

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA ¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
w ofercie „Małe granty”

Wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym przewlekle chorych, poprzez integrację z otoczeniem i aktywizację społeczną
(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

"Odrodzenie na Hawajach"
- spotkanie integracyjne dla dzieci zdrowych i niepełnosprawnych wraz ze swoimi rodzinami z terenu Katowic.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24 do 30 czerwiec 2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾
PRZEZ

Zarząd Województwa Śląskiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa:

Śląskie Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski i Osobom z Upośledzeniem Umysłowym oddział "Odrodzenie"

2) forma prawna: ⁴⁾

- stowarzyszenie
 kościelna osoba prawna
 spółdzielnia socjalna
 fundacja
 kościelna jednostka organizacyjna
 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

Numer KRS: 0000110553

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾

- **data wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego: 08.05.2002r.**
- **data nadania statusu organizacji pożytku publicznego: 14.03.2005r.**

5) nr NIP: **954 24 09 167**

nr REGON: **277833082**

6) adres:

miejsowość: **Katowice**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **Katowice**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **40-645**

ul.: **Radockiego 280**

Piotrowice

powiat: ⁸⁾ **Katowice**

poczta: **Katowice**

7) tel.: **32 206-11-74**

e-mail: osrodek@rehabilitacja.org.pl

faks: **32 206-11-74**

http:// www.odrozenie280.org

8) numer rachunku bankowego:

44 1050 1214 1000 0007 0049 0733

nazwa banku:

ING Bank Śląski S.A. o/Katowice

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

a) **Renata Kuncio – Przewodnicząca Stowarzyszenia**

b) **Monika Kala – Skarbnik Zarządu Stowarzyszenia**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

**Ośrodek Rehabilitacyjno – Oświatowy Dziennego Pobytu dla Dzieci Niepełnosprawnych
40-645 Katowice, ul. Radockiego 280, tel.: 32 206-11-74**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Koordynator projektów mgr Anna Polak, tel.: 32 206-11-74

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Wszelchstronna opieka nad dzieckiem niepełnosprawnym i jego rodziną oraz aktywizowanie społeczności lokalnej wokół problemu niepełnosprawności, w tym:

- Prowadzenie zajęć terapeutycznych z dziećmi, jako nauka samoobsługi, samodzielności, umiejętności współżycia w grupie rówieśniczej i przygotowywania do podjęcia nauki;
- Kompleksowa rehabilitacja dzieci i młodzieży z upośledzeniem fizycznym i umysłowym;
- Prowadzenie programu *Wczesnej Interwencji (rehabilitacji)* dla dzieci w wieku 0 - 7 lat, jako zapobieganie rozwojowi niepełnosprawności;
- Prowadzenie programu *Środowiskowej Rehabilitacji Domowej* w zakresie pomocy rehabilitacyjnej, leczniczej i psychologicznej dla młodzieży niepełnosprawnej powyżej 12 roku życia; jako kontynuacja rehabilitacji stacjonarnej, dla osób z różnych powodów nie opuszczających domu rodzinnego (zbyt duży stopień niepełnosprawności, zbyt duża waga, brak windy, choroba opiekunów, brak własnego środka lokomocji itp.);
- Prowadzenie *Centrum Młodych Wolontariuszy* - organizowanie pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej poprzez zaangażowanie młodzieży przez nasz Ośrodek;
- Pomoc rodzinie z dzieckiem niepełnosprawnym poprzez terapię psychologiczno – pedagogiczno – prawną oraz działania profilaktyczne;
- Pobudzanie aktywności społecznej poprzez organizowanie cyklu spotkań i zajęć otwartych na terenie Ośrodka dla członków społeczności lokalnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nasze Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizowanego zadania planujemy zorganizować integracyjną imprezę plenerową: Piknik Rodzinny o temacie przewodnim „*Odrodzenie na Hawajach*” .

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niepełnosprawne bardzo rzadko mają możliwość uczestnictwa w rekreacyjnym życiu społecznym. Jest to spowodowane ich dysfunkcjami oraz nietolerancją środowiska, w którym przyszło im żyć. W związku z tym poprzez organizację imprezy związanej z szeroką integracją rodzin naszych wychowanków pragniemy włączyć dzieci niepełnosprawne i ich rodziny w działania prorodzinne, rekreacyjne i kulturalne. Celem imprezy będzie rozbudzenie u dzieci uczuć i postaw prorodzinnych – w kręgu własnej rodziny, na różnych jej szczeblach. Będziemy też starali się podczas imprezy łączyć i mobilizować do wspólnych działań członków różnych rodzin – uczyć ich wzajemnej pomocy, wsparcia w trudnych sytuacjach, wspólnego spędzania czasu wolnego. Damy im sposobność do wspólnej, kolorowej zabawy oraz wyeksponowania własnych talentów i możliwości estradowych.

