

Pieczęć Zamawiającego
Znak sprawy: ZN-ZP.272.1.40.2018.AMS

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Śląskie
40-037 Katowice, ul. Ligonía 46,
tel. (32) 77 40 025, fax. (32) 20 78 030
e-mail: zamowienia@slaskie.pl
www.slaskie.pl; <https://bip.slaskie.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kody CPV: 73110000-6 – usługi badawcze

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa wykonania badania: „Ewaluacja mid-term dotycząca postępu rzeczowego RPO WSL 2014 - 2020 oraz wkładu Programu w realizację unijnej strategii EU 2020 dla potrzeb przeglądu śródkresowego”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w skrócie: SOPZ) stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ/Załącznik nr 1 do wzoru umowy.**
3. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ.**
4. Badanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej XIII Pomoc Techniczna Działanie 13.1 oraz 15 % z wkładu budżetu województwa śląskiego.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi **w terminie do 15 kwietnia 2019 r.** zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) **w terminie do 7 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej raport metodologiczny wraz z projektami narzędzi badawczych oraz szczegółowym harmonogramem realizacji badania, zawierającym rozdysonowanie zadań pomiędzy poszczególnych członków zespołu badawczego. Harmonogram musi być rozpisany przynajmniej z dokładnością do tygodnia;
 - b) **w terminie do 7 dni** kalendarzowych od dnia przekazania raportu metodologicznego - Zamawiający w formie elektronicznej przekaże Wykonawcy uwagi do wstępnej wersji raportu metodologicznego;
 - c) **w terminie do 7 dni** kalendarzowych od dnia przekazania uwag do raportu metodologicznego -

Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej uzgodnioną z Zamawiającym wersję raportu metodologicznego wraz z projektami narzędzi badawczych;

- d) **w terminie do 10 grudnia 2018 r.** – Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej raport cząstkowy. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i nie będą traktowane jako raport cząstkowy;
- e) **w terminie do 7 dni** kalendarzowych od dnia przekazania raportu cząstkowego - Zamawiający w formie elektronicznej przekaże Wykonawcy uwagi do przekazanej wersji raportu cząstkowego;
- f) **w terminie do 14 dni kalendarzowych** od dnia przekazania uwag do raportu cząstkowego - Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej uzgodnioną z Zamawiającym wersję raportu cząstkowego;
- g) **w terminie do 18 marca 2019 r.** - Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej projekt raportu końcowego. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i nie będą traktowane jako projekt raportu końcowego. Ponadto w tym terminie Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej¹ całość danych pierwotnych - niepodzielnie wszystkie informacje powzięte przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego badania (m.in. szczegółowe notatki, nagrania, transkrypcje, w formie zapewniającej anonimowość respondentów) oraz wyniki analiz danych wtórnych wraz z materiałami wykorzystanymi w trakcie tych analiz (m.in. bazy danych zawierające obliczenia służące prognozom wartości wskaźników, matryce, wzory wykorzystywane do obliczeń);
- h) **w terminie do 10 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania projektu Zamawiający przekaże uwagi do projektu raportu końcowego;
- i) **w terminie do 15 kwietnia 2019 r.** – Wykonawca przedstawi raport końcowy, z uwzględnieniem ewentualnych uwag Zamawiającego, który przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej (1 egzemplarz).

Jako terminy końcowe wskazane w harmonogramie, w przypadku materiałów przedstawianych w formie elektronicznej (online), należy rozumieć północ ostatniego dnia terminu. Przy czym przedstawienie materiałów następuje w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1) inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca.

¹ Dopuszcza się przekazanie plików w formie załączników do maila lub zapisu na elektronicznych nośnikach danych (CD/ DVD/mail). Nie dopuszcza się udostępnienia plików na serwerach zewnętrznych.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp** dotyczące:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

- 2.3.1** Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

- a) **co najmniej 2 usługi, których przedmiotem było przeprowadzenie badania ewaluacyjnego dotyczącego programu², o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każde**
 - i
- b) **co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było przeprowadzenie badania ewaluacyjnego/ analizy lub ekspertyzy w zakresie oszacowania i/lub prognozowania wartości wskaźników i/lub weryfikacji oszacowanych wartości wskaźników programu² lub oceny postępu finansowego lub rzeczowego programu².**

Zamawiający dopuszcza wykazanie tej samej usługi w pkt. a i b jeżeli łącznie spełnia warunek.

Do badań ewaluacyjnych, analiz i ekspertyz Zamawiający nie będzie zaliczał: ewaluacji projektu, ewaluacji programów nauczania, strategii rozwoju, strategii przedsiębiorstw, studiów wykonalności, audytów, planów zagospodarowania przestrzennego, ocen i prognoz oddziaływania na środowisko, badań marketingowych, programów Foresight, badania opinii społecznej, badań własnych Wykonawcy (zrealizowanych na potrzeby wewnętrzne), badań wykorzystujących 1 metodę/technikę badawczą (nieuwzględniających zasady triangulacji metod/technik badawczych).

- 2.3.2** Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że w wykonywaniu zamówienia będzie uczestniczyć co najmniej 6 osób (zespół badawczy) posiadających następujące doświadczenie:

- a) **kierownik zespołu badawczego - posiadający doświadczenie w kierowaniu, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3 badaniami ewaluacyjnymi dotyczącymi programów²,**

² Pojęcie „program” rozumiane jest zgodnie z definicją Art. 2, ust. 6) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 tj. „program operacyjny”, o którym mowa w III lub IV części powyższego rozporządzenia i w rozporządzeniu w sprawie EFMR oraz „program rozwoju obszarów wiejskich”, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie EFRROW



- b) co najmniej 3 członków zespołu badawczego – każdy posiadający doświadczenie w realizacji³, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert: min. 3 badań ewaluacyjnych dotyczących oceny programów²,
- c) co najmniej 1 członek zespołu badawczego – posiadający doświadczenie w realizacji badania ewaluacyjnego/analizy/ekspertyzy, w ramach którego był odpowiedzialny za prognozowanie i/lub szacowanie i/lub weryfikację wartości wskaźników programu²
- d) co najmniej 1 członek zespołu badawczego – posiadający doświadczenie w realizacji badania ewaluacyjnego/analizy/ekspertyzy, w ramach którego był odpowiedzialny za tworzenie narzędzi analitycznych i modeli ekonometrycznych służących do analiz procesów gospodarczych i/lub prognoz średnio- i/lub długoterminowych.

Do badań ewaluacyjnych, analiz i ekspertyz, o których mowa w ppkt a), b), c), d) Zamawiający nie będzie zaliczał: ewaluacji projektów, ewaluacji programów nauczania, strategii rozwoju, strategii przedsiębiorstw, studiów wykonalności, audytów, planów zagospodarowania przestrzennego, ocen i prognoz oddziaływania na środowisko, badań marketingowych, badań opinii społecznej, programów Foresight, badań własnych Wykonawcy (zrealizowanych na potrzeby wewnętrzne), badań wykorzystujących 1 metodę/technikę badawczą (nieuwzględniających zasady triangulacji metod/technik badawczych).

Funkcji kierownika zespołu badawczego nie można łączyć z funkcją członka zespołu badawczego. Każdy z członków zespołu badawczego musi spełniać minimum jeden z warunków wskazanych w ppkt b), c) lub d). Jeżeli zespół badawczy będzie liczył więcej niż 6 osób, to każda dodatkowa osoba niespełniająca powyższego warunku nie może pracować samodzielnie przy realizacji niniejszego badania, tzn. w pojedynkę uczestniczyć i odpowiadać za wykonanie przypisanych w harmonogramie czynności.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2 musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje ich spełnienie. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów warunki udziału w postępowaniu muszą być wykazane w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

Niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca dołącza do oferty:

- a) aktualny na dzień składania ofert **jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)** w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2. SIWZ.

JEDZ powinien zostać sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, podpisany podpisem kwalifikowanym, zaszyfrowany i przekazany Zamawiającemu za pomocą środków

³ Jako doświadczenie w realizacji ewaluacji rozumie się uczestnictwo w realizacji usługi jako członek zespołu badawczego



komunikacji elektronicznej przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) na adres: zamowienia@slaskie.pl. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż środkami komunikacji elektronicznej, pozwalającymi na zgodne z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych złożenie JEDZ, nie są nośniki danych (np. CD, pendrive). **(JEDZ stanowi załącznik nr 1 do formularza ofertowego).**

W treści przesłanej wiadomości Wykonawca powinien wskazać oznaczenie: **ZN-ZP.272.1.40.2018.AMS** i nazwę postępowania: **Usługa wykonania badania: „Ewaluacja mid-term dotycząca postępu rzeczowego RPO WSL 2014 - 2020 oraz wkładu Programu w realizację unijnej strategii EU 2020 dla potrzeb przeglądu śródkresowego”** oraz nazwę Wykonawcy.

Oświadczenie JEDZ powinno zostać wysłane w taki sposób, by dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Stworzony lub wygenerowany przez Wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany (opatrzone hasłem dostępowym). W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje JEDZ (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. 7-Zip i WinRar).

Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

UWAGA!!! W przypadku zaszyfrowania JEDZ płatnym programem szyfrującym, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu bezpłatnego dostępu do klucza umożliwiającego odszyfrowanie dokumentu.

W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca przesyła dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej. W takim przypadku nie jest wymagane szyfrowanie JEDZ.

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie i nie powołuje się** na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu, musi wypełnić **jeden** JEDZ.*

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie lecz powołuje się** na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, składa **odrębne** JEDZ dotyczące każdego z podmiotów.*

*W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.*

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).

UWAGA!!! W celu wypełnienia JEDZ Wykonawca może dodatkowo posiłkować się instrukcją jego wypełnienia zamieszczoną na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Z ww. dokumentów powinno wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)–22) i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:

- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Załącznik nr 2 do pisma z informacjami z otwarcia ofert**),
- b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*).

Forma oświadczenia/dokumentów:

Oświadczenie o którym mowa w pkt a) winno być złożone w oryginale, a dokumenty lub informacje o których mowa w pkt b) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.



Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub w przypadkach o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, zostanie wezwany do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2 SIWZ:

a) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - *dot. warunku, o którym mowa w pkt V.2.2.3.1. a) i b) SIWZ;*

b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - *dot. warunku, o którym mowa w pkt V.2.2.3.2 a) – d)) SIWZ;*

c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w JEDZ.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt VI.1.b) SIWZ, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI.3 c) – f) SIWZ.

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 3 c) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma



osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) pkt 3 d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3.2.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3.1. w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 3.3.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 c), składa dokument, o którym mowa w pkt 3.1.a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.4.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3, 3.1., 3.2. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3, 3.1., 3.2., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2. SIWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Forma oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w pkt VI.1.b) SIWZ, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 106 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2018 r. poz. 650).
2. Wykonawca przesyła podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany JEDZ na adres: zamowienia@slaskie.pl. W treści przesłanej wiadomości Wykonawca powinien wskazać oznaczenie: **ZN-ZP.272.1.40.2018.AMS** i nazwę postępowania: **Usługa wykonania badania: „Ewaluacja mid-term dotycząca postępu rzeczowego RPO WSL 2014 - 2020 oraz wkładu Programu w realizację unijnej strategii EU 2020 dla potrzeb przeglądu śródkresowego”** oraz nazwę Wykonawcy. Oświadczenie JEDZ powinno zostać przesłane w taki sposób, by dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Korespondencję należy kierować na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice



każdorzazowo powołując się na znak postępowania **ZN-ZP.272.1.40.2017.AMS**.
z dopiskiem: Przedmiotem zamówienia jest **Usługa wykonania badania: „Ewaluacja mid-term dotycząca postępu rzeczowego RPO WSL 2014 - 2020 oraz wkładu Programu w realizację unijnej strategii EU 2020 dla potrzeb przeglądu śródkresowego”**.

6. Uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest:
- Anna-Maria Sakwa – w sprawach proceduralnych;
 - Agnieszka Stroińska, Katarzyna Zwolińska – w sprawach merytorycznych;
- Sprawy należy kierować na:
fax nr: (32) 20 78 030 lub e-mail: zamowienia@slaskie.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Ustala się obowiązek wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości:
4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 0/00);
 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Województwa Śląskiego w:
Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Katowicach
ul. Chorzowska 1, 40-121 Katowice
nr 37 1240 6292 1111 0010 5063 8458
tytuł przelewu: **„Wadium w postępowaniu nr ZN-ZP.272.1.40.2018.AMS”**
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.)
- W przypadku wyboru innej niż pieniądź formy wniesienia wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginał poręczenia lub gwarancji w osobnej kopercie opisanej: **„Usługa wykonania badania: „Ewaluacja mid-term dotycząca postępu rzeczowego RPO WSL 2014 - 2020 oraz wkładu Programu w realizację unijnej strategii EU 2020 dla potrzeb przeglądu śródkresowego”**. w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46, pok. 164.
3. Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert.
 4. Pozostałe kwestie związane z wadium będą rozwiązywane zgodnie z ustawą Pzp.

