



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2  
do Uchwały nr 5/2/V/2014  
Zarządu Województwa Śląskiego  
z dnia 4 grudnia 2014 r.

## UMOWA STYPENDIALNA w ramach projektu „DoktoRIS – Program stypendialny na rzecz innowacyjnego Śląska”

**Nr umowy:** .....

Umowa o przekazywanie stypendium współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji,  
zawarta w Katowicach w dniu ..... pomiędzy:

**Województwem Śląskim**  
**ul. Ligonia 46**  
**40-037 Katowice**  
zwanym dalej „**Liderem Projektu**”  
reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

a

.....

(Imię i nazwisko Doktorantki/Doktoranta)

zamieszkałą/ym w: ..... ul. ....

legitymującą/ym się ..... PESEL: .....  
(Seria i nr dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

będącą/ym uczestnikiem studiów doktoranckich na:

.....

(Nazwa i adres uczelni wyższej lub jednostki naukowej)

zwaną/ym dalej „**Stypendystą**”.





4. Lider Projektu zastrzega, iż w przypadku wystąpienia okoliczności od niego niezależnych lub w przypadku braku środków na jego rachunku bankowym stypendium może być wypłacone z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego w ust. 3, jednak niezwłocznie po ustaniu przyczyn opóźnienia. Z tytułu opóźnienia Stypendyście nie przysługuje prawo do naliczania odsetek.

### § 3

1. Lider Projektu zastrzega, iż w przypadku otrzymania przez Stypendystę dodatkowego wsparcia stypendialnego, o którym mowa w § 2 ust. 1, w trakcie realizacji umowy stypendialnej, wysokość przekazywanego stypendium ulega pomniejszeniu.
2. W przypadku, gdy stypendium zostało wypłacone w pełnej wysokości, Stypendysta, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany do zwrotu kwoty ustalonej przez Lidera Projektu, stanowiącej równowartość kwoty uzyskanego dodatkowego wsparcia, na wskazany przez Lidera Projektu rachunek bankowy w terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu dodatkowego wsparcia stypendialnego.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, od kwoty przypadającej do zwrotu zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia wydania decyzji o przyznaniu dodatkowego wsparcia stypendialnego.

### Obowiązki Stypendysty

### § 4

Stypendysta jest zobowiązany do:

1. dołożenia wszelkich starań w celu kontynuowania pracy naukowej i ukończenia studiów doktoranckich, a także prowadzenia badań naukowych i wszystkich działań zaplanowanych we Wniosku o przyznanie stypendium;
2. przestrzegania zapisów zawartych w *Regulaminie*;
3. sporządzenia i złożenia Liderowi Projektu sprawozdania, na zasadach określonych w § 5;
4. niezwłocznego pisemnego zawiadamiania Lidera Projektu o wszelkich zmianach w stosunku do informacji zawartych we wniosku o przyznanie stypendium i sprawozdaniu, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich zaistnienia, w szczególności o:
  - a) przerwaniu prowadzenia pracy naukowej przez doktoranta/doktorantkę;
  - b) przerwaniu określonych we wniosku o przyznanie stypendium studiów doktoranckich, rozumianych jako skreślenie z listy studentów;
  - c) przebywaniu na urlopie innym niż wypoczynkowy;
  - d) przedłużeniu sesji lub studiów doktoranckich;
  - e) zmianie miejsca zamieszkania oraz danych teleadresowych;



- f) otrzymaniu wsparcia stypendialnego ze środków innych, niż środki Projektu;
  - g) wystąpieniu innych okoliczności powodujących, że cel Projektu nie zostanie osiągnięty;
  - h) nadaniu Stypendyście stopnia naukowego doktora.
5. niepobierania w ramach innego projektu stypendialnego realizowanego w Działaniu 8.2 PO KL stypendium dla doktorantów za okres, na jaki będzie przyznane stypendium w ramach Projektu;
6. zamieszczenia w pracy doktorskiej, a także we wszystkich publikacjach lub wystąpieniach publicznych odbywających się w okresie, w którym jest Stypendystą, informacji, że jest lub był Stypendystą w ramach projektu „DoktoRIS – Program stypendialny na rzecz innowacyjnego Śląska” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Informacja powinna zostać zamieszczona w języku, w którym sporządzona została praca doktorska, publikacja lub w którym prowadzone jest wystąpienie publiczne;
7. udziału w:
- a) szkoleniach organizowanych przez Lidera Projektu w ramach wsparcia towarzyszącego, na które otrzymał zaproszenie;
  - b) konferencjach organizowanych przez Lidera Projektu, na które zostanie zaproszony, w celu zaprezentowania wyników swojej pracy;
  - c) badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez lub na zlecenie Lidera Projektu, Instytucji Zarządzającej PO KL, Instytucji Pośredniczącej PO KL I i II stopnia w zakresie dotyczącym realizowanego Projektu.
8. udzielania wszelkich informacji na temat swojego uczestnictwa w Projekcie instytucjom uprawnionym do kontroli Lidera Projektu w zakresie jego realizacji.