W Pikniku Rodzinnym wezmą udział wszystkie chętne dzieci korzystające z pomocy naszej placówki wraz ze swoimi najbliższymi rodzinami – rodzeństwem, rodzicami i dziadkami.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W Pikniku Rodzinnym udział wezmą dzieci korzystające ze wsparcia Stowarzyszenia, ich rodzice, opiekunowie oraz wolontariusze. Łącznie będzie to grupa 200 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

W ramach przedmiotowego zadania nie zamierzamy ubiegać się o dofinansowanie inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji:

- wspieranie działań z zakresu lokalnej polityki prorodzinnej;
- przeciwdziałanie marginalizacji społecznej dzieci i ich rodzin z powodu dysfunkcyjności oraz dotkniętych niepełnosprawnością lub długotrwałą chorobą;
- zwiększenie udziału niepełnosprawnych dzieci w aktywnym życiu kulturalnym i społecznym;
- podniesienie własnej wartości oraz świadomości istnienia swoich ukrytych talentów;
- zwiększenie zaangażowania rodziców i opiekunów oraz społeczności lokalnej w działalność naszej organizacji;
- integracja środowiska rodziców i opiekunów z pracownikami Ośrodka Rehabilitacyjnego oraz środowiska lokalnego;
- prowadzenie terapii poprzez zabawę i aktywne spędzanie wolnego czasu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Rehabilitacyjno – Oświatowy Dziennego Pobytu dla Dzieci Niepełnosprawnych 40-645 Katowice, ul. Radockiego 280 oraz ogródek Restauracji Wena w Piotrowicach przy ul. Kempy 5.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Piknik Rodzinny „Odrodzenie na Hawajach” został zaplanowany na dzień **26 czerwca 2015r.** Impreza zostanie zorganizowana w godzinach popołudniowych niezależnie od warunków pogodowych – Piknik będzie prowadzony w ogródku przy Restauracji „Wena”, gdzie znajduje się również duża część terenu zadaszonoego. Jest to coroczna impreza organizowana przez nasz Ośrodek, która cieszy się ogromnym zainteresowaniem i stwarza doskonałe możliwości integracji lokalnego środowiska z dziećmi niepełnosprawnymi. W Pikniku udział wezmą dzieci wraz ze swoimi rodzinami, opiekunami i przyjaciółmi (ogółem 200 osób). W ramach Pikniku przygotujemy poczęstunek (żurek, kiełbaski z grilla). Podczas Pikniku prowadzone będą gry i konkursy „po hawajsku” oraz zabawa przy piosenkach dla całej rodziny.

W ramach projektu zakupimy gadżety i materiały niezbędne do przygotowania imprezy. Piknik uświetni występ zespołu artystycznego o tematyce hawajskiej. Rozdane zostaną również dyplomy dla dzieci z okazji zakończenia Roku Szkolnego.

Do organizacji Pikniku niezbędny będzie zakup środków czystości i materiałów higienicznych w celu posprzątania po zakończonej imprezie i pozostawienia porządku na terenie ogródka Restauracji.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24 do 30 czerwca 2015r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie i organizacja Pikniku Rodzinnego: <ul style="list-style-type: none">➤ ustalenie listy osób zaproszonych na Piknik Rodzinny i rozesłanie zaproszeń;➤ wyłonienie firmy cateringowej oraz zespołu artystycznego;➤ przygotowanie hawajskich gadżetów na Piknik;➤ podsumowanie imprezy.	24 czerwiec – 30 czerwiec 2015r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Wymierne efekty realizowanego zadania to:

- zwiększenie umiejętności sprawnego funkcjonowania niepełnosprawnego dziecka i jego rodziny w społeczeństwie,
- zwiększenie kompetencji dziecka niepełnosprawnego w zakresie umiejętności samoobsługi oraz porozumiewania się z otoczeniem,
- stworzenie szansy dzieciom niepełnosprawnym zaprezentowania swoich możliwości i talentów na szerokim forum – doświadczanie sukcesu.