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferty należy sporządzić dokładnie według załączonego do specyfikacji Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ/Załącznik nr 2 do wzoru umowy** lub na nim.
2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z następujących formatów:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



.pdf, .doc, .docx, .odt, .rtf, .xps, przy czym JEDZ wytworzony przez Wykonawcę samodzielnie winien posiadać wszystkie sekcje wypełnione w JEDZ wygenerowanym przez Zamawiającego. **UWAGA!!!** W przypadku gdy Wykonawca chce skorzystać z JEDZ zamieszczonego na stronie bip.slaskie.pl należy pobrać i zapisać zamieszczony plik, następnie otworzyć stronę ESPD i zaimportować pobrany JEDZ.

3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Za wyjątkiem formularza JEDZ w odniesieniu do 1 linijki części oświadczenia „Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia” tj. „Type of procedure”.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem za wyjątkiem JEDZ, który zgodnie z art. 10a ustawy Pzp winien zostać podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany oraz przesłany na adres: zamowienia@slaskie.pl. W treści przesłanej wiadomości Wykonawca powinien wskazać oznaczenie: **ZN-ZP.272.1.40.2018.AMS** i nazwę postępowania: **Usługa wykonania badania: „Ewaluacja mid-term dotycząca postępu rzeczowego RPO WSL 2014 - 2020 oraz wkładu Programu w realizację unijnej strategii EU 2020 dla potrzeb przeglądu śródkresowego”** oraz nazwę Wykonawcy. Oświadczenie JEDZ powinno zostać przesłane w taki sposób, by dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości, zawierającej JEDZ, z serwera pocztowego Zamawiającego.
5. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zaleca się, aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
7. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
8. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
9. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
10. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Wszelkie błędy w zapisach oferty winny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.



13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
- Za skuteczne wprowadzenie zmiany, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta) w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **“ZMIANA OFERTY”**. W przypadku zmiany dotyczącej JEDZ, e-mail zawierający zmieniony formularz JEDZ powinien zostać oznaczony nr postępowania: **ZN-ZP.272.1.40.2018.AMS** i napisem **“ZMIANA OFERTY”**. UWAGA!!! JEDZ powinien zostać zaszyfrowany oraz podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym.
 - Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być oznaczone numerem ZN-ZP.272.1.40.2018.AMS i nazwą postępowania „Przetarg – Usługa wykonania badania: „Ewaluacja mid-term dotycząca postępu rzeczowego RPO WSL 2014 - 2020 oraz wkładu Programu w realizację unijnej strategii EU 2020 dla potrzeb przeglądu śródkresowego””. opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem **“WYCOFANIE OFERTY”**.
14. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy Pzp, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
15. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ”**. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. spełniają łącznie trzy warunki:
- ✓ mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
 - ✓ nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - ✓ przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. W celu uzyskania punktów za kryteria: „koncepcja badawcza” i „metodologia badawcza” do oferty należy dołączyć Szczegółowy Opis Sposobu Realizacji Przedmiotu Zamówienia (wypełniony załącznik nr 2 do formularza ofertowego), sporządzony na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ/załącznik nr 1 do wzoru umowy).
- Jeżeli jest to niezbędne, Wykonawca może przedstawić koncepcję i metodologię badawczą w innej, aniżeli wskazana w załączniku nr 2 do formularza ofertowego „Szczegółowy Opis Sposobu

Realizacji Przedmiotu Zamówienia”, formie.

W tym przypadku, Wykonawca powinien przedstawić koncepcję i metodologię badawczą w taki sposób, aby w dokumencie zawarte były wszystkie elementy zawarte w załączniku nr 2 do formularza ofertowego, niezbędne do dokonania oceny oferty Wykonawcy.

Zapisy zawarte w SIWZ stanowią wymagania minimalne w stosunku do przedmiotu zamówienia.

W przypadku gdy do oferty nie zostanie dołączony Szczegółowy Opis Sposobu Realizacji Przedmiotu Zamówienia (wypełniony **załącznik nr 2 do formularza ofertowego**) lub dokument przedstawiony w innej aniżeli wskazana powyżej formie, wówczas Wykonawca w ramach kryteriów „**koncepcja badawcza**” i „**metodologia badawczej**” otrzyma 0 pkt. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ, stanowiącymi wymagania minimalne w stosunku do przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy treść oferty nie będzie odpowiadała treści SIWZ Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający przy ocenie zawartości „Szczegółowego Opisu Sposobu Realizacji Zamówienia” dołączonego do oferty Wykonawcy będzie się kierował kryteriami określonymi w pkt XIII SIWZ.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę przetargową należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

Każde zewnętrzne opakowanie/koperta w którym składana jest oferta winno być oznakowane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres, numer telefonu, faxu
lub e-mail Wykonawcy

**Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Ligonja 46
40-037 Katowice
Kancelaria Ogólna pok. 164**

**OFERTA PRZETARGOWA – Usługa wykonania badania: „Ewaluacja mid-term dotycząca postępu rzeczowego RPO WSL 2014 - 2020 oraz wkładu Programu w realizację unijnej strategii EU 2020 dla potrzeb przeglądu śródkresowego”
ZN-ZP.272.1.40.2018.AMS**

Nie otwierać przed dniem 12.09.2018 roku, godz. 13:00

2. JEDZ winien zostać podpisany podpisem kwalifikowanym i przekazany Zamawiającemu za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres: zamowienia@slaskie.pl przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości Wykonawca powinien wskazać oznaczenie: **ZN-ZP.272.1.40.2018.AMS** i nazwę postępowania: **Usługa wykonania badania: „Ewaluacja mid-term dotycząca postępu rzeczowego RPO WSL 2014 - 2020 oraz wkładu Programu w realizację unijnej strategii EU 2020 dla potrzeb przeglądu śródkresowego”** oraz nazwę Wykonawcy.

Oświadczenie JEDZ powinno zostać wysłane w taki sposób, by dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.



3. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. *W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.*
4. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice (Kancelaria Ogólna pok. 164) w godzinach od 7:30 do 15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia 12.09.2018 roku do godziny 12:00**
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.09.2018** roku o godzinie **13:00** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Reymonta 24, w sali konferencyjnej, II piętro (pok. 221).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. W ofercie należy podać łączną cenę zamówienia brutto (liczbowo i słownie), łączną cenę zamówienia netto oraz wartość i stawkę podatku VAT, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ/Załącznik nr 2 do wzoru umowy**.
Wartość podatku VAT powinna zostać wyliczona według poniższego wzoru:
Wartość podatku VAT = łączna cena zamówienia netto * stawka podatku VAT.
Łączna cena zamówienia brutto powinna zostać wyliczona według poniższego wzoru:
Łączna cena zamówienia brutto = wartość podatku VAT + łączna cena zamówienia netto.
3. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 1221 z późn. zm.), tj. w przypadku:
 - **wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,**
 - **mechanizmu odwróconego obciążenia,**
 - **importu usług lub importu towarów,**
 Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:
 - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
 - ich wartość bez kwoty podatku (**cena netto**).

W przypadku załączenia w/w informacji w pkt 3 formularza ofertowego nie podaje się wartości



i stawki podatku VAT oraz łącznej ceny zamówienia brutto.
Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - A. Łączna cena zamówienia brutto – 40%
 - B. Koncepcja badawcza– 34%
 - C. Metodologia badawcza– 26%
3. Formuła oceny:
 - A. Punkty za kryterium „łączna cena zamówienia brutto” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa łączna cena zamówienia brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{łączna cena zamówienia brutto badanej oferty}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

- B. Punkty za kryteria „koncepcja badawcza” zostaną przyznane na podstawie Szczegółowego Opisu Sposobu Realizacji Przedmiotu Zamówienia (**wypełniony załącznik nr 2 do formularza ofertowego**), sporządzonego na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ/załącznik nr 1 do wzoru umowy), w skali punktowej od 0 do 34 punktów w kryterium „Koncepcja badawcza”.

Zapisy zawarte w SIWZ stanowią wymagania minimalne w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Koncepcja badawcza: max 34 pkt.

- 1) **max 18 pkt** - wskazanie dodatkowych pytań badawczych służących realizacji celu badania tj. pytań, które nie zostały wymienione w SOPZ, nie są tożsame co do treści lub sensu przekazu z pytaniami wymienionymi w SOPZ, nie mają charakteru narzędziowego⁴, nie wykraczają poza cel badania oraz są istotne z punktu widzenia użyteczności otrzymanych wyników. Każde dodatkowe pytanie badawcze musi zostać odpowiednio uzasadnione w kontekście celu badania i obszaru, w który zostało wkomponowane, musi być istotne z punktu widzenia użyteczności otrzymanych wyników oraz musi posiadać wskazanie metod/technik badawczych, za pomocą których zostanie udzielona na niego odpowiedź.

Dodatkowe pytanie badawcze może zostać wkomponowane wyłącznie w obszary badawcze zaproponowane w SOPZ.

W ofercie Wykonawcy **oceniane będą wyłącznie 2 pierwsze dodatkowe pytania badawcze** – w kolejności podanej przez Wykonawcę.

Wykonawca podając więcej pytań badawczych niż wymagane w niniejszej SIWZ zobowiązuje się do przebadania wszystkich podanych pytań badawczych.

⁴ Pod pojęciem pytania o charakterze narzędziowym należy rozumieć pytanie wykorzystywane bezpośrednio w narzędziach badawczych

Powyższe podkryterium oceniane będzie w następujący sposób:

- a. **0 pkt** – brak propozycji dodatkowego pytania badawczego lub zaproponowane pytanie powiela zapisy pytania wskazanego w SOPZ lub nie zostało uzasadnione w kontekście celu badania i obszaru, w który zostało wkomponowane lub nie służy realizacji celu badania lub ma charakter narzędziowy lub nie jest istotne z punktu widzenia użyteczności otrzymanych wyników lub nie wskazano metod/technik badawczych, za pomocą których zostanie udzielona na niego odpowiedź,
 - b. **4,5 pkt** – za każde dodatkowe pytanie badawcze uszczegóławiające pytania podane w SOPZ, które służy realizacji celu badania, nie powiela pytania zaproponowanego przez Zamawiającego, nie ma charakteru narzędziowego, zostało uzasadnione w kontekście celu badania i obszaru, w który zostało wkomponowane, jest istotne z punktu widzenia użyteczności otrzymanych wyników oraz posiada wskazanie metod/technik badawczych, za pomocą których zostanie udzielona na niego odpowiedź,
 - c. **9 pkt** – za każde dodatkowe pytanie badawcze wykraczające poza pytania wskazane w SOPZ, które służy realizacji celu badania, nie powiela i nie pogłębia pytań wskazanych przez Zamawiającego, ale eksploruje nowe wymiary, nie ma charakteru narzędziowego, zostało uzasadnione w kontekście celu badania i obszaru, w który zostało wkomponowane, jest istotne z punktu widzenia użyteczności otrzymanych wyników oraz posiada wskazanie metod/technik badawczych, za pomocą których zostanie udzielona na niego odpowiedź.
- 2) **max. – 16 pkt** – opisowe przedstawienie spójnej koncepcji oraz sposobu organizacji badania - wskazanie i wyczerpujące uzasadnienie kolejności poszczególnych etapów badania (rozumiane jako kolejność stosowania poszczególnych metod oraz technik badawczych w odniesieniu do poszczególnych pytań/ obszarów badawczych) przedstawione jako logiczny ciąg przyczynowo-skutkowy warunkujący prawidłową realizację koncepcji badania zawartej w SOPZ i uszczegółowionej w ofercie wraz z przedstawieniem sposobu realizacji celu badania (w tym uzyskania odpowiedzi na poszczególne pytania/ obszary badawcze). Spójność przedstawionej przez Wykonawcę koncepcji badania będzie oceniana w następujący sposób:
- a. **0 pkt** – brak przedstawienia w sposób spójny koncepcji badania lub kolejność poszczególnych etapów badania nie została w sposób wyczerpujący (całościowy) wskazana i uzasadniona lub zaproponowana kolejność etapów badania nie tworzy logicznego ciągu przyczynowo-skutkowego warunkującego prawidłową realizację koncepcji badawczej zawartej w SOPZ i uszczegółowionej w ofercie lub w sposób nieczytelny został przedstawiony sposób realizacji celu badania (w tym uzyskania odpowiedzi na poszczególne pytania/ obszary badawcze) lub poszczególne elementy koncepcji są ze sobą sprzeczne.
 - b. **16 pkt** – kolejność poszczególnych etapów badania została w sposób wyczerpujący (całościowy) wskazana i uzasadniona, tworzy logiczny ciąg przyczynowo-skutkowy warunkujący prawidłową realizację koncepcji badawczej zawartej w SOPZ i uszczegółowionej w ofercie oraz w sposób czytelny został przedstawiony sposób realizacji celu badania (w tym uzyskania odpowiedzi na poszczególne pytania/ obszary badawcze) oraz żaden z poszczególnych elementów koncepcji badawczej nie jest ze sobą sprzeczny.
- C. **Punkty za kryteria „metodologia badawcza”** zostaną przyznane na podstawie Szczegółowego Opisu Sposobu Realizacji Przedmiotu Zamówienia (**wypełniony załącznik nr 2 do formularza ofertowego**), sporządzonego na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ/załącznik nr 1 do wzoru umowy), w skali punktowej od 0 do 26 punktów w kryterium „Metodologia badawcza” .



