

Załącznik
do Uchwały nr
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia

Regulamin
przyznawania stypendiów w ramach projektu

Śląskie. Inwestujemy w talenty – I edycja

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
na lata 2014-2020

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent** – Samorząd Województwa Śląskiego, w imieniu którego Projekt realizuje Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego;
2. **Finalista** – ucznia, który uczestniczył w finale olimpiady/konkursu/turnieju, co zostało potwierdzone stosownym zaświadczeniem;
3. **Laureat** – ucznia, który został wyróżniony w finale olimpiady/konkursu/turnieju, co zostało potwierdzone stosownym zaświadczeniem;
4. **Lista rankingowa** – listę Wniosków o przyznanie stypendium zaakceptowanych pod względem formalnym i pozytywnie ocenionych merytorycznie przez Beneficjenta, ułożoną w kolejności malejącej wartości punktacji uzyskanej podczas oceny merytorycznej Wniosków, zatwierdzoną przez Zarząd Województwa Śląskiego;
5. **Oczywiste omyłki** – oczywiste omyłki pisarskie lub oczywiste omyłki rachunkowe;
6. **Opiekun dydaktyczny stypendysty** – zatrudniony w szkole ucznia: nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy, z którym zawarta została Umowa o pełnieniu opieki dydaktycznej nad stypendystą;
7. **Opiekun prawny** – osoba, której w drodze orzeczenia sądowego powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 583);
8. **Projekt** - realizowany przez Samorząd Województwa Śląskiego w ramach Poddziałania 11.1.5 *Efektywny rozwój dzieci i młodzieży - program stypendialny* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 projekt *Śląskie. Inwestujemy w talenty-- I edycja*;
9. **PRU** – Plan Rozwoju Ucznia;
10. **Przedmioty matematyczne, przyrodnicze, językowe, ICT**– w zależności od typu szkoły, są to:
 - 1) matematyka,
 - 2) przedmioty przyrodnicze odpowiednio dla każdego typu szkoły:
 - a) przyroda - w szkołach podstawowych,

- b) biologia, chemia, geografia, fizyka w gimnazjach,
 - c) biologia, chemia, geografia, fizyka (zarówno w zakresie podstawowym, jak i rozszerzonym) oraz przedmiot uzupełniający przyroda w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - 3) języki obce nowożytne,
 - 4) informatyka lub technologia informacyjna, przedmioty ICT;
11. **Przedmioty kierunkowe** – trzy wybrane przez ucznia ubiegającego się o stypendium przedmioty z grupy przedmiotów określonych w pkt. 10, na podstawie których dokonywana będzie weryfikacja uzyskanej przez ucznia na zakończenie poprzedniego roku szkolnego średniej ocen z przedmiotów kierunkowych;
 12. **Regulamin** – Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu *Śląskie. Inwestujemy w talenty – I edycja* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
 13. **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r.;
 14. **Rok szkolny** – zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku;
 15. **Stale zamieszkiwanie** - przebywanie, z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), przejawiające się stworzeniem w danym miejscu ośrodka swoich osobistych i majątkowych interesów;
 16. **Stypendysta** - uczeń/uczennica, którego/ której Wniosek został wybrany do objęcia wsparciem stypendialnym przez Zarząd Województwa Śląskiego na podstawie Listy rankingowej i który/a zawarł/a z Beneficjentem umowę o przyznanie stypendium;
 17. **Szkoła ponadgimnazjalna** – liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa – z wyłączeniem szkół dla dorosłych (w tym szkół policealnych);
 18. **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia/uczennicy w ramach Projektu;
 19. **Wnioskodawca** – pełnoletni uczeń/uczennica lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia/uczennicy;
 20. **Zarząd Województwa** – Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 2

1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów w ramach Projektu *Śląskie. Inwestujemy w talenty – I edycja* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, Poddziałanie 11.1.5 Efektywny rozwój dzieci i młodzieży - program stypendialny.
2. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa.
3. Stypendia są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu Województwa Śląskiego.

