

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Śląskie
40-037 Katowice, ul. Ligonia 46,
tel. (32) 77 40 025, fax. (32) 77 40 030
e-mail: zamowienia@slaskie.pl
www.slaskie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV:

- 48.31.70.00-3 - Pakiety oprogramowania do pisania tekstów,
- 48.00.00.00-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Dostawa oprogramowania komputerowego – licencje na pakiet biurowy

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania komputerowego – licencje na pakiet biurowy na 96 stanowisk.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ / Załącznik nr 1 do umowy.
3. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu Pomocy Technicznej Interreg V-A Republika Czeska – Polska.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu Pomocy Technicznej Interreg V-A Republika Czeska – Polska

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1) inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp** dotyczące:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca dołącza do oferty:

- a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego) w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. SIWZ.**

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu, musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:

- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Załącznik do pisma z informacjami z otwarcia ofert**),
- b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*).

Forma oświadczenia/dokumentów:

Oświadczenie o którym mowa w pkt a) winno być złożone w **oryginale**, a dokumenty lub informacje o których mowa w pkt b) w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje **odrębne oświadczenie**.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub w przypadkach o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 26 ust. 2f, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. SIWZ:

a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3a) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.3 i VI.3.1 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.3 i VI.3.1, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt V.1. SIWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Forma oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać

Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI.1.a), VI.2 SIWZ za pośrednictwem faksu. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.a) SIWZ, składa się w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Korespondencję należy kierować na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice
każdorazowo powołując się na znak postępowania : **ZN-ZP.272.1.44.2018.TA** z dopiskiem:
Przetarg – „Dostawa oprogramowania komputerowego – licencje na pakiet biurowy”
6. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Arkadiusz Matjasiński, Krzysztof Guła – w sprawach merytorycznych,
 - Antoni Trzcionka – w sprawach proceduralnych.Sprawy należy kierować na fax nr: (32) 77 40 030 lub e-mail: zamowienia@slaskie.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Ustala się obowiązek wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości:
 - **3 000,00 zł**, (słownie: trzy tysiące złotych 00/100),
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Katowicach
ul. Chorzowska 1, 40-121 Katowice
nr 37 1240 6292 1111 0010 5063 8458

tytuł przelewu: „Wadium w postępowaniu ZN-ZP.272.1.44.2018.TA”

- a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

3. W przypadku wyboru innej niż pieniądź formy wniesienia wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginał poręczenia lub gwarancji w osobnej kopercie opisanej:

**„Wadium do przetargu ZN-ZP.272.1.44..2018.TA
pn. Dostawa oprogramowania komputerowego – licencje na pakiet biurowy”**

w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
w Katowicach, przy ul. Ligonja 46, pok. 164.

- 4. Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert.
- 5. Pozostałe kwestie związane z wadium będą rozwiązywane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ/Załącznik nr 1 do umowy lub na nim.
- 2. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
- 3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 4. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
- 5. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
- 6. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
- 7. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie. Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
- 8. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:

- Za skuteczne wprowadzenie zmian, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.

Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być oznaczone numerem **ZN-ZP.272.1.44.2018.TA** i nazwą postępowania „**Przetarg – Dostawa oprogramowania komputerowego – licencje na pakiet biurowy**” oraz hasłem „**WYCOFANIE OFERTY**”.

12. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
13. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. Nr 419), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem:
„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ”.

Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. spełniają łącznie trzy warunki:

- mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
- nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14. W celu identyfikacji zaferowanego przedmiotu zamówienia (spośród wielu dostępnych na rynku) oraz oceny jego zgodności z zapisami określonymi w SIWZ, w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz) **w tabeli w kol. 4 należy podać producenta, nazwę oraz wersję** oferowanego przedmiotu zamówienia, umożliwiające jednoznaczną identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę przetargową należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
 Każde zewnętrzne opakowanie/koperta w którym składana jest oferta winno być oznakowane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy
 adres, numer telefonu, faxu
 lub e-mail Wykonawcy

**Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
 ul. Ligonja 46
 40-037 Katowice
 Kancelaria Ogólna pok. 164
 „OFERTA przetargowa –
 Dostawa oprogramowania komputerowego – licencje na pakiet biurowy
 ZN-ZP.272.1.44.2018.TA**

Nie otwierać przed dniem **02.08** 2018 roku, godz. 12:30”

2. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. *W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.*
3. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice (Kancelaria Ogólna pok. 164) w godzinach od 7:30 do 15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia ~~02.08~~ 2018 roku do godziny 12:00**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~02.08~~ 2018 roku, godz. 12:30 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Reymonta 24, II piętro – sala konferencyjna (pokój 221).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. W ofercie należy podać łączną cenę zamówienia brutto (cyfrowo i słownie), łączną cenę zamówienia netto oraz wartość i stawkę podatku VAT, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.
Wartość podatku VAT powinna zostać wyliczona według poniższego wzoru:
Wartość podatku VAT = łączna cena zamówienia netto * stawka podatku VAT.
Łączna cena zamówienia brutto powinna zostać wyliczona według poniższego wzoru:
Łączna cena zamówienia brutto = wartość podatku VAT + łączna cena zamówienia netto.
Ponadto, w ofercie w tabeli należy podać dla każdej pozycji:
 - cenę jednostkową netto - kol. 5,
 - łączną cenę zamówienia netto – kol. 6
(jako iloczyn ilości z kol. 3 oraz ceny jednostkowej netto z kol. 5).
 Dodatkowo, w celu identyfikacji zaoferowanego oprogramowania komputerowego (spośród wielu programów komputerowych dostępnych na rynku) oraz oceny zgodności zaoferowanego oprogramowania komputerowego z zapisami określonymi w SIWZ, Zamawiający wymaga w tabeli formularza ofertowego podania informacji określonych w pkt X.14 SIWZ.
Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), tj. w przypadku:
 - **wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,**
 - **mechanizmu odwróconego obciążenia,**
 - **importu usług lub importu towarów,**
 Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:
 - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
 - ich wartość bez kwoty podatku (**cena netto**).

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego komisyjnie.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena – 100%

3. Formuła oceny:

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa łączna cena zamówienia brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{łączna cena zamówienia brutto ocenianej oferty}} \quad \times 100 = \text{liczba punktów}$$

4. Liczba punktów w kryterium cena zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz innych informacjach, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 1a) ustawy Pzp. Ponadto powyższe informacje, Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem zapisów art. 183 ustawy Pzp w terminie:

- nie wcześniej niż **5 dni** licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- nie wcześniej niż **10 dni** licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

Zmiany umowy będą mogły nastąpić w okolicznościach, o których w § 9 wzoru umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

XVIII. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

XIX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ/Załącznik nr 1 do umowy)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania ich firm. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Zatwierdził
 z up. MARSZALKI WOJEWÓDZTWA
Adriana Solecka
 Dyrektor Wydziału Organizacyjnego
 Dyrektor Urzędu

Specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotowali:

Krzysztof Rogala	Przewodniczący
Dawid Kupietz	Z-ca Przewodniczącego
Antoni Trzcionka	Sekretarz
Maciej Gepfert	Członek
Arkadiusz Matjasiński	Członek
Krzysztof Guła	Członek
Sylwia Kmiecik - Manecka	Członek
Edyta Dudzik	Członek

.....

FORMULARZ OFERTOWY**1. Wykonawca:**

Nazwa: _____
 Adres siedziby: _____
 Adres do korespondencji: _____
 Nr NIP: _____ Regon: _____
 Nr tel.: _____ Nr faksu: _____
 Aktualny adres e-mail: _____

*) Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.

*) zaznaczyć w sposób wyraźny (X) informację jeżeli dotyczy:

Mikroprzedsiębiorstwo: _____ przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
 Małe przedsiębiorstwo: _____ przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
 Średnie przedsiębiorstwo: _____ przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

2. Przedmiot zamówienia publicznego:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym składamy ofertę w postępowaniu p.n.:

DOSTAWA OPROGRAMOWANIA KOMPUSEROWEGO – LICENCJE NA PAKIET BIUROWY

Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020



PRĘKRAČUJEME HRANICE
PRĘKRAČUJEME GRANICE
2014 – 2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

3. Oferowana cena zamówienia:

Oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za:

łącznie cena zamówienia brutto _____ zł, (słownie: _____),

w tym:

łącznie cena zamówienia netto _____ zł,

oraz

wartość podatku VAT _____ zł, według stawki _____ %,

zgodnie z cenami i parametrami wykazanymi w tabeli:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (stanowisk)	Producent, nazwa oraz wersja oferowanego przedmiotu zamówienia ¹⁾	Cena jednostkowa netto	łącznie cena zamówienia netto (3*5)
1	2	3	4	5	6
1	Licencje na pakiet biurowy (Std.) zgodnie z opisem SIWZ	90			
2	Licencje na pakiet biurowy (Pro) zgodnie z opisem SIWZ	6			
¹⁾ Uwaga: W celu identyfikacji zaofertowanego przedmiotu zamówienia (spośród wielu dostępnych na rynku) oraz oceny jego zgodności z zapisami określonymi w SIWZ, w ofercie należy podać producenta, nazwę oraz wersję oferowanego przedmiotu zamówienia, umożliwiające jednoznaczny identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia.					

4. Oświadczam, że składana oferta jest ważna przez cały okres związania ofertą, tj. 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że składana oferta jest zgodna z warunkami i treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
9. Informacje dotyczące podwykonawców¹:

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców
1.		
2.		

10. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy:

nazwa (firma) Wykonawcy: _____

numer: _____
(należy wypełnić w przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej)

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

11. Wykaz załączników do formularza ofertowego:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

12. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

13. Informacja dotycząca liczby stron oferty oraz liczby załączników:

- oferta zawiera _____ stron, w tym _____ załączników.

.....
*podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
opatrzonej imienną pieczęcią
lub czytelny podpis składający się z imienia i nazwiska*

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w tym przypadku należy wykreślić pkt 12).

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wstępnego potwierdzenia,
że nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. SIWZ**

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres siedziby: _____

Uwaga!

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu, musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13)-22) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, zgodnie z którymi Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia:

Art. 24. 1.

- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014-2020EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

Art. 24. 5.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
(nie wypełnienie niniejszego oświadczenia oznacza, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia).
3. Informuję, iż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt VI. ppkt 3 i 3.1. SIWZ (np. KRS, CEIDG) są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym (jeżeli dotyczy):
.....
(podać rodzaj dokumentu i adres strony internetowej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
opatrzonej imienną pieczęcią
lub czytelny podpis składający się z imienia i nazwiska*

Umowa – wzór

zawarta w dniu

pomiędzy **Województwem Śląskim, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”**

reprezentowanym przez 1.
2.

z siedzibą ul. Ligonia 46, 40-037, Katowice.

.....
zwana w dalszej części „Wykonawcą”
reprezentowana przez:
a
.....
.....

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.)

dotycząca **dostawy oprogramowania komputerowego – licencje na pakiet biurowy**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa oprogramowania komputerowego – licencje na pakiet biurowy na 96 stanowisk**, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020



Współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu Pomocy Technicznej Interreg V-A Republika Czeska - Polska

Handwritten signatures and initials

nr....., która stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nigdy wcześniej nie używany, pochodzący z oficjalnego i legalnego kanału dystrybucyjnego, dopuszczony do obrotu, posiadający oznakowanie CE.
3. Określone w załączniku nr 1 do umowy parametry techniczne/funkcjonalne stanowią minimalne wymagania Zamawiającego, jakie musi spełniać dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. Ligonii 46, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 15:00, z możliwością zmiany godzin po uzgodnieniu z Zamawiającym (jeśli dotyczy).
5. W przypadku dostawy produktu firmy Microsoft Wykonawca dostarcza licencję/licencje poprzez przypisanie do konta Zamawiającego licencje@slaskie.pl w ramach Volume Licensing Service Center lub MPSA¹ firmy Microsoft, z uwzględnieniem możliwości instalacji i użytkowania oprogramowania na 92 stanowiskach, na których mogą według producenta oprogramowania być zainstalowane pakiety biurowe. (jeśli dotyczy).
6. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy pisemną gwarancję w języku polskim na przedmiot umowy. Postanowienia dot. gwarancji i serwisu gwarancyjnego zostały uregulowane w § 5 umowy.

§ 2

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie brutto w wysokościzł (słownie:.....), w tym wartość nettooraz podatek VATwg stawki 23%.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Dostawa przedmiotu umowy zostanie potwierdzona Protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 umowy.
4. Podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru „bez zastrzeżeń” będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Faktura powinna być wystawiona na: Województwo Śląskie Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, 40-037 Katowice, ul. Ligonii 46, NIP 954-277-00-64.
6. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust.1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca może domagać się od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, liczonych od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu Pomocy Technicznej Interreg V-A Republika Czeska – Polska.

