

**Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych według algorytmu przekazywanych przez Samorząd Województwa Śląskiego robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów**

**Zasady określają:**

- I. Postanowienia ogólne.
- II. Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków.
- III. Zasady przekazywania i rozliczania środków PFRON.
- IV. Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków PFRON przekazanych na realizację robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów.
- V. Zobowiązania Wnioskodawcy.

**I. Postanowienia ogólne**

1. Dofinansowanie może zostać udzielone podmiotom, zwanym dalej: „wnioskodawcom” na pokrycie kosztu robót budowlanych wykonanych na zadaniu inwestycyjnym /obiekcie/ służącym rehabilitacji osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.), z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów.
2. Wniosek powinien dotyczyć robót budowlanych przewidzianych do realizacji w zakresie jednego zadania.
3. Dofinansowanie robót nie może być przyznane wnioskodawcom, którzy:
  - a) mają zaległości w terminowym regulowaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON lub były w ciągu trzech ostatnich lat przed złożeniem wniosku stroną umowy zawartej z PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu,
  - b) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskali dofinansowanie robót ze środków Funduszu będących w dyspozycji samorządu województwa, dotyczące obiektu objętego tym wnioskiem.
4. Dofinansowanie robót nie może obejmować kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy.
5. Maksymalna wysokość dofinansowania wynosi:
  - a) 50% - w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot nie będący przedsiębiorcą,
  - b) 30% - w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot będący przedsiębiorcą.
6. Dofinansowanie może być przyznane wnioskodawcom: przedsiębiorcom albo wnioskodawcom nie będącym przedsiębiorcami, prowadzącym działalność w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych, przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie robót, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo byli przez okres co najmniej jednego roku przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie robót i są nadal posiadaczami części lub całości nieruchomości,
  - b) udokumentują posiadanie środków własnych lub/i pozyskanych z innych źródeł (wskazać jakich?) na sfinansowanie kosztów realizacji zadania w wysokości nieobjętej dofinansowaniem,

- c) przedstawią pozwolenie na budowę lub zgłoszenie przewidziane w przepisach prawa budowlanego.
7. W ramach realizacji zadania określonego w punkcie 2 nie mogą być pokryte następujące wydatki:
    - 1) odsetki,
    - 2) koszt przygotowania dokumentacji technicznej związanej z realizacją zadania,
    - 3) koszt nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
    - 4) koszt procedur przetargowych,
    - 5) koszt remontów nie będących ulepszeniem środka trwałego rozumianym jako przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja, adaptacja i modernizacja,
    - 6) koszt szkoleń pracowników,
    - 7) koszty osobowe Wnioskodawcy,
    - 8) inne koszty poniesione przez podmiot, które nie są w sposób ścisły związane z realizacją zadania określonego w punkcie 2.
  8. Przekazanie środków PFRON na dofinansowanie robót następuje na podstawie faktury lub innego dokumentu potwierdzającego zakup usługi, wystawionej po dniu zawarcia umowy.
  9. Wnioskodawca - przedsiębiorca przed zawarciem umowy przedstawia zaświadczenie o pomocy publicznej udzielonej mu w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, wydane przez podmioty udzielające pomocy, zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
  10. Wnioskodawcy, którzy po otrzymaniu dofinansowania ze środków PFRON na cele określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą”, w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON, nie dotrzymali warunków umowy i nie wykonali w założonym terminie ciężących na nich zobowiązań nie mogą otrzymać dofinansowania.

## **II. Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków.**

1. Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację robót budowlanych w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, zwanego dalej: „Urzędem”.
2. Wzór formularza wniosku stanowi **Załącznik A do niniejszych zasad**.
3. Nazwa zadania powinna być krótka określająca jednoznacznie przedmiot wniosku, lokalizację, ewentualny etap realizacji (jeżeli zadanie jest częścią większej inwestycji). Identyfikowanie zadania z zakresem określanym jako usuwanie/ likwidowanie barier architektonicznych jest niedopuszczalne.
4. We wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”. W przypadku gdy w formularzu wniosku przewidziano zbyt mało miejsca należy w odpowiedniej rubryce wpisać „w załączeniu – załącznik nr ...”, czytelnie i jednoznacznie przyjmując numery załączników do rubryki formularza, których dotyczą.
5. Oświadczenia załączone do wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w oświadczeniu klauzuli o treści: „Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
6. W przypadku gdy Wnioskodawca może odpisać podatek VAT, kwotę podatku VAT wynikającą z realizacji zadania należy uznać za wydatek nie kwalifikowany. W tym przypadku w harmonogramie rzeczowo-finansowym należy uwzględnić wysokość netto.

7. Wniosek składa się rokrocznie w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
8. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uważa się datę jego wpłynięcia do Urzędu, a w przypadku wniosku składanego drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
9. Potwierdzenie, że podane we wniosku informacje są nieprawdziwe eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
10. Urząd w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, sprawdza prawidłowość wypełnienia formularzy oraz sporządza wykaz nieścisłości, błędów i brakujących załączników, który w formie pisemnej przekazuje wnioskodawcy w celu wyjaśnienia oraz uzupełnienia. Wnioski weryfikowane są w Urzędzie pod względem merytorycznym i formalnoprawnym.
11. W uzasadnionych przypadkach Urząd może zażądać od wnioskodawcy dokumentów źródłowych, dotyczących informacji zawartych we wniosku w celu sprawdzenia prawidłowości weryfikacji merytorycznej.
12. Wnioskodawca powinien uzupełnić braki lub udzielić niezbędnych wyjaśnień najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma z Urzędu.
13. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostają bez rozpatrzenia i podlegają archiwizacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. - o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2015 r., poz.1446 z późn. zm.).
14. Zbiorcze zestawienie sprawdzonych i zweryfikowanych pod względem merytorycznym i formalnoprawnym wniosków Urząd przekazuje do Zarządu Województwa Śląskiego.
15. Wnioski o dofinansowanie zadań inwestycyjnych – robót budowlanych realizowanych w cyklu wieloletnim (powyżej 1 roku, maksymalnie w okresie 3-letnim) wymagają stosownej zgody Sejmiku Województwa Śląskiego w postaci uchwały.
16. Zarząd Województwa Śląskiego rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od dnia, w którym Sejmik Województwa Śląskiego w formie uchwały określi zadania, na które przeznacza środki określone w ustawie.
17. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Zarząd Województwa Śląskiego sporządza uzasadnienie.
18. W przypadku przyznania dofinansowania, Urząd powiadamia wnioskodawcę pisemnie przekazując równocześnie projekt umowy.
19. Formularz wniosku jest wolny od opłat.
20. Koszty związane z przygotowaniem wniosku ponosi wnioskodawca.