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Zapisy zawarte w SIWZ stanowią wymagania minimalne w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Metodologia badawcza: max 26 pkt

1) **max. 26 pkt** - wskazanie dodatkowych metod/technik badawczych wraz ze wskazaniem źródła danych⁵ służących realizacji celu badania, tj. metod/technik badawczych wraz ze wskazaniem źródła danych, które nie zostały wymienione w SOPZ, odpowiadają sformułowanym pytaniom badawczym, zawierają opis próby zapewniający rzetelną realizację zaproponowanych metod/technik badawczych, są użyteczne z punktu widzenia celu badania oraz nie wykraczają poza cel badania.

Za metodę/technikę badawczą Zamawiający przyjmuje metodę/technikę badawczą wraz ze wskazaniem źródła danych (np. grupy respondentów), w związku z czym np. wywiad pogłębiony z przedstawicielami IZ i wywiad pogłębiony z beneficjentami to dwie odrębne metody/techniki.

Do metod/technik badawczych Zamawiający nie będzie zaliczał analizy SWOT, drzewa problemów/celów, wywiadów grupowych/ konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopracowania koncepcji badania i omówienia zapisów raportu metodologicznego, burzy mózgów i wywiadów grupowych z ekspertami wśród członków zespołu badawczego oraz innych metod polegających na pracy wewnętrznej członków zespołu badawczego (m. in. pracy dotyczącej metodologii badania, analizy zebranego materiału, formułowania wniosków i rekomendacji).

W przypadku metod złożonych, kompleksowych (na które składa się więcej niż jedna technika badawcza, np. studium przypadku) należy wskazać wszystkie techniki wchodzące w ich skład i opisać każdą z nich, tj. należy wskazać źródło danych, uzasadnienie wielkości, doboru i struktury próby (wraz z wyczerpującą charakterystyką jej składowych, tzn. ze wskazaniem konkretnych cech, które muszą posiadać składowe próby) zapewniających rzetelną realizację wskazanych technik badawczych, służących realizacji celu badania, dla zaproponowanej metody złożonej. Punkty zostaną przyznane całościowo za metodę, a nie odrębnie za wchodzące w jej skład poszczególne techniki.

W przypadku dodatkowych metod wskazanych przez Wykonawcę, za pozyskanie źródła danych odpowiada Wykonawca. W przypadku wskazania w ofercie, że metoda/technika zostanie zrealizowana o ile Wykonawca uzyska dostęp do danego źródła danych, ze względu na brak pewności co do zrealizowania danej techniki w sposób przedstawiony w ofercie, zaproponowana dodatkowa metoda/technika badawcza zostanie oceniona jako niegwarantująca rzetelnej realizacji, tym samym uzyska 0 punktów.

W ofercie Wykonawcy **oceniane będą wyłącznie 2 pierwsze dodatkowe metody/ techniki badawcze** – w kolejności podanej przez Wykonawcę. Wykonawca podając więcej metod/technik badawczych niż wymagane w niniejszej SIWZ zobowiązuje się do zastosowania wszystkich wskazanych metod/technik badawczych.

Wykonawca wskazując wielkość próby powinien wziąć pod uwagę faktyczne możliwości realizacji zakładanej liczebności próby. Podana wielkość próby danej metody/techniki jest równoznaczna z zobowiązaniem się Wykonawcy do osiągnięcia w pełni (w 100%) zakładanej

⁵ Jako źródło danych Zamawiający rozumie określony zasób, z którego Wykonawca będzie pozyskiwał dane, m.in. podmioty (np. przedsiębiorstwa, urzędy gmin itp.), dane zastane (np. wnioski o dofinansowanie oraz wnioski o płatność projektów, materiały promocyjne udostępniane wnioskodawcom itp.). Wykonawca powinien w miarę możliwości, w sposób jak najbardziej konkretny, określić źródło danych



liczebności.

Powyższe podkryterium oceniane będzie w następujący sposób:

- a. **0 pkt** – za brak propozycji dodatkowej metody/techniki badawczej lub brak wskazania źródła danych lub brak uzasadnienia metody/ techniki badawczej w kontekście użyteczności dla realizacji celu badania (w tym wskazania na jakie pytania badawcze Wykonawca uzyska odpowiedź za pomocą dodatkowej metody/ techniki badawczej) lub brak wskazania lub uzasadnienia wielkości lub doboru lub struktury próby (w tym wyczerpującej charakterystyki jej składowych tzn. wskazania konkretnych cech, które muszą posiadać składowe próby) zapewniających rzetelną realizację wskazanych metod/technik badawczych lub zaproponowana dodatkowa metoda/technika badawcza lub wskazane źródło danych lub wskazana wielkość lub dobór lub struktura próby nie służą realizacji celu badania lub dodatkowa technika/ metoda badawcza powieli technikę/ metodę zawartą w SOPZ.
 - b. **13 pkt** – za każdą zaproponowaną dodatkową metodę/technikę badawczą wraz ze wskazaniem źródła danych, służącą realizacji celu badania, posiadającą uzasadnienie w kontekście użyteczności dla realizacji celu badania (wraz ze wskazaniem na jakie pytania badawcze Wykonawca uzyska odpowiedź za jej pomocą), wskazanie i uzasadnienie wielkości, doboru i struktury próby (wraz z wyczerpującą charakterystyką jej składowych, tzn. ze wskazaniem konkretnych cech, które muszą posiadać składowe próby) zapewniających rzetelną realizację wskazanych metod/technik badawczych oraz za niepowielanie techniki/ metody badawczej SOPZ.
4. Wyznaczeni członkowie Komisji Przetargowej posiadający wiedzę specjalistyczną z zakresu przedmiotu zamówienia dokonają czynności oceny ofert w kryteriach "koncepcja badawcza" (max. 34 pkt) i w kryterium " metodologia badawcza" (max. 26 pkt). Pozostali członkowie Komisji oceniają oferty w oparciu o ocenę przeprowadzoną przez w/w członków.
 5. Liczba punktów we wszystkich kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
 6. Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria.
 7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.
 8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz innych informacjach, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 1a) ustawy Pzp. Ponadto powyższe informacje Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.slaskie.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem zapisów art. 183 ustawy Pzp w terminie:

- nie wcześniej niż **10 dni** licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- nie wcześniej niż **15 dni** licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z § 10 wzoru umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji



istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVIII. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty . Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

XIX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
7. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:
 - a) poczta elektroniczna:
zamowienia@slaskie.pl,
 - b) strona internetowa Zamawiającego:
<http://bip.slaskie.pl>
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp- czynności w ramach niniejszego zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania ich firm. Ponadto, Wykonawca winien wypełnić w JEDZ część II sekcję „C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW” i złożyć odrębne JEDZ tych podmiotów zgodnie z treścią pkt VI.1.a) SIWZ oraz wypełnić sekcję „D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA”.

Zatwierdził:
z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
Michał Gramatyka
Marszałek



Specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotowali:

Przewodniczący	Krzysztof Rogala
Z-ca przewodniczącego	Stefania Koczar-Sikora
Z-ca przewodniczącego	Agnieszka Stroińska
Sekretarz	Anna-Maria Sakwa
Członek	Agnieszka Stachulec
Członek	Piotr Jóźwik
Członek	Katarzyna Zwolińska
Członek	Aleksandra Majkowska
Członek	Agnieszka Walnik

- Krzysztof Rogala

- Stefania Koczar-Sikora

- Agnieszka Stroińska

- Anna-Maria Sakwa

- Agnieszka Stachulec

- Piotr Jóźwik

- Katarzyna Zwolińska

- Aleksandra Majkowska

- Agnieszka Walnik

FORMULARZ OFERTOWY

1. Wykonawca:

Nazwa: _____

Adres siedziby: _____

Adres do korespondencji: _____

Nr NIP : _____ Regon _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

E-Mail: _____

¹ Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

2. Przedmiot zamówienia publicznego:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym składamy ofertę na:

Usługę wykonania badania: „Ewaluacja mid-term dotycząca postępu rzeczowego RPO WSL 2014 - 2020 oraz wkładu Programu w realizację unijnej strategii EU 2020 dla potrzeb przeglądu śródkresowego”

3. Oferowana łączna cena zamówienia:

Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz Załącznikiem nr 3 do SIWZ/Załącznik nr 1 do wzoru umowy, uwzględniająca wszystkie elementy kosztów wykonania zamówienia wynosi:

Łączna cena zamówienia brutto - _____ zł,

(słownie złotych: _____)

w tym:

łączna cena zamówienia netto - _____ zł,

oraz

wartość podatku VAT - _____ zł, według stawki _____ %.

¹ zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację (jeżeli dotyczy).*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno. Jeżeli Wykonawca zostawi to pole niezaznaczone (puste pole), Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.***Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne

4. **Oświadczam**, że składana oferta jest ważna przez cały okres związania ofertą, tj. 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczam**, że składana oferta jest zgodna z warunkami i treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. **Oświadczam**, że akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. **Zobowiązuję się** do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. **Wyrażam zgodę** na warunki płatności określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
9. Informacje dotyczące **podwykonawców będących podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca** w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu²:

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców
1.		
2.		

10. Informacje dotyczące **podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca** w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu²:

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców
1.		
2.		

11. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy Wykonawcy

nazwa (firma) Wykonawcy: _____

numer: _____
(należy wypełnić w przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej)

12. Wykaz załączników do formularza ofertowego:

1) _____

2) _____

² W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

13. Hasło dostępu do pliku JEDZ:

Inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ

14. Informacja dotycząca tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):**UWAGA:**

informacje na stronach _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Zgodnie z art. 28 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych³ oświadczam, że wdrożyłem/wdrożę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

Oświadczam także, że posiadam wiedzę fachową i zasoby (środki techniczne i organizacyjne, doświadczenie i wykwalifikowany personel), służące bezpieczeństwu przetwarzania danych oraz, że będę przetwarzał dane osobowe zgodnie z załącznikiem nr 3 do wzoru umowy.

16. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

17. Informacja dotycząca liczby stron oferty oraz liczby załączników:

- oferta zawiera _____ stron, w tym _____ załączników.

**Podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy
(podpis opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny
podpis składający się z imienia i nazwiska)**

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z dnia 4 maja 2016 r.

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w tym przypadku należy wykreślić pkt 15).

SZCZEGÓŁOWY OPIS SPOSOBU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOSRPZ)

Usługa wykonania badania: „Ewaluacja mid-term dotycząca postępu rzeczowego RPO WSL 2014 - 2020 oraz wkładu Programu w realizację unijnej strategii EU 2020 dla potrzeb przeglądu śródkresowego”.

I. Koncepcja badawcza (max.34 pkt):

1. **max 18 pkt** - wskazanie dodatkowych pytań badawczych służących realizacji celu badania tj. pytań, które nie zostały wymienione w SOPZ, nie są tożsame co do treści lub sensu przekazu z pytaniami wymienionymi w SOPZ, nie mają charakteru narzędziowego¹, nie wykraczają poza cel badania oraz są istotne z punktu widzenia użyteczności otrzymanych wyników.

Każde dodatkowe pytanie badawcze musi zostać odpowiednio uzasadnione w kontekście celu badania i obszaru, w który zostało wkomponowane, musi być istotne z punktu widzenia użyteczności otrzymanych wyników oraz musi posiadać wskazanie metod/technik badawczych, za pomocą których zostanie udzielona na niego odpowiedź.

Dodatkowe pytanie badawcze może zostać wkomponowane wyłącznie w obszary badawcze zaproponowane w SOPZ.

Wykonawca powinien przedstawić dodatkowe pytania badawcze w formie tabeli.

Lp	Obszar badawczy w ramach którego wprowadzone zostanie pytanie badawcze	Dodatkowe pytanie badawcze	Wskazanie metod/technik badawczych, za pomocą których zostanie udzielona odpowiedź na dodatkowe pytanie badawcze	Uzasadnienie pytania w kontekście celu badania i obszaru, w który zostało wkomponowane oraz użyteczności jego wyników
1.				
2.				

2. **max. – 16 pkt** – opisowe przedstawienie spójnej koncepcji oraz sposobu organizacji badania - wskazanie i wyczerpujące uzasadnienie kolejności poszczególnych etapów badania (rozumiane jako kolejność stosowania poszczególnych metod oraz technik badawczych w odniesieniu do poszczególnych pytań/ obszarów badawczych) przedstawione jako logiczny ciąg przyczynowo-skutkowy warunkujący prawidłową realizację koncepcji badania zawartej w SOPZ i uszczegółowionej w ofercie wraz z przedstawieniem sposobu realizacji celu badania (w tym uzyskania odpowiedzi na poszczególne pytania/ obszary badawcze).