¹ Umowa Microsoft Products and Services Agreement nr 4100013999

§ 4

Protokół odbioru zawierający co najmniej: producenta, nazwę, ilość, numer fabryczny/seryjny/licencyjny, datę i miejsce przekazania zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 5

1. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy pisemną gwarancję w języku polskim na przedmiot umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie nośniki oprogramowania (jeśli dotyczy).
3. Okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w §4 umowy.
4. Zgłaszanie niesprawności nośnika będzie następować we wszystkie dni robocze w godzinach od 8:00 do 15.30. Zgłoszenie wady może być dokonane telefonicznie, poprzez email lub za pomocą faksu, z potwierdzeniem zgłoszenia poprzez jedną z wcześniej wymienionych form (jeśli dotyczy).
5. Wymiana niesprawnego nośnika nastąpi w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego od 7.30 do 15.30 (jeśli dotyczy).
6. Wykonawca zobowiązuje się do tego, iż przekazując oprogramowanie wraz z licencjami na użytkowanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 880.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy, o którym mowa w § 2 umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w § 2, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. W tym przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 5 ust. 5 Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
4. W razie odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega prawo do kontroli legalności oprogramowania oraz jego zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia na etapie odbioru oprogramowania oraz w czasie trwania gwarancji. W przypadku stwierdzenia, że oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę jest nielegalne lub niezgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zwrócić wynagrodzenie brutto określone w § 3 ust. 1 oraz nałożona zostanie na Wykonawcę kara umowna w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
6. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.



7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę .

§ 7

1. Wykonawca informuje, że powierzy Podwykonawcom wykonanie części zamówienia wskazane w złożonej ofercie (jeżeli dotyczy).
2. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
4. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

W ww. przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy dla swej ważności i skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 9

1. Zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
 - a) zmiany terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2, w przypadku zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od Stron,
 - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć, ani którego Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie;
- Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

- b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku wystąpienia ustawowej zmiany stawki podatku VAT, poprzez dostosowanie stawki podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa.
- c) jeśli konieczność ich wprowadzenia wynika z faktu, że przedmiot umowy, określony w ofercie Wykonawcy, z uwagi na postęp technologiczny został wycofany z produkcji. Wówczas zastępuje się go produktem nowszym, o funkcjonalności i wydajności nie gorszej niż w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożonej ofercie, przy czym ewentualne zmiany kosztów obciążają Wykonawcę.
- d) inne zmiany, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) ustawy Pzp.

§ 10

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca


05-06-2018



Wydział Organizacyjny

Wojewódzki Zarząd
Zamówień Publicznych

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania komputerowego
- licencje na pakiet biurowy, dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego,
zgodnie z poniższym opisem.

Pozycja 1

Licencje na pakiet biurowy (Std.)

Ilość – na 90 stanowisk

Lp.	Nazwa	Parametry
1	Pakiet biurowy(Std)	<p>Pakiet biurowy MS Office 2016 Standard PL lub równoważny, licencja/licencje na 90 stanowisk, na których mogą według producenta oprogramowania być zainstalowane pakiety biurowe. Pakiet biurowy powinien zawierać: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, program do zarządzania pocztą elektroniczną, kontaktami oraz zawierający organizator.</p> <p>Pakiet biurowy jest równoważny pakietowi MS Office 2016 Standard PL, jeśli realizuje wszystkie funkcje przy pomocy tych samych klawiszy na klawiaturze oraz skrótów klawiszowych w trakcie jego obsługi. Wydruk musi wyglądać identycznie bez konieczności dodatkowej jego edycji. Musi zapewniać bezbłędną współpracę (w tym konwersje tabel) z MS Word, MS Excel oraz dodatkowo funkcje:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zintegrowane uwierzytelnianie użytkowników z usługą katalogową Active Directory lub funkcjonalnie równoważną - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej jest automatycznie rozpoznawany w aplikacji we wszystkich jej modułach, funkcjach oraz systemach operacyjnych posiadanych przez Zamawiającego (Windows) bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.• Bezpieczeństwo i poufność danych:<ul style="list-style-type: none">- Obsługa w ramach standardu formatu podpisu elektronicznego. Możliwe wielokrotne podpisywanie dokumentu przez różnych użytkowników.- Mechanizmy zarządzania prawami do "konsumpcji" treści dokumentów oraz poczty elektronicznej, w tym ograniczanie praw do czytania i edycji, drukowania i kopiowania treści oraz kontrolowanie terminu wygaśnięcia dokumentu, wraz z towarzyszącym w/w mechanizmom silnym szyfrowaniem treści dokumentu.- Możliwość blokowania treści dokumentu przed edycją przez osoby