### **III. Zasady przekazywania i rozliczania środków PFRON**

1. Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczenia określa umowa, zawarta pomiędzy Województwem Śląskim a wnioskodawcą, zwana dalej „umową”. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy umowy w podziale na rodzaje kosztów – asortymentów robót dofinansowywanych ze środków PFRON, określony jest w załącznikach do umowy, uzgodnionych i podpisanych przez strony i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zadania.
2. Prawnym zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania ze środków PFRON jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
3. Wzór umowy rocznej wraz z Załącznikami od nr 1 do nr 4 stanowi **Załącznik B do niniejszych zasad.**
4. Wzór umowy wieloletniej wraz z Załącznikami od nr 1 do nr 4 stanowi **Załącznik C do niniejszych zasad.**

5. Wnioskodawca zobowiązany jest prowadzić wyodrębniony rachunek bankowy, dla środków PFRON oraz prowadzić ewidencję księgową w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie przeznaczenia kwot przekazywanych przez Urząd w ramach zawartej umowy.
6. Wnioskodawca, który zawarł umowę z Województwem zobowiązany jest pod rygorem jej wypowiedzenia do powiadomienia Województwa w formie pisemnej, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy w terminie do 5 dni od zaistnienia zdarzenia.
7. Za kwalifikowalne mogą być uznane wyłącznie wydatki związane z realizowanym zadaniem, o ile:
  - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) zostały uwzględnione w budżecie zadania i umieszczone w zawartej umowie,
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione w okresie objętym umową,
  - 5) są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej wnioskodawcy.
8. W żadnym przypadku nie są kwalifikowalne w ramach zadania:
  - 1) pożyczki i spłaty rat oraz odsetek,
  - 2) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
  - 3) wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do wniosku,
  - 4) wydatki nieudokumentowane,
  - 5) wydatki na zakup nieruchomości,
  - 6) mandaty, opłaty karne i wydatki na procesy sądowe.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest przy korzystaniu ze środków PFRON do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie robót budowlanych, dostaw i usług.
10. Urząd przy udzielaniu pomocy ze środków PFRON wnioskodawcy-przedsiębiorcy zobowiązany jest do:
  - 1) stwierdzenia, czy planowana pomoc dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą jest pomocą *de mini mis* w myśl ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.),
  - 2) przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą *de minimis* przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania,
  - 3) udzielania informacji oraz udostępniania dokumentacji związanej z udzieloną pomocą przez okres jej przechowywania, na każde żądanie uprawnionych organów kontrolnych,
  - 4) w przypadkach określonych w ustawie, o której mowa w pkt 1, wydawania zaświadczeń stwierdzających, iż udzielona pomoc ma charakter pomocy *de minimis*.
11. Wnioskodawca obowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji zadania w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego asortymentu /każdej części zadania/ pod względem rzeczowym i finansowym.
13. Wszelkie oświadczenia związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu stron umowy.
14. Na żądanie Województwa wnioskodawca, który zawarł umowę z Województwem zobowiązany jest do składania dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych – oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione, niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

15. Naliczone przez Wnioskodawcę kary umowne z tytułu nieterminowego i nienależytego wykonania zadania przez wykonawcę podlegają zwrotowi w wysokości proporcjonalnej w stosunku do środków własnych.
16. Niedotrzymanie terminu złożenia rozliczenia końcowego zadania wskazanego w umowie spowoduje zwrot do Województwa Śląskiego całości środków PFRON, otrzymanych na realizację zadania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania tych środków do dnia zapłaty.

#### **IV. Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków PFRON przekazanych na realizację robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów.**

1. Województwo zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych we wnioskach, załącznikach i rozliczeniach.
2. Dla dokonania oceny wykorzystania środków finansowych PFRON Województwo uprawnione jest do przeprowadzania kontroli w siedzibie wnioskodawców oraz w miejscach realizacji przez nich zadania.

#### **V. Zobowiązania Wnioskodawcy.**

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykorzystywania zrealizowanego zadania zgodnie z przeznaczeniem opisanym we wniosku.
2. Przekazanie do użytku zrealizowanej inwestycji (zadania) powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od jej zakończenia oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
3. Konserwacje i remonty w użytkowanym obiekcie oraz naprawy zakupionego i zainstalowanego sprzętu technicznego wnioskodawca dokonuje na własny koszt.
4. Informację o dofinansowaniu ze środków PFRON robót budowlanych, przekazywanych przez Samorząd Województwa Śląskiego wnioskodawca zamieszcza w ogólnodostępnym i widocznym miejscu.
5. Na każde wezwanie Urzędu, wnioskodawca udostępnia dokumenty dotyczące realizacji zadania a także zakupionego w ramach realizacji sprzętu i urządzeń technicznych w celu umożliwienia ich oględzin.
6. W przypadku nieuzasadnionej zmiany sposobu użytkowania obiektu, dokonanej bez uzgodnienia z Województwem w okresie 5 lat od podpisania umowy wnioskodawca dokonuje zwrotu do Województwa Śląskiego całości środków otrzymanych na realizację zadania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków.
7. Zrealizowany zakres rzeczowy oraz sprzęt i urządzenia techniczne zakupione i zainstalowane w ramach realizowanego zadania wnioskodawca wpisuje do ewidencji środków trwałych.

## ZAŁĄCZNIK A do zasad

Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego,  
ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice

### WZÓR

**UWAGA!** Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z **UWAGAMI DOTYCZĄCYMI SPORZĄDZANIA WNIOSKU** na stronie 4.

