2.5.1 – Zał. 2 Wzór listy sprawdzającej poprawność przygotowanej umowy

WZÓR

Listy sprawdzającej poprawność przygotowanej umowy o dofinansowanie

**Numer umowy o dofinansowanie: …………………………………………………………………………**

**Tytuł projektu: ………………………………………………………………………………………………..**

**Nazwa beneficjenta:…………………………………………………………………………………………….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Należy sprawdzić czy:** | **Sporządzający** | | | **Weryfikujący** | | | **Uwagi** |
| **Tak** | **Nie** | **Nie dotyczy** | **Tak** | **Nie** | **Nie dotyczy** |
| 1. | tytuł projektu w umowie jest tożsamy z tytułem projektu we wniosku o dofinansowanie |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | nazwa i adres beneficjenta są zgodne z aktualnym dokumentem rejestrowym wnioskodawcy |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | numer NIP, REGON i KRS są zgodne z numerami podanymi we wniosku o dofinansowanie |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | numer rachunku bankowego beneficjenta jest zgodny z numerem podanym w dostarczonym przez beneficjenta dokumencie potwierdzonym przez bank prowadzący dany rachunek |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | identyfikator wniosku o dofinansowanie, nazwa projektu oraz suma kontrolna wniosku są zgodne z wnioskiem o dofinansowanie |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | kwota dofinansowania jest zgodna z wnioskiem o dofinansowanie |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | % dofinansowania jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | całkowita wartość projektu jest zgodna z wnioskiem o dofinansowanie |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | wartość wydatków kwalifikowalnych jest zgodna z wnioskiem o dofinansowanie |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | kwoty „słownie” są prawidłowe |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | okres rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu są zgodne z  wnioskiem o dofinansowanie |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | adres korespondencyjny beneficjenta jest zgodny z danymi zawartymi w LSI 2014 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | numer i nazwa osi priorytetowej oraz data złożenia wniosku o dofinansowanie są zgodne z wnioskiem o dofinansowanie |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | umowa jest parafowana przez pracownika IP RPO WSL sporządzającego oraz weryfikującego umowę |  |  |  |  |  |  |  |

Sporządził: ……………………………………………………

(data i podpis)

Zweryfikował: ……………………………………………………

(data i podpis)

Zatwierdził: ……………………………………………………

(data i podpis)