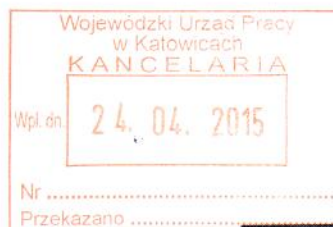




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	24.04.2015
Numer kancelaryjny wniosku:	1/8.1.2/001/2014/8507
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	URD-POLLOF.01.02-24-001/17
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	Sylwia Krawczyńska

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VIII. Regionalne kadry gospodarki
1.2 Numer i nazwa Działania:	8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie
1.4 Województwo:	śląskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
1.6 Numer konkursu:	Nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Pracownik oświaty - skorzystaj z nowych możliwości.
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.05.2014 Do 31.12.2015
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Śląskie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Województwo Śląskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	9542353828
2.4 REGON:	276855696

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Kościuszki Nr domu: 30 Nr lokalu: - Miejscowość: Katowice Kod pocztowy: 40-048 Telefon: 32 757 33 60 Fax: 32 757 33 62
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Grzegorz Sikorski - Dyrektor
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Kamila Rzepka
2.7.1 Numer telefonu:	34 363 89 89 wew 279
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	krzepka@wup-katowice.pl
2.7.3 Numer faksu:	NIE
2.7.4 Adres:	NIE
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Realizowane oraz planowane zmiany w systemie oświaty pociągają za sobą konieczność poszerzenia kwalifikacji lub całkowitej zmiany zawodu przez prac. sektora oświaty (PSO) zwolnionych i pozostających bez zatrudnienia oraz zagroż. utratą pracy. Istotnym problemem staje się stale zmniejszająca się liczba miejsc pracy i redukcje zatrudniania w tym sektorze oraz niedostosowanie kwalifikacji PSO do wymagań współczesn. rynku pracy. W związku z zachodzącymi zmianami demograf. w kraju i woj. śl (WS) (progn.GUS 2008-2035) oraz wprowadz. od 09.2012r. nowymi ramowymi zmianami planów nauczania obejmując wszystkie szczeble szkolnictwa, ważną kwestią staje się syt PSO na rynku pracy. Sytuacja ta ulega i będzie ulegała w najbliższym czasie zdecydowan. pogorszeniu, a wynikające z tego tytułu redukcje zatrudniania obejmą kolejną grupę PSO. Z szacunków MEN potwierdz. przez ZNP oraz NSZZ „Solidarność” wynika, iż z końcem 08.2013r. pracę utraciło ok. 8 tys. PSO (regiopraca.pl – 08.07.2013r). Zgodnie z info. podaną przez NSZZ „S” oraz ZNP w 2013r. (konsultacje prow przez WUP ze zw. zawod. w 10.2013) na obsz. WS w oświacie pracę straciło ok. 500 PSO. Śl. Kurat. Ośw. we wrześniu 2013r. podało, że na koniec sierpnia liczba PSO w szkołach i przedszk. zmniejszyła się o ok. 930 os., z czego z 411 rozwiązano stos. pracy na podstawie art. 20 Karty Nauczyciela, czyli ”w przypadku likwidacji szkoły lub zmian organizac. uniemożliwiających dalsze zatrud.”. Wśród osób zwolnionych są nauczyciele, bibliotekarze czy wychow. świetlic. Należy zauważyć, że konsekw. ww. redukcji są zwolnienia prac. obsługi placówek oświat. Wg. danych na dzień 31.12.2013r. zbieranych przez WUP w PUP WS zarejestrowanych było 4000 byłych PSO (w tym 3117K). Szacujemy, że wśród nich ok. 3300 (ok. 2740 K) to bezrobotni z wyższym wyksz., kwalifikujący się do zawodów nauczycielskich (+specjalności oświaty). Ze sprawozd. wynika również, iż 2013r skierowano do sektora eduk. 1462 wolne miejs. pracy. Proces redukcji etatów w oświacie potwierdza również Sekr. Zw. Miast Polskich, który wskazuje na spadek l. uczniów o kolejny mln w najbliż. 10-leciu (Gaz. Praw. 30.01.2013r.). W odpowiedzi na powyższy problem WUP zamierza objąć projektem 250 osób zamieszkałych na terenie województwa. śląskiego. tj.: nauczycieli i pracowników instytucji sektora oświaty, którzy utracili zatrudnienie po dniu 31 gr. 2012 r. lub nauczycieli i pracowników instytucji sektora oświaty, przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, w okresie od 05.2014 do 12.2015r. Wsparcie dla PSO zostało uwzgl. w Pl. Działania na lata 2014-2015 POKL dla projektów systemowych. Potrzeba reali.projektu została okr. na poz. MPiPS oraz konsultowana w okr 10-12.13r. z PUP WS, związkami zawod. zrzeszającymi PSO oraz ŚL. Kur. Ośw. zarówno na poziomie eksperckim i osobami decyzyjnymi. Dyrektorzy PUP zadeklarowali wsparcie realizacji projektu w zakresie pozyskiw. ofert pracy i pracodawców do realizacji stazy/praktyk. Zgodnie z raport. „Wykorzystanie przez jedn.sam. teryt. potencjału intelektual. nauczycieli wypadających z zaw. w latach 2011 i 2012” publikacja Ośr. Rozwoju Eduk. w obliczu bezrob. PSO radzą sobie z nową sytuacją poszukując pracy w zawodach pokrewnych, gdzie będą wykorzystać dotychczas. wiedzę i kompetencje. PSO przenoszą się do szkół przyw. lub prowadzonych przez stow. Poszukują pracy w domach kultury, ośrodkach wychow., domach opieki społ., jako opiekunowie osób zależnych czy asystenci rodziny. Nauczyciele j. obcych szukają pracy w prywatnych szkołach język. lub zajmują się tłumaczeniami, w-fisci starają się znaleźć zatrud. w klubach fitness lub przy obiektach sport. N.przedm. ścisłych zdobywają dodatkowe kwalifik. w celu przejścia do biur rach. lub poszukują prac biurowych związanych z księgowością. Drugą strategią stos. najczęściej

przez PSO jest zupełne przebrązowanie lub założenie własnej dział.gosp. W 2012 r. WUP zlecił reprezentatywne badania dot. potrzeb szkol. w WŚ. W ramach badań ankietowano m.in. 116 prac. i bezrob. z sekcji Edukacja (70,7% K, 29,3% M; 84,4% wyksz. wyższe, 3,4% średnie, 4,3% zsz, 7,8% podst.). Z pośród bad. 38 respondentów wymieniło potrzeby szkol., głównie nauka j. obcych (19 wskazań), kursy informatyczne (4) i prawo jazdy (2); źródło: „Popyt na kwalif. i umiejętności zawod. na woj. rynku pracy. Problemy edukacyjne aktywnych zawodowo mieszkańców WŚ”. W 01.2014 WUP przeprowadził badanie ankietowe w 7 PUP WŚ wśród 70 bezrob. byłych pracown. sektora oświaty. 64 os. (52K 12M) wyraziły chęć uczestnictwa w projekcie. Z pośród badanych 54% było zainteresowanych szkol., a 46% stud. podyp. (część ankietowanych zaznaczyło st. podpl. jako druga, ew. formę wsparcia). W zw.z dużym obszarem realizacji, wielk. i zróżnicow. struktury grupy konieczne jest zastos. szer. wsparcia włączając doradczo-psycholog. PSO otrzymują wsp.dorad.-psychol.(w tym IPD), oraz możliwość szkoleń zawod. i staży/ praktyk lub studiów podypł. w celu zwiększenia szans na zatrudnienie lub utrzymanie zatrudnienia. Realiz.projektu wpłynie pozyt.na środ. inne niż gr. docelowa m.in. na otoczenie rodzinne (stabilizacja materialna, zmniejsz.stresu i konfliktów spowodowanych bezrob.), pracodawców (staże/praktyki pozwala na poznanie potenc. pracowników).