Wydział Zdrowia  
i Polityki Społecznej  
Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Śląskiego  
ul. Ligonia 46  
40-037 Katowice

**WNIOSEK nr .....**  
**o dofinansowanie ze środków**  
**Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych według algorytmu,**  
**przekazywanych przez Samorząd Województwa Śląskiego**

**robót budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. –**  
**– Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.), dotyczący obiektu służącego**  
**rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki**  
**tego obiektu.**

**Podstawa prawna:**

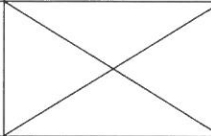
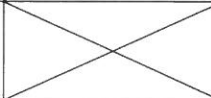
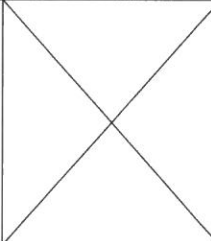
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) – zwana dalej „ustawą”.
- Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zadań samorządu województwa, które mogą być dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 937 z późn.zm.).

### Część I – Wnioskodawca

Lp.	Dane	Załączniki
1	nazwa podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie	
2	siedziba i adres ubiegającego się o dofinansowanie	
3	numer NIP	Załącznik Nr 1 decyzja o nadaniu NIP
4	numer REGON	Załącznik Nr 2 zaświadczenie o nadaniu REGON
5	status prawny i podstawa działania	Załącznik Nr 3 wypis ze stosownego rejestru (np. KRS, ewidencja działalności gospodarczej)

## ZAŁĄCZNIK A do zasad

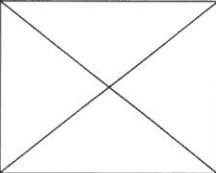
Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego,  
ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice

6	dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości (udokumentowanie, że wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości albo był przez okres co najmniej 1 roku przed złożeniem wniosku o dofinansowanie i jest nadal posiadaczem części lub całości nieruchomości) oraz zgoda właściciela obiektu na realizację zadań będących przedmiotem projektu – jeśli jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów	Załącznik Nr 4  • wypis z księgi wieczystej lub/i • dokument stwierdzający posiadanie części lub całości nieruchomości
7	dane osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy w sprawie (lub pełnomocnictwo w przypadku gdy wniosek o dofinansowanie podpisany jest przez osoby nie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy)	Załącznik Nr 5
8	nazwa banku wnioskodawcy	
9	numer wyodrębnionego na potrzeby zadania rachunku bankowego wnioskodawcy	
10	udokumentowana informacja o posiadaniu środków własnych wnioskodawcy lub pozyskanych z innych źródeł (wskazać jakich?) na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem (dokument potwierdzający posiadanie środków w wysokości określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym, jako „środki własne” oraz „inne (jakie?)”)	Załącznik Nr 6  dokument stwierdzający posiadanie środków
11	informacja o przyznanych środkach PFRON, z określeniem numeru zawartej umowy, celu i terminu przyznania środków oraz stanu rozliczenia	
12	udokumentowana przez wnioskodawcę informacja o prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych	Załącznik Nr 7  dokumenty potwierdzające prowadzenie rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych
13	informacja o sytuacji finansowej wnioskodawcy	Załącznik Nr 8  sprawozdanie finansowe za poprzedni rok oraz na koniec III kwartału roku, w którym składany jest wniosek (w układzie określonym stosownymi przepisami)



## ZAŁĄCZNIK A do zasad

Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego,  
ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice

### Część II – Oświadczenia

Lp.	Dane	Załączniki
14	oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON	Załącznik Nr 9
15	oświadczenie wnioskodawcy, że nie ma zaległości w terminowym regulowaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON i nie był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku stroną umowy zawartej z PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego wnioskodawcy	Załącznik Nr 10
16	oświadczenie wnioskodawcy, że w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie uzyskał dofinansowania robót budowlanych ze środków PFRON, będących w dyspozycji samorządu województwa, dotyczącego obiektu objętego tym wnioskiem	Załącznik Nr 11
17	oświadczenie wnioskodawcy, że jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami lub decyzja o ewentualnym zwolnieniu z podatków	Załącznik Nr 12
18	zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych pracowników	Załącznik Nr 13
19	zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej przez wnioskodawcę w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe oraz informacja o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą	Załącznik Nr 14  kopia zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis oraz informacja o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą
20	informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał wnioskodawca w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis	
21	aktualna decyzja w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej (kopia decyzji potwierdzona przez organ, który ją wydał - w terminie do 30 dni przed datą złożenia wniosku)	Załącznik Nr 15  kopia decyzji potwierdzona przez organ, który ją wydał

### Część III - Zadanie

Lp.	Dane	Załączniki
22	nazwa zadania	
23	miejsce realizacji zadania (dokładna nazwa obiektu oraz adres)	



## ZAŁĄCZNIK A do zasad

Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego,  
ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice

24	planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji całego zadania	X																					
25	zakres rzeczowy zadania przewidziany do realizacji w poszczególnych latach; harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony na każdy rok osobno (maksymalnie 3 lata budżetowe)  Wzór załącznika rok ..... <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Lp.</th> <th rowspan="2">Wyszczególnienie – elementy rozliczenia</th> <th rowspan="2">Przewidywana wartość brutto</th> <th colspan="2">Planowane terminy</th> <th colspan="3">Źródło finansowania</th> </tr> <tr> <th>Rozpoczęcie</th> <th>zakończenie</th> <th>Środki PFRON</th> <th>Środki własne</th> <th>Inne (jakie?)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Wyszczególnienie – elementy rozliczenia	Przewidywana wartość brutto	Planowane terminy		Źródło finansowania			Rozpoczęcie	zakończenie	Środki PFRON	Środki własne	Inne (jakie?)									Załącznik Nr 16
Lp.	Wyszczególnienie – elementy rozliczenia				Przewidywana wartość brutto	Planowane terminy		Źródło finansowania															
		Rozpoczęcie	zakończenie	Środki PFRON		Środki własne	Inne (jakie?)																
26	wysokość kwoty wnioskowanego dofinansowania: rok ....., kwota ..... rok ....., kwota ..... rok ....., kwota .....	X																					
27	przewidywane efekty realizacji zadania dla osób niepełnosprawnych	Załącznik Nr 17																					
28	ogólna wartość nakładów dotychczas poniesionych przez wnioskodawcę na realizację całego zadania do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek	X																					
29	pozwolenie na budowę lub zgłoszenie przewidziane w przepisach prawa budowlanego oraz dokumentacja umożliwiająca weryfikację zadania w zakresie rzeczowym i finansowym	Załącznik Nr 18  Pozwolenie na budowę lub stosowne zgłoszenie oraz dokumentacja techniczna																					