II. Metodologia badawcza (max. 26 pkt.):

1. **max. 26 pkt** - wskazanie dodatkowych metod/technik badawczych wraz ze wskazaniem

¹ Pod pojęciem pytania o charakterze narzędziowym należy rozumieć pytanie wykorzystywane bezpośrednio w narzędziach badawczych

źródła danych² służących realizacji celu badania, tj. metod/technik badawczych wraz ze wskazaniem źródła danych, które nie zostały wymienione w SOPZ, odpowiadają sformułowanym pytaniom badawczym, zawierają opis próby zapewniający rzetelną realizację zaproponowanych metod/technik badawczych, są użyteczne z punktu widzenia celu badania oraz nie wykraczają poza cel badania.

Wykonawca powinien przedstawić dodatkowe metody/ techniki badawcze wraz ze wskazaniem źródła danych w formie tabeli.

LP	Dodatkowe metody/techniki badawcze wraz ze wskazaniem źródła danych	Uzasadnienie metody/ techniki badawczej w kontekście użyteczności dla realizacji celu badania (wraz ze wskazaniem na jakie pytania badawcze Wykonawca uzyska odpowiedź za pomocą dodatkowej metody/techniki badawczej)	Wskazanie i uzasadnienie wielkości (wielkość próby - liczebność, którą Wykonawca zobowiązuje się osiągnąć w pełni tj. w 100%) doboru i struktury próby (wraz z wyczerpującą charakterystyką jej składowych tzn. ze wskazaniem konkretnych cech, które muszą posiadać składowe próby) zapewniających rzetelną realizację wskazanych metod/ technik badawczych
1.			
2.			

² Jako źródło danych Zamawiający rozumie określony zasób, z którego Wykonawca będzie pozyskiwał dane, m.in. podmioty (np. przedsiębiorstwa, urzędy gmin itp.), dane zastane (np. wnioski o dofinansowanie oraz wnioski o płatność projektów, materiały promocyjne udostępniane wnioskodawcom itp.). Wykonawca powinien w miarę możliwości, w sposób jak najbardziej konkretny, określić źródło danych

Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Informacje na temat publikacji

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis ESPD. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Otrzymany numer ogłoszenia

2018/S 148-339001

Numer ogłoszenia w Dz.U. S:

2018/S 148-339001

URL Dz.U. S

National Official Journal

W przypadku gdy zaproszenie do ubiegania się o zamówienie nie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej bądź gdy jego publikacja w Dzienniku Urzędowym nie jest wymagana, wówczas instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający musi podać informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym).

Tożsamość zamawiającego

Oficjalna nazwa:

Województwo Śląskie

Państwo:

Polska

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Type of procedure

-1-

Open procedure

Tytuł:

Usługa wykonania badania: „Ewaluacja mid-term dotycząca postępu rzeczowego RPO WSL 2014-2020 oraz wkładu Programu w realizację unijnej strategii EU 2020 dla potrzeb przeglądu śródkresowego”.

Krótki opis:

Usługa wykonania badania: „Ewaluacja mid-term dotycząca postępu rzeczowego RPO WSL 2014-2020 oraz wkładu Programu w realizację unijnej strategii EU 2020 dla potrzeb przeglądu śródkresowego”.

Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):

ZN-ZP.272.1.40.2018.AMS

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

Nazwa:

-

Ulica i numer:

-

Kod pocztowy:

-

Miejscowość:

-

Państwo:

Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):

-

E-mail:

-

Telefon:

-

Osoba(-y) wyznaczona(-e) do kontaktów:

-

Numer VAT (jeżeli dotyczy):

-

Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.

-

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- Tak
- Nie

Jedynie w przypadku, gdy zamówienie jest zastrzeżone: Czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?

- Tak
- Nie

Jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?

-

Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.

-

W stosownych przypadkach, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?

- Tak
- Nie

- Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B oraz (w odpowiednich przypadkach) w sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.

a) Proszę podać odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:

-

b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:

-
c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie:

-
d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?

- Tak
 Nie

- Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku, WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w danym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia

e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?

- Tak
 Nie

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:

-

Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami?

- Tak
 Nie

- Proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.

a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):

-

b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

-
c) W stosownych przypadkach, nazwa grupy biorącej udział:

-

W stosownych przypadkach, wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę:

-
B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy #1

- W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Imię

-

Nazwisko

-

Data urodzenia

-

Miejsce urodzenia

-

Ulica i numer:

-

Kod pocztowy:

-

Miejscowość:

-

Państwo:

E-mail:

-

Telefon:

-

Stanowisko/Działający(-a) jako:

-

W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):

-

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?

- Tak
- Nie

- Proszę przedstawić odrębne formularze ESPD zawierające informacje wymagane zgodnie z sekcjami A i B niniejszej części oraz częścią III dla każdego z podmiotów, których to dotyczy, należycie wypełnione i podpisane przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane zgodnie z częściami IV i V.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

- (Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

- Tak
- Nie

Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:

-

- Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji, dodatkowo oprócz informacji wymaganych w części I, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia

udział w organizacji przestępczej

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za udział w organizacji przestępczej, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

korupcja

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za korupcję, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

nadużycie finansowe

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za nadużycie finansowe, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których to czynach mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

praca dzieci i inne formy handlu ludźmi

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za pracę dzieci i inne formy handlu ludźmi, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy

Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

Proszę podać odpowiedź

- Tak
 Nie

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
 Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

W art. 57 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia

płatność podatków

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności podatków, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
 Nie

państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy

kwota, której to dotyczy

-

Czy to naruszenie obowiązków zostało ustalone za pomocą środków innych niż decyzja sądowa lub administracyjna?

Tak

Nie

Jeżeli naruszenie obowiązków zostało ustalone w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej, czy decyzja ta była ostateczna i wiążąca?

Tak

Nie

Proszę podać datę wyroku lub decyzji

-

W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:

-

Proszę opisać, jakie środki zostały wykorzystane

-

Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

płatność składek na ubezpieczenie społeczne

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym

ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy

kwota, której to dotyczy

-

Czy to naruszenie obowiązków zostało ustalone za pomocą środków innych niż decyzja sądowa lub administracyjna?

- Tak
- Nie

Jeżeli naruszenie obowiązków zostało ustalone w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej, czy decyzja ta była ostateczna i wiążąca?

- Tak
- Nie

Proszę podać datę wyroku lub decyzji

-

W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:

-

Proszę opisać, jakie środki zostały wykorzystane

-

Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

W art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia

naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa socjalnego

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa socjalnego? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-
Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie“)?

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa pracy? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie“)?

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

upadłość

Czy wykonawca znajduje się w stanie upadłości?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępowstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
 Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

niewypłacalność

Czy wykonawca jest objęty postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
 Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
 Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

układ z wierzycielami

Czy wykonawca zawarł układ z wierzycielami?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego

Czy wykonawca znajduje się w innej sytuacji podobnej do upadłości wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości

odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
 Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

aktywami zarządza likwidator

Czy aktywami wykonawcy zarządza likwidator lub sąd?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
 Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
 Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

działalność gospodarcza jest zawieszona

Czy działalność gospodarcza wykonawcy jest zawieszona?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji

Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

winien wprowadzenia w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania

Czy wykonawca znalazł się w jednej z poniższych sytuacji:

- a) był winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;
- b) zataił te informacje;
- c) nie był w stanie niezwłocznie przedstawić dokumentów potwierdzających wymaganych przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz
- d) przedsięwziął kroki, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym

Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym

Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego.

Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

Część IV: Kryteria kwalifikacji

a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji wykonawca oświadcza, że Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji.

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Zakończ

Część VI: Oświadczenia końcowe

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że informacje podane powyżej w częściach II-V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że jest w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim (pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność; w razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu), lub
- b) najpóźniej od dnia 18 października 2018 r. (w zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE), instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Wykonawca oficjalnie wyraża zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)]

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y):

data

-

Miejsce

-

Podpis

Umowa - wzór

zawarta w dniu

pomiędzy

Województwem Śląskim,

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

reprezentowanym przez

1.

2.

z siedzibą

ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice

NIP: 954-277-00-64

a

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

reprezentowanym przez

1.

2.

z siedzibą

.....

na podstawie

dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej jako ustawa Pzp

dotycząca

usługi wykonania badania: „Ewaluacja mid-term dotycząca postępu rzeczowego RPO WSL 2014 - 2020 oraz wkładu Programu w realizację unijnej strategii EU 2020 dla potrzeb przeglądu śródkresowego”

§ 1

Przedmiotem umowy jest **usługa wykonania badania: „Ewaluacja mid-term dotycząca postępu rzeczowego RPO WSL 2014 - 2020 oraz wkładu Programu w realizację unijnej strategii EU 2020 dla potrzeb przeglądu śródkresowego”**, zwana dalej Zadaniem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu nr **ZN-ZP.272.1.40.2018.AMS** stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

1. Wykonanie usługi nastąpi w terminie **do 15 kwietnia 2019 r.**, zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej raport metodologiczny wraz z projektami narzędzi badawczych oraz szczegółowym harmonogramem realizacji badania, zawierającym rozdysonowanie zadań pomiędzy poszczególnych członków zespołu badawczego. Harmonogram musi być rozpisany przynajmniej z dokładnością do tygodnia;
 - b) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania raportu metodologicznego - Zamawiający w formie elektronicznej przekaże Wykonawcy uwagi do wstępnej wersji raportu metodologicznego;
 - c) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania uwag do raportu metodologicznego - Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej uzgodnioną z Zamawiającym wersję raportu metodologicznego wraz z projektami narzędzi badawczych;
 - d) w terminie do 10 grudnia 2018 r. – Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej raport cząstkowy. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i nie będą traktowane jako raport cząstkowy;
 - e) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania raportu cząstkowego - Zamawiający w formie elektronicznej przekaże Wykonawcy uwagi do przekazanej wersji raportu cząstkowego;
 - f) w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania uwag do raportu cząstkowego - Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej uzgodnioną z Zamawiającym wersję raportu cząstkowego;
 - g) w terminie do 18 marca 2019 r. - Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej projekt raportu końcowego. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i nie będą traktowane jako projekt raportu końcowego. Ponadto w tym terminie Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej całość danych pierwotnych - niepodzielnie wszystkie informacje powzięte przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego badania (m.in. szczegółowe notatki, nagrania, transkrypcje, w formie zapewniającej anonimowość respondentów) oraz wyniki analiz danych wtórnych wraz z materiałami wykorzystanymi w trakcie tych analiz (m.in. bazy danych zawierające obliczenia służące prognozom wartości wskaźników, matryce, wzory wykorzystywane do obliczeń);
 - h) W terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu Zamawiający przekaże uwagi do projektu raportu końcowego.
 - i) w terminie do 15 kwietnia 2019 r. – Wykonawca przedstawi raport końcowy, z uwzględnieniem ewentualnych uwag Zamawiającego, który przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej (1 egzemplarz).
2. Jako terminy końcowe wskazane w harmonogramie, w przypadku materiałów przedstawianych w formie elektronicznej (online), należy rozumieć północ ostatniego dnia terminu. Przy czym przedstawienie materiałów następuje w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy

i zarejestrowania na nim odpowiednich danych.

3. W okresie od przekazania uwag Zamawiającego do projektu raportu końcowego (ust. 1 pkt. h) do upływu ostatecznego terminu (o którym mowa w ust.1 pkt. i) Wykonawca ma obowiązek konsultacji i uzgadniania z Zamawiającym ostatecznej formy raportu końcowego, a Zamawiający ma prawo wnoszenia dodatkowych uwag wynikłych w trakcie konsultacji z Wykonawcą.
4. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 pkt h) Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, o których mowa w § 8 ust. 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do raportu metodologicznego, raportu cząstkowego i projektu raportu końcowego do momentu ostatecznego ich zaakceptowania.
6. Podpisane, przez wszystkich członków zespołu badawczego, deklaracje poufności stanowią warunek przekazania wszelkich materiałów ze strony Zamawiającego (w tym danych i dokumentów wewnętrznych).
7. Wzór Deklaracji poufności członka zespołu badawczego stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie bruttozł (słownie:.....) w tym wartość nettozł oraz podatek VATzł wg stawki.....%.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania.
3. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust.1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktura będzie wystawiona na: Województwo Śląskie, Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, ul. Ligonja 46, 40 – 037 Katowice NIP: 954-277-00-64.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4.
6. Zapłata będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108d Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r poz.1221 ze zm.).
7. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych w zapłacie liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Płatność za przedmiot umowy współfinansowana będzie w 85% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej XIII Pomoc Techniczna Działanie 13.1 oraz 15 % z wkładu budżetu województwa śląskiego.

§ 4

1. W terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia raportu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt i) zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, zwany dalej protokołem, podpisany przez Wykonawcę i co najmniej dwóch członków Komisji Odbioru.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:
 - a) dzień i miejsce odbioru przedmiotu umowy,



b) oświadczenie członków Komisji Odbioru o braku wad w wykonaniu przedmiotu umowy. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, Zamawiający może z upływem tego terminu od umowy odstąpić lub uznać treść sporządzonego przez siebie protokołu za zaakceptowaną przez Wykonawcę. Przyjęcie treści protokołu następuje w drodze jednostronnego podpisania protokołu przez Zamawiającego.