Dzięki realizacji zadania będziemy dążyć do likwidacji stereotypu niepełnosprawności, postrzeganej jako „czegoś” gorszego i innego. Będziemy wspierać rodziny zagrożone niepełnosprawnością w odzyskaniu i utrzymaniu jak największej sprawności społecznej (np. poprzez uczestnictwo dzieci z zaburzeniami rozwojowymi w konkursach i zabawach na równie ze swoimi zdrowymi rówieśnikami). Poprzez realizację imprezy będziemy promować wśród rodzin korzystających z naszej pomocy sposoby wspierania osób niepełnosprawnych w ich najdrobniejszych nawet sukcesach oraz dzielenie się w gronie rodziny radościami dnia codziennego. Docelowo będziemy zapraszać członków rodzin do uczestnictwa w samopomocowych grupach terapeutycznych organizowanych na terenie naszej placówki. Zakładamy również, iż dzięki prowadzeniu zadania systematycznie podniesie się również wiedza na temat funkcjonowania placówki w regionie oraz oferty usług, które świadczy na rzecz środowiska dzieci niepełnosprawnych.

Zdjęcia z imprezy będą prezentowane na stronie internetowej naszego Stowarzyszenia: www.odrodzenie280.org.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów^a:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Śląskiego Stowarzyszenia „Odrodzenie”¹⁹⁾							
1.	Wynagrodzenie pedagoga przygotowującego zabawy z dziećmi	1	300,00	mies.	300,00	0,00	300,00	0,00
2.	Poczęstunek dla 200 osób (żurek, kiełbasa) usługa cateringowa	200	8,00	os.	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00

3.	Występ artystyczny wraz z nagłośnieniem (usługa)	1	1.500,00	usł.	1500,00	1.500,00	0,00	0,00
4.	Zakup gadżetów do organizacji imprezy (w tym artykuły do dekoracji oraz nagrody do konkursów dla dzieci)	1	600,00	zest.	600,00	600,00	0,00	0,00
5.	Zakup słodczy i napojów dla uczestników	1	200,00	zest.	200,00	200,00	0,00	0,00
6.	Zakup środków czystości oraz materiałów higienicznych	1	100,00	zest.	100,00	100,00	0,00	0,00
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹⁸⁾ po stronie Śląskiego Stowarzyszenia „Odrodzenie”¹⁹⁾							
1.	Wynagrodzenie koordynatora projektu Część etatu	1	300,00	mies.	300,00	0,00	300,00	0,00
2.	Wynagrodzenie pracownika administracyjnego	1	300,00	mies.	300,00	0,00	300,00	0,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Śląskiego Stowarzyszenia „Odrodzenie”¹⁹⁾							
1.	Materiały do wykonania zaproszeń i plakatów	1	200,00	zest.	200,00	200,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				5.100,00	4.200,00	900,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.200,00	82,35%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	900,00	17,65%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	5.100,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<i>Nie dotyczy</i>		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Kwalifikacje	Rodzaj wykonywanej pracy
Koordinator Projektów mgr pedagogiki specjalnej	Koordinator projektu
Pedagog specjalny	Pedagog koordynujący i prowadzący zabawy i występy dzieci podczas Pikniku

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Ośrodek zajmuje parter budynku mieszkalnego i dysponuje pomieszczeniami o łącznej powierzchni 320m². Są one podzielone na część pobytu dziennego składającego się z 3 sal terapeutycznych oraz części rehabilitacyjnej tj. duża sala gimnastyczna ze specjalistycznym i nowoczesnym sprzętem do prowadzenia zajęć diagnostycznych i terapeutycznych, gabinety do fizykoterapii, hydroterapii, do prowadzenia zabiegów wczesnej interwencji oraz rehabilitacji indywidualnej. Dzieci uczęszczające do Ośrodka korzystają również z gabinetu psychologicznego, logopedycznego, pedagogicznego oraz lekarskiego. Ośrodek dysponuje również zapleczem kuchennym, administracyjnym oraz węzłem sanitarnym przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych. Na terenie placówki znajduje się także szatnia i wózkowania z podjazdem.