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wzrost możliwości zawodowych i zwiększenie szans na zatrudnienie min. 225 z 250 bezrob., zagroż utratą pracy lub przewidz. do zwolnienia PSO z WŚ poprzez wsparcie dorad.-psych., szkoleniowe, studia podypłom. i staże/ praktyki, dostosowujące kwalifikacje do aktualnych potrzeb rynku pracy do 12.2015r.	Liczba bezrob., zagroż utratą pracy lub przewidz. do zwolnienia PSO, którzy zostali objęci działaniami w projekcie	0	0	0	225	25	250	dane z PEFS, dekl. przystąpienia do projektu, listy obecności przed i po wsparciu, obserwacje, raporty. Pomiar (P) co m-c i do 5 dni po zak. wsparcia.
	Liczba bezrob., zagroż utratą pracy lub przewidz. do zwolnienia PSO, którzy zak. udział w proj. i podnieśli swoje możliwości zawod.dzięki udziałowi w proj.	0	0	0	203	22	225	j.w., zaśw. o ukończeniu f. wsparcia, umowy na staże/praktyki. P co m-c i do 5 dni po zak.wsp.
	Odsetek PSO, którzy w okresie do 6 m-cy po zak. udziału w projekcie znaleźli pracę lub rozpoczęli działalność gospod. lub będą kontynuowali zatrudnienie w dotychczasowym miejscu pracy. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poz.50%.		0	0	0	101	12	113

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Nabycie nowych kwalifikacji i umiejętności zawodowych przez 225 PSO zwolnionych po dniu 31.12.2012 r., zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia z przyczyn zakładu pracy spośród 250 objętych wsparciem w postaci szkoleń zawodowych, poradnictwa zawodowego oraz studiów podyplomowych;	L. bezrob., zagroż utratą pracy lub przewidz. do zwolnienia PSO, które ukończyły szkolenia zawodowe/kursy/studia podyplom.	0	0	0	203	22	225	zaśw. lub dyplomy o ukończeniu formy wsparcia, świadectwa, certyfikaty, l. obecności, ankiety, testy wiedzy przed i po wsparciu. P co m-c i do 5 dni po zak. wsp.

Zwiększenie wiedzy nt. rynku pracy oraz motywacji do zmiany i podwyższenia kwalifikacji min 225 z 250 bezrob., zagroż utratą pracy lub przewidyw. do zwolnienia PSO poprzez doradztwo zawod. psych (w tym IPD) do 12.2015 w WS	I. bezrob., zagroż utratą pracy lub przewidyw. do zwolnienia PSO, które zostały objęte indywidualnym wsparciem doradczym (w tym IPD) i psycholog.	0	0	0	203	22	225	zaśw. o ukończeniu f. wsparcia, l. obec, ankiety przed i po wsp., IPD. P.jw
Nabycie nowych kwalif. lub uzupełnienie posiadanego dośw. zawod. 85 bezrob., zagroż utratą pracy lub przewidyw. do zwolnienia PSO spośród 100 poprzez udział w stażach/praktykach (uczestników szkoleń zaw.) objętych wsparciem do 12.2015r. w WS	I. bezrob., zagroż utratą pracy lub przewidyw. do zwolnienia PSO, które podniosły wiedzę nt. poruszania się po rynku pracy L. bezrob., zagroż utratą pracy lub przewidyw. do zwolnienia PSO, które zakończyły wsparcie w postaci staży lub praktyk	0	0	0	77	8	85	Kopie umów o pracę/cyw-pr. wpisy do CEIDG. P co m-c i do 5 dni po zak. wsp.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Wsparciem w proj. zostanie objęta gr.250 (175 K, 75M) PSO, tj. nauczycieli i prac. instytucji sektora oświaty, którzy utracili zatrudnienie po dniu 31.12. 2012 roku, lub naucz. i prac. inst. sekt. ośw., przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn dot. zakładu pracy w okresie od 05.2014 do 12.2015r. Na podst. konsult. ze Śl Kur. Ośw. (pkt. 3.1.1) ustalono, iż proj.obj. zostaną m.in. bezrob. PSO. Zdecydowana większość potenc. ucz. posiada wykształc. wyż. ok.87%, ok.3% średnie a ok.10% zawod. i niższe. Wśród zarejestr. jest m.in. 1049 pedagog. szkol., 244 n. j.ang., 213 n. WF oraz 209 polonistów. Sporą gr. stan. również n. naucz. początk. - 192(dane stat. oraz bad.WUP-pkt 3.1.1). Dane wskazują, iż 70% z tej gr. stan.K co jest konsekwencją d. sfinansowania sekt.oświaty (staż przyjęty wskaźnik uczestnictwa K). Liczebność gr. docel. ustalono na podst.możliwości organizac. i prowadzonych badań WUP. Wybór gr. doc. wynika ze skali zwolnień i zmian zachodzących w obszarze edukacji pociągających konieczność wsparcia PSO (dane WUP w pkt 3.1.1). Na koniec 2013r. w ewid.PUP WS pozostawało 4000 PSO z czego zarejestr do 1 m-ca:274 (208K), do 12 m-cy 2 194 (1740K) oraz pow.12 m-cy 1532 (1169K). Z ankiety WUP z 01.2014 (pkt 3.1.1) wynika, iż 6% bad. jest w w. do 24r.ż., a 8% w wieku 50+. 55% jest zarejestr. do 6 m-cy, 31% od 6 do 12 m-cy, a 14% pow. 12 m-cy. Niemniej z danych Systemu Informacji Oświat. wynika, iż liczba osób zagroż. zwolnieniem znacznie przewyższa liczbę osób zwolnionych z s. oświaty, w zw. z tym proj. oprócz osób bezrob. zostaną objęci również PSO przewidziani do zwolnienia lub zagrożeni zwolnieniem z pracy z przyczyn dot. zakładu pracy. Ankieta, dane statyst. oraz prowadz. konsultacje (pkt.3.1.1) wskazują na zainteres. PSO wsparciem ofertow. w proj. Skierowanie działań do PSO pozost. bez zatr. lub zagrożonych utratą pracy jest potrzebne w celu umożli. im nabycia nowych lub poszerzenia posiadanych kwalifikacji, doświadczenia zawod. lub wykształcenia potrzebnego do funkcjon. na rynku pracy. Na podst. badań wł.WUP oraz konsultacji z dor. zaw. WUP i PUP przeprow. w 01.2014r., największymi oczekiwaniami bezr. PSO powróć na rynek pracy nawet, gdy wiąże się to z koniecznością nabycia nowych lub podw. Posiad. kwalifikacji.

