



Załącznik

do Uchwały nr

Sejmiku Województwa Śląskiego

z dnia

Regulamin

przyznawania stypendiów w ramach projektu

Śląskie. Inwestujemy w talenty – II edycja

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
na lata 2014-2020

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent** – Samorząd Województwa Śląskiego, w imieniu którego Projekt realizuje Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego;
2. **Finalista** – ucznia, który uczestniczył w finale olimpiady/konkursu/turnieju, co zostało potwierdzone stosownym zaświadczeniem;
3. **Laureat** – ucznia, który został wyróżniony w finale olimpiady/konkursu/turnieju, co zostało potwierdzone stosownym zaświadczeniem;
4. **Lista rankingowa** – listę Wniosków o przyznanie stypendium zaakceptowanych pod względem formalnym i pozytywnie ocenionych merytorycznie przez Beneficjenta, ułożoną w kolejności malejącej wartości punktacji uzyskanej podczas oceny merytorycznej Wniosków, zatwierdzoną przez Zarząd Województwa Śląskiego;
5. **Oczywiste omyłki** – oczywiste omyłki pisarskie lub oczywiste omyłki rachunkowe;
6. **Opiekun dydaktyczny stypendysty** – zatrudnionego w szkole ucznia: nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego, z którym zawarta została umowa o pełnieniu opieki dydaktycznej nad stypendystą;
7. **Opiekun prawny** – osobę, której w drodze orzeczenia sądowego powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2082, z późn. zm.);
8. **Podwójne finansowanie** – poświadczanie, refundowanie lub rozliczanie przez Wnioskodawcę w ramach stypendium przyznanego z Projektu tych samych wydatków, które są poświadczane, refundowane lub rozliczane w ramach innych stypendiów finansowanych ze środków publicznych, przyznanych i/lub otrzymanych, w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2016/2017;
9. **Projekt** – realizowany przez Samorząd Województwa Śląskiego w ramach Poddziałania 11.1.5 *Efektywny rozwój dzieci i młodzieży - program stypendialny* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 projekt *Śląskie. Inwestujemy w talenty – II edycja*;
10. **PRU** – Plan Rozwoju Ucznia;



11. **Przedmioty matematyczne, przyrodnicze, językowe, ICT (w tym nauczane dwujęzycznie)** – w zależności od typu szkoły, są to:
 - 1) matematyka;
 - 2) przedmioty przyrodnicze odpowiednio dla każdego typu szkoły:
 - a) przyroda - w szkołach podstawowych,
 - b) biologia, chemia, geografia, fizyka w gimnazjach,
 - c) biologia, chemia, geografia, fizyka (zarówno w zakresie podstawowym, jak i rozszerzonym) oraz przedmiot uzupełniający przyroda w szkołach ponadgimnazjalnych;
 - 3) języki obce nowożytne;
 - 4) informatyka, technologia informacyjna, zajęcia komputerowe oraz przedmioty ICT;
12. **Przedmioty kierunkowe** – trzy wybrane przez ucznia ubiegającego się o stypendium przedmioty z grupy przedmiotów określonych w pkt. 10, na podstawie których dokonywana będzie weryfikacja uzyskanej przez ucznia na zakończenie poprzedniego roku szkolnego średniej ocen z przedmiotów kierunkowych;
13. **Regulamin** – Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu *Śląskie. Inwestujemy w talenty – II edycja* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
14. **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r.;
15. **Rok szkolny** – zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku;
16. **Stale zamieszkiwanie** – przebywanie, z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), przejawiające się stworzeniem w danym miejscu ośrodka swoich osobistych i majątkowych interesów;
17. **Stypendysta** – ucznia, którego Wniosek został wybrany do objęcia wsparciem stypendialnym przez Zarząd Województwa Śląskiego na podstawie Listy rankingowej i który zawarł z Beneficjentem Umowę stypendialną;
18. **Szkoła ponadgimnazjalna** – liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa – z wyłączeniem szkół dla dorosłych (w tym szkół policealnych);



19. **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia w ramach Projektu;
20. **Wnioskodawca** – pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia;
21. **Zarząd Województwa** – Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 2

1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów w ramach Projektu *Śląskie. Inwestujemy w talenty – II edycja* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, Poddziałanie 11.1.5 Efektywny rozwój dzieci i młodzieży – program stypendialny.
2. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa.
3. Stypendia są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu Województwa Śląskiego.