.....  
data

.....  
pieczęć wnioskodawcy

.....  
pieczętki i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z Załącznikiem Nr 3 i 5

### UWAGI DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA WNIOSKU

1. Wniosek należy sporządzić zgodnie z zasadami, określonymi w art. 35 ust. 1 pkt 5) ustawy oraz w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zadań samorządu województwa, które mogą być dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 937 z późn. zm.).
2. Wiersze tabeli od 1 do 18 oraz od 22 do 29 wypełniają wszyscy wnioskodawcy. Wnioskodawcy będący przedsiębiorcami wypełniają dodatkowo wiersze tabeli od 19 do 20 tabeli. Przedsiębiorcy prowadzący zakłady pracy chronionej wypełniają dodatkowo wiersz 21.
3. Do komórek kolumny „dane” tabeli należy wpisać kompletne informacje.
4. Załączniki od 1 do 18, wymienione w komórkach kolumny „załączniki”, należy bezwzględnie załączyć do wniosku (kopie dokumentów wymagają potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” datą, podpisem wraz z pieczęcią imienną przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:
  - potwierdzenie na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” datą, podpisem wraz z pieczęcią imienną przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy,
  - na pierwszej stronie dokumentu zawiera się klauzurę „za zgodność z oryginałem od ... str do ... str”, opatrzoną datą, podpisem wraz z pieczęcią imienną osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy. Dodatkowo należy zaparafować każdą stronę kopii).

UMOWA NR /ZD/

Z DNIA ..... r.

zawarta pomiędzy:

I. Województwem Śląskim, zwanym dalej „*Województwem*”, w imieniu którego działają:

1. ....

2. ....

i

II. Podmiotem: ....., zwanym dalej: „*Wnioskodawcą*” – w imieniu, którego działa:

..... - .....

Na podstawie uchwały Zarządu Województwa Śląskiego Nr ..... z dnia ..... r. - Strony zawierają umowę następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych robót budowlanych w ramach realizacji zadania: „.....”.
2. Wnioskodawca oświadcza, że realizacja zadania będącego przedmiotem umowy nastąpiła w trybie postępowania przeprowadzonego zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych.
3. Zakres całości robót budowlanych, wykonywanych w ramach zadania określonego w punkcie 1, z wyszczególnieniem robót finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – określa **ZAŁĄCZNIK NR 1**, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
4. Środki określone w §1 punkt 1 Wnioskodawca wykorzysta na pokrycie kosztów zadań wymienionych w **ZAŁĄCZNIKU NR 1** zgodnie z ustawowymi przepisami, dotyczącymi zasad finansowania zadań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
5. Zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym w zakresie planowanych kwot, dotyczących poszczególnych elementów realizowanych robót przekraczające wartości ustalone przy zawieraniu umowy wymagają zgody Województwa.
6. Wnioskodawca oświadcza, że nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową.

**§2**

1. Kwota dofinansowania wymienionego w §1, wynosi ..... zł. (słownie: .....).
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do wydzielenia wyodrębnionego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON, w ramach realizacji niniejszej umowy.
3. Przekazanie kwoty, określonej w punkcie 1, dokonane zostanie przelewami na rachunek bankowy Wnioskodawcy nr: .....  
w banku: .....
4. Wnioskodawca niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania na udzielenie zamówienia publicznego na przedmiot zamówienia finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekaże do Województwa harmonogram finansowania, w którym podana zostanie ostateczna wartość dotowanego zadania z elementami stanowiącymi podstawę do rozliczenia częściowego i ostatecznego w określonych terminach. Wzór harmonogramu stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 2** do umowy.
5. Środki finansowe określone w punkcie 1 przekazywane będą na wyodrębniony rachunek bankowy Wnioskodawcy na podstawie wniosków częściowych składanych przez Wnioskodawcę zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 2**.
6. Zobowiązuje się Wnioskodawcę do przedkładania wniosków o których mowa w punkcie 5 w terminie umożliwiającym przekazanie środków z Województwa i dokonanie płatności za wykonany element rozliczeniowy, zgodnie z terminem ustalonym z wykonawcą zadania.
7. Do wniosku Wnioskodawca dołączy potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur opisanych i zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, protokołem odbioru (częściowym, końcowym), wypełnioną tabelę stanowiącą **ZAŁĄCZNIK NR 3** do niniejszej umowy.
8. Wnioskodawca składając wniosek o środki PFRON w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia do wglądu w Referacie ds. PFRON Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oryginału faktury wraz z protokołem odbioru. Na oryginale faktury Województwo umieszcza zapis, że faktura przyjęta jest do rozliczenia wg umowy nr ..., z dnia... z Województwem Śląskim. Na oryginale faktury należy określić wysokość kwot płatnych ze środków PFRON lub/i środków własnych Wnioskodawcy lub/i pozyskanych z innych źródeł (wskazać jakich), otrzymanych na podstawie niniejszej umowy oraz wskazać tryb w jakim udzielono zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
9. Rozliczeniu nie podlegają dokumenty potwierdzające wykonanie zadania inwestycyjnego o którym mowa w §1 punkt 1, wystawione i zapłacone przed datą zawarcia niniejszej umowy.
10. Niezachowanie procedury przekazywania środków PFRON skutkuje tym, że dokumenty (faktury) płatne ze środków PFRON lub/i środków własnych lub/i pozyskanych z innych źródeł (wskazać jakich), które zostały sfinansowane w całości ze środków własnych lub/i pozyskanych z innych źródeł (wskazać jakich) nie zostaną przyjęte jako dokumenty (faktury), na podstawie, których można wypłacić środki PFRON.
11. Wniosek końcowy Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić Województwu w terminie do ....., w którym przyznane jest dofinansowanie.
12. Województwo przekaże środki PFRON na rachunek bankowy Wnioskodawcy po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w punkcie 5, nie później niż 7 dni od daty jego otrzymania.
13. Jeśli treść wniosku nie pozwala ustalić, czy jest on zgodny z postanowieniami umowy, Województwo zwróci się do Wnioskodawcy o udzielenie niezbędnych wyjaśnień. Bieg terminu o którym mowa w punkcie 11 rozpoczyna się z dniem złożenia kompletnych wyjaśnień.
14. Niezaakceptowanie dokumentów (faktur) płatnych ze środków PFRON lub/i środków własnych lub/i pozyskanych z innych źródeł (wskazać jakich), przez Województwo skutkuje tym, że środki PFRON nie zostaną wypłacone.