Wskazane pow. bad. własne oraz konsult. pozwoliły na zdiagnozowanie barier oraz środków zaradczych:

- niski pozi.motywacji do zmiany zawodowej – wsparcie dor. zaw.i psychologów,
- niski poz.wiedzy nt. poruszania się na rynku pracy i możl. zatrudnienia-wsparcie dor.zaw.oraz stw. IPD;
- wysokie koszty dojazdu- refundacja kosztów dojazdu na szkolenia, umożliwienie kontaktu bezp. w 3 pkt. rekrutacyjnych.
- brak ofert pracy-wsparcie poprzez staże/praktyki

Natomiast za najbardziej istotne potrzeby należy uznać:

-chęć praktycznego nabycia nowych możliwości zawod.-poprzez dostos. programów i metod szkoleń,
 -organizacja szkoleń w dogodnym miejscu i czasie - poprzez minimalizowanie niedogodności związanych z dojazdem i lokalizacją.
 Promocja proj. odbywać się będzie za pom. ogł. pras. (prasa region.), ulotek i plakatów rozprowadzanych w PUP, placówkach oświatowych, JST itp. oraz podstrony internet. Za proces rekrutacji odp. będą Spec. ds. rekrutacji. Rekrutacja będzie miała char. otwarty i ciągły do czasu zrekrut gr.docel. Nabór będzie prow. w biurze projektu (filia WUP w Cz-wie). W Filii WUP w B-B i siedzibie w K-cach zostaną wyznacz. punkty gdzie PSO będą mogli złożyć dok. rekrut. Proces rekr. prowadzony będzie we współpracy z PUP WS

. Spec. ds. rekrutacji, będą starać się dotrzeć do potencjalnych ucz proj, m.in poprzez spotkania organiz. w PUP WS.

Kryt. rekrutacji:

- kryt. formalne (PSO, którzy utracili zatrudnienie po dniu 31.12.2012 r.; lub PSO przewidziany do zwolnienia lub zagrożony zwolnieniem z pracy z przyczyn dot. zakł. pracy)

- status na rynku pracy-dot. wsz. uczešt.(osoba pozostająca bez zatrudn. (zwolniona)-1pkt

- pleć- zachowanie proporcji uczestnictwa K i M (M-1 pkt ze wzgl. na mniejszą reprezentatywność w PSO),

- kolejność zgł. na etapie rekrut, na bazie formularza zgłosz. weryfikowane będzie zainteresowanie studiami podtyp. (wymagane wyższe wyksz.) oraz podnoszeniem i zdobyw. nowych kwalifik. poprzez szkolenia zawodowe i staże/praktyki

Kandydaci, po spełnieniu pow. kryt. odbędą rozmowę wst. z dor. zawod. w celu rozpoznania potrzeb i konkretnych form wzgl. zaplanowanego wsp.

Zostanie utw. lista ranking. oraz lista rezerw. zamknięta po zrekrut. 120% planowanej l.ucz. W przypadku wystąpienia trudności rekrutacji ucz.do proj.zażołono intensyfikację działań przy współpracy z PUP, szkół, wydz. eduk w JST. Proces rekrut. uwzględni zasadę równości szans poprzez m.in. przekaz oraz język ukierunkowany na pleć.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	108	12	120
w tym osoby długotrwale bezrobotne	7	3	10
Osoby nieaktywne zawodowo	0	0	0
w tym osoby uczące lub kształtujące się	0	0	0
Zatrudnieni	117	13	130
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	225	25	250
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0

w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem		Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa		0
Małe przedsiębiorstwa		0
Średnie przedsiębiorstwa		0
Duże przedsiębiorstwa		0

3.3 Zadania			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Rekrutacja i wsparcie doradcze uczestników	Rekrutacja PSO i przedsiębiorstw wskazana w 3.2 prowadzona będzie przez Specjalistów ds. rekrutacji na ter. WŚ do czasu zrekrutowania 1. PSO. Wszyscy zrekrutowani zostaną objęci wsparciem doradczym oraz psycholog. PSO zagrożeni utratą pracy lub Ci którzy ją utracili borykają się przede wszystkim z problemami emocjonalnymi, z utratą miejsca w spot., spadkiem prestiżu, obniż. samooceny i wycofaniem. Potrzebna jest więc aktywiz. zawod. i zmiana myślenia (Raport ORE-2012). Wsparcie realizowane będzie poprzez spotkania indywidualne (IPD-7h/UP+dor.ind.zaw.5h/UP+psych.5h /UP) i grupowe (1spotk. 5h dla 25 gr. po 10os.). W ramach spotkań indywid. z dor. zaw. zostanie opracowane IPD Produkty: 1. IPD - 250, 1.godz. doradztwa zaw ind. - 3000 (w tym 1.godz. IPD), 1.godz. dor. gr.-125, 1.godz. dor. psych. - 1250. Weryf.: Obecności, karty dor., IPD, Pomiar co m-c i po zak. wsparcia.	Zwiększenie wiedzy nt. rynku pracy oraz motywacji do zmiany i podwyższania kwalifikacji min 225 z 250 bezrob., zagroż. utratą pracy lub przewidz. do zwolnienia PSO poprzez doradztwo zawod. psych (w tym IPD) do 12.2015 w WŚ
2	Szkolenia zawodowe, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe, staże lub praktyki	Realizacja do 12.2015 na ter. WŚ. Udział 250 os. Z uwagi na zróżnicowaną gr. docelową oraz faktem, iż wybór formy wsp. wynikać będzie z IPD brak możliwości określenia ile osób będzie chciało skorzystać z danej f. wsparcia. Szkolenia - w 2 turach łącznie. Szkol. w celu nabycia/podniesienia kwalifik. śr. 200godz./os, które zakończą udział w proj. po skol. i. średnio 100godz./os, które po skol. odbędą staże/praktyki zawodowe. Okres trwania szkoleń 200g. uniemożliwia uczestnictwo w stażach/praktykach ze względu na czasochł. Tematy skol. będą zgodne z IPD, dlatego na etapie projektowania nie można dokładnie określić programu zajęć, miejsca realizacji i innych elementów org. Real. poszczególnych skol będzie zlecana podmiotom zewn. (WUP nie posiada potencjału w tym zakresie). W trakcie skol. ucz. otrzymują stypendium szkol., zwrot kosztów dojazdu, ew. koszt wyżywienia/poczęstunku (w ramach zlecenia usługi skol.- koszt szkolenia). Rozliczaniem stypendiów zajmie się Spec. ds. staży i szkoleń. Za	Nabycie nowych kwalifikacji i umiejętności zawodowych przez 225 PSO zwolnionych po dniu 31.12.2012 r., zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia z przyczyn zakładu pracy spośród 250 objętych wsparciem w postaci szkoleń zawodowych, poradnictwa zawodowego oraz studiów podyplomowych; Nabycie nowych kwalif. lub uzupełnienie posiadanego dośw. zawod. 85 bezrob., zagroż. utratą pracy lub przewidz. do zwolnienia PSO spośród 100 poprzez udział w stażach/praktykach (uczestników szkoleń zaw.) objętych wsparciem do 12.2015r. w WŚ

	szkol. odp. jest Kierownik P.i.os, którym wypt. styp. szkol-220, I.os obj szkol zawod-220, I.zaśw. certyf., świadectw – 200.W:listy ob., dzienniki z., listy wyptat styp. Pomiar co mies. i na zak. wsp.
	Studia - z uwagi na krótki okresu real. pr. będą trwały ok 2-3 semestry, jest to wystarczające by przeprowadzić st. podypl.np. z oligofrenopedagogiki. Kier. studiów będą zgodne z IPD, dlatego na etapie projektowania nie można dokładnie określić programu zajęć, m. real.i innych elem. organizac. (opis w uzasad. koszt.). Real. studiów będzie zlecana podmiot.zewn (WUP nie posiada potencjału w tym zakr). Zał. dla 70% ucz. pokrycie kosztów noclegu (osoby zam. pow. 15 km. od miejsca studiów) i zwrot kosztów dojazdu dla 100%. Nocleg jest konieczny ze wzgl. na możliwe duże odl. od miejsca studiów a zamieszka. by krył. wyboru nie była odległ. a kier.studiów. Za zadanie będzie odp. Asystent Kier. P.i.dypl.potw.uk. studiów – 25, I.os obj. studiami-30, I. W:listy ob., dzienniki z., kopie dyplom. Pomiar co mies i na zak. wsp.
3	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA
4	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM
	Opis w punkcie 3.7