§ 3

Celem Projektu jest wsparcie młodzieży uzdolnionej w zakresie języków obcych, przedmiotów matematycznych, informatycznych lub przyrodniczych poprzez stypendia naukowe dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

Uczniowie objęci programem – kryteria

§ 4

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów na rok szkolny 2016/2017:
 - 1) kryteria obowiązkowe – obligatoryjne dla każdego ucznia;
 - 2) kryteria dodatkowe – za spełnianie przynajmniej jednego z kryteriów dodatkowych uczeń uzyskuje dodatkowe punkty zgodnie z punktacją wskazaną w § 6 ust 8.
2. **Ustala się następujące kryteria obowiązkowe:**
 - 1) uczęszczanie do szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej (publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej);
 - 2) stałe zamieszkiwanie na terenie województwa śląskiego;



- 3) osiągnięcie wymaganego wyniku ze sprawdzianu zewnętrznego na zakończenie szkoły podstawowej lub egzaminu gimnazjalnego:
 - a) w odniesieniu do uczniów szkół gimnazjalnych – 100% punktów z matematyki oraz 97,5% punktów z języka obcego nowożytnego. W przypadku uczniów, którzy przystępowali do sprawdzianu w roku 2014 wynik winien wynosić 97,5% możliwych do uzyskania punktów (tj. 39 punktów),
 - b) w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych – 100% punktów z matematyki oraz 97,5% punktów z języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym;
- 4) uzyskanie na zakończenie poprzedniego roku nauki (tj. roku szkolnego 2015/2016) średniej ocen z trzech wybranych przez Wnioskodawcę przedmiotów kierunkowych na poziomie co najmniej 5,00;
- 5) uzyskanie na zakończenie poprzedniego roku nauki (tj. roku szkolnego 2015/2016) średniej ocen ze wszystkich przedmiotów na poziomie co najmniej 4,50;
- 6) niepobieranie innego stypendium przyznanego za wyniki w nauce, finansowanego ze środków publicznych, o sumarycznej wartości w skali roku szkolnego przewyższającej dziesięciokrotność kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. poz. 1238), tj. 1 180,00 PLN (10 x 118,00 PLN)¹.

¹ W szczególności dotyczy to pochodzącego ze środków publicznych finansowego wsparcia udzielanego za wyniki w nauce. Stypendium w ramach projektu nie mogą otrzymać osoby, którym przyznano na okres trwania/wypłacono w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2016/2017 inne stypendium spełniające łącznie następujące warunki:

1. finansowane jest ze środków publicznych (np. stypendia Prezesa Rady Ministrów, stypendia udzielane przez samorząd terytorialny, stypendia udzielane przez dyrektorów szkół, itp.)

oraz

2. udzielone zostało za wyniki w nauce

oraz

3. jego sumaryczna wartość w skali roku szkolnego przewyższa dziesięciokrotność kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z 2015 r. poz. 1238).

Stypendia za wyniki w nauce, finansowane ze środków publicznych, których sumaryczna wartość w skali roku szkolnego wynosi mniej niż 1 180,00 PLN oraz pozostałe formy wsparcia stypendialnego (np. stypendia socjalne i sportowe), nie ograniczają możliwości uczestnictwa w projekcie *Śląskie. Inwestujemy w talenty – II edycja*, pod



3. Ustala się następujące kryteria dodatkowe:

- 1) uzyskanie w okresie trzech lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, tytułu laureata lub finalisty konkursu o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub olimpiady/turnieju co najmniej II stopnia, organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13 poz. 125, z późn. zm.);
 - 2) posiadanie przez ucznia ubiegającego się o stypendium aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) uzyskanie ze sprawdzianu zewnętrznego lub egzaminu gimnazjalnego 100% z języka obcego nowożytnego. W przypadku uczniów, którzy przystępowali do sprawdzianu zewnętrznego w roku 2014 dodatkowe punkty zostaną przyznane, jeśli uczeń uzyskał 100% możliwych do zdobycia punktów (tj. 40 punktów).
4. Stypendium może zostać przyznane jedynie osobie, która spełnia wszystkie kryteria określone w ust. 2.

