

**OTWARTY KONKURS OFERT NA ZADANIA PUBLICZNE WOJEWÓDZTWA  
ŚLĄSKIEGO W DZIEDZINIE KULTURY FIZYCZNEJ**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

04.05.2016r  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

**KLUBOWE MISTRZOSTWA POLSKI JUNIOREK W PIŁCE NOŻNEJ**

w okresie od 25 CZERWCA 2016 do 1 LIPCA 2016

W FORMIE  
MAŁEGO GRANTA

PRZEZ

Marszałka Województwa Śląskiego

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta**

1) nazwa: ŚLĄSKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ w KATOWICACH.

2) forma prawna:

- ( X ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( X ) inna stowarzyszenie KULTURY FIZYCZNEJ

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....0000059947.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 1920

5) nr NIP: 6340001645..... nr REGON: 000975240.....

6) adres:

miejsowość: 40-028 KATOWICE ul.: FRANCUSKA 32

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....nd.....

gmina: Katowice powiat: Katowice

województwo: śląskie

kod pocztowy: 40-028 poczta: Katowice

7) tel.: 32 2564325, 32 2562178 faks: 32 2562745

e-mail: slaski@zpn.pl..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 97 1020 2313 0000 3502 0119 9827.....

nazwa banku: Bank PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów :

- a) Rudolf Bugdoł
- b) Henryk Kula
- c) Józef Grząba
- d) Irena Wachowiak

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,  
o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> nd.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tel. 515037257 Józef Grząba

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- |  |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1/ organizowanie imprez sportowych</li><li>2/ współdziałanie w inicjowaniu i koordynacji zawodów sportowych (piłka nożna dla dzieci i młodzieży)</li><li>3/ wspieranie imprez młodzieżowych o charakterze masowym</li><li>4/ organizowanie zawodów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym</li><li>5/ organizacja imprez przez PZPN</li><li>6/ propagowanie wśród społeczeństwa piłki nożnej kobiet</li><li>7/ wydawanie materiałów szkoleniowych, biuletynów informacyjnych, oraz innych materiałów propagandowych i informacyjnych</li><li>8/ współdziałanie z władzami oświatowymi oraz administracyjnymi</li><li>9/ zapewnienie czynnego wypoczynku poprzez sport w ramach współzawodnictwa sportowego młodzieży</li></ul> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>Śląski Związek Piłki Nożnej nie prowadzi działalności odpłatnej</p> |
|--|

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nd.
- b) przedmiot działalności gospodarczej nd.

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nd

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt wpisuje się w realizację zadań własnych woj. Śląskiego w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez włączenie się w nurt upowszechniania się piłki nożnej kobiet w postaci organizacji cyklicznej imprezy sportowej o zasięgu ogólnopolskim „Mistrzostwa Polski Juniorek”. Zabawa zdrowa rywalizacji fair play zdrowy ruch to 3 idee których osiągnięcie w około 200 osobowej grupie młodych piłkarek z całej Polski w okresie między 25 czerwca a 1 lipca ustawili sobie za cel organizatorzy. Organizacja tej rangi imprezy przyczyni się do podniesienia poziomu sportowego dyscypliny, wpłynie również na zwiększenie zainteresowania młodzieży piłką nożną kobiet. Mistrzostwa w znaczący sposób przyczynia się do promocji naszego województwa śląskiego, a szczególnie miast Sosnowca i Będzina. Udział w mistrzostwach biorą zawodniczki z krajowej czołówki reprezentantki kraju w różnych kategoriach. Obserwacja meczy będzie doskonałą lekcją poglądową zarówno dla zawodniczek jak również dla szkoleniowców kadry.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Promocja piłki nożnej kobiet . W w/w imprezie bierze udział 8 najlepszych drużyn klubowych w Polsce. Promocję woj. śląskiego poprzez środki masowego przekazu: prasa, radio, telewizja. Możliwość alternatywnej formy spędzenia wolnego czasu przez młodzież szkolną poprzez uczestnictwo w zawodach, dopingowaniu swoich koleżanek .

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Krąg adresatów projektu obejmuje młode piłkarki z całego kraju. Głównymi adresatami są dziewczęta w wieku 15-19 lat. Beneficjentami ostatecznymi zadania są dzieci i młodzież uzdolnieni sportowo. W zawodach przewiduje się udział około 160 zawodniczek.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nd.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

nd

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Podniesienie poziomu wyszkolenia sportowego. Integracja zawodników biorących udział w mistrzostwach. Przygotowanie obiektów sportowych, noclegowych i bazy wyżywienia. Zapewnienie wszelkich zgodnych z wymogami środków bezpieczeństwa do organizacji turnieju. Zaopatrzenie w niezbędny sprzęt sportowy, zakupu medali, pucharów, dyplomów i nagród. Medialne rozpropagowanie imprezy. Oficjalne otwarcie mistrzostw przez przedstawicieli woj. śląskiego. Przewóz zawodników, sędziów i zaproszonych gości. Zabezpieczenie służb techniczno porządkowych i medycznych. Wydanie komunikatów z wynikami. Wręczenie medali, dyplomów i nagród dla medalistów i oficjalne zakończenie imprezy.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Stadion Ludowy Sosnowiec ul. Kresowa 1  
Stadion MOSiR Sosnowiec – Czarni Sosnowiec  
Stadion MOSiR Będzin – Sarmacja Będzin