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Nabycie nowych kwalifikacji i umiejętności zawodowych przez 225 PSO zwolnionych po dniu 31.12.2012 r., zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia z przyczyn zakładu pracy spośród 250 objętych wsparciem w postaci szkoleń zawodowych, poradnictwa zawodowego oraz studiów podyplomowych;	1. 1.Niewystarczająca liczba ucz. zainteresowanych udziałem w tych formach wsparcia	Analiza dotychczas. dośw. w zakresie realizacji szkoleń oraz studiów podyplomowych, stałe porównywanie założeń projektu z bieżącym postępem rzeczowym	zapobieganie Działania informacyjne prowadzone m.in. przez pracowników i doradców zaw.PUP, które przekonają UP do podjęcia decyzji o wzięciu udziału w szkoleniach zaw. i studiach podypl. Intensyfikowanie działań rekrut. poprzez współpracę z PUP,

			<p>Szkołami, Wydziałami Eduk. miast/gmin/powiatów, ZNP, jednostk. oświaty.</p> <p>minimalizowanie</p> <p>Monitoring postępu procesu rekrutacji. Stały nadzór nad rekrut. Motywowanie do udziału w szkol. zaw. i studiach podtypl.przez pracowników i doradców zaw.PUP</p>
<p>Zwiększenie wiedzy nt. rynku pracy oraz motywacji do zmiany i podwyższania kwalifikacji min 225 z 250 bezrob., zagroź utratą pracy lub przewidz. do zwolnienia PSO poprzez doradztwo zawod. psych (w tym IPD) do 12.2015 w WŚ</p>	<p>2. 2. Rezygnacja UP z udziału w szkol. zawod. i studiach (z powodów innych niż podjęcie pracy).</p>	<p>i,w</p>	<p>zapobieganie</p> <p>Kompleksowa diagnoza kompetencji i sporządzenie IPD. Stały kontakt personelu projektu z UP.</p> <p>minimalizowanie</p> <p>Monitoring postępu rzeczowego i jakościowego projektu, szybkie reagowanie na uwagi ze strony UP</p>
<p>Nabywanie nowych kwalif. lub uzupełnienie posiadanego dośw. zawod. 85 bezrob., zagroź utratą pracy lub przewidz. do zwolnienia PSO spośród 100 poprzez udział w stażach/praktykach (uczestników szkoleń zaw.) objętych wsparciem do 12.2015r w WŚ</p>	<p>1. 1. Spadek motywacji do zmiany i podwyższania kwalifikacji UP.</p>	<p>Analiza dotychcz. dośw. w zakresie realizacji doradztwa zaw. i psych., iw.</p>	<p>zapobieganie</p> <p>Kompleksowa diagnoza kompetencji i sporządzenie IPD. Stały kontakt personelu projektu z UP.</p> <p>minimalizowanie</p> <p>i,w</p>
	<p>1. Rezygnacja UP z udziału w stażach/praktykach (z powodów innych niż praca)</p>	<p>Analiza dotychcz. dośw. w zakresie realizacji staży/praktyk</p>	<p>zapobieganie</p> <p>Stać współpracą z Pracodawcami, właściwa diagnoza motywacji do zatrudnienia dokonana przez doradcę zaw., wybór miejsca zatrudnienia zgodny z oczekiwaniami UP (określonymi w IPD).</p> <p>minimalizowanie</p> <p>Motywowanie do kontynuacji udziału w stażach/praktykach zaw. egzekwowanie zapisów z umów.</p>

3.5 Oddziaływanie projektu

- Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
- Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL

50% uczestników projektów, którzy w okresie do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie znajdą pracę, rozpoczną działalność gospodarczą lub będą kontynuowali zatrudnienie w dotychczasowym

Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL

Dzięki udz. w proj. co najmniej 50% UP (tj. 113 os) znajdzie zatrudnienie, w tym również w f.samozatrudnienia. Poprzez pomoc udzieloną uczestnikom proj., projekt przyczyni się do wsparcia procesu zarządzania zmianą gospodarczą, a tym samym realizuje cel szczegółowy nr 2 dla Pr VIII POKL.

Wartość dodana przejawia się przede wszystkim kompleksowym wsparciem w ramach outplacementu (poradnictwo

miejsu pracy.

zawod., studia podypl., szkol. zawod., staże/praktyki) oraz zastos. form wsparcia wykraczających poza ramy ustawowych narz. aktywizacyjnych (staże i praktyki zamiast prac interwencyjnych), dzięki czemu pomocą można objąć większą grupę osób, a sama forma charakteryzuje się wysoką efektywnością i znacząco ułatwia podjęcie stałej pracy. Bez wsparcia EFS w ramach Poddz. 8.1.2 POKL zastosowanie rozbudowanej oferty pomocy nie byłoby możliwe ze wzgl. na ograniczenia ustawowe oraz niewystarczające środki.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opis doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

WUP K-ce realizuje/zrealizował m.in. nast. projekty z EFS

-innowacyjny testujący „Śląskie wyzwania” 7.2.1 POKL, 05.2012-10.2014, 2498550,00zł.; cel: wypracowanie modelu aktyw. społ.-zawod. kobiet w rodzinach górniczych;

-„W poszukiwaniu pracy—alternatywne formy zatrudnienia” 6.1.1 POKL 10.2011-1.2013, 1500000,00zł, c: wzrost świadom. oraz wiedzy nt. korzyści zatrudnienia; ”;

-„Podniesienie kompetencji kluczowych pracowników. publikacja „Pracownik” 07-11.2012, 6.1.2 POKL, 149826,57zł.

-„Kompetencje na miarę potrzeb” 02.2010-12.2011, POKL, 3 888 926,00, c: wsparcie prac. os. pow. 50r.ż. poprzez podn. kwalif. oraz um. zawod.

-„Automobilizacja” 8.1.2 POKL, 06.2013-04.2015, 6 299 957,55, cel: podniesienie konk. zawod. bezrob. zarejestr. w PUPTychoy.

Wszystkie zakł. rez. oraz cele ww proj. zostały osiągnięte (lub są osiągnięte zgodnie z harm. w proj. realizowanych). Wydatki poniesione przez WUP w 2013-46 648 929,72

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opis rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opis działań, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Do realizacji i zarządz. zostanie powołana Grupa Sterująca (GS) oraz zespół projektowy.GS zostanie powołana zg. z przepisami Zasad dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL realizując zadania opisane w przedmiotowych Zasadach.

Zespół projektowy:

-Kierownik projektu—(wykształt. wyższe, dośw. w zarz. projektami EFS, umiejętności koordynowania prac zesp. osobowego) odpowiada za nadzór nad całością realizowanych zadań, komunikację i informację z WUP, PUP, przedsiębiorcami oraz innymi interesariuszami, nadzór nad postępowaniem działań, monitorowanie celów i rezultat;

-Asystent Kier. Proj—odpowiada za prowadzenie biura proj., nadzór nad rekrut., promocję, archiwizację dok., opis rzeczowy wniosków o płatność, przygotowanie dok. PZP, kontakt z potencjalnymi ucz. oraz przedsiębior. Wymagane wykształt. wyższe, dośw. w zakresie obsługi administrac.wiedza nt. PZP.

-Spec. ds. finansowych—odpowiada za zarządzanie finans., monit. postępu finans., opis finan. wniosku o płatność. Wymagane wykształt. wyższe, dośw. i wiedza w zakr. obsługi finan. ze śr. publ.

-Specjal. ds.rekrutacji-z uwagi na złożony proces rekrut.(obszar WŚ, źródnic. grupa PSO i pracodawców) przewiduje się zaangaż. dwóch Spec. - odpow. będą za stworz. dok. rekrutac., rekrutację 250 PSO i ok. 50 os na l.rezerw. oraz organizat. staży/praktyk prowadzenie akcji informacyjno – promoc.

