

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie polityki społecznej w 2015 roku – wzmocnienie działań na rzecz włączenia osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób starszych

I. Cel konkursu

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów służących realizacji zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie polityki społecznej – wzmocnienie działań na rzecz włączenia osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób starszych. Zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach niniejszego konkursu ma formę wspierania wykonania zadań publicznych.

II. Podmioty uprawnione

- 1) Do złożenia oferty uprawnione są podmioty, prowadzące działalność w obszarach objętych konkursem, w tym:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 2) W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Termin składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu

- 1) Oferty należy składać do dnia **2015 roku** – rozstrzygnięcie nastąpi do dnia **2015 roku**. W szczególnie uzasadnionym przypadku termin rozstrzygnięcia może zostać zmieniony.
- 2) **Oferty złożone po dniu 2015 roku nie będą rozpatrywane.** Podmioty, których oferty nie będą rozpatrywane z powyższego powodu, zostaną o tym fakcie poinformowane.
- 3) Podmiot/podmioty uprawniony/e może/gą złożyć tylko jedną ofertę w konkursie (dotyczy to również oferty wspólnej).
- 4) O zakwalifikowaniu do konkursu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego potwierdzona właściwą pieczęcią.
- 5) Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „*Konkurs ofert – polityka społeczna*” w kancelarii Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40–142), przy ul. Modelarskiej 10, **I piętro pok. 120**, czynnej w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30 lub nadesłać pocztą na ww. adres. **Decyduje data i godzina wpływu oferty do ROPS.**
- 6) Oferty należy, w miarę możliwości drukować obustronnie.
- 7) Informacje dotyczące wymogów formalnych, finansowych i merytorycznych konkursu, instrukcję wypełniania oferty oraz formularz oferty można uzyskać w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (I piętro pok. 121, 123, 125; tel.: 32/ 730 68 91 (74,93), e-mail: opa@rops-katowice.pl) lub na stronie internetowej www.rops-katowice.pl w zakładce *Konkursy* – do dnia składania ofert.
- 8) Dofinansowane będą projekty realizowane w **IV kwartale 2015 roku**, które kończą się nie później niż **31 grudnia 2015 roku**.

IV. Rodzaj zadania publicznego

- 1) Preferowane będą projekty o zasięgu i/lub znaczeniu regionalnym oraz realizujące zapisy:

- a) *Strategii Polityki Społecznej Województwa Śląskiego na lata 2006 – 2020. Aktualizacja 2015*, w tym cel strategiczny 2 – *Tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym, w tym zawodowym* (kierunek działań 2.1, działania: 2.1.1, 2.1.2) cel strategiczny 4 – *Poprawa warunków i jakości życia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i społecznie wykluczonych* (kierunek działań: 4.2, działanie 4.2.1),
 - b) *Programu współpracy Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2015*, określone jako zadania priorytetowe.
- 2) W ramach niniejszego konkursu dofinansowane zostaną projekty o charakterze ponadlokalnym bądź regionalnym, służące wsparciu wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym mieszkańców województwa śląskiego, w tym osób starszych, zwłaszcza organizowanie pomocy w okresie jesienno-zimowym i świątecznym, poprzez poniższe typy działań:
- a) Wspieranie osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.
 - b) Integrację społeczną mieszkańców województwa śląskiego wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób starszych.

Przykładowe działania:

- *organizacja spotkań około-świątecznych dla osób ubogich, seniorów, rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,*
- *organizacja przedsięwzięć integracyjnych przy udziale wolontariuszy na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób starszych.*

V. Oferta i załączniki

Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą pod względem formalnym, zgodnie z następującymi wymogami tj.:

- 1) Złożenie kompletnej oferty przez podmiot uprawniony (wymieniony w pkt. II 1 niniejszego *Ogłoszenia*), zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) – załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, w terminie określonym w pkt III 1 niniejszego *Ogłoszenia*. Określenie *podmiot występujący o dotację* używane w *Ogłoszeniu* dotyczy podmiotu, który posiada osobowość prawną.
- 2) Przedstawienie projektu zgodnego z celami statutowymi podmiotu uprawnionego i typem zadania w ramach niniejszego konkursu.
- 3) Dołączenie do oferty następujących załączników:
 - a) Dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu uprawnionego: w przypadku stowarzyszeń, fundacji, spółdzielni socjalnych, organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego oraz podmiotów z pkt. II 1 e *Ogłoszenia* – aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku innych podmiotów: innego rejestru lub ewidencji; w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu powołującego kościelną osobę prawną.
Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu.
W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji.
 - b) Aktualnego statutu podmiotu uprawnionego.
 - c) Parafie Kościoła Ewangelicko – Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązane są dołączyć dokument w formie uchwały Rady Parafialnej Parafii Ewangelicko-Augsburskiej zezwalający na zaciąganie zobowiązań z Województwem Śląskim (wymóg wynika z § 21 pkt „i”, § 42 ust. 3, 4 *Regulaminu Parafialnego Kościoła Ewangelicko – Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej*).
- 4) **Dokumenty wymienione w pkt. 1 i 3 dla swojej ważności muszą być opatrzone aktualną datą, pieczęcią imienną oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu**, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.