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Przygotowanie oferty wraz z kalkulacją kosztów. Rezerwacje obiektów niezbędnych przy realizacji zadania. Wystąpienie do partnerów o pomoc w realizacji zadania. Rezerwacja niezbędnych środków transportu. Podpisanie stosownych umów. Przygotowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych. Zakup pucharów, medali, dyplomów i nagród. Odprawy techniczne organizatorów. Odprawa techniczna kierownic ekip, sędziów, organizatorów. Wydanie komunikatów informacyjnych. Przeprowadzenie zawodów. Ogłoszenie wyników, wręczenie nagród. Wydanie komunikatu końcowego z wynikami. Dokonanie rozliczenia finansowego imprezy.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25 czerwca 2016 do 1 lipca 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie oferty wraz z kalkulacją kosztów	30.04.16 – 10.05.16	Śląski Związek Piłki Nożnej
Rezerwacja Obiektów niezbędnych przy realizacji zadania	20.04.16 – 15.05.16	Śląski Związek Piłki Nożnej
Wystąpienie do partnerów o pomoc w realizacji zadania	20.04.16 – 30.05.16	Śląski Związek Piłki Nożnej
Rezerwacja środków transportu	20.04.16 – 15.05.16	Śląski Związek Piłki Nożnej
Podpisanie umów	20.04.16 – 02.07.16	Śląski Związek Piłki Nożnej
Przygotowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych	20.04.16 – 02.07.16	Śląski Związek Piłki Nożnej
Zakup pucharów, nagród	10.06.16 – 25.06.16	Śląski Związek Piłki Nożnej
Wydanie komunikatów informacyjnych	10.05.16 – 02.07.16	Śląski Związek Piłki Nożnej
Odprawa techniczna kierownic ekip, sędziów	25.07.16 – 02.07.16	Śląski Związek Piłki Nożnej
Przeprowadzenie zawodów	25.06.16 – 01.07.16	Śląski Związek Piłki Nożnej
Ogłoszenie wyników	01.07.16	Śląski Związek Piłki Nożnej
Wręczenie nagród	01.07.16	Śląski Związek Piłki Nożnej
Wydanie komunikatu końcowego z wynikami	01.07.16	Śląski Związek Piłki Nożnej
Dokonanie rozliczenia finansowego	01.07.16	Śląski Związek Piłki Nożnej

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Przygotowanie zawodniczek do udziału w imprezach centralnych i międzynarodowych. Sprawdzenie poziomu wykształcenia piłkarskiego w rywalizacji z przeciwnikiem stosującym różne style gry. Przygotowanie zawodniczek do dalszego szkolenia w reprezentacji kraju. Podniesienie na wyższy poziom sportowy uczestniczek turnieju. Zapoznanie trenerów z nowymi trendami szkoleniowymi w piłce nożnej kobiet. Popularyzacja piłki kobiecej w woj. Śląskim jak również w miastach, w których odbywać się będą mecze. Przewiduje się około 160 zawodniczek jak również około 50 osób, w tym trenerów kadry, trenerów klubowych jak również działaczy piłkarskich z całego kraju.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Wyżywienie 2) Wyżywienie 3) Zakwaterowanie 4) Zakwaterowanie 5) Transport 6) Opieka medyczna 7) Woda mineralna 8) Wynajem obiektów 9) Poligrafia 10) Obsługa techn. 11) Nagrody	190 95 190 95 700 40 1200 14 1000 20 50	50,0 50,0 50,0 50,0 5,0 50,0 1,70,0 200,0 10,0 300,0 200,0	osoba x 4 dni osoba x 2 dni osoba x 4 dni osoba x 2 dni km godz. but 1,5 l mecz komplet osoba szt.	38.000,0 9.500,0 38.000,0 9.500,0 3.500,0 2.000,0 2.040,0 2.800,0 10.000,0 6.000,0 10.00,0	10.000,0	28.000,0 9.500,0 38.000,0 9.500,0 3.500,0 2.000,0 2.040,0 2.800,0 10.000,0 6.000,0 10.000,0	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				131.340,0	10.000,0	121.340,0	

#### 4. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	8,0 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	121.340 zł	92,0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	131.340 zł	100%

#### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Osoby zatrudnione to trenerzy, działacze sportowi, sędziowie, organizatorzy imprez, kadra medyczna i techniczna posiadająca wymagane kwalifikacje oraz wolontariusze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Urządzenia i sprzęt (kamery, dokumentacja) niezbędne do przeprowadzenia zawodów w wynajętych obiektach sportowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja meczów eliminacyjnych do Mistrzostw Europy w piłce nożnej kobiet senierek. Mecz ze Słowacją 25.10.2015 r. oraz 18.03.2016 r. z Danią. Mistrzostwa Polski U 16 i U 19 kobiet.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nd.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;



o) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES  
ŚLĄSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ

W KATOWICACH

.....  
.....

.....  
.....  
.....

Henryk GOLA

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

w harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.