§ 3

Celem Projektu jest wsparcie młodzieży uzdolnionej w zakresie przedmiotów matematycznych, przyrodniczych, informatycznych lub języków obcych poprzez stypendia naukowe dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

Uczniowie objęci programem – kryteria

§ 4

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów na rok szkolny 2015/2016:
 - 1) kryteria obowiązkowe - obligatoryjne dla każdego ucznia,
 - 2) kryteria dodatkowe - za spełnianie przynajmniej jednego z kryteriów dodatkowych uczeń uzyskuje dodatkowe punkty zgodnie z punktacją wskazaną w § 6 ust 8.
2. **Ustala się następujące kryteria obowiązkowe:**
 - 1) uczęszczanie do szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej (publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej);
 - 2) stałe zamieszkiwanie na terenie województwa śląskiego;

- 3) osiągnięcie wymaganego wyniku ze sprawdzianu zewnętrznego lub egzaminu gimnazjalnego:
 - a) w odniesieniu do uczniów szkół gimnazjalnych – łącznie 100% punktów z części matematycznej oraz 100% punktów z części dotyczącej języka obcego nowożytnego. W przypadku uczniów, którzy przystępowali do sprawdzianu w latach 2013-2014 wynik powinien wynosić 100% możliwych do uzyskania punktów;
 - b) w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych – łącznie 100% punktów z części matematycznej oraz 100% punktów z części dotyczącej języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.
 - 4) uzyskanie na zakończenie poprzedniego roku nauki (tj. roku szkolnego 2014/2015) średniej ocen z trzech wybranych przez Wnioskodawcę przedmiotów na poziomie co najmniej 5,00;
 - 5) uzyskanie na zakończenie poprzedniego roku nauki (tj. roku szkolnego 2014/2015) średniej ocen ze wszystkich przedmiotów na poziomie co najmniej 4,50;
 - 6) niepobieranie przez ucznia za okres, na jaki będzie przyznane stypendium w ramach Projektu stypendium finansowanego ze środków publicznych w zakresie tożsamym lub zbliżonym do możliwego do otrzymania w ramach Projektu, które spowodowałoby podwójne finansowanie wydatków.
3. **Ustala się następujące kryteria dodatkowe:**
- 1) uzyskanie w okresie trzech lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, tytułu laureata lub finalisty konkursu o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub olimpiady/turnieju co najmniej II stopnia, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz.125 z późn. zm);
 - 2) posiadanie przez ucznia ubiegającego się o stypendium aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Wniosek o przyznanie stypendium

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się o Stypendium jest złożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego Wniosku o przyznanie stypendium wraz z wymaganymi Załącznikami w terminie i miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze wniosków i przekazanym do publicznej informacji na stronie internetowej www.efs-stypendia.slaskie.pl.
2. Wnioski złożone po terminie określonym zgodnie z ust. 1 nie będą rozpatrywane.
3. Datą złożenia wniosku o przyznanie stypendium jest data wpływu wniosku do miejsca wyznaczonego zgodnie z ust. 1.
4. Przez kompletność Wniosku rozumie się wypełnienie wszystkich pól Wniosku wskazanych jako pola obligatoryjne oraz dołączenie załączników, o których mowa w ust. 5 i 7.
5. Do wniosku o przyznanie stypendium Wnioskodawca dołącza następujące załączniki:
 - 1) sporządzony według wzoru PRU, przygotowany przez kandydata na opiekuna dydaktycznego stypendysty lub przez Wnioskodawcę. W przypadku sporządzenia PRU przez Wnioskodawcę kandydat na opiekuna dydaktycznego stypendysty musi go zaopiniować;
 - 2) kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu zewnętrznego na zakończenie szkoły podstawowej lub egzaminu gimnazjalnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, dyrektora szkoły lub pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń;
 - 3) kopię świadectwa szkolnego dotyczącego roku szkolnego 2014/2015 potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, dyrektora szkoły lub pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń.
6. Wzór załącznika do Wniosku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 zostanie określony przez Beneficjenta i zamieszczony na stronie internetowej www.efs-stypendia.slaskie.pl.

7. Wnioskodawca, którego to dotyczy zobowiązany jest dołączyć do Wniosku jako potwierdzenie spełnienia kryterium dodatkowego:
- 1) kopie zaświadczeń o uzyskanych tytułach laureata lub finalisty konkursów, olimpiad i/lub turniejów, o których mowa w § 5 i § 13 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13 poz. 125 z późn. zm.), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, dyrektora szkoły lub pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń;
 - 2) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, dyrektora szkoły lub pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń.
8. W przypadku niedołączenia do Wniosku załączników wymienionych w ust. 7 Beneficjent uzna, że uczeń nie spełnia kryterium lub kryteriów dodatkowych i nie zostaną mu przyznane dodatkowe punkty.

