

UCHWAŁA NR VI/46/9/2022
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 29 sierpnia 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu
„Śląskie. Inwestujemy w talenty – VII edycja”, realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

Na podstawie art. 18 ust. 19 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku, poz. 547 z późn. zm.), art. 90 t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku, poz. 1915 z późn. zm.)

Sejmik Województwa Śląskiego
uchwała:

§ 1. Przyjmuje się *Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu „Śląskie. Inwestujemy w talenty – VII edycja”*, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Śląskiego

Jan Kawulok

Załącznik do uchwały Nr VI/46/9/2022
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 29 sierpnia 2022 r.



Regulamin
przyznawania stypendiów w ramach projektu
„Śląskie. Inwestujemy w talenty – VII edycja”,
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1. Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent** - Samorząd Województwa Śląskiego, w imieniu, którego projekt realizuje Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego;

2. **Brak formalny** – możliwe do usunięcia błędy, niezgodności, brakujące elementy, występujące we Wniosku, które podlegają uzupełnieniu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;

3. **ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>;

4. **Lista rankingowa** – lista Wniosków o przyznanie stypendium ułożona w kolejności malejącej wartości punktacji uzyskanej podczas oceny merytorycznej Wniosków zatwierdzona przez Zarząd Województwa Śląskiego;

5. **Oczywiste omyłki** – oczywiste omyłki pisarskie lub oczywiste omyłki rachunkowe;

6. **Opiekun dydaktyczny Stypendysty** – nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole, do której uczęszcza Stypendysta w roku szkolnym, w którym jest przyznawane stypendium oraz z którym zawarta została Umowa o pełnienie opieki dydaktycznej nad Stypendystą;

7. **Opiekun prawny** – osoba, której w drodze orzeczenia sądowego powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 z późn. zm.);

8. **Uczeń/uczennica z niepełnosprawnościami** – zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z 5 kwietnia 2018 r. wydanymi przez Ministra Inwestycji i Rozwoju, przyjęto, iż osoba z niepełnosprawnością to osoba niepełnosprawna w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 685), jak i również uczeń/uczennica posiadający/a orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, bądź posiadający/a orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim w rozumieniu Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 195) lub Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych;

9. **Podpis elektroniczny** – płatny, bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu w rozumieniu ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1797);

10. **Podpis zaufany** – bezpłatny podpis złożony przy wykorzystaniu Profilu Zaufanego – w sposób określony w § 15 rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. 2020 poz. 1194 z późn. zm.);

11. **Podwójne finansowanie** – poświadczanie, refundowanie lub rozliczanie przez Wnioskodawcę w ramach stypendium przyznanego z projektu tych samych wydatków, które są poświadczane, refundowane lub rozliczane w ramach innych stypendiów/projektów/programów finansowanych ze środków publicznych, przyznanych i/lub otrzymanych w okresie, na jaki zostało przyznane stypendium;

12. **Projekt** – projekt realizowany przez Samorząd Województwa Śląskiego w ramach Poddziałania 11.1.5 *Efektywny rozwój dzieci i młodzieży – program stypendialny* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 projekt „*Śląskie. Inwestujemy w talenty – VII edycja*”;

13. **PRU** – Plan Rozwoju Ucznia;

14. **Przedmioty kluczowe** – przedmioty matematyczne, przyrodnicze, językowe, informatyczne (w tym nauczane dwujęzycznie), tj.:

- 1) matematyka;
- 2) przedmioty przyrodnicze: biologia, chemia, geografia, fizyka (zarówno w zakresie podstawowym, jak i rozszerzonym), przedmiot uzupełniający przyroda;
- 3) języki obce nowożytnie;
- 4) przedmioty informatyczne;

15. **Przedmioty informatyczne** - przedmioty związane w szczególności z technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, rozumianymi jako narzędzia pozwalające na komunikację między ludźmi, obejmujące między innymi technologie komputerowe (sprzęt i oprogramowanie) i technologie komunikacyjne. Przyjmowane są takie przedmioty jak: informatyka, programowanie, urządzenia techniki komputerowej, administracja systemami operacyjnymi, układy mikroprocesorowe, sieci komputerowe, aplikacje internetowe, aplikacje desktopowe i mobilne, oprogramowanie użytkowe lub odpowiedniki tych przedmiotów i/lub inne przedmioty z tego obszaru, ze szczególnym uwzględnieniem § 5 ust. 17;