15. W terminie 7 dni od daty otrzymania środków PFRON Wnioskodawca prześle Województwu bankowe potwierdzenie przekazania środków finansowych na konto wykonawcy.
16. Nie dotrzymanie terminu wskazanego w punkcie 11 spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 0,2 % przekazanego dofinansowania za każdy dzień zwłoki.
17. W razie niedostarczenia bankowego potwierdzenia przekazania ze środków PFRON, na konto bankowe wykonawcy w terminie wskazanym w umowie dalsze transze środków PFRON zostaną wstrzymane.
18. Ostateczne przekazanie środków PFRON lub/i środków własnych Wnioskodawcy lub/i pozyskanych z innych źródeł (wskazać jakich) na konto wykonawcy, musi nastąpić nie później niż do ....., w którym udzielone jest dofinansowanie.
19. Nie dotrzymanie terminu wskazanego w punkcie 18 spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 0,2 % przekazanego dofinansowania za każdy dzień zwłoki.
20. Końcowe rozliczenie finansowe zadania opisanego w punkcie 1 §1 niniejszej umowy należy przedłożyć w terminie ..... W ramach końcowego rozliczenia należy przedłożyć kopie faktur, płatnych ze środków PFRON lub/i środków własnych Wnioskodawcy lub/i pozyskanych z innych źródeł (wskazać jakich), wyciągami bankowymi potwierdzającymi wydatkowanie środków z uwzględnieniem wszystkich źródeł w ramach niniejszego zadania, protokołem odbioru (częściowym, końcowym), dokumentem przyjęcia środka trwałego, pozwoleniem na użytkowanie obiektu, historią rachunku bankowego, potwierdzającą przekazanie na konto Województwa odsetek zgromadzonych na tym koncie oraz wypełnioną tabelę stanowiącą **ZAŁĄCZNIK NR 4** do niniejszej umowy. Dodatkowo należy wskazać przewidywany termin oddania do użytku przeprowadzonej inwestycji, ze wskazaniem efektu rzeczowego i finansowego uzyskanego dzięki przekazanemu dofinansowaniu. Oddanie do użytku przeprowadzonej inwestycji powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
21. Niedotrzymanie terminu złożenia rozliczenia końcowego zadania wskazanego w punkcie 20 spowoduje zwrot do Województwa Śląskiego całości środków PFRON, otrzymanych na realizację zadania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania tych środków do dnia zapłaty.
22. Warunkiem dokonania przelewów na konto opisane w punkcie 3, jest otrzymanie przez Województwo na rachunek bankowy stosownych środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
23. Strony ustalają termin zakończenia przekazywania środków PFRON Wnioskodawcy na dzień: ....., rozumiany jako datę dokonania przez Województwo dyspozycji przelewu ostatniej transzy.
24. O rozliczeniu przyznanego dofinansowania, Województwo powiadomi Wnioskodawcę odrębnym pismem, w terminie 30 dni od daty wymienionej w punkcie 20.
25. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania ewentualnych odsetek od środków PFRON, przekazanych na konto wskazane w umowie, za okres od dnia otrzymania środków PFRON, do dnia ich przekazania na konto wykonawcy zadania.
26. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu na konto Województwa ewentualnych kar naliczonych Wykonawcy za nieterminowe lub nienależyte wykonanie zadania będącego przedmiotem dofinansowania ze środków PFRON, jak również środków finansowych pozostałych na koncie w wyniku weryfikacji wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości proporcjonalnej do otrzymanego dofinansowania ze środków PFRON.

### §3

Wnioskodawca oświadcza, że:

- a) termin rozpoczęcia zadania to: .....,
- b) termin zakończenia zadania to: .....,
- c) całkowity koszt realizacji robót budowlanych w ramach realizacji zadania wynosi:  
.....,

- d) posiada środki własne na sfinansowanie realizacji zadania w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – w kwocie .....,
- e) posiada pozyskane z innych źródeł (wskazać jakich) na sfinansowanie realizacji zadania w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – w kwocie .....,
- f) spełnia warunki do otrzymania dofinansowania, wynikające z przepisów, o których mowa w §10.

**§4**

- 1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
- 2. Rozszerzenie zakresu rzeczowego zadania współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jest niedopuszczalne. O każdej zmianie zakresu rzeczowego oraz pozyskania finansowania z innych źródeł zadania, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Województwo.
- 3. Środki finansowe nie wykorzystane do dnia ..... Wnioskodawca zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy Województwa nr **93 1240 6292 1111 0010 5063 7741** w PEKAO SA w terminie .....
- 4. W ramach realizacji zadania określonego w §1 punkt 1 nie mogą być pokryte następujące wydatki:
  - a) odsetki,
  - b) koszt przygotowania dokumentacji technicznej związanej z realizacją zadania,
  - c) koszt nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
  - d) koszt procedur przetargowych,
  - e) koszt remontów nie będących ulepszeniem środka trwałego rozumianym jako: przebudowa rozbudowa, rekonstrukcja, adaptacja i modernizacja,
  - f) koszt szkoleń pracowników,
  - g) koszty osobowe Wnioskodawcy,
  - h) inne koszty poniesione przez Wnioskodawcę, które nie są w sposób ścisły związane z realizacją zadania określonego w §1.

**§5**

- 1. Prawnym zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania ze środków PFRON jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 2. W przypadku wydania całości lub części środków określonych w §2 punkt 1 niezgodnie z umową, Województwo określi kwotę, którą Wnioskodawca zwróci na wskazany rachunek bankowy Województwa w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu określonej kwoty – wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty wpływu tych środków na rachunek Wnioskodawcy do daty ich zwrotu na rachunek Województwa.

**§6**

- 1. Województwo zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia szczegółowej kontroli realizacji zadania określonego w §1.
- 2. Kontrola prawidłowości wykonywania postanowień umowy polega na przeprowadzeniu w każdym czasie przez osoby, upoważnione przez Marszałka Województwa Śląskiego, kontroli:
  - a) dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy u Wnioskodawcy lub innym w miejscu jej przechowywania,
  - b) dokonaniu oględzin miejsca wykonania prac budowlanych objętych zadaniem.
- 3. Wnioskodawca zobowiązuje się do przedstawienia dokumentacji, żądanej przez osoby określone w §6 punkt 2 oraz udzielenia w formie pisemnej – w terminie określonym przez te osoby – wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy.