Ocena Wniosków o przyznanie stypendium

§ 6

1. Formalnej i merytorycznej oceny Wniosków wraz z załącznikami dokonuje, powołana przez Dyrektora Wydziału Europejskiego Funduszu Społecznego, Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w oparciu o informacje zawarte we Wniosku oraz załącznikach do niego.
3. Ocena formalna Wniosków dokonywana jest w zakresie:
 - 1) spełniania przez ucznia/uczennicę wymogów określonych w § 4;
 - 2) kompletności załączników do Wniosku określonych w § 5 ust. 5 i 7;
 - 3) poprawności sporządzenia Wniosku wraz z załącznikami.
4. W przypadku stwierdzenia we Wniosku możliwych do usunięcia braków formalnych, Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednorazowej korekty w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie.
5. W razie zaistnienia niezależnej od Wnioskodawcy sytuacji uniemożliwiającej uzupełnienie Wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 4 Beneficjent może jednokrotnie wydłużyć albo przywrócić wyznaczony termin.

6. Otrzymanie pisma informującego o możliwości uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku potwierdzone jest zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Za doręczone należy uznać pismo jeśli wysłano je na adres wskazany we wniosku o przyznanie stypendium i otrzymano zwrotne potwierdzenie jego odbioru lub odmowę odbioru albo otrzymano zwrotne potwierdzenie odbioru z informacją o nieodebraniu przesyłki.
7. W razie stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek Beneficjent może w tym zakresie dokonać niezbędnej korekty, tj. może uwzględnić dane poprawne. O dokonaniu korekt Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub pisemną.
8. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej zgodnie ze szczegółową punktacją określoną poniżej.

Kryterium	Uszczegółowienie	Punkcja
Średnia ocen z trzech wybranych przedmiotów kierunkowych	6,00	30
	5,67	20
	5,33	15
	5,00	10
		Max. 30 punktów
Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	5,50 – 6,00	20
	5,25 – 5,49	15
	5,00 – 5,24	10
	4,50 – 4,99	5
		Max. 20 punktów

Kryterium	Uszczegółowienie	Punktacja	
		Dot. tytułów uzyskanych w roku szkolnym 2014/2015	Dot. tytułów uzyskanych w latach szkolnych 2012-2013, lub 2013/2014
Osiągnięcia w olimpiadach/konkursach/turniejach ¹	Laureat/Finalista co najmniej dwóch konkursów o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim	30	20
	Laureat olimpiady lub turnieju trzeciego stopnia (centralnego)		
	Laureat konkursu o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim	20	14
	Finalista olimpiady lub turnieju trzeciego stopnia (centralnego)		
	Finalista konkursu o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim	10	7
		Max. 30 punktów	Max. 20 punktów
		Łącznie max. 50 punktów	
Niepełnosprawność ucznia	Uczeń niepełnosprawny	7	
		Max. 7 punktów	

9. Wniosek może zostać oceniony maksymalnie na 107 punktów.

10. Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków utworzona zostanie Lista rankingowa w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.

¹ Oceniane jest jedno najwyżej punktowane osiągnięcie edukacyjne w roku szkolnym 2014/2015 oraz jedno najwyżej punktowane osiągnięcie edukacyjne w latach szkolnych 2012/2013 i 2013/2014.

11. Listę rankingową zatwierdza oraz decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarząd Województwa.
12. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową liczbę punktów, o kolejności na Liście rankingowej decydować będzie kryterium dodatkowe dotyczące osiągnięć w olimpiadach/ konkursach/ turniejach. Pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, którzy osiągnęli najwyższą punktację w ramach tego kryterium.
13. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium dodatkowego, o którym mowa w ust.12, decydować będzie data wpływu wniosku do wyznaczonego miejsca zgodnie z § 5 ust. 1. Pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, których wnioski zostały złożone wcześniej.
14. W przypadku oszczędności projektowych, stypendium może zostać przyznane kolejnym osobom z listy rankingowej zatwierdzonej przez Zarząd Województwa.
15. Lista rankingowa zostanie umieszczona na stronie internetowej www.efs-stypendia.slaskie.pl.
16. Uczniowie, którym zostanie przyznane stypendium zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie wraz z podaniem dodatkowych informacji koniecznych do podpisania umowy stypendialnej.

Przyznanie i wypłata Stypendium

§ 7

1. Listę rankingową zatwierdza w formie uchwały Zarząd Województwa wskazując przy tym uczniów, którym przyznane zostało Stypendium oraz wysokość przyznanego Stypendium.
2. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie, w okresie realizacji projektu, przez Wnioskodawcę i Beneficjenta Umowy stypendialnej, regulującej szczegółowe prawa i obowiązki Stypendysty i Beneficjenta.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 powinna zostać zawarta w terminie 30 dni roboczych od zatwierdzenia Listy rankingowej przez Zarząd Województwa. Wzór Umowy zostanie określony przez Beneficjenta.