§ 5

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich wyników prac mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego, powstałych w związku z wykonaniem Zadania.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - d) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - e) publikację, wydruk, sporządzanie wydruków komputerowych, nagrywanie na nośnikach elektronicznych i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, stanowiących przedmiot umowy na polach eksploatacji opisanych w ust. 2.
4. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 i zapłaty wynagrodzenia, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac określone w ust. 1 zostały utrwalone.
5. Utrwalone wyniki prac Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Zadania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. 2018, poz. 1191 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem Zadania.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:



- a) współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy,
- b) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli Zadania na każdym etapie jego wykonywania. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji Zadania bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń lub uwag. Zamawiający może uwzględnić przedstawione wyjaśnienie,
- c) zachowania tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w trakcie realizacji Zadania (art. 266 §1 Kodeksu karnego), w tym także do nie przekazywania stronom trzecim jakichkolwiek dokumentów, informacji etc., które pozostają w związku z Zadaniem, a także do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- d) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach dających podstawę do oceny, że jakakolwiek część Zadania nie zostanie wykonana w terminach określonych w § 2 ust. 1 pkt a), c), d), f), g), i) wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia - jeżeli w toku wykonywania Zadania Wykonawca stwierdzi zaistnienie ww. okoliczności.

§ 7 (jeżeli dotyczy)

1. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom części zamówienia wskazane w złożonej ofercie.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podaje, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 (pkt VI.1 b) SIWZ), w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1 a) SIWZ, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (dotyczy podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy, o którym mowa w ust. 5 zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy.
9. Zespół czynności polegających na gromadzeniu jakościowych danych pierwotnych, analizie i ocenie zebranych danych, ich interpretacji oraz weryfikacji hipotez badawczych, a także polegających na formułowaniu wniosków realizowany będzie przez Zespół Badawczy w składzie wskazanym przez Wykonawcę, zgodnie ze złożonym wykazem osób. Skład Zespołu Badawczego nie może zostać zmieniony w trakcie realizacji umowy bez wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany oraz wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego. Zmiana ta może nastąpić jedynie z uzasadnionych przyczyn losowych. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie proponowanych osób będzie takie samo lub wyższe od doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego w SIWZ. Zmiana może polegać jedynie na wymianie członków Zespołu Badawczego, nie dotyczy natomiast zwiększenia ani zmniejszenia jego składu.

10. Zmiana składu Zespołu Badawczego zaaprobowana przez Zamawiającego nie stanowi zmiany treści Umowy.
11. Każda dodatkowa osoba wskazana przez Wykonawcę w ofercie, niespełniająca warunku, o którym mowa w pkt V.2.2.3.2. a) – d) SIWZ, nie może pracować samodzielnie przy realizacji niniejszego Zadania, tzn. w pojedynkę uczestniczyć i odpowiadać za wykonanie przypisanych w harmonogramie czynności.
12. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust.3 - 6 oraz ust. 9 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

1. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Zadania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, licząc od dnia następnego po dniu upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt i).
3. W przypadku przekroczenia któregokolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 1 pkt a), c), d), f), g) Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 10 dni w stosunku do któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a), c), d), f), g), i) Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczenia dodatkowego terminu. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę jak w ust. 1.
5. W przypadku, gdy przedmiot umowy zostanie wykonany niezgodnie z zapisami SOPZ stanowiącego załącznik nr 1 do umowy lub z ofertą Wykonawcy, w sposób uniemożliwiający wykorzystanie go zgodnie z przeznaczeniem. Zamawiający może od umowy odstąpić. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę jak w ust. 1.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie przesłane Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od stwierdzenia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne, jeżeli szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



2. Zamawiający może ponadto rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 10

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6) ustawy Pzp.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu karnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych oraz przepisy innych ustaw.
2. Ewentualne spory powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy rozpoznaje sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2. Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3. Wzór Deklaracji poufności członka zespołu badawczego.



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



nr..... z dn.

Deklaracja poufności członka Zespołu Badawczego

Oświadczam, że jako członek Zespołu Badawczego powołanego do wykonania usługi badania: **„Ewaluacja mid-term dotycząca postępu rzeczowego RPO WSL 2014 - 2020 oraz wkładu Programu w realizację unijnej strategii EU 2020 dla potrzeb przeglądu śródkresowego”**

zgodnie z umową nr z dniar., zawartą pomiędzy Województwem Śląskim /Zamawiający/, a firmą z siedzibą w przy ulicy, w imieniu której działa/ -ją Pan/-i /Wykonawca/:

1. Zobowiązuję się do zachowania poufności i tajności w odniesieniu do wszelkich danych, informacji oraz dokumentów udostępnionych mi bądź odkrytych lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub w związku z prowadzeniem przedmiotowej ewaluacji.
2. Wszelkie dane, informacje lub dokumenty będą wykorzystywane przeze mnie wyłącznie dla celów związanych z realizacją przedmiotowej ewaluacji oraz nie zostaną ujawnione osobom trzecim.
3. W przypadku sporządzania kopii informacji lub dokumentów, zobowiązuję się do ich trwałego zniszczenia, po wykorzystaniu na potrzeby realizacji przedmiotowej ewaluacji. Ponadto, zobowiązuję się nie zachowywać kopii udostępnionych mi informacji lub dokumentów.

Imię i nazwisko:

Data i podpis:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa wykonania badania ewaluacyjnego: „Ewaluacja mid-term dotycząca postępu rzeczowego RPO WSL 2014 - 2020 oraz wkładu Programu w realizację unijnej strategii EU 2020 dla potrzeb przeglądu śródkresowego”

I. Uzasadnienie wykonania badania ewaluacyjnego:

Zgodnie z rozporządzeniem PE i Rady (UE) nr 1303/2013¹ w 2019 r. zostanie dokonany przegląd wyników, w ramach którego analizowane będzie osiągnięcie celów pośrednich programów operacyjnych na poziomie osi priorytetowych. Przegląd ten będzie podstawą do przyznania rezerwy wykonania tym programom i priorytetom, które osiągnęły swoje cele pośrednie zadeklarowane w ramach wykonania. W związku z powyższym na podstawie zapisów Wytycznych w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020 oraz zapisów rozporządzenia, art. 50, który obliguje Instytucję Zarządzającą do przedstawienia w sprawozdaniu za rok 2018 oceny dotyczącej postępów na drodze do osiągnięcia celów Programu i jego wkładu w realizację unijnej strategii na rzecz inteligentnego, zrównoważonego wzrostu sprzyjającego włączeniu społecznemu, Instytucja Zarządzająca (IZ) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego (RPO WSL 2014 - 2020) podjęła decyzję odnośnie realizacji niniejszego badania.

Analizy i oceny dotyczące skuteczności realizacji celów poszczególnych programów operacyjnych będą stanowić podstawę do dyskusji nad kierunkami realokowania środków w ramach rezerwy wykonania. Środki z rezerwy wykonania przysługują tym osiom, które osiągnęły zadeklarowane wcześniej wyniki. Niniejsze badanie ma służyć dostarczeniu potrzebnych danych oraz analiz na potrzeby przyszłych prac związanych z ewentualnym podziałem środków. Aby ocena stopnia osiągnięcia celów RPO WSL 2014 - 2020 była pełna, zdecydowano o uzupełnieniu zakresu badania zalecanego przez Krajową Jednostkę Ewaluacji o zagadnienia dotyczące zastosowanej w ramach Programu oceny strategicznej projektów, a także wpływu RPO WSL 2014 - 2020 na realizację Programu dla Śląska oraz Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju.

II. Cel główny badania ewaluacyjnego:

Głównym celem badania jest przeprowadzenie oceny mid-term postępów w realizacji celów szczegółowych określonych dla priorytetów inwestycyjnych/osi priorytetowych RPO WSL 2014 - 2020, ze szczególnym uwzględnieniem zobowiązań wynikających z ram wykonania ustalonych na poziomie osi oraz ocena wkładu interwencji w realizację celów Strategii Europa 2020 oraz Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju i Programu dla Śląska. Badanie dostarczy także

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

wiedzy na temat okoliczności warunkujących osiągnięcie celów Programu. Ewaluacji zostanie poddana również ocena strategiczna (kryteria horyzontalne). Ewaluacja posłuży ponadto do wypracowania rekomendacji wskazujących na niezbędne dostosowania, pozwalające na zwiększenie skuteczności interwencji.

III. Koncepcja badania ewaluacyjnego:

Zakres czasowy:

Badanie obejmie analizę wyników wdrażania RPO WSL 2014 - 2020 do 31.12.2018 r. oraz prognozę wartości wskaźników w roku 2023 (dotyczy obszarów 1-4), a także ewaluację oceny strategicznej (kryteria horyzontalne) zakończoną do momentu rozpoczęcia realizacji badania (obszar 5).

Zakres przedmiotowy:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Zakres ewaluacji obejmuje następujące obszary badawcze:

1. Ocena postępów wdrażania RPO WSL 2014-2020 poprzez ocenę realizacji założonych wartości pośrednich i docelowych wskaźników (na poziomie osi i priorytetów inwestycyjnych) wraz z określeniem czynników wpływających na stopień ich osiągnięcia.
 - 1) Jaki jest obecny stan realizacji wskaźników **ram wykonania** (finansowych i produktu), w kontekście osiągnięcia celów śródkresowych oraz wartości docelowych? Czy aktualny stan wdrażania zapewnia realizację wartości docelowych wskaźników określonych na rok 2023?

Wykonawca ma za zadanie określić wartości wskaźników na dzień 31 grudnia 2018 r. oraz wskazać, które z osi priorytetowych osiągnęły założone cele. Wykonawca ma również ustalić prognozowane wartości wskaźników w roku 2023. Prognozy zaproponowane przez Wykonawcę powinny być wiarygodne i weryfikowalne.
 - 2) Jaki jest obecny stan realizacji pozostałych wskaźników programowych **produktu**, w kontekście osiągnięcia wartości docelowych? Czy aktualny stan wdrażania zapewnia realizację wartości docelowych wskaźników określonych na rok 2023?

Wykonawca ma za zadanie określić wartości wskaźników na dzień 31 grudnia 2018 r., a także ustalić prognozowane wartości wskaźników w roku 2023. Prognozy zaproponowane przez Wykonawcę powinny być wiarygodne i weryfikowalne.
 - 3) Jaki jest obecny stan realizacji wskaźników programowych **rezultatu** (przypisanych do PI), w kontekście osiągnięcia wartości docelowych? Czy aktualny stan wdrażania zapewnia realizację wartości docelowych wskaźników określonych na rok 2023?

Wykonawca ma za zadanie określić wartości wskaźników na dzień 31 grudnia 2018 r., a w przypadku wskaźników, dla których nie jest to możliwe (np. dla wskaźników, dla których nie ma dostępnych na ten moment danych) wartości na podstawie najbardziej aktualnych dostępnych danych². Następnie Wykonawca powinien ustalić prognozowane

² W przypadku wskaźników rezultatu długoterminowego, w trakcie realizacji niniejszego badania, równoległe toczyć się będą badania (na zlecenie ministerstwa właściwego ds. rozwoju, oraz UMWSL) mające na celu ustalenie ich wartości. Zamawiający

wartości wskaźników w roku 2023. Prognozy zaproponowane przez Wykonawcę powinny być wiarygodne i weryfikowalne.

- 4) Jaka jest efektywność (efekty/nakłady) interwencji w zakresie osiągnięcia założonych w programie celów?
- 5) Jakie są podstawowe przyczyny przekroczenia³ i/lub nieosiągnięcia⁴ zakładanych wielkości wskaźników ram wykonania, wskaźników rezultatu i pozostałych wskaźników produktu założonych na etapie programowania interwencji (w kontekście nieosiągnięcia wartości śródkresowych/ ryzyka nieosiągnięcia wartości docelowych)?

Odpowiadając na to pytanie wykonawca zidentyfikuje, w jakim stopniu na skuteczność interwencji oddziaływały:

- a. *czynniki wewnętrzne to jest kontekst instytucjonalny, system wdrażania i realizacji projektów, wybierane projekty, wnioskodawcy (beneficjenci, beneficjenci nieskuteczni, potencjalni wnioskodawcy), realizowane projekty, wysokość alokacji przeznaczona na poszczególne P/osie priorytetowe (na ile pozwala na realizację wszystkich zobowiązań wskaźnikowych na lata 2014-2020);*
 - b. *czynniki zewnętrzne to jest społeczne, gospodarcze, środowiskowe; Wykonawca powinien również ustalić czy doszło do kluczowych zmian w warunkach zewnętrznych, które oddziałują na proces realizowania interwencji oraz w jakim stopniu założenia/logika interwencji jest spójna względem innych podejmowanych działań i trafna względem obecnych warunków społeczno-gospodarczych;*
 - c. *trafność i poprawność metod stosowanych przy szacowaniu wartości wskaźników na etapie programowania interwencji, trafność doboru wskaźników do charakteru interwencji oraz zdefiniowanych priorytetów rozwojowych, stopień w jakim wskaźniki odzwierciedlają stopień osiągnięcia celów interwencji;*
 - d. *regulacje prawne.*
- 6) Czy i w jakim stopniu system instytucjonalny skutecznie wspiera realizację interwencji, czy potrzebne są dostosowania w zakresie wsparcia instytucjonalnego w tym stworzenie dodatkowych regulacji wspierających system realizacji polityki spójności? W jakim stopniu działania związane z zarządzaniem interwencją wpływały na skuteczność i efektywność udzielanego wsparcia? (tj. harmonogram realizacji projektów oraz trafność doboru projektów w kontekście generowanych efektów i realizowanych celów, proces wyboru i działania informacyjno -promocyjne).

zastrzega, że dane z wartościami w/w wskaźników mogą zostać przekazane Wykonawcy w trakcie realizacji niniejszej ewaluacji.