## § 5

1. Stypendysta jest zobowiązany do dostarczenia Liderowi Projektu sprawozdania z przebiegu pracy naukowej w okresie objętym umową, formie papierowej lub elektronicznej potwierdzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie do 10 dni kalendarzowych od zakończenia okresu na jaki przyznane zostało stypendium. O zachowaniu wyżej wymienionego terminu decyduje data wpływu sprawozdania do Lidera Projektu.
2. Na umotywowany wniosek Stypendysty złożony przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 lub z własnej inicjatywy, Lider Projektu może wydłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, a w uzasadnionych przypadkach może także termin przywrócić.
3. Niezłożenie w terminie sprawozdania skutkować może utratą świadczenia stypendialnego.
4. W przypadku istotnych braków lub nieścisłości w złożonym przez Stypendystę sprawozdaniu, istnieje możliwość jego jednokrotnego uzupełnienia lub złożenia



wyjaśnień, na wniosek i w terminie określonym przez Lidera Projektu, przy czym postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku nieistotnych lub oczywistych błędów w sprawozdaniu Stypendysty, Lider Projektu może odstąpić od konieczności sporządzenia jego korekty przez Stypendystę. Lider Projektu może dokonać odręcznej korekty sprawozdania pod warunkiem, że dokonywane poprawki nie budzą wątpliwości co do ich zgodności ze stanem faktycznym.

## § 6

1. Stypendysta może zostać wezwany, przez cały okres obowiązywania umowy, do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku o przyznanie stypendium i sprawozdaniu.
2. Lider Projektu ma prawo do kontroli Stypendysty w zakresie poczynionych przez niego postępów naukowych oraz ich zgodności z dziedziną nauki i dyscypliną naukową pracy określoną we Wniosku o przyznanie stypendium.
3. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonego Wniosku o przyznanie stypendium lub sprawozdania, wykryty na etapie realizacji Projektu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować odebraniem stypendium.
4. Odebranie stypendium następuje poprzez pisemne poinformowanie Stypendysty o tym fakcie.

## Utrata prawa do otrzymywania stypendium

## § 7

1. Stypendysta może utracić prawo do otrzymywania stypendium w szczególności w przypadku:
  - a) przerwania prowadzenia pracy naukowej, rozumianego jako brak w danym okresie, za jaki sporządzane jest sprawozdanie obiektywnie sprawdzalnych osiągnięć naukowych;
  - b) przerwania określonych we Wniosku o przyznanie stypendium studiów doktoranckich, rozumianego jako skreślenie z listy studentów;
  - c) zmiany tematyki i zakresu pracy doktorskiej, która spowoduje niezgodność z kluczowymi obszarami technologicznymi określonymi w Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2010-2020;
  - d) uzyskania stopnia naukowego doktora, rozumianego jako podjęcie stosownej uchwały przez radę właściwej jednostki organizacyjnej uczelni lub jednostki naukowej;
  - e) zmiany stanu faktycznego skutkującej niespełnianiem przez Stypendystę warunków określonych w § 4 lit. a-e *Regulaminu*;
  - f) niezłożenia poprawnego sprawozdania, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy;



