  


7.2.2 – Zał. 6 Wzór pisma informującego o kontroli na miejscu realizacji projektu

Chorzów, *data*

*Sygnatura pisma*

**Pan/Pani**

**imię i nazwisko**

**stanowisko**

**firma/instytucja**

**Identyfikator umowy o dofinansow.: *…….***

**Dot.: kontroli realizacji projektu**

**Szanowni Państwo**

Uprzejmie informuję, że w dniach ………… r. do …………r. odbędzie się kontrola projektu pod nazwą …………… współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Celem kontroli będzie ……………… zgodnie z umoą o dofinansowanie nr ……………, zawartejpomiędzy Śląskim Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie a ………………….

Wobec powyższego proszę o zapewnienie we wskazanym powyżej terminie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty (w tym dokumenty elektroniczne) związane z realizacją projektu, umożliwienie tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów, zapewnienie pełnego dostępu w szczególności do obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego projektu oraz zapewnienie obecności Beneficjenta oraz osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją projektu.

Proszę o niezwłoczne powiadomienie IP RPO WSL przed rozpoczęciem kontroli o występujących ograniczeniach, specjalnych potrzebach lub szczególnych wymaganiach wynikających z przyjętych w przedsiębiorstwie zasad lub obowiązujących przepisów prawa, w szczególności wskazujących na konieczność zachowania szczególnych procedur ochronnych, mogących mieć wpływ na możliwość i sposób przeprowadzenia kontroli.

W razie dodatkowych pytań dotyczących niniejszej korespondencji proszę kontaktować się z  Panem/Panią …………, nr tel.…………………, adres e‑mail: ………………….

W korespondencji proszę podawać identyfikator wniosku o dofinansowanie.

Z poważaniem

Kopia: a/a