

## UMOWA NR 805.9.23.2015

z dnia ..... 2016 r.

o dofinansowanie ze środków dotacji celowej budżetu państwa zadania pn.: „**Rozbudowa SP ZOZ „REPTY” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach**” zawarta na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) i na podstawie art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1649 ze zm.) oraz w związku z art. 153 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Wojewodą Śląskim Panem Jarosławem Wieczorkiem** – zwanym w dalszej części umowy „wojewodą” reprezentowanym przez:

.....  
.....  
na podstawie upoważnienia załączonego do niniejszej umowy

a **Samorządem Województwa Śląskiego,**

zwanym w dalszej części umowy „beneficjentem”, reprezentowanym przez:

.....  
.....  
o następującej treści:

### § 1.

1. Wojewoda, w oparciu o decyzję ministra właściwego do spraw finansów publicznych z dnia 11 lutego 2016 r. nr 1/PPR/2016 o zapewnieniu finansowania wydatków przekaze w latach 2016 – 2018, po zwiększeniu w poszczególnych latach budżetu wojewody przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, środki dotacji celowej z budżetu państwa, zwane dalej „dotacją”, w łącznej kwocie nie większej niż **20.175.144,00 PLN** (słownie: *dwadzieścia milionów sto siedemdziesiąt pięć tysięcy sto czterdzieści cztery złote 00/100*) na dofinansowanie zadania pn.: „Rozbudowa SP ZOZ „REPTY” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach”, zwanego dalej „zadaniem”, z czego:
  - 1) w roku 2016 nie więcej niż **956.508,00 PLN** (słownie: *dziewięćset pięćdziesiąt sześć tysięcy pięćset osiem złotych 00/100*);
  - 2) w roku 2017 nie więcej niż **9.131.064,00 PLN** (słownie: *dziewięć milionów sto trzydzieści jeden tysięcy sześćdziesiąt cztery złote 00/100*);
  - 3) w roku 2018 nie więcej niż **10.087.572,00 PLN** (słownie: *dziesięć milionów osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset siedemdziesiąt dwa złote 00/100*).
2. Dotacja w latach 2016 – 2018 jest udzielana wyłącznie na dofinansowanie wydatków określonych we wniosku o zapewnienie finansowania z rezerwy celowej budżetu państwa.
3. Dotacja jest przeznaczona na wydatki poniesione od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2018 r.

4. Całkowita wartość zadania w latach 2016 – 2018 wynosi **42.263.305,00 PLN** (słownie: *czterdzieści dwa miliony dwieście sześćdziesiąt trzy tysiące trzysta pięć złotych 00/100*) w tym:
  - 1) środki dotacji w wysokości **20.175.144,00 PLN** (słownie: *dwadzieścia milionów sto siedemdziesiąt pięć tysięcy sto czterdzieści cztery złote 00/100*);
  - 2) środki stanowiące wkład własny beneficjenta w wysokości **21.258.660,00 PLN** (słownie: *dwadzieścia jeden milionów dwieście pięćdziesiąt osiem tysięcy sześćset sześćdziesiąt złotych 00/100*);
  - 3) inne źródła (środki własne szpitala) – **829.501,00 PLN** (słownie: *osiemset dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset jeden złoty 00/100*).
5. Beneficjent oświadcza, że w latach 2016-2018 na realizację zadania zostaną poniesione środki w łącznej kwocie 22.088.161,00 PLN, z czego:
  - 1) w 2016 r. środki w wysokości 1.913.016,00 PLN, w tym:
    - a) środki stanowiące wkład własny beneficjenta – 1.600.000,00 PLN;
    - b) inne źródła (środki własne szpitala) – 313.016,00 PLN;
  - 2) w 2017 r. środki w wysokości 10.087.572,00 PLN, w tym:
    - a) środki stanowiące wkład własny beneficjenta – 9.829.330,00 PLN;
    - b) inne źródła (środki własne szpitala) – 258.242,00 PLN;
  - 3) w 2018 r. w wysokości 10.087.573,00 PLN, w tym:
    - a) środki stanowiące wkład własny beneficjenta 9.829.330,00 PLN;
    - b) inne źródła (środki własne szpitala) – 258.243,00 PLN.
6. Maksymalny udział dotacji celowej z budżetu państwa przeznaczonej na finansowanie zadania nie może stanowić więcej niż 50% jego wartości w całym okresie realizacji zadania, w tym także w każdym roku budżetowym, którego dotyczy zapewnienie finansowania ze środków budżetu państwa.
7. Jeżeli wartość zadania ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości zadania określonej we wniosku o dofinansowanie wysokość dotacji nie ulega zmianie.
8. Jeżeli wartość zadania ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości zadania określonej we wniosku o dofinansowanie wysokość dotacji ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.