³ Jako przekroczenie wartości wskaźnika należy traktować osiągnięcie przez poszczególne wskaźniki wartości wyższych lub równych 125% zakładanej wartości wskaźnika.

⁴ Zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) Nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych

- 7) Czy konieczne było wprowadzenie środków zaradczych służących zwiększeniu skuteczności wdrażania interwencji w ramach danej osi/ Programu? Jakie środki zostały wprowadzone? Czy i w jakim zakresie przyniosły one oczekiwane efekty?
 - 8) Czy i w jaki sposób należy dostosować wartości docelowe wskaźników, uwzględniając oddziaływanie czynników takich jak: warunki społeczno-gospodarcze, potencjał instytucjonalny oraz potencjał beneficjentów, aby były one możliwe do osiągnięcia? Jakiej jest uzasadnienie zmiany wartości wskaźników docelowych w ramach poszczególnych osi priorytetowych?
 - 9) W jaki sposób skutecznie przeciwdziałać negatywnym trendom występującym w obszarach, w których uzyskane wartości są niewystarczające w kontekście założonych wartości pośrednich i docelowych wskaźników? Jakie narzędzia instytucjonalne i operacyjne należy wdrożyć dla osiągnięcia celów sformułowanych na etapie programowania?
2. Analiza potencjału absorpcyjnego osi priorytetowych, w ramach których może dojść do realokacji środków w wyniku podziału rezerwy wykonania, ich potrzeb oraz gotowości do wdrożenia dodatkowych środków wynikających z planowanych przesunięć szczególnie w kontekście zmian społeczno-gospodarczych i trendów.
- 1) Jaki jest potencjał absorpcyjny osi priorytetowych, którym przysługują środki z rezerwy wykonania? W ramach których osi możliwe jest skonsumowanie dodatkowych (ponad te założone w ramach rezerwy wykonania przypisanej do danej osi priorytetowej) środków i w jakiej wysokości?
- Wykonawca ma zadanie sprawdzić w jaki sposób wykorzystać potencjał absorpcyjny do realokowania środków, w obrębie jakich osi priorytetowych i typów projektów możliwych do wdrażania w ramach osi identyfikuje się niewystarczającą ilość dostępnych środków finansowych oraz na podstawie zrealizowanych dotychczas projektów i dostępnych danych, jakie inicjatywy należałoby wspierać ze względu na wysoką skuteczność (w odniesieniu do wskaźników finansowych i rzeczowych) i istniejące potrzeby.*
- 2) W jakim stopniu zwiększenie/zmniejszenie alokacji na osi/osiach/PI przyczyni się do zmiany osiąganych efektów?
 - 3) Czy należy wdrożyć dodatkowe rozwiązania instytucjonalne w celu zapewnienia większej skuteczności i efektywności realizacji interwencji w kontekście zmian wynikających z podziału rezerwy wykonania? Jakie rozwiązania przyczynią się do osiągnięcia tego celu?
3. Ocena wkładu interwencji w realizację celów Strategii Europa 2020 na poziomie osi priorytetowej.
- 1) Czy i w jakim zakresie wsparcie świadczone w ramach Programu/ osi priorytetowej/PI przyczynia się/ może się przyczynić do osiągnięcia celów zawartych w Strategii Europa 2020?
 - 2) W jakim stopniu zapisy Programu są trafne pod względem możliwości realizacji celów Strategii Europa 2020, tzn. czy zaplanowane cele interwencji i metody ich wdrożenia są adekwatne w odniesieniu do wyzwań wskazanych w Strategii?

- 3) Jakie inwestycje w największym stopniu wpisują się w realizację celów Strategii Europa 2020? W jakim stopniu inwestycje te realizują cele Programu?
 - 4) Jakie czynniki/ mechanizmy wzmacniają a jakie ograniczają powodzenie projektów przyczyniających się do realizacji celów Strategii Europa 2020?
4. Ocena wpływu wdrażania RPO WSL 2014 - 2020 na realizację założeń Strategii Odpowiedzialnego Rozwoju (SOR) oraz Programu dla Śląska (PdŚ).
- 1) Czy i w jakim zakresie wsparcie w ramach poszczególnych osi priorytetowych i PI RPO WSL 2014 - 2020 przyczynia się do realizacji celów zawartych w SOR/ PdŚ?
 - 2) W jakim stopniu zmiana (zwiększenie/ zmniejszenie) wielkości alokacji poszczególnych osi priorytetowych przyczyni się do zmiany stopnia realizowanych celów SOR/ PdŚ?
 - 3) W jaki sposób można by alokować środki RPO WSL 2014 - 2020 pochodzące z rezerwy wykonania, aby w większym stopniu realizować cele SOR/PdŚ?
- W odpowiedzi na niniejsze pytanie badawcze Wykonawca musi uwzględnić potencjał absorpcyjny osi priorytetowych, analizowany w obszarze II.*
5. Ewaluacja oceny strategicznej (kryteria horyzontalne) projektów w ramach RPO WSL 2014 - 2020⁵.
- 1) Czy prawidłowo sformułowano kryteria oceny strategicznej (kryteria horyzontalne) ?
Wykonawca ma za zadanie ocenić kryteria pod kątem m.in. obiektywności, jednoznaczności, poprawności merytorycznej.
 - 2) W jakim stopniu etap oceny strategicznej, w tym kryteria oceny, przyczyniają się do realizacji celów szczegółowych RPO WSL 2014 - 2020 i wpływają na poziom osiągnięcia założonych efektów?
 - 3) Czy i w jaki sposób ocena strategiczna wpływa na procedurę wyboru projektów do dofinansowania, biorąc pod uwagę jej transparentność, bezstronność, niedyskryminacyjny charakter?
 - 4) Jak ocenia się sposób organizacji i sprawność przeprowadzania oceny strategicznej w ramach procesu wyboru projektów w kontekście realizacji celów RPO WSL 2014 - 2020?

Powyższą listę pytań badawczych, określoną dla obszarów 1- 5 należy traktować jako listę otwartą, która stanowi niezbędne minimum.

Dodatkowe pytania badawcze będą oceniane przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w pkt XIII SIWZ.

Spójność badania - będzie dodatkowo punktowana przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w pkt XIII SIWZ.

Ostatecznym efektem badania będzie zestaw wniosków i rekomendacji, który zostanie wykorzystany w procesie decyzyjnym dotyczącym sposobu wdrażania RPO WSL 2014-2020.

⁵ Dotyczy naborów: RPSL.02.01.00-IZ.01-24-125/16; RPSL.05.03.01-IZ.01-24-155/17; RPSL.11.02.03-IZ.01-24-174/17, RPSL.11.03.00-IP.02-24-030/17; RPSL.04.03.04-IZ.01-24-224/17 (o ile ocena w ramach tego konkursu zostanie zakończona)

Rekomendacje powinny zawierać opis pożądanego stanu oraz propozycję (propozycje) sposobu (sposobów) osiągania tego stanu (wdrożenia rekomendacji).

Wnioski i rekomendacje z badania powinny wynikać z analiz przeprowadzonych w ramach obszarów badawczych 1 - 5 i powinny być odpowiedzią na pytania badawcze.

Wszystkie wyniki, z których możliwe będzie dokonywanie zestawień, Wykonawca powinien przedstawić ze względu na płeć.

Formułując wnioski z badania dla obszarów 1 - 4 ewaluator powinien również odwołać się do celów strategicznych zawartych w Umowie Partnerstwa, średniookresowej strategii rozwoju kraju oraz w regionalnych dokumentach strategicznych, a także uwzględnić rekomendacje z dostępnych raportów z badań ewaluacyjnych i raportów z inicjatyw Catching-up regions.

Rekomendacje powinny wynikać ze sformułowanych wniosków.

Rekomendacje powinny w przeważającej mierze dotyczyć kwestii wspierania procesu zarządzania rezerwą wykonania i samego ukierunkowania inwestycji, które zostaną sfinansowane ze środków rezerwy wykonania po dokonaniu śródkresowego przeglądu wyników, a ponadto powinny:

- zawierać uzasadnienie proponowanej zmiany w tym wskazanie konkretnych danych wskazujących na zasadność dostosowań;
- zawierać charakterystykę rekomendowanych do wprowadzenia zmian w interwencji na poziomie m.in. osi priorytetowej, a także strukturę środków;
- być formułowane z uwzględnieniem m.in. wymogów koncentracji tematycznej, celów strategicznych zawartych w Umowie Partnerstwa, średniookresowej strategii rozwoju kraju oraz regionalnych dokumentach strategicznych, a także uwzględnić rekomendacje z dostępnych raportów z badań ewaluacyjnych i raportów z inicjatyw Catching-up regions.

Rekomendacje powinny być przedstawione w formie tabeli rekomendacji⁶ zgodnie z poniższym wzorem:

L.p.	Treść wniosku (wraz ze wskazaniem strony w raporcie)*	Treść rekomendacji (wraz ze wskazaniem strony w raporcie)	Adresat rekomendacji (instytucja odpowiedzialna za wdrożenie rekomendacji)	Sposób wdrożenia (syntetyczne przedstawienie sposobu wdrożenia rekomendacji)	Termin wdrożenia rekomendacji (data dzienna kończąca dany kwartał)	Klasa rekomendacji**

* Podanie strony jest obowiązkowe zarówno w raporcie cząstkowym, projekcie raportu końcowego, jak i raporcie końcowym. Brak podania strony we wniosku uzasadniającym rekomendację będzie traktowane jako nieprawidłowe opracowanie tabeli rekomendacji.

** Każdej rekomendacji należy przyznać jedną z następujących klas: rekomendacja horyzontalna – dotycząca realizacji polityki spójności, wykraczająca poza jeden program operacyjny, rekomendacja programowa – dotycząca tylko jednego PO, rekomendacja pozasystemowa

⁶ Tabela rekomendacji zostanie opracowana zgodnie z sekcją 3.4.2. System Wdrażania Rekomendacji Wytucznych w zakresie ewaluacji polityki spójności 2014-2020.

(zewnątrzna) – dotycząca instytucji lub obszarów zlokalizowanych poza systemem realizacji polityki spójności (rekomendacje pozasystemowe nie powinny być głównym produktem badania,

mogą być formułowane o ile w sposób istotny wpłyną na realizację polityki spójności oraz dotyczą przedmiotu badania).

W ramach klas: horyzontalnej i programowej wyróżnia się podklasy: rekomendacja operacyjna – dotyczy kwestii wdrożeniowych programu (-ów) oraz usprawnień w tym zakresie, rekomendacja strategiczna – dotyczy strategicznych kwestii w obszarze realizacji programu lub całej polityki spójności.

IV. Metodologia badawcza:

Każdy z obszarów badawczych tworzących koncepcję badania powinien podlegać analizie, która będzie syntezą różnorodnych metod przy zachowaniu zasady triangulacji metod badawczych⁷ i źródeł danych.

W celu uzyskania odpowiedzi na postawione pytania badawcze Wykonawca zastosuje minimum następujące metody/techniki badawcze:

1. analiza danych zastanych:
 - a. dokumenty programowe RPO WSL 2014-2020, w tym:
 - Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020⁸;
 - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (SZOOP) wraz z załącznikami⁹;
 - Opis Funkcji i Procedur Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
 - Regulaminy konkursów, w których zastosowany został etap oceny strategicznej (kryteria horyzontalne)¹⁰, wraz z załącznikami;
 - Harmonogramy naborów wniosków o dofinansowanie dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
 - b. dane na temat wnioskodawców i realizowanych projektów pochodzące z systemów informatycznych (LSI, SL), w tym dane pochodzące z wniosków o płatność i wniosków o dofinansowanie, dane finansowe dotyczące realizacji RPO WSL 2014 - 2020, dane dotyczące oceny w ramach naborów, których zastosowany został etap oceny strategicznej (kryteria horyzontalne);
 - c. dane statystyczne;
 - d. obowiązujące ustawy, rozporządzenia, wytyczne oraz dokumenty o charakterze strategicznym dotyczące przedmiotu badania¹¹:
 - Programowanie perspektywy finansowej 2014–2020. Umowa Partnerstwa;
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz

⁷ Triangulacja metod rozumiana jako wykorzystanie różnych metod gromadzenia danych

⁸ Wersja obowiązująca na dzień 31 grudnia 2018 r.