- 5) Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt. 3 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę uprawnioną:
- a) osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub
 - b) osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem (w takim przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tej osoby – w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).
- 6) **Dwa lub więcej podmioty**, wymienione w pkt. II 1 *Ogłoszenia*, działające wspólnie **mogą złożyć ofertę wspólną**. Oferta wspólna wskazuje:
- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty wymienione w pkt. II 1;
 - b) sposób reprezentacji podmiotów z pkt. II 1, wobec organu administracji publicznej.
- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.
- Wszystkie podmioty występujące o dotację składające ofertę wspólną muszą złożyć załączniki wymienione w pkt 3.
- Umowę zawartą między podmiotami z pkt. II 1 *Ogłoszenia*, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, należy załączyć się do wniosku o wsparcie realizacji zadania publicznego.
- Podmioty wymienione w pkt. II 1 *Ogłoszenia* składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
- 7) Oferenci mogą dokonywać z własnej inicjatywy uzupełnień złożonej oferty w terminie składania ofert określonych w pkt III 1 niniejszego *Ogłoszenia*.

VI. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej (ocena formalna)

- 1) Złożenie tylko jednej oferty w konkursie (warunek dotyczy również oferty wspólnej).
- 2) W konkursie nie rozpatruje się ofert:
 - a) złożonych na innych drukach niż wskazane w pkt V 1 niniejszego *Ogłoszenia*,
 - b) wypełnionych nieczytelnie,
 - c) nieposiadających wymaganych załączników,
 - d) złożonych po terminie,
 - e) złożonych przez podmioty nieuprawnione,
 - f) niepodpisanych przez osoby uprawnione,
 - g) w których, przekroczona została maksymalna kwota dotacji wskazana w pkt. VIII 3 niniejszego *Ogłoszenia*,
 - h) w których, wnioskowana kwota dotacji przekracza 90% całkowitych kosztów zadania publicznego.

VII. Kryteria oceny merytorycznej

Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego, wg następujących kryteriów:

KRYTERIA OBLIGATORYJNE:			
I. JAKOŚCIOWE	1) Zgodność merytoryczna zadania z dziedziną konkursu oraz zasięg ponadlokalny zadania.	0-4 pkt.	0-18 pkt.
	2) Efekty realizacji zadania: - zasięg oddziaływania, - liczba beneficjentów, - w jaki sposób działania podjęte w projekcie oddziałują na odbiorców, - spójność celów projektu z założonymi rezultatami.	0-10 pkt.	
	3) Przejrzystość opisu działań i harmonogramu realizacji zadania.	0-4 pkt.	

II. ORGANIZACYJNE	1) Zasoby rzeczowe i kadrowe oferenta zapewniające właściwą realizację zadania.	0-4 pkt.	0-10 pkt.
	2) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych działań.	0-4 pkt.	
	3) Rzetelność i terminowość rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.	0-2 pkt.	
III. FINANSOWE	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego pod względem: - spójności z harmonogramem i opisem działań, - adekwatności i celowości w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania .	0-6 pkt.	0-6 pkt.
KRYTERIUM FAKULTATYWNE:			
IV. STRATEGICZNE	1) Cechy wyróżniające: - systemowość rozwiązań, - modelowość zastosowanych rozwiązań.	0-3 pkt.	0-6 pkt.
	2) Współdziałanie z innymi podmiotami, w tym pozarządowymi i przedsiębiorcami, m. in. poprzez: - partnerstwo potwierdzone porozumieniem/umową, - ofertę wspólną.	0-3 pkt.	
SUMA			0-40 pkt.

VIII. Zasady finansowania zadania publicznego

- 1) Na realizację zadań ujętych w ofertach wyłonionych w ramach konkursu Zarząd Województwa Śląskiego przeznacza kwotę **140 000,00 zł.**
- 2) Dla podmiotów uprawnionych z pkt. II niniejszego *Ogłoszenia* kwota dotacji nie może przekroczyć **90% kosztów całkowitych zadania.** Koszt całkowity zadania musi obejmować wyłącznie koszty kwalifikowane.
- 3) **Maksymalna kwota dotacji**, jaką może otrzymać podmiot wyłoniony w niniejszym konkursie, wynosi **14 000,00 zł.**
- 4) Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać wyłącznie koszty kwalifikowane.
- 5) **Za kwalifikowane uznaje się** następujące koszty:
 - a) Koszty merytoryczne bezpośrednio powiązane z celem realizowanego zadania publicznego, spójne z harmonogramem i opisem działań.
 - b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (np.: opłaty lokalowe, materiały biurowe, usługi pocztowe, telekomunikacyjne i internetowe). Koszty obsługi zadania publicznego finansowane z dotacji mogą stanowić maksymalnie 10 % dotacji.
 - c) Inne koszty, w tym wyposażenia i promocji mogą stanowić maksymalnie 5 % dotacji.
- 6) **Dotacja przyznana z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:**
 - a) remonty budynków,
 - b) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - c) zakupy gruntów,
 - d) działalność gospodarczą,
 - e) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - f) działalność polityczną,
 - g) wynagrodzenie osobowe pracowników podmiotu realizującego zlecone zadanie (umowy o pracę),
 - h) świadczenia określone ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.),
 - i) koordynację, obsługę prawną oraz obsługę księgową zadania.
- 7) **Kosztami niekwalifikowanymi są: bezpłatne użyczenie** (np. lokalu, sprzętu, materiałów) oraz **darowizny.** Jeżeli takie formy występują, należy je ująć w pkt. V 2 oferty.
- 8) Ta sama oferta nie może zostać złożona oraz otrzymać dofinansowania w więcej niż jednym konkursie ogłoszonym przez Zarząd Województwa Śląskiego. Dotyczy to konkursów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne np. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, Wojewódzki Urząd Pracy i inne.