16. **Przedmioty kierunkowe** – trzy przedmioty kluczowe, tj.: obligatoryjnie matematyka i jeden z języków obcych nowożytnych oraz jeden wybrany przez ucznia/uczennicę pozostały przedmiot z grupy określonych w § 1 pkt 14, na podstawie których dokonywana będzie weryfikacja uzyskanej przez ucznia/uczennicę średniej ocen z przedmiotów kierunkowych;

17. **Przedmioty pozostałe** – pozostałe przedmioty, które nie są przedmiotami kluczowymi, wymienionymi w § 1 pkt 14, obowiązujące w szkole podstawowej oraz ponadpodstawowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (t.j.: Dz.U. z 2019 poz. 639, z późn. zm.) oraz przedmioty nauczane jako przedmioty dodatkowe oraz przedmioty związane z wybraną dziedziną wiedzy lub wybranym blokiem przedmiotowym (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad);

18. **Regulamin** – Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu „*Śląskie. Inwestujemy w talenty – VII edycja*”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

19. **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r.;

20. **Rok szkolny** – okres od dnia 1 września każdego roku, do 31 sierpnia następnego roku, zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.);

21. **Stypendysta** – uczeń/uczennica, który/a został/została wybrany/a do objęcia wsparciem stypendialnym przez Zarząd Województwa Śląskiego, na podstawie Listy rankingowej i który/a zawarł/a z Beneficjentem Umowę stypendialną;

22. **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia/uczennicy w ramach projektu wraz z Planem Rozwoju Ucznia, stanowiącym jego integralną część;

23. **Wnioskodawca** – pełnoletni/a uczeń/uczennica lub uczeń/uczennica działający przez swojego ustawowego przedstawiciela (rodzic/Opiekun prawny);

24. **Zarząd Województwa** – Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 2. 1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów w ramach projektu „*Śląskie. Inwestujemy w talenty – VII edycja*”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, *Osi Priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, Poddziałania 11.1.5 Efektywny rozwój dzieci i młodzieży – program stypendialny.*

2. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa.

3. Stypendia zostaną przyznane w ramach naboru Wniosków w roku szkolnym 2022/2023 uczniom szkół ponadpodstawowych: liceów ogólnokształcących, techników lub szkół artystycznych, realizujących kształcenie ogólne i artystyczne.

4. Stypendia są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu województwa śląskiego.

§ 3. Celem projektu jest podwyższenie potencjału edukacyjnego uczniów/uczennic szkół ponadpodstawowych, szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów matematycznych, informatycznych, języków obcych lub przyrodniczych, uczących się na terenie województwa śląskiego, poprzez wsparcie stypendialne udzielane w okresie roku szkolnego 2022/2023, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów/uczennic z niepełnosprawnościami.

§ 4. Uczniowie/uczennice objęci/te programem – kryteria

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów na rok szkolny 2022/2023, oddzielnie dla uczniów/uczennic klas 1 szkół ponadpodstawowych oraz dla uczniów/uczennic klas 2, 3, 4 i 5 szkół ponadpodstawowych, tj.:

- 1) kryteria obowiązkowe – obligatoryjne dla każdego/ej ucznia/uczennicy;
- 2) kryteria dodatkowe – za spełnienie przynajmniej jednego z kryteriów dodatkowych, uczeń/uczennica uzyskuje dodatkowe punkty, zgodnie z punktacją wskazaną w § 6 ust. 19.

2. Dla uczniów/uczennic klas 1 szkoły ponadpodstawowej w roku szkolnym 2022/2023, ustala się następujące kryteria obowiązkowe:

- 1) uczęszczanie do szkoły ponadpodstawowej (publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej) na terenie województwa śląskiego;
- 2) uzyskanie średniej ocen z trzech przedmiotów kierunkowych (w tym nauczanych dwujęzycznie) na poziomie co najmniej „5,67”, tj. obligatoryjnie z matematyki i jednego z języków obcych nowożytnych oraz jednego wybranego przez ucznia/uczennicę pozostałego przedmiotu z grupy określonych w § 1 pkt 14, z zastrzeżeniem, iż w ramach przedmiotów kierunkowych mogą zostać wykazane jedynie te przedmioty, z których uczeń/uczennica otrzymał/a: z dwóch przedmiotów ocenę 6,00, a z jednego przedmiotu ocenę co najmniej 5,00.