		<p>nieuprawnione wraz z udostępnianiem nazwanym użytkownikom do edycji wybranych fragmentów dokumentu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - W pełni zarządzane i zautomatyzowane mechanizmy dystrybucji i instalacji pakietu biurowego na stacje robocze użytkowników, wraz z mechanizmami samodiagnostyki i samonaprawiania się aplikacji na stacjach roboczych. - W pełni zarządzane i zautomatyzowane mechanizmy dystrybucji poprawek bezpieczeństwa, uaktualnień, łatek do pakietu biurowego na stacje robocze użytkowników; • Poprawna współpraca z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem CodeTwo Public Folders w zakresie synchronizacji kalendarzy w programie pocztowym. <p>Zamawiający wymaga zbiorowego i bezterminowego licencjonowania oprogramowania (typ licencjonowania wieczystego) z możliwością przenoszenia z jednej jednostki komputerowej na drugą.</p> <p>Wszystkie zakupione licencje muszą być instalowane za pomocą identycznego klucza.</p> <p>Wymagana jest Polska wersja językowa.</p> <p>UWAGA! Dostarczone oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, nieużywane oraz nie aktywowane nigdy wcześniej na innych komputerach oraz musi pochodzić z oficjalnego i legalnego kanału dystrybucyjnego producenta oprogramowania.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie na etapie odbioru lub w okresie gwarancyjnym prawo do przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonego oprogramowania u producenta oprogramowania.</p> <p>W przypadku zaoferowania produktu firmy Microsoft Zamawiający wymaga by dostarczona licencja/licencje zostały przypisane do konta Zamawiającego licencje@slaskie.pl w ramach konta Volume Licensing Service Center firmy Microsoft lub konta zakupowego do umowy MPSA, z uwzględnieniem możliwość instalacji i użytkowania oprogramowania na 90 stanowiskach, na których mogą według producenta oprogramowania być zainstalowane pakiety biurowe.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza by zrównywać pojęcie „liczby stanowisk na których mogą według producenta oprogramowania być zainstalowane pakiety biurowe” z pojęciem „liczby możliwych aktywacji” (Zamawiający przyjmuje, że „liczba możliwych aktywacji” musi być minimum dwa razy większa niż „ilość stanowisk na których mogą według producenta oprogramowania być zainstalowane pakiety biurowe”).</p> <p>Gwarancja: 12 miesięcy.</p>
--	--	--

Zamawiający jest stroną umowy MPSA i dokonał rejestracji konta zakupowego do umowy MPSA nr 4100013999 zawartej pomiędzy Ministerstwem Cyfryzacji a firmą Microsoft.

Numer Konta Zakupowego Zamawiającego zostanie podany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert oraz realizację dostaw licencji oprogramowania w ramach programu i umowy MPSA, na konto zakupowe do umowy MPSA, do którego dostęp uzyskiwany jest poprzez Business Center firmy Microsoft.

Zamawiający do posiadanego aktywnego Konta Zakupowego do umowy MPSA dopisze Wykonawcę – Oferenta jako partnera LPS uprawnionego do realizacji dostaw licencji firmy Microsoft.

