizacji zadania, - koszty związane z zabezpieczeniem i ochroną przed zagrożeniem Covid-19 itp.,- umowy zlecenie/o dzieło z trenerami, instruktorami- koszty najmu pomieszczeń do realizacji zadań- transport- wynajem sprzętu niezbędnego do realizacji zadania publicznego,- wynajem obiektów i sprzętu,- koszty promocji zadania,- umowy zlecenia niezbędnych do realizacji zadania, - zakup materiałów niezbędne do wykonania zadania,- koszty związane z zabezpieczeniem i ochroną przed zagrożeniem Covid-19 itp.**Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:**1. Są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego wykonania.2. Są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.3. Zostaną poniesione w czasie określonym w umowie.**Koszty kwalifikowane, które nie mogą być sfinansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego:**1. Praca wolontariuszy (wycena wg cen rynkowych)- wartość pracy wolontariuszy nie może stanowić całego wkładu własnego, wymagany jest wkład finansowy.
2. Wkład rzeczowy - wartość wkładu rzeczowego nie może stanowić całego wkładu własnego, wymagany jest wkład finansowy.

 **Koszty niekwalifikowane czyli wydatki niezwiązane z realizacją zadania:**1. Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.2. Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.3. Wydatki finansowane aktualnie z innych źródeł.4. Nagrody finansowe dla osób zajmujących się realizacją zadania.5. Wydatki dokonywane poza terminem wskazanym w umowie.**Minimalna kwota dotacji 15.000 (piętnaście tysięcy złotych)** **Niedopuszczalne jest wykazywanie w kosztorysie kosztów, które zostaną poniesione przez podmioty inne niż oferent. Bezpłatne użyczenia bądź darowizny nie są kosztami kwalifikowanymi i nie można ich ująć w kosztorysie.** |
| **9. Oferta i załączniki** |
| Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jego jednostkę organizacyjną.Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 lipca 2022** roku.Składanie ofert odbywa się w dwutorowo ( w formie elektronicznej i papierowej) w następujący sposób :1)Wersję elektroniczną oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków Witkac.pl, dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://www.witkac.pl>,;oraz2)Wersję papierową oferty wraz z załącznikami (wydruk oferty złożonej elektronicznie w generatorze wniosków Witkac.pl, podpisanej przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu, w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot) :a)w Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46 lub Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7 – do dnia 11 lipca 2022 roku do godziny 15.00lub:b)za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice **z dopiskiem „Konkurs Integracja społeczna osób przebywających na terenie województwa śląskiego w związku z trwającymi działaniami wojennymi na Ukrainie ”**lub:c) dla osób posiadających kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się złożenie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby) w formacie pdf (wygenerowanej z systemu witkac.pl) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego tj. do dnia **11** **lipca 2022** r.Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie **czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot)**.W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione (tj. wymienione w odpisie).1.Do oferty dołącza się aktualny odpis z rejestru/ewidencji oraz statut.2. Kancelaria Zarządu może wymagać dodatkowych załączników dokumentujących jakość i rzetelność wykonania zadania zgłaszanego do dofinansowania.3. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii przez osoby uprawnione.Pracownicy Kancelarii Zarządu w terminie składania oferty tj. do dnia **11.07.2022r.**, udzielają informacji zainteresowanym aplikowaniem o środki z budżetu Województwa Śląskiego. W tym czasie oferenci mogą wycofać złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, po dokonaniu ewentualnych poprawek i zmian w terminie przewidzianym w konkursie. |
| **10. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej** |
| 1. Złożenie oferty na obowiązującym druku.2. Złożenie oferty w terminie.3. Złożenie oferty przez podmioty uprawnione.4. Podpisanie oferty przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).5. W przypadku wpisu do rejestru lub ewidencji innej niż Krajowy Rejestr Sądowy, do oferty załącza się odpis/kopię z tego dokumentu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. 6. Spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu.7. Czytelne wypełnienie oferty.8. Wypełnienie wszystkich pól, tabel oraz oświadczeń.Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia. |
| **11. Tryb wyboru** |
| Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialna jest Kancelaria Zarządu.Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu samorządu Województwa Śląskiego. Dopuszcza się w umowie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w szacunkowej kalkulacji kosztów w wielkości do 20% danego kosztu. |
| **12. Warunki zawarcia umowy** |
| Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa, której brzmienie zostanie określone przez Kancelarię Zarządu. Wzór umowy będzie opracowany na podstawie ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. Umowę należy podpisać w siedzibie Zleceniodawcy tj. Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach lub Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7.2. W zawieranej umowie znajdować się będą m.in. następujące postanowienia:- na wezwanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia do wglądu  materiałów związanych z realizacją zadania (oryginałów faktur i innych dowodów księgowych  w celu kontroli i potwierdzenia wysokości pokrytych przez Zleceniobiorcę wydatków oraz  dokumentów potwierdzających osiągnięcie założonych rezultatów), - wszelką dokumentację finansową, związaną z realizacją zadania, w tym dowody księgowe,  Zleceniobiorca jest zobowiązany przechowywać przez 5 lat, licząc od początku roku do  następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia  realizacji projektu (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem)oraz dostosowanie  kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji (zarówno w wersji elektronicznej jak i  w wersji papierowej).4. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych  działań/harmonogramu/zakładanych rezultatów realizacji zadania/kalkulacji przewidywanych  kosztów (zarówno w wersji elektronicznej jak i w wersji papierowej). 5. W przypadku oferty wspólnej warunkiem zawarcia umowy jest również złożenie umowy  pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres świadczeń  składających się na realizację zadania publicznego.6. Z dotacji nie mogą być finansowane koszty niekwalifikowane.7. Z dotacji pokrywane są wydatki poniesione podczas realizacji zadania w terminie określonym  w umowie.8. Akceptacja sprawozdania końcowego i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych  w ofercie rezultatów i działań, a także prawidłowości poniesionych wydatków.9.Oczekiwane obligatoryjne rezultaty konieczne do osiągnięcia przy realizacji projektu:- ilościowe ( liczba beneficjentów ostatecznych, liczba cudzoziemców, wiek, pochodzenie, płeć, status społeczny). 10. W złożonej ofercie wnioskodawca musi wskazać informacje dotyczące osiągnięcia  rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w pkt. 6 oferty stanowiącej  załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z  dnia 24 października 2018r. 11. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu  w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy: okaże się, iż rzeczywisty zakres  realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci  osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną  ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność  merytoryczną lub finansową oferenta. Niezbędne dokumenty znajdują się na stronie <https://witkac.pl/>. |
| **13. Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim** |
| Województwo Śląskie w roku poprzednim oraz w roku bieżącym nie ogłaszało otwartego konkursu ofert na realizację zdań publicznych Województwa Śląskiego w zakresie **integracji społecznej oraz wyrównywania szans rodzin i osób przebywających na terenie województwa śląskiego w związku z trwającymi działaniami wojennymi w Ukrainie w 2022 roku,** |
| **14. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych** |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonia 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:Przeprowadzenia naboru i oceny wniosków w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie *przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* na dany rok oraz *Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalanie, obrona i dochodzenie roszczeń);wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych.Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia. |

Wszelkich informacji dotyczących otwartego konkursu można uzyskać w Kancelarii Zarządu tel. 32/20-78-381, 32/20-78-398