## § 2.

1. Realizacja zadania prowadzona będzie w oparciu o „Harmonogram dofinansowania zadania”, który stanowi *załącznik nr 1* do niniejszej umowy dotacji.
2. Środki dotacji będą przekazywane zgodnie z „Harmonogramem przekazywania dotacji i ponoszenia wydatków ze środków własnych”, który stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej umowy. Każdorazowa zmiana załącznika wymagać będzie zatwierdzenia przez wojewodę bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu.

## § 3.

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. przygotowania i realizacji zadania zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290), w szczególności sprawowania pełnego nadzoru inwestorskiego;
2. realizacji zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
3. realizacji zadania zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238 poz. 1579);
4. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);

5. dokumentowania realizacji zadania: technicznej i finansowej, w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną kontrolę przebiegu realizacji inwestycji oraz wydatkowania środków pozyskanych z dotacji i własnych;
6. osiągnięcia efektów rzeczowych inwestycji, określonych we wniosku o zapewnienie finansowania z rezerwy celowej budżetu państwa;
7. informowania wojewody o wszelkich działaniach podejmowanych przez uprawnione organy/instytucje w związku z realizacją zadania;
8. naliczania kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą oraz potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelnościami wykonawcy. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przyczyn nie leżących po stronie beneficjenta, beneficjent ma obowiązek dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami.

#### § 4.

1. Dotacja z budżetu państwa może zostać przekazana po przedłożeniu przez beneficjenta pisemnego wniosku o wypłatę dotacji, w kwocie nie wyższej niż wynika to z zatwierzonego „Harmonogramu przekazywania dotacji i ponoszenia wydatków ze środków własnych”. Wzór wniosku o wypłatę dotacji stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej umowy dotacji.
2. Do wniosku o wypłatę dotacji beneficjent zobowiązany jest przedstawić zestawienie dokumentów księgowych i kopie: faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych (łącznie z kopiami protokołów odbioru wykonanych robót, a w przypadku zakupów urządzeń, które nie zostały zamontowane – z kopiami protokołów odbioru urządzeń, przyjęcia materiałów na magazyn z podaniem miejsca ich składowania). Każda strona kopii powyższych dokumentów powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem pieczęcią imienną wraz z podpisem osoby upoważnionej przez beneficjenta oraz datą. W przypadku gdy na podstawie ust. 1 wniosek zostanie złożony w formie elektronicznej, załączniki do wniosku nie muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem pod warunkiem, że wniosek oraz załączniki zostaną podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 ze zm).
3. Faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej (oryginały), których kopie będą stanowiły załączniki do zestawienia faktur/dokumentów księgowych, powinny zawierać następujące adnotacje:
  - sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym,
  - sprawdzono pod względem merytorycznym,
  - zatwierdzono do zapłaty,
  - dekretacja na kontach,
  - klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział, paragraf),
  - umowa z wykonawcą została zawarta na podstawie art. .... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
  - płatność ze środków budżetu państwa (podać w jakiej wysokości),
  - płatność ze środków z innych źródeł (np. wkład własny beneficjenta, inne źródła w wysokości),
  - umowa nr 805.9.23.2015 z dnia ..... zawarta pomiędzy wojewodą śląskim a samorządem województwa śląskiego.
4. Wypłata dotacji następuje po realizacji całego zadania lub poszczególnych jego części po zatwierdzeniu przedłożonego przez beneficjenta wniosku o wypłatę dotacji wraz z załączonymi do wniosku dokumentami, o których mowa w ust. 2.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji lub w załączonych do niego dokumentach, beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia

i udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez wojewodę terminie.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy beneficjenta wskazany we wniosku o wypłatę dotacji w terminie 21 dni kalendarzowych od daty przedłożenia przez beneficjenta wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 2, lub w terminie 21 dni od daty usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 5, stwierdzonych podczas weryfikacji wniosku. Wypłata środków następuje pod warunkiem dostępności środków na koncie wojewody.
7. W przypadku stwierdzenia przez wojewodę, w tym w ramach kontroli, o której mowa w § 8 umowy, nieterminowej realizacji zadania (lub jego części) wojewoda wstrzymuje wypłatę dotacji na realizację danego etapu zadania, a także wypłatę kolejnych rat dotacji, do czasu złożenia przez beneficjenta odpowiednich wyjaśnień i usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę dotacji. O wstrzymaniu wypłaty dotacji wojewoda zawiadamia beneficjenta na piśmie.
8. Ostatni wniosek o wypłatę dotacji w danym roku powinien zostać złożony w nieprzekraczalnym terminie:
  - 1) do **5 grudnia 2016 r.** za 2016 rok;
  - 2) do **5 grudnia 2017 r.** za 2017 rok;
  - 3) do **5 grudnia 2018 r.** za 2018 rok.
9. Wykorzystanie dotacji (zapłata za faktury/dokumenty księgowo) nie może być późniejsze niż:
  - 1) **31 grudnia 2016 r.** w części dotyczącej 2016 roku;
  - 2) **31 grudnia 2017 r.** w części dotyczącej 2017 roku;
  - 3) **31 grudnia 2018 r.** w części dotyczącej 2018 roku.
10. Poniesienie wkładu własnego oraz środków pochodzących z innych źródeł (zapłata za faktury/dokumenty księgowo) nie może być późniejsze niż:
  - 1) **31 grudnia 2016 r.** w części dotyczącej 2016 roku;
  - 2) **31 grudnia 2017 r.** w części dotyczącej 2017 roku;
  - 3) **31 grudnia 2018 r.** w części dotyczącej 2018 roku.
11. Niezachowanie terminów, o których mowa w:
  - 1) ust. 8 może skutkować niewypłaceniem dotacji, za taki stan rzeczy odpowiedzialność ponosi beneficjent;
  - 2) ust. 9 i 10 skutkuje częściowym lub całkowitym zwrotem przyznanej dotacji.
12. Termin rzeczowego zakończenia zadania objętego niniejszą umową, rozumiany jako odbiór inwestycji potwierdzony protokołem odbioru końcowego nie może być późniejszy niż **31 grudnia 2018 r.**

## § 5.

1. Dotacje udzielone z budżetu państwa:
  - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub 2.
2. Beneficjent dokonuje zwrotu niewykorzystanej części dotacji:
  - 1) w części dotyczącej 2016 roku **do 15 stycznia 2017 r.;**
  - 2) w części dotyczącej 2017 roku **do 15 stycznia 2018 r.;**
  - 3) w części dotyczącej 2018 roku **do 15 stycznia 2019 r.**
3. Od kwoty zwróconych po terminach wskazanych w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. W każdym przypadku odliczenia przez beneficjenta od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartej w nakładach poniesionych na realizację zadania lub otrzymania przez beneficjenta jej zwrotu, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek wojewody w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania.
5. Kary umowne za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy przez wykonawcę pomniejszają proporcjonalnie wysokość przyznanej dotacji.
6. Każdorazowo zwrot środków dotacji beneficjent dokonuje na rachunek bankowy wojewody: 67 1010 1212 0053 5313 9135 0000 NBP O/Katowice. Zwrot środków należy potwierdzić pisemnie ze wskazaniem numeru umowy oraz rozbiciem dokonanej wpłaty na kwotę dotacji podlegającą zwrotowi i wysokość odsetek.