Pragniemy również zaznaczyć, iż placówka nasza pracuje już 25 lat na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin. W związku z tym jest szeroko znana w środowisku lokalnym i regionalnym. Z Centrum Katowic można do nas dojechać jednym autobusem (bez przesiadek), a na drodze do Ośrodka umieszczona jest tablica informacyjna. Na drodze dojazdowej brak barier architektonicznych, przed Ośrodkiem znajduje się też miejsce parkingowe dla samochodów, a otoczenie osiedla sprzyja bezpieczeństwu osób niepełnosprawnych (brak schodów, wyznaczone miejsca dla pieszych, wyznaczone miejsca dla parkowania dla niepełnosprawnych, dobre punkty orientacyjne, życzliwość ludzi). Wewnątrz placówki istnieje szereg udogodnień umożliwiających funkcjonowanie i poruszanie się osobom niepełnosprawnym i ich opiekunom (oporęczowanie, przystosowanie toalet itp.). Ośrodek odznacza się również bardzo dobrym stanem technicznym pomieszczeń, urządzeń i sprzętów wykorzystywanych do terapii. Posiadamy także wygodną szatnię dla osób przychodzących na zajęcia i imprezy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ośrodek nasz jest placówką terapeutyczno - rehabilitacyjną czynnie działającą od 25 lat. Z roku na rok systematycznie wzrasta liczba dzieci i rodzin korzystających z pomocy naszego Ośrodka oraz wolontariuszy pragnących z nim współpracować. Pomiędzy rodzinami dzieci zawiązują się bliższe znajomości, a nawet przyjaźnie. Dzięki pomocy naszych specjalistów wiele dzieci z powodzeniem radzi sobie w integracyjnych przedszkolach bądź szkołach. Staramy się, aby „nasze” dzieci w miarę możliwości stawały się samodzielne i niezależne od innych osób, aby mogły jak najdłużej pozostawać w otoczeniu rodziny – a Dom Pomocy Społecznej był wyjściem ostatecznym.

Od roku 1998 rozpoczęliśmy realizację kilku bardzo istotnych programów, mających wpływ na obecną działalność naszej placówki. W tym czasie doposażyliśmy placówkę w nowoczesny i specjalistyczny sprzęt. Przeszkoliliśmy większość pracowników w zakresie opieki nad dzieckiem upośledzonym i jego rodziną. Wszyscy pracownicy Ośrodka zostali również przeszkoleni w zakresie udzielania I-szej pomocy i reanimacji.

W tym czasie zorganizowaliśmy również szereg spotkań i imprez integracyjnych o zróżnicowanym charakterze, w tym dwie duże gale: na X-lecie oraz na XV-lecie placówki. Ta ostatnia odbyła się w gmachu Biblioteki Śląskiej i wzięło w niej udział ponad 100 osób – zarówno przedstawiciele administracji publicznej, jak również innych zaprzyjaźnionych z nami placówek.

Organizacja przedmiotowych imprez pozwoliła nam na zdobycie praktycznej wiedzy i umiejętności niezbędnych przy organizacji wydarzeń podobnego typu, które wykorzystamy realizując niniejsze zadanie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie^b

W ramach przedmiotowego zadania nie przewidujemy zlecania realizacji zadania.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK ZARZĄDU

Monika Kala
Monika Kala

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU

Renata Kuncio
Renata Kuncio

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data Katowice, dn. 17.06.2015r.

Załączniki:

1. Kopia Uchwały o powołaniu nowego Zarządu Stowarzyszenia²⁴⁾.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

**Uchwała nr 6
z dnia 28 maja 2015 r.
Walnego Nadzwyczajnego Zebrania Członków
Śląskiego Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski
i Osobom z Upośledzeniem Umysłowym
Oddział "Odrodzenie"**

w sprawie wyboru Przewodniczącego Zarządu

Walne Nadzwyczajne Zebranie Członków Śląskiego Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski i Osobom z Upośledzeniem Umysłowym Oddział "Odrodzenie" w związku z odwołaniem Zarządu na okres do końca kadencji rozpoczętej dnia 4 października 2012r. , wybiera na Przewodniczącego Zarządu Panią Renatę Kuncio.

Sekretarz Zebrania

Monika Czaplińska

Przewodnicząca Zebrania

Joanna Hajewska

17. 06. 2015
za zgodność
z oryginałem

SKARBNIK ZARZĄDU

Monika Kala

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU

Renata Kuncio

**Uchwała nr 7
z dnia 28 maja 2015r.
Walnego Nadzwyczajnego Zebrania Członków
Śląskiego Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski
i Osobom z Upośledzeniem Umysłowym
Oddział "Odrodzenie"**

w sprawie wyboru pozostałych członków Zarządu

Walne Nadzwyczajne Zebranie Członków Śląskiego Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski i Osobom z Upośledzeniem Umysłowym Oddział "Odrodzenie" w związku z odwołaniem Zarządu na okres do końca kadencji rozpoczętej dnia 4 października 2012r., wybiera Członkami Zarządu Następujące osoby.

1. P. Grażyna Habrajska- Zastępca Przewodniczącego
2. P. Emilia Górniak – Sekretarz
3. P. Monika Kala- Skarbnik
4. P. Grzegorz Potoczny- Członek

Sekretarz Zebrania

Monika Czoplińska

Przewodnicząca Zebrania

Joanna Sołtys

17. 06. 2015

Za zgodność
z oryginałem

SKARBNIK ZARZĄDU

Monika Kala
Monika Kala

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU

Renata Kuncir
Renata Kuncir