Średnia zostanie zweryfikowana na podstawie świadectwa szkolnego, wydanego na zakończenie roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium;

- 3) uzyskanie średniej ocen ze wszystkich przedmiotów wyszczególnionych na świadectwie szkolnym, na poziomie co najmniej „5,51”. Średnia zostanie zweryfikowana na podstawie świadectwa szkolnego, wydanego na zakończenie roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium.

3. Dla uczniów/uczennic klas 1 szkoły ponadpodstawowej w roku szkolnym 2022/2023, ustala się następujące kryteria dodatkowe:

- 1) uzyskanie w roku szkolnym, poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, tytułu laureata lub finalisty konkursu o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub olimpiady/turnieju co najmniej II stopnia, organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad. W ramach ocenianego kryterium honorowane będą przedmioty kluczowe oraz przedmioty pozostałe;
- 2) realizacja w roku szkolnym, poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, indywidualnego programu lub toku nauki, ze względu na szczególne uzdolnienia, z jednego lub kilku przedmiotów kluczowych lub przedmiotów pozostałych lub ze wszystkich obowiązujących przedmiotów, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie;
- 3) uczeń/uczennica jest osobą z niepełnosprawnościami.

4. Dla uczniów/uczennic klas 2, 3, 4, 5 w roku szkolnym 2022/2023 szkoły ponadpodstawowej, ustala się następujące kryteria obowiązkowe:

- 1) uczęszczanie do szkoły ponadpodstawowej (publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej) na terenie województwa śląskiego;

- 2) uzyskanie średniej ocen z trzech przedmiotów kierunkowych (w tym nauczanych dwujęzycznie) na poziomie co najmniej „5,33”, tj. obligatoryjnie z matematyki i jednego z języków obcych nowożytnych oraz jednego wybranego przez ucznia/uczennicę przedmiotu z grupy określonych w § 1 pkt 14; z zastrzeżeniem, iż w ramach przedmiotów kierunkowych mogą zostać wykazane jedynie te przedmioty, z których uczeń/uczennica otrzymał/a co najmniej: z jednego przedmiotu ocenę 6,00 a z pozostałych dwóch przedmiotów ocenę co najmniej 5,00. Średnia zostanie zweryfikowana na podstawie świadectwa szkolnego, wydanego na zakończenie roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium;
- 3) uzyskanie średniej ocen ze wszystkich przedmiotów wyszczególnionych na świadectwie szkolnym, na poziomie co najmniej „5,18”. Średnia zostanie zweryfikowana na podstawie świadectwa szkolnego wydanego na zakończenie roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium.

5. Dla uczniów/uczennic klas 2, 3, 4, 5 szkoły ponadpodstawowych w roku szkolnym 2022/2023, ustala się następujące kryteria dodatkowe:

- 1) uzyskanie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, tytułu laureata lub finalisty olimpiady/turnieju co najmniej II stopnia, organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad. W ramach ocenianego kryterium honorowane będą przedmioty kluczowe oraz przedmioty pozostałe;
- 2) realizacja w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, indywidualnego programu lub toku nauki, ze względu na szczególne uzdolnienia, z jednego lub kilku przedmiotów kluczowych lub przedmiotów pozostałych lub ze wszystkich obowiązujących przedmiotów, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie;
- 3) uczeń/uczennica jest osobą z niepełnosprawnościami.

6. Stypendium może zostać przyznane jedynie osobie, która spełnia wszystkie kryteria obowiązkowe, określone w ust. 2 i 4.

§ 5. Wniosek o przyznanie stypendium

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w formie, terminie i miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków i przekazanym do publicznej informacji na stronie internetowej <https://efs-stypendia.slaskie.pl>.

2. Sposób pobrania i/lub wygenerowania Wniosku zostanie podany w ogłoszeniu o naborze Wniosków i przekazanym do publicznej informacji na stronie internetowej <https://efs-stypendia.slaskie.pl>.

3. Nabór Wniosków będzie prowadzony w dwóch formach:

- 1) przy wykorzystaniu platformy elektronicznej ePUAP - Wniosek wraz z załącznikami zostanie podpisany przez Wnioskodawcę za pomocą podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego za pośrednictwem Profilu Zaufanego z wykorzystaniem ww. platformy elektronicznej (dalej „forma elektroniczna”);
- 2) poprzez złożenie podpisanego przez Wnioskodawcę Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków (dalej „forma pisemna”).