- g) złożenia fałszywych lub niezgodnych ze stanem faktycznym dokumentów w celu uzyskania lub kontynuowania pobierania stypendium;
  - h) stwierdzenia niezgodności w stosunku do złożonego Wniosku o przyznanie stypendium, wykrytych na etapie realizacji projektu;
  - i) naruszenia warunków niniejszej umowy;
  - j) wystąpienia innych okoliczności powodujących, że cel Projektu nie został osiągnięty.
2. O utracie prawa do otrzymywania stypendium w przypadkach określonych w ust. 1 decyduje Lider Projektu, który informuje o tym fakcie Stypendystę, określając miesiące, za które Stypendysta traci prawo do stypendium.
  3. Utrata prawa do pobierania stypendium skutkuje zwrotem otrzymanego stypendium i rozwiązaniem niniejszej umowy.
  4. Przypadek, o którym mowa w ust. 1 lit. g skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego wcześniej stypendium wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. W przypadku zwrotu środków odpowiednie zastosowanie mają zasady wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
  5. W przypadku, gdy na podstawie ust. 1 lit. a – f oraz lit. h – j Stypendysta utracił prawo do otrzymywania stypendium za miesiące, za które zostało już ono wypłacone, Lider Projektu może podjąć decyzję o zwrocie, przy czym ust. 4 stosuje się odpowiednio.

## § 8

1. Zabezpieczeniem realizacji przez Stypendystę postanowień umowy stypendialnej jest składany przez Stypendystę weksel własny in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco na kwotę nie mniejszą niż wysokość przyznanego stypendium.
2. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy nastąpi na pisemny wniosek Stypendysty po ostatecznym wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## Postanowienia końcowe

## § 9

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia *Regulaminu*.



## § 11

1. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera Projektu.
3. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji przez Strony wynikających z niej obowiązków.

## § 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Wykaz miesięcznych kwot stypendium w ramach projektu *DoktoRIS – Program stypendialny na rzecz innowacyjnego Śląska*.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**Podpisy:**

.....

.....

(Stypendysta)

.....

(Lider Projektu)



Załącznik nr 1 do Umowy stypendialnej nr ...

**Wykaz miesięcznych kwot stypendium w ramach projektu**  
**DOKTORIS – PROGRAM STYPENDIALNY NA RZECZ INNOWACYJNEGO ŚLĄSKA**  
**DoktoRIS - Program stypendialny na rzecz innowacyjnego Śląska**

<i>Nr transzy</i>	<i>Okres wypłaty stypendium (w ujęciu miesięcznym)</i>	<i>Miesięczna wysokość stypendium</i>
Transza		... zł
		... zł
		... zł
		... zł
		... zł
		... zł
		... zł
		... zł
		... zł
		... zł
<b>Łącznie kwota stypendium</b>		... zł





KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(Wzór)

Załącznik nr 2 do umowy stypendialnej nr

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
***DoktoRIS – Program stypendialny na rzecz innowacyjnego Śląska***  
**realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**

Ja, niżej podpisana/y .....,

(Imię i nazwisko Doktorantki/Doktoranta)

deklaruję udział w projekcie *DoktoRIS – Program stypendialny na rzecz innowacyjnego Śląska* realizowanym przez Samorząd Województwa Śląskiego w partnerstwie z Uniwersytetem Śląskim w Katowicach, w ramach Priorytetu VIII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Działania 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji.

Jednocześnie deklaruję, że zapoznałam/em się z *Regulaminem przyznawania stypendiów w ramach projektu „DoktoRIS – Program stypendialny na rzecz innowacyjnego Śląska” w roku akademickim 2012/2013 i w latach następnych* i spełniam wszystkie kryteria kwalifikujące mnie do udziału w przedmiotowym projekcie.

Świadoma/y odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data i czytelny podpis)



(Wzór)

Załącznik nr 3 do umowy stypendialnej nr

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH\*

Ja, niżej podpisana/y .....  
(Imię i nazwisko Doktorantki/Doktoranta)

w związku z przystąpieniem do projektu *DoktoRIS – Program stypendialny na rzecz innowacyjnego Śląska* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oświadczam, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest **Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;**
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 1182) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu *DoktoRIS – Program stypendialny na rzecz innowacyjnego Śląska*, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania **Instytucji Pośredniczącej – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Ligon 46, 40-037 Katowice**, beneficjentowi realizującemu projekt – ..... j.w .....;
- 5) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach PO KL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach PO KL;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 7) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
(data i czytelny podpis)

\*W przypadku zmiany wzoru oświadczenia przez Instytucję Zarządzającą PO KL niniejszy wzór zostanie automatycznie zaktualizowany