………………………………

/*miejscowość i data*/

**PROTOKÓŁ Z OGLĘDZIN**

**Dotyczy projektu nr ………………………..**

W dniu …….. członkowie Zespołu kontrolującego działając na podstawie upoważnienia nr ….. dokonali oględzin *…………./wskazać przedmiot oględzin, np. sprzętu, obiektu, składników majątkowych itp./*……. .

Obecni przy oględzinach /*wskazać osoby po stronie Beneficjenta i kontrolujących*/:

1. Pani/i ……../*imię i nazwisko, ewentualnie stanowisko/funkcja*/…..
2. Pani/i ….../*imię i nazwisko, ewentualnie stanowisko/funkcja*/…..
3. …..

W trakcie oględzin ustalono:

………………/*opis oględzin*/ …………………

W toku oględzin dokonano utrwalenia stanu faktycznego za pomocą fotografii, które stanowią załącznik do protokołu /*wypełnić jedynie jeśli dotyczy*/

Uwagi stron: /*wypełnić jedynie jeśli dotyczy*/

..................................................

Na tym zakończono oględziny.

Protokół odczytano stronom.

......................................

podpisy osób obecnych   
w trakcie oględzin

Protokół sporządził/a: .................

Wszystkie strony protokołu powinny być zaparafowane przez kontrolujących oraz Beneficjenta. Podpis osób uczestniczących w oględzinach stanowi potwierdzenie zapoznania się z zapisami protokołu i zgodność jego zapisów ze stanem faktycznym. Odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy odnotować i opisać   
w protokole (wskazać powód odmowy lub braku podpisu).