4. Wybór formy złożenia Wniosku (elektroniczna lub pisemna) należy do Wnioskodawcy.

5. Wnioski złożone w jakiegokolwiek innej formie niż określona w § 5 ust. 1, jak również przed terminem lub po terminie, określonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków, zostaną rozpatrzone negatywnie.

6. Datą złożenia Wniosku w formie elektronicznej oraz papierowej jest data wpływu Wniosku do miejsca wskazanego w ogłoszeniu o naborze Wniosków, o którym mowa w ust. 1.

7. Potwierdzeniem złożenia Wniosku poprzez platformę ePUAP jest Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO), które dla instytucji publicznych ma formę Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) i jest dowodem dostarczenia dokumentu elektronicznego na skrzynkę kontaktową ePUAP. UPO/UPP jest formą elektronicznej zwrotki i jest również podpisane elektronicznie.

8. W przypadku wystąpienia braków formalnych we Wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia we wskazanym terminie, pod rygorem rozpatrzenia Wniosku negatywnie.

9. W sytuacji przekazania w terminie naboru dwóch lub więcej Wniosków dla tego samego ucznia/uczennicy tj.:

- 1) dwóch identycznych Wniosków i identycznych załączników, za prawidłowo złożony uznaje się prawidłowo podpisany Wniosek, który wpłynął jako ostatni w terminie naboru;
- 2) Wniosków, których zapisy różnią się i/lub do których załączono odmienne załączniki, do oceny formalno-merytorycznej przyjmuje się prawidłowo podpisany i wypełniony Wniosek, posiadający wszystkie załączniki.

10. Do Wniosku należy dołączyć obowiązkowo załączniki określone w ust. 15 oraz w przypadku przyznania punktów w ramach kryteriów dodatkowych, załączniki określone w ust.16.

11. W przypadku składania Wniosku w formie pisemnej, złożone wraz z nim załączniki mogą być oryginałami lub kopiami dokumentów.

12. W przypadku złożenia Wniosku w formie elektronicznej, jego załączniki stanowią skany dokumentów (oryginałów lub kopii) i składane są wyłącznie z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>).

13. Wnioskodawca powinien posiadać do wglądu (na wezwanie Beneficjenta) oryginały dokumentów złożonych do Wniosku, w szczególności zaświadczenia, oświadczenia oraz świadectwo szkolne.

14. W przypadku przesłania w terminie naboru, poprzez platformę ePUAP lub w formie pisemnej, wyłącznie załączników, o których mowa w ust. 15 i ust. 16 bez Wniosku, złożone dokumenty nie podlegają uzupełnieniu, poprzez przesłanie brakującego Wniosku i nie podlegają rozpatrzeniu.

15. Do Wniosku Wnioskodawca jest zobowiązany załączyć następujące załączniki:

- 1) podpisane oświadczenie kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty;
- 2) świadectwo szkolne wydane na zakończenie roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium.

16. Wnioskodawca, ubiegający się o przyznanie punktów w ramach kryteriów dodatkowych, określonych w § 4 ust. 3 i 5, zobowiązany jest dołączyć do Wniosku, następujące dokumenty poświadczające spełnienie poszczególnych kryteriów:

- 1) zaświadczenia o uzyskanych tytułach laureata lub finalisty konkursów, olimpiad i/lub turniejów, o których mowa w § 5 i § 13 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, które dotyczą przedmiotów kluczowych oraz przedmiotów pozostałych,
- 2) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki, ze względu na szczególne uzdolnienia z przedmiotów kluczowych, przedmiotów pozostałych lub ze wszystkich zajęć edukacyjnych, wydane zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przepisami wykonawczymi lub inny dokument, wydany przez Dyrektora szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej, potwierdzający realizację przez ucznia indywidualnego programu lub toku nauki, ze względu na szczególne uzdolnienia z przedmiotów kluczowych, przedmiotów pozostałych lub ze wszystkich zajęć edukacyjnych, zawierające co najmniej: nazwę szkoły, imię i nazwisko ucznia/uczennicy, rok szkolny, w którym był realizowany indywidualny program lub tok nauki, nazwę przedmiotu oraz podpis Dyrektora.
- 3) aktualne na dzień składania wniosku orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności przez zespół orzekający, działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. W przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi - aktualny na dzień składania wniosku dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

17. W przypadku wybrania przedmiotu kluczowego z grupy przedmiotów informatycznych, nie wymienionych w § 1 ust. 15, do Wniosku należy załączyć zaświadczenie lub inny dokument wydany przez Dyrektora Szkoły, potwierdzające/y, że dany przedmiot jest przedmiotem informatycznym, w rozumieniu niniejszego Regulaminu.