Pozycja 2**Licencje na pakiet biurowy (Pro.)**

Ilość – na 6 stanowisk

Lp.	Nazwa	Parametry
1	Pakiet biurowy(Pro)	<p>Pakiet biurowy MS Office 2016 Professional Plus PL lub równoważny, licencja/licencje na 6 stanowisk, na których mogą według producenta oprogramowania być zainstalowane pakiety biurowe.</p> <p>Pakiet biurowy powinien zawierać: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, zbiór narzędzi do tworzenia i zarządzania bazami danych, program do zarządzania pocztą elektroniczną, kontaktami oraz zawierający organizator, program do tworzenia publikacji.</p> <p>Pakiet biurowy jest równoważny pakietowi MS Office 2016 Professional Plus PL, jeśli realizuje wszystkie funkcje przy pomocy tych samych klawiszy na klawiaturze oraz skrótów klawiszowych w trakcie jego obsługi. Wydruk musi wyglądać identycznie bez konieczności dodatkowej jego edycji. Musi zapewniać bezbłędną współpracę (w tym konwersje tabel) z MS Word, MS Excel oraz dodatkowo funkcje:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zintegrowane uwierzytelnianie użytkowników z usługą katalogową Active Directory lub funkcjonalnie równoważną - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej jest automatycznie rozpoznawany w aplikacji we wszystkich jej modułach, funkcjach oraz systemach operacyjnych posiadanych przez Zamawiającego (Windows) bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.• Bezpieczeństwo i poufność danych:<ul style="list-style-type: none">- Obsługa w ramach standardu formatu podpisu elektronicznego. Możliwe wielokrotne podpisywanie dokumentu przez różnych użytkowników.- Mechanizmy zarządzania prawami do "konsumpcji" treści dokumentów oraz poczty elektronicznej, w tym ograniczanie praw do czytania i edycji, drukowania i kopiowania treści oraz kontrolowanie terminu wygaśnięcia dokumentu, wraz z towarzyszącym w/w mechanizmom silnym szyfrowaniem treści dokumentu.- Możliwość blokowania treści dokumentu przed edycją przez osoby nieuprawnione wraz z udostępnianiem nazwanym użytkownikom do edycji wybranych fragmentów dokumentu.- W pełni zarządzane i zautomatyzowane mechanizmy dystrybucji i instalacji pakietu biurowego na stacje robocze użytkowników, wraz z mechanizmami samodiagnostyki i samonaprawiania się aplikacji na stacjach roboczych.- W pełni zarządzane i zautomatyzowane mechanizmy dystrybucji poprawek bezpieczeństwa, uaktualnień, łatek do pakietu biurowego na stacje robocze użytkowników;• Poprawna współpraca z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem CodeTwo Public Folders w zakresie synchronizacji kalendarzy w programie pocztowym, <p>Zamawiający wymaga zbiorowego i bezterminowego licencjonowania oprogramowania (typ licencjonowania wieczystego) z możliwością przeniesienia z jednej jednostki komputerowej na drugą.</p>

	<p>Wszystkie zakupione licencje muszą być instalowane za pomocą identycznego klucza.</p> <p>Wymagana jest Polska wersja językowa.</p> <p>UWAGA! Dostarczone oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, nieużywane oraz nie aktywowane nigdy wcześniej na innych komputerach oraz musi pochodzić z oficjalnego i legalnego kanału dystrybucyjnego producenta oprogramowania.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie na etapie odbioru lub w okresie gwarancyjnym prawo do przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonego oprogramowania u producenta oprogramowania.</p> <p>W przypadku zaoferowania produktu firmy Microsoft Zamawiający wymaga by dostarczona licencja/licencje zostały przypisane do konta Zamawiającego licencje@slaskie.pl w ramach konta Volume Licensing Service Center firmy Microsoft lub konta zakupowego do umowy MPSA, z uwzględnieniem możliwość instalacji i użytkowania oprogramowania na 6 stanowiskach, na których mogą według producenta oprogramowania być zainstalowane pakiety biurowe.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza by zrównywać pojęcie „liczby stanowisk na których mogą według producenta oprogramowania być zainstalowane pakiety biurowe” z pojęciem „liczby możliwych aktywacji” (Zamawiający przyjmuje, że „liczba możliwych aktywacji” musi być minimum dwa razy większa niż „ilość stanowisk na których mogą według producenta oprogramowania być zainstalowane pakiety biurowe”).</p> <p>Gwarancja: 12 miesięcy.</p>
--	---

Zamawiający jest stroną umowy MPSA i dokonał rejestracji konta zakupowego do umowy MPSA nr 4100013999 zawartej pomiędzy Ministerstwem Cyfryzacji a firmą Microsoft.

Numer Konta Zakupowego Zamawiającego zostanie podany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert oraz realizację dostaw licencji oprogramowania w ramach programu i umowy MPSA, na konto zakupowe do umowy MPSA, do którego dostęp uzyskiwany jest poprzez Business Center firmy Microsoft.

Zamawiający do posiadanego aktywnego Konta Zakupowego do umowy MPSA dopisze Wykonawcę – Oferenta jako partnera LPS uprawnionego do realizacji dostaw licencji firmy Microsoft.