## § 6.

1. Beneficjent przesyła rozliczenie:
  - 1) dotacji w części dotyczącej 2016 roku oraz środków, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt.1) w terminie **do 31 stycznia 2017 roku**;
  - 2) dotacji w części dotyczącej 2017 roku oraz środków, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt. 2) w terminie **do 31 stycznia 2018 roku**;
  - 3) dotacji w części dotyczącej 2018 roku oraz środków, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt. 3) w terminie **do 31 stycznia 2019 roku**.
2. Wraz z rozliczeniem beneficjent przesyła potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie: faktur dotyczących wkładu własnego i innych źródeł, potwierdzeń zapłaty za faktury dotyczące realizowanego zadania, protokołów odbioru robót/wyposażenia. W przypadku gdy rozliczenie zostanie złożone w formie elektronicznej, załączniki do rozliczenia nie muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem pod warunkiem, że rozliczenie oraz załączniki zostaną podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 ze zm.).
3. Jeżeli beneficjent nie przeznaczy na finansowanie dotowanego zadania środków własnych oraz środków z innych źródeł określonych w § 1 ust. 4 pkt 2) i 3) niniejszej umowy, zobowiązany jest zwrócić dotację w części proporcjonalnej do poniesionych wydatków.
4. Wysokość dotacji celowej należnej do zwrotu obliczona zostanie zgodnie z poniższą formułą:  
 $d_z = \acute{s}_d - d(\acute{s}_d + \acute{s}_b)$ , w którym poszczególne symbole literowe oznaczają:  
 $d_z$  – wartość dotacji celowej przypisanej do zwrotu;  
 $d$  – planowany procentowy udział środków budżetu państwa w finansowaniu zadania obliczony zgodnie ze wzorem: wartość dotacji z budżetu państwa określona w § 1 ust. 1 umowy/całkowita wartość zadania w latach 2016 – 2018 określona w § 1 ust. 4;  
 $\acute{s}_d$  – faktyczna wartość dotacji celowej przekazanej z budżetu państwa na finansowanie zadania;  
 $\acute{s}_b$  – faktyczna wartość środków przekazanych przez beneficjenta na finansowanie zadania.

## § 7.

1. Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości efektów rzeczowych zadania, tj. niepoddawania go znaczącej modyfikacji przez okres co najmniej 5 lat od rzeczowego zakończenia zadania, o którym mowa w § 4 ust. 12.
2. Pod pojęciem znaczącej modyfikacji rozumie się modyfikację:
  - 1) wpływającą na charakter zadania lub przyznającą beneficjentowi nienależne korzyści, oraz
  - 2) wynikającą ze zmiany charakteru własności.

3. Znacząca modyfikacja oznacza jednoczesne spełnienie jednego z warunków wymienionych w ust. 2 pkt 1) i warunku wymienionego w ust. 2 pkt 2).
4. Niezachowanie trwałości efektów rzeczowych zadania skutkuje częściowym lub całkowitym zwrotem przyznanej dotacji. Wysokość dotacji przypisanej do zwrotu następuje po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy przez wojewodę.

#### § 8.

1. Wojewoda/upoważniony pracownik Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli finansowej i rzeczowej realizowanego zadania lub jego etapu.
2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

#### § 9.

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.)
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

#### § 10.

Wszelkie zmiany umowy, z wyłączeniem zmian o których mowa w § 2 ust. 2 umowy, wymagają zmiany w formie aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.

#### § 11.

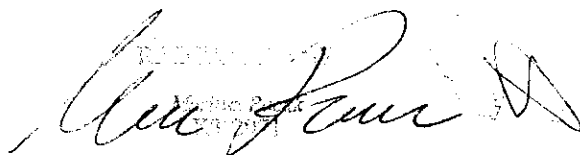
Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – harmonogram dofinansowania zadania,
- Załącznik nr 2 – harmonogram przekazywania dotacji i ponoszenia wydatków ze środków własnych,
- Załącznik nr 3 – wzór wniosku o wypłatę dotacji,
- Załącznik nr 4 – upoważnienie do podpisania umowy.

