………………………………

/*miejscowość i data*/

**PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA USTNYCH WYJAŚNIEŃ/OŚWIADCZEŃ BENEFICJENTA[[1]](#footnote-1)**

**Dotyczy projektu nr ………………**

W dniu …….. członkowie Zespołu kontrolującego działając na podstawie upoważnienia   
nr ….. przyjęli ustne wyjaśnienia/oświadczenia Beneficjenta dotyczące:

*……………………………………/opisać przedmiot wyjaśnień/………………………………*

Uwagi stron: /*wypełnić jedynie jeśli dotyczy*/

..................................................

Protokół odczytano wnoszącemu wyjaśnienia/oświadczenia.

......................................

podpis składającego   
wyjaśnienia/oświadczenia

Protokół sporządził/a: .................

Wszystkie strony protokołu powinny być zaparafowane przez kontrolujących oraz Beneficjenta. Podpis osób składających wyjaśnienia/oświadczenia stanowi potwierdzenie zapoznania się z zapisami protokołu i zgodność jego zapisów ze stanem faktycznym. Odmowę lub brak podpisu należy odnotować i opisać w protokole (wskazać powód odmowy lub braku podpisu).

1. Niepotrzebne wykreślić [↑](#footnote-ref-1)