**§7**

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym:
  - a) w przypadku wykorzystania przez Wnioskodawcę całości lub części otrzymanych środków na cele inne niż określone w niniejszej umowie,
  - b) w przypadku wykorzystania przez Wnioskodawcę całości lub części otrzymanych środków w sposób niezgodny z umową,
  - c) w przypadku wykorzystania przez Wnioskodawcę całości lub części otrzymanych środków w sposób niezgodny z ustawowymi zasadami finansowania zadań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - d) w przypadku nie rozpoczęcia przez Wnioskodawcę działalności w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia robót, określonej w przedmiotowej umowie.
2. Rozwiązując umowę na zasadach określonych w §7 punkt 1 Województwo określi kwotę środków finansowych oraz termin zwrotu tej kwoty na wskazany rachunek bankowy.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty opisanej w §7 punkt 2 wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty wpływu tych środków na rachunek Wnioskodawcy do daty ich zwrotu na rachunek Województwa – w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu wskazanej kwoty.

**§8**

1. W przypadku wystąpienia niezależnych od Wnioskodawcy okoliczności, uniemożliwiających realizację zadania określonego w §1, Wnioskodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym jedynie w sytuacji - jeżeli nie dokonał żadnej zapłaty ze środków, otrzymanych od Województwa na realizację zadania.
2. Jeżeli Województwo dokonało przelewu środków na realizację zadania przed datą wypowiedzenia umowy, Wnioskodawca dokonuje zwrotu tych środków przelewem bankowym na rachunek Województwa w dacie wypowiedzenia umowy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty wpływu tych środków na rachunek Wnioskodawcy do daty ich zwrotu na rachunek Województwa.

**§9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a także jej rozwiązanie, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy szczególne, dotyczące realizacji przez samorządy wojewódzkie zasad finansowania zadań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**§11**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądów powszechnych, właściwych ze względu na siedzibę Województwa.

**§12**

Umowę niniejszą zawiera się do dnia .....r.

**§13**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

*Za Województwo*

*Za Wnioskodawcę*

UMOWA NR /ZD/

Z DNIA ..... r.

zawarta pomiędzy:

I. Województwem Śląskim, zwanym dalej „*Województwem*”, w imieniu którego działają:

1. ....

2. ....

i

II. Podmiotem: ....., zwanym dalej: „*Wnioskodawcą*” – w imieniu, którego działa:

..... - .....

Na podstawie uchwały Zarządu Województwa Śląskiego Nr .....z dnia ..... r. oraz uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego Nr ..... z dnia ..... r. Strony zawierają umowę następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych robót budowlanych w ramach realizacji zadania: „.....”.
2. Wnioskodawca oświadcza, że realizacja zadania będącego przedmiotem umowy nastąpiła w trybie postępowania przeprowadzonego zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych.
3. Zakres całości robót budowlanych, wykonywanych w ramach zadania określonego w punkcie 1, z wyszczególnieniem robót finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z podziałem na lata: .....-..... – określa ZAŁĄCZNIK NR 1, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
4. Środki określone w §1 punkt 1 Wnioskodawca wykorzysta na pokrycie kosztów zadań wymienionych w ZAŁĄCZNIKU NR 1 zgodnie z ustawowymi przepisami, dotyczącymi zasad finansowania zadań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
5. Zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym w zakresie planowanych kwot, dotyczących poszczególnych elementów realizowanych robót przekraczające wartości ustalone przy zawieraniu umowy wymagają zgody Województwa.
6. Wnioskodawca oświadcza, że nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową.

## §2

1. Kwota dofinansowania wymienionego w §1, wynosi ogółem: ..... zł. (słownie: .....), w tym :
  - a) w ..... r. – kwota: .....zł,
  - b) w ..... r. – kwota: .....zł,
  - c) w ..... r. – kwota: .....zł.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do wydzielenia wyodrębnionego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON, w ramach realizacji niniejszej umowy.
3. Przekazanie kwoty, określonej w punkcie 1, dokonane zostanie przelewami na rachunek bankowy Wnioskodawcy nr: ..... w banku: .....
4. Wnioskodawca niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania na udzielenie zamówienia publicznego na przedmiot zamówienia finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekaze do Województwa harmonogram finansowania, w którym podana zostanie ostateczna wartość dotowanego zadania z elementami stanowiącymi podstawę do rozliczenia częściowego i ostatecznego w określonych terminach. Wzór harmonogramu stanowi **ZAAŁĄCZNIK NR 2** do umowy.
5. Środki finansowe określone w punkcie 1 przekazywane będą na wyodrębniony rachunek bankowy Wnioskodawcy na podstawie wniosków częściowych składanych przez Wnioskodawcę zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym **ZAAŁĄCZNIK NR 2**.
6. Zobowiązuje się Wnioskodawcę do przedkładania wniosków o których mowa w punkcie 5 w terminie umożliwiającym przekazanie środków z Województwa i dokonanie płatności za wykonany element rozliczeniowy, zgodnie z terminem ustalonym z wykonawcą zadania.
7. Do wniosku Wnioskodawca dołączy potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur opisanych i zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, protokołem odbioru (częściowym, końcowym), wypełnioną tabelę stanowiącą **ZAAŁĄCZNIK NR 3** do niniejszej umowy.
8. Wnioskodawca składając wniosek o środki PFRON w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia do wglądu w Referacie ds. PFRON Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oryginału faktury wraz z protokołem odbioru. Na oryginale faktury Województwo umieszcza zapis, że faktura przyjęta jest do rozliczenia wg umowy nr ..., z dnia... z Województwem Śląskim. Na oryginale faktury należy określić wysokość kwot płatnych ze środków PFRON lub/i środków własnych Wnioskodawcy lub/i pozyskanych z innych źródeł (wskazać jakich), otrzymanych na podstawie niniejszej umowy oraz wskazać tryb w jakim udzielono zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
9. Rozliczeniu nie podlegają dokumenty potwierdzające wykonanie zadania inwestycyjnego o którym mowa w §1 punkt 1, wystawione i zapłacone przed datą zawarcia niniejszej umowy.
10. Niezachowanie procedury przekazywania środków PFRON skutkuje tym, że dokumenty (faktury) płatne ze środków PFRON lub/i środków własnych lub/i pozyskanych z innych źródeł (wskazać jakich), zostały sfinansowane w całości ze środków własnych lub/i pozyskanych z innych źródeł (wskazać jakich) nie zostaną przyjęte jako dokumenty (faktury), na podstawie, których można wypłacić środki PFRON.
11. Wniosek końcowy wraz z rozliczeniem Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić Województwu w terminie do:
  - a) ..... r. w odniesieniu do dofinansowania przekazanego w ..... r.,
  - b) ..... r. w odniesieniu do dofinansowania przekazanego w ..... r.,
  - c) ..... r. w odniesieniu do dofinansowania przekazanego w ..... r.
12. Województwo przekaze środki PFRON na rachunek bankowy Wnioskodawcy po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w punkcie 5, nie później niż 7 dni od daty jego otrzymania.