Wniosek o przyznanie stypendium

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się o Stypendium jest złożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego Wniosku wraz z wymaganymi Załącznikami w terminie i miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków i przekazany do publicznej informacji na stronie internetowej www.efs-stypendia.slaskie.pl.
2. Wnioski złożone po terminie określonym zgodnie z ust. 1 nie będą rozpatrywane.
3. Datą złożenia Wniosku jest data wpływu Wniosku do miejsca wyznaczonego zgodnie z ust. 1.
4. Przez kompletność Wniosku rozumie się wypełnienie wszystkich pól Wniosku wskazanych jako pola obligatoryjne oraz dołączenie załączników, o których mowa w ust. 5 i 7.
5. Do Wniosku Wnioskodawca dołącza następujące załączniki:

warunkiem rozliczania w nich przez Wnioskodawcę innych wydatków, niż te ponoszone w ramach Projektu – zakaz podwójnego finansowania wydatków.



- 1) sporządzony według wzoru PRU, przygotowany przez kandydata na opiekuna dydaktycznego stypendysty lub przez Wnioskodawcę. W przypadku sporządzenia PRU przez Wnioskodawcę kandydat na opiekuna dydaktycznego stypendysty musi go zaakceptować;
 - 2) kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu zewnętrznego na zakończenie szkoły podstawowej lub egzaminu gimnazjalnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę;
 - 3) kopię świadectwa szkolnego dotyczącego roku szkolnego 2015/2016 potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę na każdej zapisanej stronie.
6. Wzór załącznika do Wniosku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, zostanie określony przez Beneficjenta i zamieszczony na stronie internetowej www.efs-stypendia.slaskie.pl.
7. Wnioskodawca, ubiegający się o przyznanie punktów w ramach kryteriów dodatkowych określonych w § 4 ust. 3 pkt 1 i 2, zobowiązany jest dołączyć do Wniosku następujące dokumenty poświadczające spełnienie poszczególnych kryteriów:
- 1) kserokopie zaświadczeń o uzyskanych tytułach laureata lub finalisty konkursów, olimpiad i/lub turniejów, o których mowa w § 5 i § 13 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13 poz. 125, z późn. zm.), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę;
 - 2) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
8. W przypadku niedołączenia do Wniosku załączników wymienionych w ust. 7 Beneficjent uzna, że uczeń nie spełnia danego kryterium lub kryteriów dodatkowych i nie zostaną mu przyznane dodatkowe punkty.
9. Załączniki do Wniosku, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3 oraz ust. 7 pkt 1 i 2, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń, zostaną uznane za prawidłowo złożone i będą podlegać rozpatrzeniu podczas oceny Wniosku.

Ocena Wniosków o przyznanie stypendium

§ 6

1. Formalnej i merytorycznej oceny Wniosków wraz z załącznikami dokonuje, powołana przez Dyrektora Wydziału Europejskiego Funduszu Społecznego, Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w oparciu o informacje zawarte we Wniosku oraz załącznikach do niego.
3. Ocena formalna Wniosków dokonywana jest w zakresie:
 - 1) spełniania przez ucznia wymogów określonych w § 4;
 - 2) kompletności załączników do Wniosku określonych w § 5 ust. 5 i 7;
 - 3) poprawności sporządzenia Wniosku wraz z załącznikami.
4. W przypadku stwierdzenia we Wniosku możliwych do usunięcia braków formalnych, Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednorazowej korekty w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie.
5. W razie zaistnienia niezależnej od Wnioskodawcy sytuacji uniemożliwiającej uzupełnienie Wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent może jednokrotnie wydłużyć albo przywrócić wyznaczony termin.
6. Otrzymanie pisma informującego o możliwości uzupełnienia i/lub skorygowania Wniosku potwierdzone jest zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Za doręczone należy uznać pismo jeśli wysłano je na adres wskazany we Wniosku i otrzymano zwrotne potwierdzenie jego odbioru lub odmowę odbioru albo otrzymano zwrotne potwierdzenie odbioru z informacją o nieodebraniu przesyłki.
7. W razie stwierdzenia we Wniosku oczywistych omyłek Beneficjent może w tym zakresie dokonać niezbędnej korekty, tj. może uwzględnić dane poprawne. O dokonaniu korekt Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną, telefonicznie lub pisemnie.
8. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej zgodnie ze szczegółową punktacją określoną poniżej.