.....  
beneficjent

.....  
Skarb Państwa – wojewoda



Załącznik nr 1 do umowy nr 805.9.23.2015 z dnia ..... 2016 r.

**Harmonogram dofinansowania zadania: „Rozbudowa SP ZOZ „REPTY” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach”.**

Lp.	Nazwa zadania	Jednostka realizująca zadanie	Wnioskowana kwota zapewnienia finansowania z rezerwy celowej (w zł)	Termin realizacji i zadania	Harmonogram dofinansowania zadania											
					Ogółem (w zł)	2016 r.			2017 r.			2018 r.			inne źródła (wymienić jeśli występują)	
						wkład budżetu państwa	wkład własny JST	inne źródła (wymienić jeśli występują)	wkład budżetu państwa	wkład własny JST	inne źródła (wymienić jeśli występują)	wkład budżetu państwa	wkład własny JST	inne źródła (wymienić jeśli występują)		
1	Rozbudowa SP ZOZ „REPTY” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach	Samorząd Województwa Śląskiego	20 175 144,00	2016 - 2018	20 175 144,00	21 258 660,00	829 501,00	956 508,00	1 600 000,00	313 016,00	9 131 064,00	9 829 330,00	258 242,00	10 087 572,00	9 829 330,00	258 243,00

beneficjent

Skarb Państwa – wojewoda śląski

Załącznik nr 2 do umowy nr 805.9.23.2015 z dnia ..... 2016 r.

**Harmonogram przekazywania dotacji i ponoszenia wydatków ze środków własnych dla zadania:  
 „Rozbudowa SP ZOZ „REPTY” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich  
 Górach”.**

	2016		2017	
	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
Środki z budżetu państwa (PLN)	-	-	-	956 508,00
Środki beneficjenta (PLN)	-	-	-	1 600 000,00
Inne źródła (PLN)	-	-	-	313 016,00

	2016		2017	
	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
Środki z budżetu państwa (PLN)	2 282 766,00	2 282 766,00	2 282 766,00	2 282 766,00
Środki beneficjenta (PLN)	2 457 332,00	2 457 332,00	2 457 332,00	2 457 334,00
Inne źródła (PLN)	64 560,00	64 560,00	64 560,00	64 562,00

	2016		2017	
	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
Środki z budżetu państwa (PLN)	2 521 893,00	2 521 893,00	2 521 893,00	2 521 893,00
Środki beneficjenta (PLN)	2 457 332,25	2 457 332,25	2 457 332,25	2 457 333,25
Inne źródła (PLN)	64 560,75	64 560,75	64 560,75	64 560,75

.....  
 beneficjent

.....  
 Skarb Państwa – wojewoda śląski



## WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI

ze środków dotacji celowej budżetu państwa na dofinansowanie zadania pn.:  
"....."

**Kwota wnioskowana z budżetu państwa niniejszym wnioskiem.....**

### 1. Nazwa zadania i jego lokalizacja

1 a) Numer kolejny wniosku w ramach całego zadania:

1 b) Numer kolejny wniosku w ..... roku:

1 c) Zestawienie dokumentów załączonych do wniosku:

### 2. Dane dotyczące beneficjenta

*(Nazwa, forma organizacyjna, adres, osoba odpowiedzialna za realizację projektu, telefony kontaktowe, numer rachunku bankowego, NIP).*

### 3. Zakres wykonanych prac, na które zostały poniesione wydatki objęte wnioskiem

*(należy opisać zakres wykonanych prac dla zadania w szczególności wynikającej z harmonogram dofinansowania zadania załączonego do umowy o dofinansowanie oraz w odniesieniu do wydatków określonych we wniosku o zapewnienie finansowania z rezerwy celowej budżetu państwa).*

### 4. Harmonogram realizacji zadania.

*(data zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych, data rozpoczęcia rzeczowej realizacji zadania, planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji zadania, planowany termin zakończenia finansowego realizacji zadania)*

### 5. Wydatki i ich finansowanie:

Szczegółowa kalkulacja nakładów:

- 1) nakłady poniesione od początku realizacji (narastająco).....zł.
- 2) nakłady rozliczone w poprzednim okresie (łącznie budżet państwa i środki własne beneficjenta).....zł.
- 3) nakłady do rozliczenia (kwota zobowiązań, które wymagają uregulowania w okresie wnioskowanym poz.1 minus 2).....zł.