Spec. ds. szkoleń oraz staży i praktyk- opracowanie dok.dot. organiz. staży i praktyk, sporz. i podpis. umów z pracod., programów staży, nadzór nad s/p oraz szkoleń., rozl. stypendiów (zgłaszanie do ZUS, naliczanie wyplat, sporządzanie list plac).

Personel proj - wym. wyksz. wyż. wiedza i dośw. w real. proj EFS.

Zarządzenie real. będzie zg. z zasadą równych szans. Zespół zostanie przeszkolony w tym zakresie, decyzje podejmowane z udziałem Mi i K. Zarządzenie będzie real. zgodnie z metodą PCM i będzie miało charakter hierarchiczny. Za realizację i podejmowanie decyzji odpow. będzie Kier. proj. w uzgodnieniu z Dyr.WUP oraz GS. Z. proj. będzie się spotykał raz w tyg. lub w syt. kryzysowych niezwłocznie po ich zaistnieniu. Zlecenie zadań do realizacji przez podmioty zewn. będzie się zgodnie z PZP. Będą to zad. związane ze zlecaniem skol. oraz st. podypl. dor.zawodowe. Wnioskod. dysponuje odpowiednim zapleczem lokalowym. Konieczne będzie zabezp. wyposażenia biura tj. zakup mebli oraz 5 zest.komp. i 1 urz.wielofunkc. przeznacz.dla personelu proj.(WUP nie posiada obecnie wolnych mebli oraz komp., które mogły by zostać wykorzyst. do realiz.zadań). Monitoring będzie reali. w oparciu o dok. projektową-wn. o płatność, PEFS, dekl. uczestnictwa, l. obec., zaśw., dyplomy uk. studiów, umowy z pracodawcami, ankiety przed i po formie wsparcia. Monitoring będzie prowadzony na bieżąco i po zak. danej f. wsparcia. W przyp.stażu monitoring comiesięczny na podst.dok. refundacji kosztów oraz kontroli w trakcie. Umożliwi to stałą obserwację postępów realiz. proj. jakości świadczonych usług oraz szybką reakcję w syt. kryzysowych.odp. Asystent KP.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2014	2015	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	172 558,00 zł	2 730 263,00 zł	2 902 821,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	167 288,00 zł	2 712 983,00 zł	2 880 271,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Rekrutacja i wsparcie doradcze uczestników	26 880,00 zł	300 615,00 zł	327 495,00 zł
Zadanie 2: Szkolenia zawodowe, kursy kwalifikacyjne, studia poddyplomowe, staże lub praktyki	0,00 zł	2 238 046,00 zł	2 238 046,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	140 408,00 zł	174 322,00 zł	314 730,00 zł
w tym koszty personelu	105 440,00 zł	167 122,00 zł	272 562,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	5 270,00 zł	17 280,00 zł	22 550,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	22 891,80 zł	0,00 zł	22 891,80 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	13,27 %	0,00 %	0,79 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	172 558,00 zł	2 730 263,00 zł	2 902 821,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			11 611,28 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 23.04.2015

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach



* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014			
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie	
KOSZTY OGÓLEM (4.1)								172 558,00 zł	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								167 288,00 zł	
Zadanie 1 - Rekrutacja i wsparcie doradcze uczestników								26 880,00 zł	
1. IPD (7h x 250os.) x 25 zł,	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	0,00	25,00 zł	0,00 zł	
2. Doradztwo zawodowe indywidualne (5h x 250os.) x 25 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	0,00	25,00 zł	0,00 zł	
3. Doradztwo grupowe - 5h/gr., (25gr. x 10os.) x 45,80 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	0,00	45,80 zł	0,00 zł	
4. Doradztwo psychologiczne indywidualne (śr. 5h x 250os.) x 28 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	0,00	28,00 zł	0,00 zł	
5. Wynajęcie sali na doradztwo zawodowe indywidualne i IPD (250os.x12hx22zł/h)	NIE	NIE	NIE	NIE	os.	0,00	264,00 zł	0,00 zł	
6. Wynajęcie sali na doradztwo grupowe (25gr.x5hx50zł/h)	NIE	NIE	NIE	NIE	grupa	0,00	250,00 zł	0,00 zł	
7. Catering w trakcie doradztwa grupowego (250os.x18zł/os.)	NIE	NIE	NIE	NIE	os.	0,00	18,00 zł	0,00 zł	
8. Wynajęcie sali na doradztwo psychologiczne (250os.x5hx22zł/h)	NIE	NIE	NIE	NIE	os.	0,00	125,00 zł	0,00 zł	
9. Specjalista ds. rekrutacji osób oraz przedsiębiorców - 2 osoby; 2 etaty umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	3,00	8 960,00 zł	26 880,00 zł	
Zadanie 2 - Szkolenia zawodowe, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe, staże lub praktyki								0,00 zł	
10. Szkolenia zawodowe/kursy kwalifikacyjne/studia podyplomowe	NIE	NIE	NIE	TAK	os.	0,00	3 500,00 zł	0,00 zł	
11. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/kursy/studia (wg metodologii uśredniona stawka na osobę 309,20)	NIE	NIE	NIE	NIE	os.	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
12. Noclegi w trakcie dwudniowych zjazdów na studia podyplomowe (120złx2noclegi/m-cx20osób)x8m -c	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	0,00	48 000,00 zł	0,00 zł	

13. Wyplata stypendiów szkoleniowych dla bezrobotnych 200 h – 1281,06/150 h=8,54 zł/h; śr. 200 h *8,54 zł=1708,00 ok 10 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os.	0,00	1 708,00 zł	0,00 zł
14. Wyplata stypendiów szkoleniowych dla bezrobotnych 100 h – 1281,06/150 h=8,54 zł/h; śr. 100 h *8,54 zł=854,00 ok 100 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os.	0,00	854,00 zł	0,00 zł
15. Wyplata stypendiów szkoleniowych dla pracujących – 4 zł/h *200 h ok 110 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os.	0,00	800,00 zł	0,00 zł
16. Stypendium za staże/praktyki (2247,88 * śr 4,5 m-cy = 10 115,46zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	0,00	10 115,46 zł	0,00 zł
17. Badania lekarskie uczestników staży/praktyk	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	0,00	50,00 zł	0,00 zł
18. Wynagrodzenie (umowa o pracę, cały etat) /dodatek specjalny dla Specjalisty ds. szkoleń oraz staży i praktyk,	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	0,00	4 480,00 zł	0,00 zł
3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa											
19.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zadanie - Zarządzanie projektem											
20. Wynagrodzenie Kierownika Projektu - 1 etat, umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	8,00	6 000,00 zł	48 000,00 zł
21. Dodatkowe wynagrodzenie roczne Kierownika Projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	0,00	0,00 zł	0,00 zł
22. Wynagrodzenie Asystenta Kierownika Projektu - 1 etat, umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	8,00	4 480,00 zł	35 840,00 zł
23. Dodatkowe wynagrodzenie roczne Asystenta Kierownika Projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	0,00	0,00 zł	0,00 zł
24. Wynagrodzenie Specjalisty ds. finansowych - 1/2 etatu, umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	8,00	2 700,00 zł	21 600,00 zł
25. Dodatkowe wynagrodzenie roczne Specjalisty ds. finansowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	0,00	0,00 zł	0,00 zł
26. Delegacje personelu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	8,00	200,00 zł	1 600,00 zł
27. Opracowanie podstrony internetowej projektu - umowa o dzieło/usługa zlecona	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	500,00 zł	500,00 zł
28. Komputery z oprogramowaniem operacyjnym	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	5,00	3 191,00 zł	15 955,00 zł
29. Oprogramowanie biurowe do komputerów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	5,00	1 380,00 zł	6 900,00 zł
30. Urządzenie wielofunkcyjne	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	1 970,50 zł	1 970,50 zł
31. Zakup sprzętu do wyposażenia stanowiska pracy (biurko, krzesło)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	5,00	794,00 zł	3 970,00 zł