13. Jeśli treść wniosku nie pozwala ustalić, czy jest on zgodny z postanowieniami umowy, Województwo zwróci się do Wnioskodawcy o udzielenie niezbędnych wyjaśnień. Bieg terminu o którym mowa w punkcie 11 rozpoczyna się z dniem złożenia kompletnych wyjaśnień.
14. Niezaakceptowanie dokumentów (faktur) płatnych ze środków PFRON lub/i środków własnych lub/i pozyskanych z innych źródeł (wskazać jakich), przez Województwo skutkuje tym, że środki PFRON nie zostaną wypłacone.
15. W terminie 7 dni od daty otrzymania środków PFRON Wnioskodawca prześle Województwu bankowe potwierdzenie przekazania środków finansowych na konto wykonawcy.
16. Nie dotrzymanie terminu wskazanego w punkcie 11 spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 0,2% przekazanego dofinansowania za każdy dzień zwłoki.
17. W razie niedostarczenia bankowego potwierdzenia przekazania ze środków PFRON, na konto bankowe wykonawcy w terminie wskazanym w umowie dalsze transze środków PFRON zostaną wstrzymane.
18. Ostateczne przekazanie środków PFRON lub/i środków własnych Wnioskodawcy lub/i pozyskanych z innych źródeł (wskazać jakich) na konto wykonawcy, musi nastąpić nie później niż:
  - a) ..... r. w odniesieniu do dofinansowania przekazanego w ..... r.,
  - b) ..... r. w odniesieniu do dofinansowania przekazanego w ..... r.,
  - c) ..... r. w odniesieniu do dofinansowania przekazanego w ..... r.
19. Nie dotrzymanie terminu wskazanego w punkcie 18 spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 0,2 % przekazanego dofinansowania za każdy dzień zwłoki.
20. Zobowiązuje się Wnioskodawcę do przedstawiania rocznego rozliczenia finansowego zadania, i tak:
  - a) rozliczenie finansowe za .... rok zadania opisanego w punkcie 1 §1 niniejszej umowy należy przedłożyć w terminie ..... r. W ramach końcowego rozliczenia należy przedłożyć kopie faktur, płatnych ze środków PFRON oraz ze środków własnych Wnioskodawcy lub/i pozyskanych z innych źródeł (wskazać jakich), wyciągami bankowymi potwierdzającymi wydatkowanie środków z uwzględnieniem wszystkich źródeł w ramach niniejszego zadania, protokołem odbioru (częściowym, końcowym), dokumentem przyjęcia środka trwałego, historią rachunku bankowego, potwierdzającą przekazanie na konto Województwa odsetek zgromadzonych na tym koncie oraz wypełnioną tabelę stanowiącą **ZAŁĄCZNIK NR 4** do niniejszej umowy,
  - b) rozliczenie finansowe za .... rok zadania opisanego w punkcie 1 §1 niniejszej umowy należy przedłożyć w terminie ..... r. W ramach końcowego rozliczenia należy przedłożyć kopie faktur, płatnych ze środków PFRON oraz ze środków własnych Wnioskodawcy lub/i pozyskanych z innych źródeł (wskazać jakich), wyciągami bankowymi potwierdzającymi wydatkowanie środków z uwzględnieniem wszystkich źródeł w ramach niniejszego zadania, protokołem odbioru (częściowym, końcowym), dokumentem przyjęcia środka trwałego, historią rachunku bankowego, potwierdzającą przekazanie na konto Województwa odsetek zgromadzonych na tym koncie oraz wypełnioną tabelę stanowiącą **ZAŁĄCZNIK NR 4** do niniejszej umowy,
  - c) rozliczenie finansowe za .... rok zadania opisanego w punkcie 1 §1 niniejszej umowy należy przedłożyć w terminie ..... r. W ramach końcowego rozliczenia należy przedłożyć kopie faktur, płatnych ze środków PFRON oraz ze środków własnych Wnioskodawcy lub/i pozyskanych z innych źródeł (wskazać jakich), wyciągami bankowymi potwierdzającymi wydatkowanie środków z uwzględnieniem wszystkich źródeł w ramach niniejszego zadania, protokołem odbioru (częściowym, końcowym), dokumentem przyjęcia środka trwałego, historią rachunku bankowego, potwierdzającą przekazanie na konto Województwa odsetek zgromadzonych na tym koncie oraz wypełnioną tabelę stanowiącą **ZAŁĄCZNIK NR 4** do niniejszej umowy. Dodatkowo należy wskazać przewidywany termin oddania do użytku przeprowadzonej inwestycji, ze wskazaniem efektu rzeczowego i finansowego uzyskanego dzięki przekazanemu dofinansowaniu. Oddanie do użytku przeprowadzonej inwestycji powinno nastąpić nie później niż w ciągu 6 miesięcy od uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

