2.5.4 – Zał. 2 Wzór listy sprawdzającej poprawność przygotowanego aneksu do umowy o dofinansowanie

**WZÓR**

Lista sprawdzająca poprawność przygotowanego aneksu do umowy o dofinansowanie

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer umowy o dofinansowanie** |  |
| **Nazwa beneficjenta** |  |
| **Tytuł projektu** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Należy sprawdzić czy:** | **Sporządzający** | | | **Weryfikujący** | | | **Uwagi** |
| **Tak** | **Nie** | **Nie dotyczy** | **Tak** | **Nie** | **Nie dotyczy** |
| 1. | nazwa i adres beneficjenta są zgodne z aktualnym dokumentem rejestrowym wnioskodawcy |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | numer NIP, REGON i KRS/EDG są zgodne z aktualnymi dokumentami |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | suma kontrolna aktualnego wniosku aplikacyjnego jest zgodna z zapisami aneksu – jeśli dotyczy |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | kwota dofinansowania aktualnego wniosku aplikacyjnego jest zgodna z zapisami aneksu – jeśli dotyczy |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | % dofinansowania aktualnego wniosku aplikacyjnego jest zgodny z zapisami aneksu – jeśli dotyczy |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | całkowita wartość projektu aktualnego wniosku aplikacyjnego jest zgodna z zapisami aneksu – jeśli dotyczy |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | wydatki kwalifikowalne aktualnego wniosku aplikacyjnego są zgodne z zapisami aneksu – jeśli dotyczy |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | okres rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu w aktualnym wniosku aplikacyjnym jest zgodny z zapisami aneksu – jeśli dotyczy |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | aneks jest parafowany przez pracownika WR sporządzającego aneks |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | pozostałe zapisy aneksu są zgodne z załączonymi dokumentami – jeśli dotyczy |  |  |  |  |  |  |  |

Sporządził: ……………………………………………………

(data i podpis)

Zweryfikował: ……………………………………………………

(data i podpis)

Zatwierdził: ……………………………………………………

(data i podpis)