32. Zakup szafy na dokumenty	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szł.	1,00	996,30 zł	996,30 zł
33. Zakup roll-up	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szł.	1,00	295,20 zł	295,20 zł
34. Ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szł.	2,00	590,50 zł	1 181,00 zł
35. Opracowanie graficzne i druk ulotek	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szł.	2 000,00	0,40 zł	800,00 zł
36. Opracowanie graficzne i druk plakatów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szł.	200,00	4,00 zł	800,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE								5 270,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną										0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem						NIE				0,00 %
1. Materiały biurowe							m-c	7,00	100,00 zł	700,00 zł
2. Materiały eksploatacyjne							szł.	1,00	570,00 zł	570,00 zł
3. Wynajem biura -koszty zarządu, media							m-c	8,00	500,00 zł	4 000,00 zł
4. Opłaty pocztowe							m-c	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)										22 891,80 zł
										13,27 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)										0,00 zł
										0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą										172 558,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis										0,00 zł
Wkład prywatny										0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2015		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						2 730 263,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						2 712 983,00 zł		
Zadanie 1 - Rekrutacja i wsparcie doradcze uczestników						300 615,00 zł		
1. IPD (7h x 250os.) x 25 zł,	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	1 750,00	25,00 zł	43 750,00 zł
2. Doradztwo zawodowe indywidualne (5h x 250os.) x 25 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	1 250,00	25,00 zł	31 250,00 zł
3. Doradztwo grupowe - 5h/gr., (25gr. x 10os.) x 45,80 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	125,00	45,80 zł	5 725,00 zł
4. Doradztwo psychologiczne indywidualne (śr. 5h x 250os.) x 28 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	1 250,00	28,00 zł	35 000,00 zł
5. Wynajęcie sali na doradztwo zawodowe indywidualne i IPD (250os.x12hx22zł/h)	NIE	NIE	NIE	NIE	os.	250,00	264,00 zł	66 000,00 zł
6. Wynajęcie sali na doradztwo grupowe (25gr.x5hx50zł/h)	NIE	NIE	NIE	NIE	grupa	25,00	250,00 zł	6 250,00 zł
7. Catering w trakcie doradztwa grupowego (250os.x18zł/os.)	NIE	NIE	NIE	NIE	os.	250,00	18,00 zł	4 500,00 zł
8. Wynajęcie sali na doradztwo psychologiczne (250os.x5hx22zł/h)	NIE	NIE	NIE	NIE	os.	250,00	110,00 zł	27 500,00 zł
9. Specjalista ds. rekrutacji osób oraz przedsiębiorców - 2 osoby; 2 etaty umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	9,00	8 960,00 zł	80 640,00 zł
Zadanie 2 - Szkolenia zawodowe, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe, staże lub praktyki						2 238 046,00 zł		
10. Szkolenia zawodowe/kursy kwalifikacyjne/studia podyplomowe	NIE	NIE	NIE	TAK	os.	250,00	3 500,00 zł	875 000,00 zł
11. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/kursy/studia (wg metodologii uśredniona stawka na osobę 309,20)	NIE	NIE	NIE	NIE	os.	250,00	309,20 zł	77 300,00 zł
12. Noclegi w trakcie dwudniowych zjazdów na studia podyplomowe (120złx2noclegi/m-cx20osób)x8m -c	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	8,00	4 800,00 zł	38 400,00 zł

13. Wyplata stypendiów szkoleniowych dla bezrobotnych 200 h – 1281,06/150 h=8,54 zł/h; śr. 200 h *8,54 zł=1708,00 ok 10 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os.	10,00	1 708,00 zł	17 080,00 zł
14. Wyplata stypendiów szkoleniowych dla bezrobotnych 100 h – 1281,06/150 h=8,54 zł/h; śr. 100 h *8,54 zł=854,00 ok 100 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os.	100,00	854,00 zł	85 400,00 zł
15. Wyplata stypendiów szkoleniowych dla pracujących – 4 zł/h *200 h ok 110 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os.	110,00	800,00 zł	88 000,00 zł
16. Stypendium za staże/praktyki (2247,88 * śr 4,5 m-cy = 10 115,46zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	100,00	10 115,46 zł	1 011 546,00 zł
17. Badania lekarskie uczestników staży/praktyk	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	100,00	50,00 zł	5 000,00 zł
18. Wynagrodzenie (umowa o pracę, cały etat) /dodatek specjalny dla Specjalisty ds. szkoleń oraz staży i praktyk,	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	9,00	4 480,00 zł	40 320,00 zł
3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa											
19.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zadanie - Zarządzanie projektem											
20. Wynagrodzenie Kierownika Projektu - 1 etat, umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	12,00	6 000,00 zł	72 000,00 zł
21. Dodatkowe wynagrodzenie roczne Kierownika Projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	4 080,00 zł	4 080,00 zł
22. Wynagrodzenie Asystenta Kierownika Projektu - 1 etat, umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	12,00	4 480,00 zł	53 760,00 zł
23. Dodatkowe wynagrodzenie roczne Asystenta Kierownika Projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	3 046,00 zł	3 046,00 zł
24. Wynagrodzenie Specjalisty ds. finansowych - 1/2 etatu, umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	12,00	2 700,00 zł	32 400,00 zł
25. Dodatkowe wynagrodzenie roczne Specjalisty ds. finansowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	1 836,00 zł	1 836,00 zł
26. Delegacje personelu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	12,00	600,00 zł	7 200,00 zł
27. Opracowanie podstrony internetowej projektu - umowa o dzieło/usługa zlecona	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. Komputery z oprogramowaniem operacyjnym	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
29. Oprogramowanie biurowe do komputerów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
30. Urządzenie wielofunkcyjne	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
31. Zakup sprzętu do wyposażenia stanowiska pracy (biurko, krzesło)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł

32. Zakup szafy na dokumenty	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szk.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
33. Zakup roll-up	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szk.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
34. Ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szk.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
35. Opracowanie graficzne i druk ulotek	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szk.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
36. Opracowanie graficzne i druk plakatów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szk.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE						17 280,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł	0,00 %
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem			NIE						0,00 %
1. Materiały biurowe						m-c	12,00	150,00 zł	1 800,00 zł
2. Materiały eksploatacyjne						szk.	4,00	570,00 zł	2 280,00 zł
3. Wynajem biura -koszty zarządu, media						m-c	12,00	500,00 zł	6 000,00 zł
4. Opłaty pocztowe						m-c	9,00	800,00 zł	7 200,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								0,00 zł	0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								0,00 zł	0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą								2 725 263,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis								5 000,00 zł	
Wkład prywatny									0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Rekrutacja i wsparcie doradcze uczestników						
1. IPD (7h x 250os.) x 25 zł,	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	43 750,00 zł
2. Doradztwo zawodowe indywidualne (5h x 250os.) x 25 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	31 250,00 zł
3. Doradztwo grupowe - 5h/gr., (25gr. x 10os.) x 45,80 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	5 725,00 zł
4. Doradztwo psychologiczne indywidualne (śr. 5h x 250os.) x 28 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	35 000,00 zł
5. Wynajęcie sali na doradztwo zawodowe indywidualne i IPD (250os.x12hx22zł/h)	NIE	NIE	NIE	NIE	os.	66 000,00 zł
6. Wynajęcie sali na doradztwo grupowe (25gr.x5hx50zł/h)	NIE	NIE	NIE	NIE	grupa	6 250,00 zł
7. Catering w trakcie doradztwa grupowego (250os.x18zł/os.)	NIE	NIE	NIE	NIE	os.	4 500,00 zł
8. Wynajęcie sali na doradztwo psychologiczne (250os.x5hx22zł/h)	NIE	NIE	NIE	NIE	os.	27 500,00 zł
9. Specjalista ds. rekrutacji osób oraz przedsiębiorców - 2 osoby; 2 etaty umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	107 520,00 zł
Zadanie 2 - Szkolenia zawodowe, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe, staże lub praktyki						
10. Szkolenia zawodowe/kursy kwalifikacyjne/studia podyplomowe	NIE	NIE	NIE	TAK	os.	875 000,00 zł
11. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/kursy/studia (wg metodologii uśredniona stawka na osobę 309,20)	NIE	NIE	NIE	NIE	os.	77 300,00 zł
12. Noclegi w trakcie dwudniowych zjazdów na studia podyplomowe (120złx2noclegi/m-cx20osób)x8m -c	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	38 400,00 zł