IX. Tryb wyboru oferty

- 1) Oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Śląskiego w oparciu o *Zasady powoływania, skład i tryb pracy komisji konkursowych otwartych konkursów ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego* stanowiące integralną część *Programu współpracy Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok*.
- 2) Komisja ocenia jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
- 3) Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. VII niniejszego *Ogłoszenia* i sporządza listę rankingową ofert poddanych ocenie merytorycznej w malejącej kolejności ich oceny wraz z proponowaną kwotą dotacji.
- 4) Zadania rekomendowane przez komisję przedstawiane są Zarządowi w celu podjęcia uchwały w sprawie zlecenia zadań i przyznania na ich realizację określonych kwot dotacji.
- 5) Decyzję o zleceniu zadania oraz udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.
- 6) Podmiot biorący udział w konkursie, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty na podstawie pisemnego wniosku.
- 7) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 8) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
- 9) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu zawiera w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych. Publikacja wyników następuje na stronach internetowych, tablicach ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
- 10) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 11) O podjętych decyzjach oferenci powiadamiani są również pisemnie.

X. Warunki zawarcia umowy

- 1) Zlecenie zadania do realizacji i przyznanie na ten cel dotacji z budżetu Województwa Śląskiego następuje w drodze umowy, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Umowa, o której mowa w pkt. 1, musi być zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania lub elementów zadania objętych dotacją z budżetu Województwa Śląskiego.
- 3) Umowa określa termin i sposób realizacji zadania oraz grupy kosztów objętych dotacją.
- 4) W przypadku przyznania dotacji przez Zarząd Województwa Śląskiego w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy i finansowy zadania.
- 5) W przypadku, gdy dofinansowane z budżetu Województwa Śląskiego zadanie realizowane jest w grudniu 2015 roku umowa winna być zawarta do dnia 30 listopada 2015 roku – niepodpisanie umowy do tej daty z przyczyn leżących po stronie wyłonionego podmiotu (np. z uwagi na niezłożenie niezbędnych załączników do umowy) będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego przez Zarząd Województwa Śląskiego dofinansowania.
- 6) W celu zawarcia umowy podmiot któremu przyznano dotację zobowiązany jest złożyć:
 - zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do *Rozstrzygnięcia* niniejszego konkursu,
 - oryginał lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – ww. załączniki nie są wymagane jeśli załączniki dołączone do oferty zawierają dane aktualne na dzień podpisania umowy.
- 7) Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 8) Z dotacji mogą być finansowane jedynie koszty kwalifikowane z pkt. VIII *Ogłoszenia*,
- 9) **Środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2015 roku.**

XI. Zasady rozliczania zadania publicznego

- 1) Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy.

- 2) Do sprawozdania końcowego z realizacji zadania załącza się m. in. kopie dowodów księgowych (faktur, rachunków, etc.), potwierdzających poniesienie wydatków z dotacji podczas realizacji zadania oraz materiały dokumentujące działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania publicznego (raporty, sprawozdania, wykazy etc.).
- 3) Na wezwanie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego Oferent przedkłada do wglądu oryginały dowodów księgowych.
- 4) Świadczenia wolontariuszy dokumentują porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych zawierające potwierdzenie wykonania świadczeń i wycenę czynności, natomiast pracę społeczną członków dokumentują oświadczenia członków o wykonaniu czynności wraz z ich wyceną.

XII. Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Wykaz podmiotów dofinansowanych przez Województwo Śląskie w ramach *otwartego konkursu ofert w dziedzinie polityki społecznej w 2014 roku* dostępny jest na stronie: www.rops-katowice.pl w zakładce *Konkursy*.

Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Ogłoszenie naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej oceniającej merytorycznie oferty złożone w ramach *otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie polityki społecznej w 2015 roku – wzmocnienie działań na rzecz włączenia osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób starszych*.

Opracowano:

Dział Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Uzależnień i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
p.o. kierownika Działu: Anna Markiewicz *amw*
Katowice, dnia 7 września 2015 roku

Adwokat
Andrzej Wołowicz

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego
Kierownik
Bożena Borowiec