Kryterium obowiązkowe	Uszczegółowienie	Punktacja
Średnia ocen z trzech wybranych przedmiotów kierunkowych	6,00	30
	5,67	20
	5,33	15
	5,00	10
		Max. 30 punktów
Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	5,50 – 6,00	20
	5,25 – 5,49	15
	5,00 – 5,24	10
	4,50 – 4,99	5
		Max. 20 punktów

Kryterium dodatkowe	Uszczegółowienie	Punktacja	
		Dot. tytułów uzyskanych w roku szkolnym 2015/2016	Dot. tytułów uzyskanych w latach szkolnych 2013/2014, lub 2014/2015
Osiągnięcia w olimpiadach/ konkursach/ turniejach organizowanych na podstawie Rozporządzenia z dnia 29 stycznia 2012 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad ²	Laureat/Finalista co najmniej dwóch konkursów o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim	30	20
	Laureat olimpiady lub turnieju co najmniej II stopnia		
	Laureat konkursu o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim	20	14
	Finalista olimpiady lub turnieju co najmniej II stopnia		
	Finalista konkursu o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim	10	7
		Max. 30 punktów	Max. 20 punktów
	Łącznie max. 50 punktów		

² Oceniane są dwa osiągnięcia edukacyjne - jedno najwyższej punktowane osiągnięcie w roku szkolnym 2015/2016 oraz jedno najwyższej punktowane osiągnięcie edukacyjne w latach szkolnych 2013/2014 i 2014/2015.



Niepełnosprawność ucznia	Uczeń niepełnosprawny	7
		Max. 7 punktów
Wynik uzyskany ze sprawdzianu zewnętrznego lub egzaminu gimnazjalnego	Uzyskanie ze sprawdzianu zewnętrznego lub egzaminu gimnazjalnego 100% z języka obcego nowożytnego ³	8
		Max. 8 punktów

9. Wniosek może zostać oceniony maksymalnie na 115 punktów.
10. Po zakończeniu oceny wszystkich Wniosków utworzona zostanie Lista rankingowa w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
11. Listę rankingową zatwierdza oraz decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarząd Województwa.
12. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową liczbę punktów, o kolejności na Liście rankingowej decydować będzie kryterium dodatkowe dotyczące osiągnięć w olimpiadach/ konkursach/ turniejach. Pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, którzy osiągnęli najwyższą punktację w ramach tego kryterium.
13. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium dodatkowego, o którym mowa w ust. 12, decydować będzie data wpływu Wniosku do wyznaczonego miejsca zgodnie z § 5 ust. 1. Pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, których Wnioski zostały złożone wcześniej.
14. W przypadku oszczędności projektowych, stypendium może zostać przyznane kolejnym osobom z listy rankingowej zatwierdzonej przez Zarząd Województwa.
15. Lista rankingowa zostanie umieszczona na stronie internetowej www.efs-stypendia.slaskie.pl.
16. Uczniowie, którym zostanie przyznane stypendium zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie wraz z podaniem dodatkowych informacji koniecznych do podpisania Umowy stypendialnej.

³ W przypadku uczniów, którzy przystępowali do sprawdzianu zewnętrznego w roku 2014, dodatkowe punkty zostaną przyznane, jeśli uzyskali 100% wszystkich możliwych do zdobycia punktów.



Przyznanie i wypłata Stypendium

§ 7

1. Listę rankingową zatwierdza w formie uchwały Zarząd Województwa wskazując przy tym uczniów, którym przyznane zostało Stypendium oraz wysokość przyznanego Stypendium.
2. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie, w okresie realizacji projektu, przez Wnioskodawcę i Beneficjenta Umowy stypendialnej, regulującej szczegółowe prawa i obowiązki Stypendysty i Beneficjenta.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, powinna zostać zawarta w terminie 40 dni roboczych od zatwierdzenia Listy rankingowej przez Zarząd Województwa. Wzór Umowy zostanie określony przez Beneficjenta.
4. Stypendia są przyznawane na czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2016/2017 i wypłacane będą w dwóch transzach:
 - 1) za semestr zimowy rozumiany jako miesiące od września 2016 r. do stycznia 2017 r.;
 - 2) za semestr letni rozumiany jako miesiące od lutego 2017 r. do czerwca 2017 r.
5. Wysokość stypendium wynosi 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100) miesięcznie.
6. Stypendium będzie wypłacane na rachunek bankowy wskazany w Umowie, o której mowa w ust. 2.
7. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje Umowa, o której mowa w ust. 2.