⁹ Wersja obowiązująca na dzień 31 grudnia 2018 r. z uwzględnieniem późniejszych istotnych zmian dokumentu, które mogą mieć wpływ na proponowane przez Wykonawcę rekomendacje.

¹⁰ Dotyczy naborów: RPSL.02.01.00-IZ.01-24-125/16; RPSL.05.03.01-IZ.01-24-155/17; RPSL.11.02.03-IZ.01-24-174/17, RPSL.11.03.00-IP.02-24-030/17; RPSL.04.03.04-IZ.01-24-224/17 (o ile ocena w ramach tego konkursu zostanie zakończona)

¹¹ Analiza powinna dotyczyć wszystkich dokumentów obowiązujących (wersji aktualnych w trakcie realizacji badania) wraz z uwzględnieniem konsultowanych zmian, o ile w okresie realizacji badania będą dostępne.

Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

Spółecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Spółecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;
 - Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r.
 - Wytyczne oraz rozporządzenia Ministra właściwego ds. rozwoju regulujące kwestie objęte przedmiotem badania;
 - Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - Europa 2020. Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu.
 - Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.)
 - Program dla Śląska. Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju;
 - Strategia rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2020+”;
 - Strategia Rozwoju Polski Południowej do roku 2020;
 - Regionalna Strategia Innowacji Województwa Śląskiego na lata 2013-2020 (wraz z powiązаныmi dokumentami);
 - Program ochrony powietrza dla terenu województwa śląskiego mający na celu osiągnięcie poziomów dopuszczalnych substancji w powietrzu oraz pułapu stężenia ekspozycji;
 - Plan gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022;
 - Strategia Rozwoju Systemu Transportu Województwa Śląskiego;
 - Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Śląskiego 2020+;
 - Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;
- e. metodologia szacowania wartości wskaźników RPO WSL 2014-2020 (materiały przekazać Zamawiający);
- f. wnioski z przeprowadzonych badań ewaluacyjnych i analiz, w tym raportów inicjatywy Catching-up regions;
- g. dostępne dane i materiały robocze istotne dla przedmiotu badania przekazywane przez Zamawiającego w trakcie jego trwania, w tym dokument określający podział rezerwy wykonania¹².
2. bezpośrednie wywiady indywidualne/diady/triady pogłębione z przedstawicielami Instytucji Zarządzającej i Pośredniczących RPO WSL 2014 - 2020 – minimum 13 wywiadów;
3. analizy eksperckie (w tym analizy statystyczne i analizy ekonometryczne) Wykonawcy, w tym prognozy wydatkowania środków oraz osiągania wartości poszczególnych wskaźników,

¹² Zakres danych i materiałów do ustalenia po rozpoczęciu realizacji badania.

4. analizy wrażliwości w zakresie wpływu czynników (np. wysokości finansowania) na wyniki możliwe do osiągnięcia w ramach danej osi;
5. FGI podsumowujący, z przedstawicielami IZ i IP RPO WSL 2014 - 2020, w trakcie którego zostaną zaprezentowane wyniki i rekomendacje z niniejszego badania.

Wykonawca jest zobowiązany dokonać analizy zebranych danych zgodnie ze specyfiką zastosowanych metod/technik.

Ze względu na specyfikę badania (wartości wskaźników powinny być ustalone na dzień 31 grudnia 2018 r.) Zamawiający przewiduje, iż dane z wartościami wskaźników w odniesieniu do każdego projektu zostaną przekazane do dnia 11 stycznia 2019 r. (za wyjątkiem wartości wskaźników rezultatu długoterminowego, o których mowa w przypisie 2), Wykonawca ma obowiązek zweryfikować przekazane dane oraz wskazać swoje ewentualne zastrzeżenia do dnia 18 stycznia 2019 r.

Za organizację wywiadów odpowiada Wykonawca. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek zaproszenia uczestników spotkań, zapewnienia ich udziału w spotkaniach, ewentualnego wynagrodzenia dla ekspertów za udział w wywiadach, zapewnienia miejsca spotkań, a także w przypadku wywiadów grupowych - zapewnienia poczęstunku (minimalny zakres poczęstunku: kawa 200 ml/os. (wraz z dodatkami, tj. cukier, śmietanka); herbata 200 ml/os. (wraz z dodatkami tj. cukier, cytryna); woda mineralna gazowana i niegazowana 0,5 l/os. (po 50% butelek wody gazowanej i niegazowanej); soki owocowe 200 ml/os.; ciastka pieczone/krucze 80 g/os.). Zamawiający nie dopuszcza wykorzystywania metod/ technik zawartych w SOPZ na etapie realizacji przedmiotu zamówienia w celu doprecyzowania koncepcji badawczej.

Wskazane powyżej wielkości prób są wielkościami minimalnymi, które Wykonawca jest zobowiązany zrealizować (poziom realizacji próby musi wynosić min. 100%).

Powyższą listę metod/technik badawczych wraz ze wskazaniem źródła danych należy traktować jako listę otwartą, która stanowi niezbędne minimum.

Dodatkowe metody/techniki badawcze będą dodatkowo punktowane przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. XIII SIWZ. Proponując dodatkową metodę/technikę badawczą Wykonawca powinien mieć na uwadze, że **Zamawiający nie przewiduje przekazywania danych osobowych beneficjentów, wnioskodawców, osób do kontaktu w ramach projektów, ekspertów oceniających wnioski.** W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje metodę/technikę przewidującą kontakt z ww. grupami będzie zobowiązany dotrzeć do respondentów we własnym zakresie.

Wykonawca jest zobowiązany dokonać analizy danych zebranych w trakcie badania, zgodnie ze specyfiką zastosowanych metod/technik.

Wykonawca zobowiązany jest zastosować w analizie podane w SOPZ metody/techniki badawcze do określonych przez Zamawiającego pytań badawczych zgodnie z przyporządkowaniem wskazanym poniżej, co stanowi niezbędne minimum:

Pytania badawcze wymienione w SOPZ		1. Analiza danych zastanych - dokumenty programowe RPO WSL 2014-2020	2. Analiza danych zastanych - dane na temat wnioskodawców i realizowanych projektów pochodzące z systemów informatycznych (SL, LSI)	3. Analiza danych zastanych - dane statystyczne	4. Analiza danych zastanych - obowiązujące ustawy, rozporządzenia, wytyczne oraz dokumenty o charakterze strategicznym dotyczące przedmiotu badania	5. Analiza danych zastanych - metodologia szacowania wartości wskaźników RPO WSL 2014-2020	6. Analiza danych zastanych - wnioski z przeprowadzonych badań ewaluacyjnych i analiz	7. Analiza danych zastanych - dostępne dane i materiały robocze istotne dla przedmiotu badania	8. Bezpośrednie wywiady indywidualne/triady pogłębione z przedstawicielami IZ i IP RPO WSL 2014 - 2020	9. Analizy eksperckie Wykonawcy	10. Analizy wrażliwości
Metody/ techniki badawcze, wymagane w SOPZ											
1. Ocena postępów wdrażania RPO WSL 2014-2020 poprzez ocenę realizacji założonych wartości pośrednich i docelowych wskaźników (na poziomie osi i priorytetów inwestycyjnych) wraz z określeniem czynników wpływających na stopień ich osiągnięcia											
1)	Jaki jest obecny stan realizacji wskaźników ram wykonania (finansowych i produktu), w kontekście osiągnięcia celów śródkresowych oraz wartości docelowych? Czy aktualny stan wdrażania zapewnia realizację wartości docelowych wskaźników określonych na rok 2023?	X	X			X		X	X	X	X
2)	Jaki jest obecny stan realizacji pozostałych wskaźników programowych produktu, w kontekście osiągnięcia wartości docelowych? Czy aktualny stan wdrażania zapewnia realizację wartości docelowych wskaźników określonych na rok 2023?	X	X			X		X	X	X	X
3)	Jaki jest obecny stan realizacji wskaźników programowych rezultatu (przypisanych do PI), w kontekście osiągnięcia wartości docelowych? Czy aktualny stan wdrażania zapewnia realizację wartości docelowych wskaźników określonych na rok 2023?	X	X	X		X	X	X	X	X	X
4)	Jaka jest efektywność (efekty/nakłady) interwencji w zakresie osiągnięcia założonych w programie celów?	X	X	X		X		X	X	X	

Załącznik nr 3 do SIWZ/
Załącznik nr 1 do wzoru umowy

3)	Czy należy wdrożyć dodatkowe rozwiązania instytucjonalne w celu zapewnienia większej skuteczności i efektywności realizacji interwencji w kontekście zmian wynikających z podziału rezerwy wykonania? Jakże rozwiązania przyczynią się do osiągnięcia tego celu?	X											X		
3. Ocena wkładu interwencji w realizację celów Strategii Europa 2020 na poziomie osi priorytetowej															
1)	Czy i w jakim zakresie wsparcie świadczone w ramach Programu/ osi priorytetowej/PI przyczynia się/ może się przyczynić do osiągnięcia celów zawartych w Strategii Europa 2020?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2)	W jakim stopniu zapisy Programu są trafne pod względem możliwości realizacji celów Strategii Europa 2020, tzn. czy zaplanowane cele interwencji i metody ich wdrożenia są adekwatne w odniesieniu do wyzwań wskazanych w Strategii?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3)	Jakie inwestycje w największym stopniu wpisują się w realizację celów Strategii Europa 2020? W jakim stopniu inwestycje te realizują cele Programu?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4)	Jakie czynniki/ mechanizmy wzmacniają a jakie ograniczają powodzenie projektów przyczyniających się do realizacji celów Strategii Europa 2020?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4. Ocena wpływu wdrażania RPO WSL 2014 - 2020 na realizację założeń Strategii Odpowiedzialnego Rozwoju (SOR) oraz Programu dla Śląska (PdŚ)															
1)	Czy i w jakim zakresie wsparcie w ramach poszczególnych osi priorytetowych i PI RPO WSL 2014 - 2020 przyczynia się do realizacji celów zawartych w SOR/ PdŚ?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2)	W jakim stopniu zmiana (zwiększenie/ zmniejszenie) wielkości alokacji poszczególnych osi priorytetowych przyczyni się do zmiany stopnia realizowanych celów SOR/ PdŚ?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3)	W jaki sposób można by alokować środki RPO WSL 2014 - 2020 pochodzące z rezerwy wykonania, aby w większym stopniu realizować cele SOR/PdŚ?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5. Ewaluacja oceny strategicznej (kryteria horyzontalne) projektów w ramach RPO WSL 2014 - 2020															
1)	Czy prawidłowo sformułowano kryteria oceny strategicznej (kryteria horyzontalne)?	X							X				X		
2)	W jakim stopniu etap oceny strategicznej, w tym kryteria oceny, przyczyniają się do realizacji celów szczegółowych RPO WSL 2014 - 2020 i wpływają na poziom osiągnięcia założonych efektów?	X	X						X				X		
3)	Czy i w jaki sposób ocena strategiczna wpływa na procedurę wyboru projektów do dofinansowania, biorąc pod uwagę jej transparentność, bezstronność, niedyskryminacyjny charakter?	X	X						X				X		
4)	Jak ocenia się sposób organizacji i sprawność przeprowadzania oceny strategicznej w ramach procesu wyboru projektów w kontekście realizacji celów RPO WSL 2014 - 2020?	X	X						X				X		



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



W przypadku wykorzystywania narzędzi badawczych na etapie realizacji Wykonawca będzie je konsultował z Zamawiającym. Realizacja poszczególnych metod/technik badawczych może się rozpocząć dopiero po zaakceptowaniu przez Zamawiającego narzędzi badawczych.

W przypadku zbierania danych pierwotnych Wykonawca będzie zobowiązany do udokumentowania przeprowadzonych czynności badawczych w postaci szczegółowych notatek, nagrań, transkrypcji, baz danych zawierających odpowiedzi respondentów. Wykonawca przekaze Zamawiającemu całość danych pierwotnych zebranych w trakcie realizacji badania ewaluacyjnego w formie zapewniającej anonimowość respondentom i w postaci umożliwiającej dalsze analizy.

W przypadku analiz realizowanych na podstawie danych zastanych Wykonawca również zobowiązany jest do udokumentowania prowadzonych czynności badawczych będących podstawą formułowanych wniosków (np. w postaci matryc, arkuszy kalkulacyjnych z dokonanymi obliczeniami, zastosowanych wzorów) i przekazania ich Zamawiającemu.

V. Sposób prezentacji badania:

W ramach badania sporządzony zostanie raport metodologiczny, raport cząstkowy, projekt raportu końcowego i raport końcowy. Wszystkie raporty powinny być przygotowane w języku polskim.

Raport końcowy zostanie dostarczony na elektronicznym nośniku zapisu danych (płyta CD lub DVD, pendrive) oraz w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do siedziby Zamawiającego – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Katowice, ul. Ligonía 46, Kancelaria Ogólna (p.164) a także przekazany w formie elektronicznej (online).