### 6. Źródła finansowania nakładów nierozliczonych, tj. wartości w pkt. 5.3

- 1) Środki własne beneficjenta ..... zł.,
- 2) Wnioskowana dotacja z budżetu państwa ..... zł.,
- 3) Inne źródła finansowania.....

7. Oświadczenie wnioskodawcy, że wniosek i inne dokumenty zostały sporządzone zgodnie z najlepszą wiedzą, a wnioskowana dotacja jest na minimalnym poziomie umożliwiającym realizację zadania.

**Dane uzupełniające:**

1. Stopień zaawansowania realizacji zadania - relacja wartości nakładów od początku realizacji zadania do kosztu całkowitego - w %.
2. Dotychczasowy udział dotacji z budżetu państwa w finansowaniu zadania (łącznie z niniejszym wnioskiem) (%).
3. Dotychczasowy udział środków własnych w finansowaniu zadania w zł i w %.

**Załączniki do wniosku:**

1. Protokół odbioru (kserokopie protokołów wykonanych robót, a w przypadku zakupów urządzeń, które nie zostały zamontowane – kserokopie protokołów odbioru urządzeń, przyjęcia materiałów na magazyn z podaniem miejsca ich składowania) uzasadniający i potwierdzający wykonanie dotowanego zadania lub jego części wg pozycji ujętych we wniosku o zapewnienie finansowania z rezerwy celowej budżetu państwa.
2. Zestawienie faktur dot. realizacji projektu

Zestawienie faktur  
na realizację projektu:

Lp.	Data wystawienia faktury	Nr faktury	Kwota brutto faktury	Kwota do zapłaty z budżetu państwa w zł	Kwota do zapłaty przez Beneficjenta w zł
1	Kategoria wydatków			Limit środków z budżetu państwa wynikających z harmonogramu w zł...	Limit środków Beneficjenta wynikających z harmonogramu w zł ...
1					
2					
			<b>Razem:</b>		
			<b>Kwota z poprzedniego zestawienia faktur:</b>		
			<b>Ogółem realizacja od początku ..... roku:</b>		
			<b>Ogółem realizacja od początku realizacji zadania:</b>		
2	Kategoria wydatków			Limit środków z budżetu państwa wynikających z harmonogramu w zł ...	Limit środków Beneficjenta wynikających z harmonogramu w zł ...
1					
2					
			<b>Razem:</b>		
			<b>Kwota z poprzedniego zestawienia faktur:</b>		
			<b>Ogółem realizacja od początku ..... roku:</b>		
			<b>Ogółem realizacja od początku realizacji zadania:</b>		
3	Kategoria wydatków			Limit środków z budżetu państwa wynikających z harmonogramu w zł ...	Limit środków Beneficjenta wynikających z harmonogramu w zł ...
1					
2					
			<b>Razem:</b>		
			<b>Kwota z poprzedniego zestawienia faktur:</b>		
			<b>Ogółem realizacja od początku ..... roku:</b>		
			<b>Ogółem realizacja od początku realizacji zadania:</b>		
<b>Podsumowanie</b>				Limit środków z budżetu państwa wynikających z harmonogramu w zł ...	Limit środków Beneficjenta wynikających z harmonogramu w zł ...
<b>Razem bieżący wniosek:</b>					
<b>Kwoty z poprzedniego zestawienia faktur:</b>					
<b>Ogółem realizacja od początku ..... roku:</b>					
<b>Ogółem realizacja od początku realizacji zadania:</b>					

miejsowość, dnia.....

.....  
Podpis