4. Stypendia są przyznawane na czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2015/2016 i wypłacane będą w dwóch transzach:
 - 1) za semestr zimowy rozumiany jako miesiące od września 2015 r. do stycznia 2016r.;
 - 2) za semestr letni rozumiany jako miesiące od lutego 2016 r. do czerwca 2016 r.
5. Wysokość stypendium wynosi 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100) miesięcznie.
6. Stypendium będzie wypłacane na rachunek bankowy wskazany w Umowie, o której mowa w ust. 2.
7. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje Umowa, o której mowa w ust. 2.

Sposób wydatkowania stypendium – kwalifikowalność wydatków

§ 8

1. Ponoszone ze środków stypendium wydatki muszą być zgodne z celami edukacyjnymi i potrzebami naukowymi ucznia określonymi w PRU oraz realizowane w sposób efektywny i gospodarny.
2. W PRU mogą zostać uwzględnione w szczególności następujące wydatki:
 - 1) pomoce dydaktyczne i przybory szkolne (podręczniki, książki, atlasy, prenumerata czasopism, sprzęt laboratoryjny i optyczny, zeszyty, przybory do pisania, plecaki itp.);
 - 2) wyposażenie miejsca domowej nauki, które wpłynie na poprawę jej warunków (biurko, krzesło obrotowe, lampka biurkowa, regał na książki, tablica korkowa itp.);
 - 3) sprzęt komputerowy (laptop, komputer, monitor, oprogramowanie komputerowe, drukarka, skaner, tonery do drukarki, płyty CD/DVD, podzespoły komputerowe itp.);
 - 4) opłata związana z dostępem do Internetu;
 - 5) koszty transportu ponoszone przez ucznia w celu dotarcia do szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 6) kursy, szkolenia (w tym: kursy językowe, obozy naukowe, obozy językowe, korepetycje, wycieczki edukacyjne, kursy certyfikowane itp.);
 - 7) wyposażenie ucznia niezbędne dla realizacji potrzeb edukacyjno-rozwojowych;
 - 8) opłaty szkolne, (w tym m.in. chesne, opłaty za internat);

- 9) koszty uczestnictwa w konkursach, turniejach, olimpiadach (koszty dojazdu, opłaty wpisowe, koszty noclegu);
 - 10) koszty uczestnictwa w kulturze wysokiej (bilety do teatrów, filharmonii, galerii sztuki, muzeów itp.).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość planowania lub ponoszenia wydatków nieuwzględnionych w ust. 2 pkt 1 – 10, przy czym powinny one służyć realizacji celów określonych w PRU i uzyskać akceptację kandydata na Opiekuna dydaktycznego lub Opiekuna dydaktycznego, o którym mowa w § 9.
 4. Oceniający wniosek ma prawo zakwestionować zasadność poniesienia wydatku, jeśli uzna go za sprzeczny z ust. 1 - 3.

Opiekun dydaktyczny Stypendysty i obowiązek sprawozdawczy

§ 9

1. W trakcie otrzymywania stypendium Stypendysta podlega opiece dydaktycznej sprawowanej przez nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego zatrudnionego² w szkole ucznia.
2. Opiekunem dydaktycznym nie może być osoba, która w ostatnich trzech latach szkolnych w ramach edycji IV, V lub VI projektu systemowego *Nauka drogą do sukcesu na Śląsku* nie wypełniła obowiązków wynikających z zawartej umowy o pełnienie opieki dydaktycznej.
3. Rolą Opiekuna dydaktycznego jest:
 - 1) pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów;
 - 2) pomoc w realizacji PRU;
 - 3) wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium przez stypendystę na cele edukacyjne;
 - 4) monitoring osiągnięć edukacyjnych stypendysty;
 - 5) przygotowanie na koniec roku szkolnego 2015/2016 sprawozdania z realizacji PRU.
4. Opiekun dydaktyczny stypendysty przygotowując PRU lub opiniując PRU wyraża jednocześnie zgodę na pełnienie tej funkcji w Projekcie.
5. Opiekun dydaktyczny może objąć opieką dydaktyczną więcej niż jednego Stypendystę.

² Dotyczy także umów cywilnoprawnych.