13. Wypłata stypendiów szkoleniowych dla bezrobotnych 200 h – 1281,06/150 h=8,54 zł/h; śr. 200 h *8,54 zł=1708,00 ok 10 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os.	17 080,00 zł
14. Wypłata stypendiów szkoleniowych dla bezrobotnych 100 h – 1281,06/150 h=8,54 zł/h; śr. 100 h *8,54 zł=854,00 ok 100 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os.	85 400,00 zł
15. Wypłata stypendiów szkoleniowych dla pracujących – 4 zł/h *200 h ok 110 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os.	88 000,00 zł
16. Stypendium za staże/praktyki (2247,88 * śr 4,5 m-cy = 10 115,46zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	1 011 546,00 zł
17. Badania lekarskie uczestników staży/praktyk	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	5 000,00 zł
18. Wynagrodzenie (umowa o pracę, cały etat) /dodatek specjalny dla Specjalisty ds. szkoleń oraz staży i praktyk,	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	40 320,00 zł
3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa									
19.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
4. Zadanie - Zarządzanie projektem									
20. Wynagrodzenie Kierownika Projektu - 1 etat, umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	120 000,00 zł
21. Dodatkowe wynagrodzenie roczne Kierownika Projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	4 080,00 zł
22. Wynagrodzenie Asystenta Kierownika Projektu - 1 etat, umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	89 600,00 zł
23. Dodatkowe wynagrodzenie roczne Asystenta Kierownika Projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	3 046,00 zł
24. Wynagrodzenie Specjalisty ds. finansowych - 1/2 etatu, umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	54 000,00 zł
25. Dodatkowe wynagrodzenie roczne Specjalisty ds. finansowych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1 836,00 zł
26. Delegacje personelu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	8 800,00 zł
27. Opracowanie podstrony internetowej projektu - umowa o dzieło/usługa zlecona	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	500,00 zł
28. Komputery z oprogramowaniem operacyjnym	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	15 955,00 zł
29. Oprogramowanie biurowe do komputerów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	6 900,00 zł
30. Urządzenie wielofunkcyjne	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1 970,50 zł
31. Zakup sprzętu do wyposażenia stanowiska pracy (biurko, krzesło)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	3 970,00 zł

32. Zakup szaty na dokumenty	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szk.	996,30 zł
33. Zakup roll-up	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szk.	295,20 zł
34. Ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szk.	1 181,00 zł
35. Opracowanie graficzne i druk ulotek	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szk.	800,00 zł
36. Opracowanie graficzne i druk plakatów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szk.	800,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)							22 550,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną							0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					NIE		0,00 %
1. Materiały biurowe						m-c	2 500,00 zł
2. Materiały eksploatacyjne						szk.	2 850,00 zł
3. Wynajem biura -koszty zarządu, media						m-c	10 000,00 zł
4. Opłaty pocztowe						m-c	7 200,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)							22 891,80 zł 0,79 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)							0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą							2 897 821,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis							5 000,00 zł
Wkład prywatny							0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Wszystkie koszty w projekcie zostały oparte o ceny rynkowe wynikające z analizy lokalnego rynku, przy zapewnieniu wysokiej jakości usług. Koszty, tj. pochodne wynagrodzeń z tytułu umów o prace, umów cywilno-prawnych, podróży służbowych personelu oraz stypendiów zostały przyjęte w wysokości określonej przepisami. Wynagrodzenia personelu wynikają ze stawek obowiązujących w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach.</p> <p>Uzasadnienie dla cross-financingu: Sprzęt komputerowy, urządzenia biurowe oraz meble będące w posiadaniu WUP są w całości wykorzystywane w bieżącej działalności Urzędu oraz w realizowanych projektach. Poz. 28: Komputery z oprogramowaniem, czyli z systemem operacyjnym Windows potrzebne są dla personelu projektu. WUP w Katowicach aktualnie nie posiada wolnego sprzętu, gdyż wszystkie komputery wykorzystywane są w realizowanych projektach własnych. Poz. 29: Oprogramowanie biurowe do komputerów, czyli Office Standard. Poz. 30: Urządzenie wielofunkcyjne: Konieczność zakupu podyktowana jest zajęciem wszystkich sprzętów w realizowanych projektach własnych. Poz. 31: Zakup sprzętu do wyposażenia stanowiska pracy (krzesło biurko) dla całego personelu projektu, czyli 5 osób. Powód j.w. Poz. 32: Zakup szafy na dokumenty – niezbędny do przechowywania dokumentów projektowych, szczególnie zawierających dane osobowe oraz dot. udzielonej pomocy de minimis. Sprzęt tj. komputery, oprogramowanie i urządzenie wielofunkcyjne będzie wykorzystywane do zadań związanych z realizacją projektu, następnym projektów WUP, a także bieżącej działalności Urzędu.</p>
1	<p>Uzasadnienie: Zadanie 1-4: Doradztwo zawodowe indywidualne i psychologiczne oraz grupowe będzie realizowane przez firmę zewnętrzną wybraną zgodnie z PZP. Poz 9. Zatrudnienie dwóch osób na stanowisku Spec. ds. rekrutacji podyktowane jest faktem, iż projektem objęte jest całe woj. Śląskie, grupa docelowa jest zróżnicowana, dotarcie do potencjalnych uczestników wymaga dużego zaangażowania czasowego, podróży służbowych do PUP WŚ w celu spotkań z PSO. Ponadto w ramach projektu Specjaliści będą poszukiwać pracodawców również na całym woj. śl. którzy przyjmą PSO na staże lub praktyki. Planowane zatrudnienie w 2015 r. do końca września podyktowane jest faktem, iż osoby, które zgłoszą się pod koniec procesu rekrutacji mogą skorzystać ze wsparcia w postaci szkoleń (ok 100 h). celem przedłużenia procesu rekrutacji jest osiągnięcie założonych wskaźników.</p>
2	<p>Uzasadnienie: Zadanie 2: Poz. 10: Po rozeznaniu rynku w zakresie szkoleń oraz studiów podyplomowych w województwie śląskim oszacowano średni koszt na PSO w wysokości 3500 zł na osobę. Studia/szkolenia/kursy w zależności od stopnia i rodzaju zainteresowania uczestników będą zamawiane jako jednolita grupa (w uzgodnieniu z uczelnią/ firmą szkoleniową) lub uczestnicy będą we własnym zakresie wskazywać szkolenia /kierunki i uczelnie, w których będą mieli możliwość podjęcia nauki/szkolenia. Uczestnicy projektu będą mieli możliwość wyboru rodzaju szkolenia (przy współudziale doradcy zawodowego i psychologa) zgodnie z opracowanym IPD. Szkolenia lub kursy w zależności od okresu trwania oraz rodzaju mogą kształtować się w przedziale cenowym np. kurs podstaw rachunkowości I stopień (88 godzin zajęć) - 1 600zł., kurs pracownik biurowy z elementami kadr i płac (ok 120 g) 1750 zł kurs dla samodzielnych księgowych II stopień (200 godzin zajęć) - 3 000zł., kurs psychologii procesu (ok 1 rok - 9 warsztatów weekendowych) - 3.600zł., kurs prawo jazdy Kat. D (po kat. B) 3 900 zł kurs spawania (MIG, MAG) ok 5000,00 zł, kurs florystyki około 200 g – 5 000 zł, szkolenia komputerowe tj. - DTP 4 000 zł., Linux i programowanie ok 5 000 zł., 3D -3 900,00 kurs kosmetyczka 200 godzin - pełny program kursu, który przygotowuje do pracy w zawodzie– 5 000,00 zł Studia podyplomowe z Oligofrenopedagogiki (wraz z mat. dydaktycznymi) ok 3500 zł, Studia edukacja wczesnoszkolna i wychowanie przedszkolne. ok 4500 zł;</p> <p>Poz. 11: Zwrot kosztów dojazdu został określony na podstawie aktualnych stawek środków transportu publicznego, w kwocie uśrednionej na osobę - 309,20 zł. Wyplacany będzie na podstawie przedstawionych biletów lub ośw. o cenie biletu.</p> <p>Metodologia: -dojazdy szkolenia 100 godzinne - 15 zł x 13 dni x 100 osób = 19 500 zł - dojazdy szkolenia 200 godzinne - 15 zł x 25 dni x 120 osób = 45 000 zł - dojazdy studia podyplomowe (dla osób z noclegiem) 20 zł x 2 razy w m-cu x 8 m-cy x 20 os = 6 400,00 zł - dojazdy studia podyplomowe (dla osób bez noclegu)</p>