21. Niedotrzymanie terminu złożenia rozliczenia końcowego zadania wskazanego w punkcie 20 spowoduje zwrot do Województwa Śląskiego całości środków PFRON, otrzymanych na realizację zadania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania tych środków do dnia zapłaty.
22. Warunkiem dokonania przelewów na konto opisane w punkcie 3, jest otrzymanie przez Województwo na rachunek bankowy stosownych środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
23. Strony ustalają termin zakończenia przekazywania środków Wnioskodawcy na dzień:
  - a) ..... r. rozumiany jako datę dokonania przez Województwo dyspozycji przelewu ostatniej transzy,
  - b) ..... r. rozumiany jako datę dokonania przez Województwo dyspozycji przelewu ostatniej transzy,
  - c) ..... r. rozumiany jako datę dokonania przez Województwo dyspozycji przelewu ostatniej transzy.
24. O rozliczeniu przyznanego dofinansowania, Województwo powiadomi Wnioskodawcę odrębnym pismem, w terminie 30 dni od daty wymienionej w punkcie 20.
25. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania ewentualnych odsetek od środków PFRON, przekazanych na konto wskazane w umowie, za okres od dnia otrzymania środków PFRON, do dnia ich przekazania na konto wykonawcy zadania.
26. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu na konto Województwa ewentualnych kar naliczonych Wykonawcy za nieterminowe lub nienależyte wykonanie zadania będącego przedmiotem dofinansowania ze środków PFRON, jak również środków finansowych pozostałych na koncie w wyniku weryfikacji wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości proporcjonalnej do otrzymanego dofinansowania ze środków PFRON.

### §3

Wnioskodawca oświadcza, że:

- a) termin rozpoczęcia zadania to: .....,
- b) termin zakończenia zadania to: .....,
- c) całkowity koszt realizacji robót budowlanych w ramach realizacji zadania wynosi:  
.....,
- d) posiada środki własne na sfinansowanie realizacji zadania w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – w kwocie .....,
- e) posiada środki pozyskane z innych źródeł (wskazać jakich) na sfinansowanie realizacji zadania w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – w kwocie .....,
- f) spełnia warunki do otrzymania dofinansowania, wynikające z przepisów, o których mowa w §10.

### §4

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Rozszerzenie zakresu rzeczowego zadania współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jest niedopuszczalne. O każdej zmianie zakresu rzeczowego oraz pozyskania finansowania z innych źródeł zadania, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Województwo.
3. Środki finansowe nie wykorzystane do dnia ..... Wnioskodawca zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy Województwa nr **93 1240 6292 1111 0010 5063 7741** w PEKAO SA w terminie .....
4. Środki finansowe nie wykorzystane do dnia ..... Wnioskodawca zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy Województwa nr **93 1240 6292 1111 0010 5063 7741** w PEKAO SA w terminie .....

5. Środki finansowe nie wykorzystane do dnia ..... Wnioskodawca zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy Województwa nr **93 1240 6292 1111 0010 5063 7741** w PEKAO SA w terminie .....
6. W ramach realizacji zadania określonego w §1 punkt 1 nie mogą być pokryte następujące wydatki:
  - a) odsetki,
  - b) koszt przygotowania dokumentacji technicznej związanej z realizacją zadania,
  - c) koszt nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
  - d) koszt procedur przetargowych,
  - e) koszt remontów nie będących ulepszeniem środka trwałego rozumianym jako: przebudowa rozbudowa, rekonstrukcja, adaptacja i modernizacja,
  - f) koszt szkoleń pracowników,
  - g) koszty osobowe Wnioskodawcy,
  - h) inne koszty poniesione przez Wnioskodawcę, które nie są w sposób ścisły związane z realizacją zadania określonego w §1.

#### **§5**

1. Prawnym zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania ze środków PFRON jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. W przypadku wydania całości lub części środków określonych w §2 punkt 1 niezgodnie z umową, Województwo określi kwotę, którą Wnioskodawca zwróci na wskazany rachunek bankowy Województwa w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu określonej kwoty – wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty wpływu tych środków na rachunek Wnioskodawcy do daty ich zwrotu na rachunek Województwa.

#### **§6**

1. Województwo zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia szczegółowej kontroli realizacji zadania określonego w §1.
2. Kontrola prawidłowości wykonywania postanowień umowy polega na przeprowadzeniu w każdym czasie przez osoby, upoważnione przez Marszałka Województwa Śląskiego, kontroli:
  - a) dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy u Wnioskodawcy lub innym w miejscu jej przechowywania,
  - b) dokonaniu oględzin miejsca wykonania prac budowlanych objętych zadaniem.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do przedstawienia dokumentacji, żądanej przez osoby określone w §6 punkt 2 oraz udzielenia w formie pisemnej – w terminie określonym przez te osoby – wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy.

#### **§7**

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym:
  - a) w przypadku wykorzystania przez Wnioskodawcę całości lub części otrzymanych środków na cele inne niż określone w niniejszej umowie,
  - b) w przypadku wykorzystania przez Wnioskodawcę całości lub części otrzymanych środków w sposób niezgodny z umową,
  - c) w przypadku wykorzystania przez Wnioskodawcę całości lub części otrzymanych środków w sposób niezgodny z ustawowymi zasadami finansowania zadań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - d) w przypadku nie rozpoczęcia przez Wnioskodawcę działalności w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia robót, określonej w przedmiotowej umowie.
2. Rozwiązując umowę na zasadach określonych w §7 punkt 1 Województwo określi kwotę środków finansowych oraz termin zwrotu tej kwoty na wskazany rachunek bankowy.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty opisanej w §7 punkt 2 wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty wpływu tych środków na rachunek Wnioskodawcy do daty ich zwrotu na rachunek Województwa – w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu wskazanej kwoty.

**§8**

1. W przypadku wystąpienia niezależnych od Wnioskodawcy okoliczności, uniemożliwiających realizację zadania określonego w §1, Wnioskodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym jedynie w sytuacji - jeżeli nie dokonał żadnej zapłaty ze środków, otrzymanych od Województwa na realizację zadania.
2. Jeżeli Województwo dokonało przelewu środków na realizację zadania przed datą wypowiedzenia umowy, Wnioskodawca dokonuje zwrotu tych środków przelewem bankowym na rachunek Województwa w dacie wypowiedzenia umowy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty wpływu tych środków na rachunek Wnioskodawcy do daty ich zwrotu na rachunek Województwa.

**§9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a także jej rozwiązanie, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy szczególne, dotyczące realizacji przez samorządy wojewódzkie zasad finansowania zadań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**§11**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądów powszechnych, właściwych ze względu na siedzibę Województwa.

**§12**

Umowę niniejszą zawiera się do dnia ..... r.

**§13**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

*Za Województwo*

*Za Wnioskodawcę*