18. W zakresie zaświadczeń o uzyskanych tytułach laureata lub finalisty konkursów, olimpiad i/lub turniejów, przyjmuje się wydruk, pobrany z platformy internetowej Kuratorium Oświaty.

19. Za wszelkie błędy i uchybienia znajdujące się w przekazywanych dokumentach odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wnioskodawca.

20. Wzór Wniosku wraz z PRU i załącznikiem tj. oświadczeniem kandydata na opiekuna dydaktycznego Stypendysty, zostanie określony przez Beneficjenta i zamieszczony na stronie internetowej <https://efs-stypendia.slaskie.pl>

§ 6. Ocena Wniosków o przyznanie stypendium

1. W przypadku ubiegania się o przyznanie punktów w ramach kryteriów dodatkowych, ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w oparciu o informacje zawarte we Wniosku, załącznikach określonych w § 5 ust. 15 oraz dokumentach określonych w § 5 ust. 16.

2. W następstwie przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej Wniosku, ostateczny jej wynik może być:

- 1) pozytywny, gdy Wniosek spełnia wszystkie kryteria obowiązkowe oraz posiada wszystkie obligatoryjne i prawidłowo sporządzone dokumenty lub,
- 2) negatywny, gdy Wniosek nie spełnia wszystkich kryteriów obowiązkowych i/lub nie posiada wszystkich obligatoryjnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów i/lub został przesłany w innej formie lub terminie, niż wskazane w § 5 ust. 1 i/lub nie uzupełniono braków formalnych, zgodnie z § 5 ust. 8.

3. Ocena formalna Wniosków dokonywana jest w zakresie:

- 1) spełniania przez ucznia/uczennicę wymogów określonych w § 4 ust. 2 i 4;
- 2) kompletności załączników, które powinny zostać dołączone do Wniosku, określone w § 5 ust. 15 i dokumentów, określonych w § 5 ust. 16;
- 3) poprawności sporządzenia Wniosku wraz z PRU i oświadczenia kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty.

4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie wypełni pozycji Wniosku, dotyczących spełniania kryteriów dodatkowych i nie przekaże załączników, wskazanych w § 5 ust. 16, zostanie uznane, iż uczeń/uczennica nie spełnia danego kryterium i nie zostaną jemu/jej przyznane dodatkowe punkty. Niniejsze uchybienie nie podlega uzupełnieniu.

5. W przypadku, gdy Wnioskodawca wskaże we Wniosku, iż uczeń/uczennica spełnia dane kryterium, jednakże nie przedłoży załączników, o których mowa w § 5 ust. 16 w terminie naboru, a okoliczność ta nie będzie potwierdzona na świadectwie szkolnym, zostanie uznane, iż uczeń/uczennica nie spełnia danego kryterium i nie zostaną jemu/jej przyznane dodatkowe punkty. Niniejsze uchybienie nie podlega uzupełnieniu.

6. W przypadku, gdy Wnioskodawca wskaże we Wniosku, iż uczeń/uczennica spełnia dane kryterium, jednakże przekazane załączniki nie będą potwierdzać jego spełnienia, Wnioskodawca nie zostanie wezwany o uzupełnienie, o ile taka okoliczność nie została poświadczona na świadectwie szkolnym. W takiej sytuacji uznaje się, iż uczeń/uczennica nie spełnia danego kryterium i nie zostaną jemu/jej przyznane dodatkowe punkty.

7. W przypadku, gdy Wnioskodawca wybierze przedmiot kierunkowy, niezgodny z wykazem przedmiotów kluczowych, o których mowa w § 1 ust. 14 zostanie on Wezwany do dokonania zmiany przedmiotu kierunkowego, o ile taka możliwość wynika, z załączonego do Wniosku, świadectwa szkolnego.