20 zł x 2 dni x 2 razy w m-cu x 8 m-cy x 10os = 6 400,00 zł
Razem koszty dojazdu 77 300,00

Poz. 12: Noclegi w trakcie dwudniowych zjazdów na studia podyplomowe zaplanowano dla ok 20 UP, którzy będą uczestniczyli na studia po za miejscem zamieszkania.

120 zł za nocleg x 2 zjazdy w m-cu x ok 20 osób = 4 800,00 x 8 m-cy= 38 400,00

Poz. 13-15:

Wyliczenie wysokości stypendium szkoleniowego dla osób bezrobotnych:

Osobom bezrobotnym uczestniczącym w szkoleniach lub kursach przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z późn zmianami) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 h miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Zgodnie z obwieszczeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej wysokość kwot bazowych zasiłku dla bezrobotnych wynosi od 1 czerwca 2014 r. do 31 maja 2015 r.: 831,10 zł

Maksymalna wartość stypendium szkoleniowego 997,32 zł brutto – 120 % zasiłku, przy liczbie nie mniej niż 150 h + składki:

- składka emerytalna – 19,52% (194,68Zł)

- składka rentowa – 8,00 % (79,79 zł)

- składka wypadkowa – 0,93 % (9,27 Zł);

Suma 28,45% (283,74 zł)

Wysokość stypendium szkoleniowego uwzględniająca składki pracodawcy:

997,32 + 283,74 = 1281,06zł

1 281,46zł /150 h = 8,54 zł - wartość stypendium za 1 h szkolenia

Poz. 16:

Wyliczenie wysokości stypendium za staż

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2014 r. ws wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2015 r. (Dz.U. z 2014 poz 1220) od dnia 01.01.2015 r. ustala się minimalne wynagrodzenie za pracę w wysokości 1 750,00 zł

Osoby pobierające wynagrodzenie z tytułu uczestnictwa w stażu obowiązkowo podlegają także ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu

Wynagrodzenie za staż uwzględniające składki pracodawcy wynosi 1 750,00 odpowiednio:

- składka emerytalna – 19,52% (341,60 Zł)

- składka rentowa – 8,00 % (140 zł)

- składka wypadkowa – 0,93 % (16,28 Zł);

Suma 28,45% (497,88 zł)

Wysokość stypendium za staż uwzględniająca składki pracodawcy – 2 247,87

1 750,00+497,88=2247,88

Poz.18: Specjalista ds. szkoleń oraz staży i praktyk zatrudniony na umowę o pracę na cały etat od 04.2015 r. – Zakres obowiązków

-opracowanie dokumentów dotyczących organizacji staży i praktyk – regulaminy,

-sporządzanie i podpisywanie umów z pracodawcami, sporządzanie programów staży,

-nadzór nad realizacją staży/praktyk oraz szkoleń

-rozliczanie stypendiów przysługujących uczestnikom z tyt. odbywania. szkoleń i staży – m.in. zgłaszanie do ZUS,

naliczanie wypłat, sporządzanie list płac, itd.,

-wykonywanie zadań zleconych przez Kierownika projektu.

Uzasadnienie:

Zadanie 4:

Poz. 33: Zakup roll-upa jest niezbędny do prawidłowej identyfikacji wizualnej projektu, będzie wykorzystywany m.in. podczas spotkań z Pracodawcami.

Poz. 34-36: Materiały promocyjno-informacyjne i ogłoszenia prasowe są konieczne do właściwego przeprowadzenia rekrutacji.

3 Poz. 21,23,25.

Dodatkowe wynagrodzenie roczne będzie wypłacane na podstawie właściwych przepisów w 2015r. proporcjonalnie do okresu zatrudnienia w 2014r.

Koszty pośrednie:

Wyliczono na podstawie realnego zużycia materiałów i mediów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach w tym w Filii w Częstochowie gdzie mieści się biuro projektu.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2014/2015												2015			
	Kwartal	-			-			-			-			II	III	IV
Miesiąc	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	-	-	-	
Zadanie 1 - Rekrutacja i wsparcie doradcze uczestników																
Etap 1 - Rekrutacja																
Etap 2 - Sporządzenie IPD																
Etap 3 - Przeprowadzenie doradztwa zawodowego indywidualnego																
Etap 4 - Przeprowadzenie doradztwa grupowego																
Etap 5 - Przeprowadzenie doradztwa psychologicznego indywidualnego																
Zadanie 2 - Szkolenia zawodowe, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe, staże lub praktyki																
Etap 1 - Realizacja szkoleń/kursów/ studiów podyplomowych																
Etap 2 - Podpisywanie umów z firmami szkoleniowymi, z uczelniami																
Etap 3 - Wypłata stypendiów dla uczestników szkoleń																
Etap 4 - Refundacja kosztów dojazdu na szkolenia, studia																
Etap 5 - Rekrutacja pracodawców - spotkania z pracodawcami, nabór wniosków na staże/praktyki																
Etap 6 - Zawieranie umów o organizację staży z pracodawcami i uczestnikami																
Etap 7 - Realizacja staży/praktyk (od 3 do 6 m-cy)																
Etap 8 - Wypłata stypendiów za staże/praktyki																
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																
Etap 1 - Zatrudnienie personelu projektu, organizacja stanowisk pracy																
Etap 2 - Organizacja i prowadzenie biura projektu																
Etap 3 - Obsługa finansowo-księgową projektu																
Etap 4 - Monitoring postępu rzeczowo-finansowego projektu																
Etap 5 - Zakup komputerów z oprogramowaniem																
Etap 6 - Opracowanie podstrony internetowej																
Etap 7 - Wykonanie i zakup roll-up																