Sposób wydatkowania stypendium – kwalifikowalność wydatków

§ 8

1. Całkowita kwota stypendium, przyznana w ramach Umowy stypendialnej, o której mowa w § 7 ust. 2, winna być wydatkowana w czasie trwania roku szkolnego 2016/2017 (tj. w okresie 1 września 2016 r. - 31 sierpnia 2017 r.).
2. Ponocone ze środków stypendium wydatki muszą być zgodne z celami edukacyjnymi i potrzebami naukowymi ucznia określonymi w PRU oraz realizowane w sposób efektywny i gospodarny. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie wydatków.



3. W PRU mogą zostać uwzględnione w szczególności następujące wydatki:
 - 1) pomoce dydaktyczne i przybory szkolne (podręczniki, książki, atlasy, prenumerata czasopism, sprzęt laboratoryjny i optyczny, zeszyty, przybory do pisania, plecaki itp.);
 - 2) wyposażenie miejsca domowej nauki, które wpłynie na poprawę jej warunków (biurko, krzesło obrotowe, lampka biurkowa, regał na książki, tablica korkowa itp.);
 - 3) sprzęt komputerowy (laptop, komputer, monitor, oprogramowanie komputerowe, drukarka, skaner, tonery do drukarki, płyty CD/DVD, podzespoły komputerowe, itp.);
 - 4) opłata związana z dostępem do Internetu;
 - 5) koszty transportu⁴ ponoszone przez ucznia w celu dotarcia do szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 6) kursy, szkolenia (w tym: kursy językowe, obozy naukowe, obozy językowe, korepetycje, wycieczki edukacyjne, kursy certyfikowane itp.);
 - 7) wyposażenie ucznia niezbędne dla realizacji potrzeb edukacyjno-rozwojowych wskazanych w PRU;
 - 8) opłaty szkolne (w tym m.in. czesne, opłaty za internat);
 - 9) koszty uczestnictwa w konkursach, turniejach, olimpiadach (koszty dojazdu⁵, opłaty wpisowe, koszty noclegu);
 - 10) koszty uczestnictwa w kulturze wysokiej (bilety do teatrów, filharmonii, galerii sztuki, muzeów itp.).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość planowania lub ponoszenia wydatków nieuwzględnionych w ust. 3 pkt 1-10, przy czym powinny one służyć realizacji celów określonych w PRU i uzyskać akceptację kandydata na Opiekuna dydaktycznego lub Opiekuna dydaktycznego, o którym mowa w § 9.
5. Oceniający Wniosek ma prawo zakwestionować zasadność poniesienia wydatku, jeśli uzna go za sprzeczny z ust. 1-4.

⁴ Nie dotyczy kosztów związanych z zakupem paliwa samochodowego.

⁵ j.w.



Opiekun dydaktyczny Stypendysty i obowiązek sprawozdawczy

§ 9

1. W trakcie otrzymywania stypendium Stypendysta podlega opiece dydaktycznej sprawowanej przez nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego zatrudnionego⁶ w szkole ucznia.
2. Opiekunem dydaktycznym nie może być osoba, która w ramach I edycji projektu *Śląskie. Inwestujemy w talenty* nie wypełniła obowiązków wynikających z zawartej umowy o pełnienie opieki dydaktycznej, o czym została poinformowana pisemnie.
3. Opiekunem dydaktycznym stypendysty w Projekcie nie może być jego rodzic lub opiekun prawny.
4. Rolą Opiekuna dydaktycznego jest:
 - 1) pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów;
 - 2) pomoc w realizacji PRU;
 - 3) wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium przez stypendystę na cele edukacyjne;
 - 4) monitoring osiągnięć edukacyjnych stypendysty;
 - 5) przygotowanie na koniec roku szkolnego 2016/2017 sprawozdania z realizacji PRU.
5. Opiekun dydaktyczny stypendysty przygotowując i/lub akceptując PRU wyraża jednocześnie zgodę na pełnienie tej funkcji w Projekcie.
6. Opiekun dydaktyczny może objąć opieką dydaktyczną nie więcej niż siedmiu stypendystów.⁷
7. Opiekun dydaktyczny stypendysty jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji PRU, zawierającego w szczególności informacje dotyczące realizacji zaplanowanych zgodnie z PRU działań, w terminie określonym w umowie, o której mowa w ust. 12. Niezłożenie sprawozdania w terminie określonym w umowie skutkować będzie brakiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 9.
8. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 7, określi Beneficjent.

⁶ Dotyczy także umów cywilnoprawnych.

⁷ Weryfikacja liczby stypendystów przypadających na jednego opiekuna dydaktycznego zostanie przeprowadzona po zatwierdzeniu listy rankingowej, a przed zawarciem z opiekunem dydaktycznym umowy cywilnoprawnej.