6. Opiekun dydaktyczny stypendysty jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji PRU, zawierającego w szczególności informacje dotyczące realizacji zaplanowanych zgodnie z PRU działań, w terminie określonym w umowie, o której mowa w ust. 11.
7. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 6 określi Beneficjent.
8. Opiekunowi dydaktycznemu za związane z tą funkcją obowiązki, wykonywane w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole w roku szkolnym 2015/2016, przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 1 000,00 PLN brutto (słownie: tysiąc złotych 00/100).
9. W przypadku, gdy opieka dydaktyczna nie dotyczy całego możliwego okresu pobierania stypendium, wynagrodzenie Opiekuna dydaktycznego ustalane jest za pełne miesiące kalendarzowe sprawowania tej opieki w wysokości $\frac{1}{10}$ kwoty, o której mowa w ust. 8 za każdy jej miesiąc.
10. W przypadku, gdy Opiekun dydaktyczny obejmuje opieką więcej niż jednego Stypendystę, kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8, ulega odpowiednio zwielokrotnieniu.
11. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie z Opiekunem dydaktycznym stypendysty umowy cywilnoprawnej, według wzoru określonego przez Beneficjenta oraz wypełnienie wszystkich obowiązków z niej wynikających.

Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium

§ 10

1. Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium może nastąpić w przypadku gdy Stypendysta:
 - 1) zostanie skreślony z listy uczniów lub przerwie naukę w szkole i nie podejmie nauki w innej szkole;
 - 2) przeznaczy stypendium lub jego część na wydatki niezgodne z celami określonymi w PRU;
 - 3) zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie;

- 4) otrzyma wsparcie stypendialne ze środków publicznych innych, niż środki Projektu, w zakresie tożsamym lub zbliżonym do możliwego do otrzymania w ramach Projektu, które spowodowałyby podwójne finansowanie wydatków.
 - 5) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów.
2. Decyzję o pozbawieniu prawa do stypendium podejmuje Dyrektor Wydziału Europejskiego Funduszu Społecznego lub Zastępca Dyrektora Wydziału Europejskiego Funduszu Społecznego.
 3. W przypadku jeśli przed pozbawieniem prawa do otrzymywania stypendium zostało ono wypłacone, decyzje o jego zwrocie podejmuje Zarząd Województwa, przy czym zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.
 4. Przypadek, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego wcześniej stypendium wraz z odsetkami, przy czym odpowiednio zastosowanie mają zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
 5. W przypadku utraty prawa do pobierania stypendium przez Stypendystę, pozostała kwota może zostać rozdysponowana na stypendia dla innych osób, w szczególności dla kolejnych osób z najwyższą liczbą punktów na Liście rankingowej.

Kontrola

§ 11

1. Stypendysta przez cały okres otrzymywania Stypendium oraz w okresie trzech lat po zakończeniu realizacji Projektu może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku i sprawozdaniu z realizacji PRU.
2. Beneficjent ma prawo do kontroli Stypendystów oraz ich opiekunów dydaktycznych w zakresie związanym z otrzymywaniem Stypendium, w szczególności w zakresie realizacji zapisów zawartych w PRU.
3. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonego Wniosku lub sprawozdania, wykryty na etapie realizacji Projektu będzie rozpatrywany indywidualnie na zasadach określonych w umowie stypendialnej.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do opublikowania na swojej stronie imion i nazwisk Stypendystów.
2. Każdy z Wnioskodawców oraz kandydatów na opiekunów dydaktycznych poprzez złożenie Wniosku akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 13

Rozstrzygnięcia, o których mowa w § 6, 7 i 9 Regulaminu, podejmowane w związku z oceną Wniosków i przyznaniem stypendium nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) i są ostateczne.

§ 14

Regulamin będzie udostępniony do wglądu na stronie internetowej Beneficjenta.

§ 15

1. Zarząd Województwa określi w formie uchwały:
 - 1) termin oraz miejsce naboru Wniosków o przyznanie stypendium;
 - 2) dokumenty niezbędne do realizacji Projektu, w szczególności:
 - a) wzór Wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) wzór Karty oceny formalnej Wniosku,
 - c) wzór Karty oceny merytorycznej Wniosku,
 - d) wzór Umowy stypendialnej,
 - e) wzór PRU,
 - f) wzór sprawozdania z realizacji PRU,
 - g) wzór umowy z opiekunem dydaktycznym stypendysty.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zostaną podane do wiadomości przez opublikowanie ich na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.