Raport metodologiczny powinien zawierać:

1. Szczegółowy opis obszarów i pytań badawczych wraz ze wskazaniem metod/technik, za pomocą których zostanie udzielona odpowiedź oraz wskazaniem sposobu pomiaru¹³ zagadnień zawartych w ramach pytań badawczych wraz z uzasadnieniem.
2. Szczegółowy opis prób badawczych, zawierający wskazanie i uzasadnienie wielkości próby oraz opis i uzasadnienie struktury próby – w sytuacji zastosowania technik badawczych, w których występują próby badawcze.
3. Opis etapów realizacji ewaluacji, zawierający dokładne omówienie czynności, które Wykonawca zamierza podjąć w trakcie realizacji badania.
4. Harmonogram realizacji badania ewaluacyjnego wraz z rozdysponowaniem zadań i odpowiedzialności pomiędzy poszczególnymi członkami zespołu badawczego.
5. Projekt narzędzi badawczych rozumianych jako wstępne wersje m.in. kwestionariuszy ankiet, scenariuszy wywiadów, narzędzia do analizy danych itp. – w sytuacji zastosowania technik badawczych wymagających użycia narzędzi badawczych¹⁴.
6. Wykaz materiałów źródłowych, które zostaną wykorzystane w trakcie badania.

Wraz z raportem metodologicznym Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu szczegółową listę danych, które Zamawiający ma przekazać Wykonawcy w celu realizacji badania (poza danymi, które Zamawiający już wskazał do przekazania w niniejszym SOPZ oraz z zastrzeżeniem, że Zamawiający posiada przedmiotowe dane). Wykonawca ma obowiązek

¹³ Przez sposób pomiaru należy rozumieć sposób w jaki będzie następowało dochodzenie do uzyskiwania odpowiedzi na dane pytanie badawcze.

¹⁴ W przypadku FGI podsumowującego przekazanie do akceptacji scenariusza wywiadu wraz z innymi materiałami, które wykonawca zamierza wykorzystać w jego trakcie, powinno nastąpić nie później niż 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą wywiadu.

sprawdzenia i potwierdzenia kompletności przekazanych danych. W przypadku braku takiego potwierdzenia lub braku uwag do otrzymanych danych, przyjmuje się, że dane te są wystarczające i kompletne do realizacji metody/techniki badawczej.

Raport metodologiczny (poza projektami narzędzi badawczych) nie może przekraczać 30 stron znormalizowanego wydruku komputerowego (czcionka: Arial, rozmiar czcionki: 11; interlinia: 1.5; marginesy 2,5 cm) oraz musi mieć ponumerowane wszystkie strony.

Raport cząstkowy obejmować będzie odpowiedzi na pytania badawcze z obszaru 5. Powinien mieć następującą strukturę:

1. opis zastosowanej metodologii oraz źródeł informacji wykorzystywanych w badaniu,
2. opis wyników badania (odpowiedź na każde pytanie badawcze powinna zostać zaprezentowana jako odrębny punkt/podrozdział),
Przedstawione wyniki nie mogą sprowadzać się jedynie do przedstawienia danych i odpowiedzi pochodzących z realizacji poszczególnych metod/technik badawczych, lecz powinny być syntezą wyników uzyskanych na różnych etapach realizacji badania..
3. wnioski z badania i propozycje rekomendacji (max. 3) przedstawione w formie tabeli (opis tabeli znajduje się pkt... III)

Raport cząstkowy nie może przekraczać 30 stron znormalizowanego wydruku komputerowego (czcionka: Arial, rozmiar czcionki: 11; interlinia: 1.5; marginesy 2,5 cm) oraz musi mieć ponumerowane wszystkie strony.

Raport cząstkowy stanowić będzie integralną część raportu końcowego.

Projekt raportu końcowego powinien mieć następującą strukturę:

1. spis treści,
2. streszczenie raportu w języku polskim (najważniejsze wyniki całej ewaluacji, rekomendacje),
3. wprowadzenie (informacja o celach ewaluacji),
4. opis zastosowanej metodologii oraz źródeł informacji wykorzystywanych w badaniu,
5. opis wyników badania (odpowiedź na każde pytanie badawcze powinna zostać zaprezentowana jako odrębny punkt/podrozdział),

Przedstawione wyniki nie mogą sprowadzać się jedynie do przedstawienia danych i odpowiedzi pochodzących z realizacji poszczególnych metod/technik badawczych, lecz powinny być syntezą wyników uzyskanych na różnych etapach realizacji badania

6. wnioski z badania i propozycję rekomendacji (max. 10¹⁵) przedstawione w formie tabeli (opis tabeli znajduje się pkt. III)
7. aneksy¹⁶ (w tym:
 - wzory ankiet/kwestionariuszy użytych do badania, jeśli zostaną wykorzystane w jej realizacji,
 - spis wszystkich tabel/wykresów/map, elementów graficznych,
 - wykaz wykorzystanych źródeł,
 - opis analiz wykorzystanych do prognozowania wartości wskaźników
 - bibliografia,

¹⁵ Wskazana liczba to całkowita liczba rekomendacji wypracowanych w trakcie badania, wraz z rekomendacjami dotyczącymi obszaru 5.

¹⁶ Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu wszelkie bazy danych opracowane w ramach badania. Jeżeli wynika to z charakteru metody/techniki badawczej ww. bazy powinny być zanonimizowane.

Projekt raportu końcowego (poza aneksami) nie może przekraczać 150 stron znormalizowanego wydruku komputerowego (czcionka: Arial, rozmiar czcionki: 11; interlinia: 1.5; marginesy 2,5 cm) oraz musi mieć ponumerowane wszystkie strony.

Raport końcowy powinien mieć następującą strukturę:

1. spis treści,
2. streszczenie raportu w języku polskim oraz w języku angielskim (najważniejsze wyniki całej ewaluacji, rekomendacje),
3. wprowadzenie (informacja o celach ewaluacji),
4. opis zastosowanej metodologii oraz źródeł informacji wykorzystywanych w badaniu,
5. opis wyników badania (odpowiedź na każde pytanie badawcze powinna zostać zaprezentowana jako odrębny punkt/podrozdział)

Przedstawione wyniki nie mogą sprowadzać się jedynie do przedstawienia danych i odpowiedzi pochodzących z realizacji poszczególnych metod/technik badawczych, lecz powinny być syntezą wyników uzyskanych na różnych etapach realizacji badania.

6. wnioski z badania i rekomendacje (max. 10¹⁷) przedstawione w formie tabeli (opis tabeli znajduje się pkt III)
7. aneksy¹⁸ w tym:
 - wzory ankiet/kwestionariuszy użytych do analizy, jeśli zostaną wykorzystane,
 - spis wszystkich tabel/wykresów/map, elementów graficznych,
 - wykaz wykorzystanych źródeł,
 - opis analiz wykorzystanych do prognozowania wartości wskaźników
 - bibliografia,

Raport końcowy (poza aneksami) nie może przekraczać 150 stron znormalizowanego wydruku komputerowego (czcionka: Arial, rozmiar czcionki: 11; interlinia: 1.5; marginesy 2,5 cm) oraz musi mieć ponumerowane wszystkie strony.

Strony tytułowe raportu metodologicznego, raportu cząstkowego, projektu raportu końcowego oraz raportu końcowego zostaną opatrzone w stopce: logotypem Fundusze Europejskie z napisem Program Regionalny, flagą Polski z napisem Rzeczpospolita Polska, logotypem Województwa Śląskiego wraz z podpisem Śląskie. oraz logotypem Unii Europejskiej wraz z podpisem Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne. Poniżej należy umieścić zapis „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”.

Raport końcowy z badania ewaluacyjnego oraz współpraca z Wykonawcą, zostaną poddane ocenie z wykorzystaniem Karty oceny procesu i wyników zewnętrznego badania ewaluacyjnego stanowiącej załącznik nr 1 do SOPZ.

Ewaluacja będzie realizowana przez Zespół Badawczy w składzie wskazanym przez Wykonawcę, zgodnie ze złożoną ofertą. Członkowie Zespołu Badawczego powinni być dyspozycyjni na czas realizacji badania ewaluacyjnego.

¹⁷ Wskazana liczba to całkowita liczba rekomendacji wypracowanych w trakcie badania, wraz z rekomendacjami dotyczącymi obszaru 5.

¹⁸ Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu wszelkie bazy danych opracowane w ramach badania. Jeżeli wynika to z charakteru metody/techniki badawczej ww. bazy mogą być zanonimizowane.

Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w spotkaniu rozpoczynającym badanie oraz do maksymalnie dwukrotnego zaprezentowania wyników raportu końcowego. Terminy i miejsca spotkania/prezentacji zostaną uzgodnione z Zamawiającym, przy czym zakłada się, że zostanie/zostaną przeprowadzone w ciągu roku od zakończenia badania i/lub w trakcie jego trwania. Prezentowane materiały zostaną wprowadzone przez Wykonawcę na szablonie przekazanym przez Zamawiającego.

VI. Harmonogram realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do stałej roboczej współpracy z Zamawiającym.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **w terminie do 15 kwietnia 2019 r.** zgodnie z następującym harmonogramem:

- a) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej raport metodologiczny wraz z projektami narzędzi badawczych oraz szczegółowym harmonogramem realizacji badania, zawierającym rozdysonowanie zadań pomiędzy poszczególnych członków zespołu badawczego. Harmonogram musi być rozpisany przynajmniej z dokładnością do tygodnia;
- b) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania raportu metodologicznego - Zamawiający w formie elektronicznej przekaże Wykonawcy uwagi do wstępnej wersji raportu metodologicznego;
- c) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania uwag do raportu metodologicznego - Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej uzgodnioną z Zamawiającym wersję raportu metodologicznego wraz z projektami narzędzi badawczych;
- d) w terminie do 10 grudnia 2018 r. – Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej raport cząstkowy. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i nie będą traktowane jako raport cząstkowy
- e) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania raportu cząstkowego - Zamawiający w formie elektronicznej przekaże Wykonawcy uwagi do przekazanej wersji raportu cząstkowego;
- f) w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania uwag do raportu cząstkowego - Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej uzgodnioną z Zamawiającym wersję raportu cząstkowego;
- g) w terminie do 18 marca 2019 r. - Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej projekt raportu końcowego. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i nie będą traktowane jako projekt raportu końcowego. Ponadto w tym terminie Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej¹⁹ całość danych pierwotnych - niepodzielnie wszystkie informacje powzięte przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego badania (m.in. szczegółowe notatki, nagrania, transkrypcje, w formie zapewniającej anonimowość respondentów) oraz wyniki analiz danych wtórnych wraz z materiałami wykorzystanymi w trakcie tych analiz (m.in. bazy danych zawierające obliczenia służące prognozom wartości wskaźników, matryce, wzory wykorzystywane do obliczeń);
- h) W terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu Zamawiający przekaże uwagi do projektu raportu końcowego.

¹⁹ Dopuszcza się przekazanie plików w formie załączników do maila lub zapisu na elektronicznych nośnikach danych (CD/DVD/mail). Nie dopuszcza się udostępnienia plików na serwerach zewnętrznych.

- i) w terminie do 15 kwietnia 2019 r. – Wykonawca przedstawi raport końcowy, z uwzględnieniem ewentualnych uwag Zamawiającego, który przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej (1 egzemplarz).

Jako terminy końcowe wskazane w harmonogramie, w przypadku materiałów przedstawianych w formie elektronicznej (online), należy rozumieć północ ostatniego dnia terminu. Przy czym przedstawienie materiałów następuje w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do raportu metodologicznego, raportu częściowego i projektu raportu końcowego do momentu ostatecznego ich zaakceptowania. Wykonawca zobowiązany jest do stałej roboczej współpracy z Zamawiającym.

VII. Finansowanie zamówienia

Badanie ewaluacyjne jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej XIII Pomoc Techniczna Działanie 13.1 Pomoc Techniczna oraz 15% z wkładu budżetu województwa śląskiego.

Karta oceny procesu i wyników zewnętrznego badania ewaluacyjnego

Tytuł ewaluacji						
Instytucja zlecająca badanie						
Wykonawca (-y) badania						
Koszt badania						
Termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)						
Obszar ewaluacji ²⁰						
Informacje dodatkowe ²¹						
Data przeprowadzenia oceny jakości badania						
Kryteria oceny badania ewaluacyjnego						Uwagi / uzasadnienie
Przyznana ocena ²²						
Stopień osiągnięcia celów badania						
Zastosowana metodologia						
Wiarygodność danych						
Jakość analizy i wniosków						
Przejrzystość raportu końcowego oraz innych produktów opracowanych w ramach procesu						
Ocena użyteczności produktów ze szczególnym uwzględnieniem rekomendacji						
Ocena współpracy z wykonawcą badania						
Ocena współpracy z innymi podmiotami w trakcie						

²⁰ Wg klasyfikacji sformułowanej w sekcji 3.3.3 pkt 5 j) Wytycznych w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020.

²¹ W tym polu mogą zostać zawarte informacje na temat dodatkowych, istotnych wydarzeń natury organizacyjnej, np. opóźnieniach w realizacji, przyznanych karach umownych, itp.

²² Wg skali: niedostatecznie (1), słabo (2), dostatecznie (3), dobrze (4), bardzo dobrze (5).

realizacji badania						
--------------------	--	--	--	--	--	--