9. Opiekunowi dydaktycznemu za związane z tą funkcją obowiązki, wykonywane w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole w roku szkolnym 2016/2017, przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 1 000,00 PLN brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
10. W przypadku, gdy opieka dydaktyczna nie dotyczy całego możliwego okresu pobierania stypendium, wynagrodzenie Opiekuna dydaktycznego ustalane jest za pełne miesiące kalendarzowe sprawowania tej opieki w wysokości $\frac{1}{10}$ kwoty, o której mowa w ust. 9, za każdy jej miesiąc.
11. W przypadku, gdy Opiekun dydaktyczny obejmuje opieką więcej niż jednego Stypendystę, kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 9, ulega odpowiednio zwielokrotnieniu.
12. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest zawarcie z Opiekunem dydaktycznym stypendysty umowy cywilnoprawnej, według wzoru określonego przez Beneficjenta oraz wypełnienie wszystkich obowiązków z niej wynikających.

Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium

§ 10

1. Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium może nastąpić w przypadku gdy Stypendysta:
 - 1) zostanie skreślony z listy uczniów lub przerwie naukę w szkole i nie podejmie nauki w innej szkole;
 - 2) przeznaczy stypendium lub jego część na wydatki niezgodne z celami określonymi w PRU;
 - 3) zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie;
 - 4) pobierze inne stypendium przyznane za wyniki w nauce, finansowane ze środków publicznych, o sumarycznej wartości w skali roku szkolnego, przewyższające dziesięciokrotność kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. poz. 1238);



- 5) uzyska stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;
 - 6) dopuści się podwójnego finansowania wydatków.
2. Decyzję o pozbawieniu prawa do stypendium podejmuje Dyrektor Wydziału Europejskiego Funduszu Społecznego lub Zastępca Dyrektora Wydziału Europejskiego Funduszu Społecznego.
 3. W przypadku jeśli przed pozbawieniem prawa do otrzymywania stypendium zostało ono wypłacone, decyzje o jego zwrocie podejmuje Zarząd Województwa, przy czym zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.
 4. Przypadek, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego wcześniej stypendium wraz z odsetkami, przy czym odpowiednio zastosowanie mają zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).
 5. Przypadek, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego wcześniej stypendium w wysokości wydatków podwójnie sfinansowanych, przy czym zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.
 6. W przypadku utraty prawa do pobierania stypendium przez Stypendystę, pozostała kwota może zostać rozdysponowana na stypendia dla innych osób, w szczególności dla kolejnych osób z najwyższą liczbą punktów na Liście rankingowej.

Kontrola

§ 11

1. Stypendysta przez cały okres otrzymywania Stypendium oraz w okresie trzech lat po zakończeniu realizacji Projektu może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku i sprawozdaniu z realizacji PRU.
2. Beneficjent ma prawo do kontroli Stypendystów oraz ich opiekunów dydaktycznych w zakresie związanym z otrzymywaniem Stypendium, w szczególności w zakresie realizacji zapisów zawartych w PRU.



3. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonego Wniosku lub sprawozdania, wykryty na etapie realizacji Projektu będzie rozpatrywany indywidualnie na zasadach określonych w Umowie stypendialnej.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do opublikowania na swojej stronie imion i nazwisk Stypendystów.
2. Każdy z Wnioskodawców oraz kandydatów na opiekunów dydaktycznych poprzez złożenie Wniosku akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 13

Rozstrzygnięcia, o których mowa w § 6, 7 i 9 Regulaminu, podejmowane w związku z oceną Wniosków i przyznaniem stypendium nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 23) i są ostateczne.

§ 14

Regulamin będzie udostępniony do wglądu na stronie internetowej www.efs-stypendia.slaskie.pl.

§ 15

1. Zarząd Województwa określi w formie uchwały:
 - 1) termin oraz miejsce naboru Wniosków;
 - 2) dokumenty niezbędne do realizacji Projektu, w szczególności:
 - a) wzór Wniosku,
 - b) wzór Karty oceny formalnej i merytorycznej Wniosku,
 - c) wzór Umowy stypendialnej,
 - d) wzór PRU,
 - e) wzór Sprawozdania z realizacji PRU,
 - f) wzór umowy z opiekunem dydaktycznym stypendysty.



-
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną podane do wiadomości przez opublikowanie ich na stronie internetowej www.efs-stypendia.slaskie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.