8. Z wyjątkiem uchybień Wniosku wskazanych w ust. 4 - 6 Wnioskodawcy przysługuje prawo do korekty braków formalnych. Informacja o ww. brakach formalnych, formie i terminie ich uzupełnienia, zostanie przekazana Wnioskodawcy.

9. O konieczności uzupełnienia i/lub skorygowania Wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany środkami komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności przez pocztę elektroniczną przy użyciu adresu e-mail, wykazanego we Wniosku i/lub przez sms wysłany na nr telefonu wskazany we Wniosku i/lub z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>).

10. Uzupełniony Wniosek Wnioskodawca zobowiązany jest przesłać w formie pisemnej lub z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>). Każdy dokument przesłany za pomocą ww. platformy musi zostać podpisany przez Wnioskodawcę podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

11. W razie zaistnienia, niezależnej od Wnioskodawcy, sytuacji uniemożliwiającej uzupełnienie Wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 8, termin ten może ulec wydłużeniu.

12. Jeżeli Wnioskodawca nie usunie braków formalnych Wniosku w wyznaczonym terminie Wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.

13. Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia kryteriów obowiązkowych, odstępuje się od wezwania do uzupełnienia wniosku, gdyż niespełnienie kryteriów obowiązkowych, nie podlega uzupełnieniu, jest to równoznaczne z negatywną oceną Wniosku.

14. W razie stwierdzenia we Wniosku oczywistych omyłek, możliwe jest dokonanie niezbędnej korekty, bez konieczności wzywania Wnioskodawcy

15. Wnioskodawca jest zobowiązany do bieżącego monitorowania posiadanych przez siebie środków komunikacji elektronicznej.

16. W przypadku przedłożenia przez Wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskanych tytułach laureata lub finalisty konkursów, olimpiad i/lub turniejów (§ 5 i § 13 Rozporządzenia), które swym zakresem tematycznym nie odnoszą się wprost do przedmiotów kluczowych lub przedmiotów pozostałych, przyjmuje się, iż dokument dotyczy przedmiotu najbliższego rodzajowo pod względem treści konkursu, olimpiady i/lub turnieju.¹

17. W ramach kryterium dodatkowego, dotyczącego posiadania przez ucznia/uczennicę tytułu laureata lub finalisty konkursu i/lub olimpiady:

- 1) pod uwagę brane są jedynie osiągnięcia indywidualne;
- 2) punktowane nie są zawody sportowe;
- 3) brane pod uwagę będą najwyższe osiągnięcia w konkursie/olimpiadzie tj. nie uwzględnia się wielokrotnej punktacji w odniesieniu do tego samego konkursu/olimpiady w roku szkolnym, lecz różnych poziomów uczestnictw;
- 4) niewystarczającym jest przedłożenie dyplomów jako dokumentów poświadczających ww. kryterium.

18. Zasady przeliczania (konwersji) ocen uczniów/uczennic, którzy w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznane będzie stypendium, pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw bądź realizowali program matury międzynarodowej, zostaną ustalone odrębnie dla każdego przypadku.

19. Kryteria oceny wniosków stypendialnych:

¹ Na podstawie analizy zapisów poszczególnych regulaminów konkursów/olimpiad/turniejów, dostępnych na stronach internetowych organizatorów.

Uczniowie/uczennice klasy 1 szkoły ponadpodstawowej w roku szkolnym 2022/2023		
Kryterium obowiązkowe	Uszczegółowienie	Punktacja
Średnia ocen z trzech przedmiotów kierunkowych	6,00	18
	5,67	16
		Max. 18 punktów
Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	5,85 – 6,00	18
	5,68 – 5,84	16
	5,51 – 5,67	14
		Max. 18 punktów

Uczniowie/uczennice klas 2-5 szkoły ponadpodstawowej w roku szkolnym 2022/2023		
Kryterium obowiązkowe	Uszczegółowienie	Punktacja
Średnia ocen z trzech przedmiotów kierunkowych	6,00	18
	5,67	16
	5,33	14
		Max. 18 punktów
Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	5,85 – 6,00	18
	5,68 – 5,84	16
	5,51 – 5,67	14
	5,34 – 5,50	12
	5,18 – 5,33	10
		Max. 18 punktów

Kryteria dodatkowe		Punktacja
Zgodnie z § 4 ust. 3 pkt. 1 Regulaminu		
Konkursy przedmiotowe o zasięgu, co najmniej wojewódzkim. <u>Dotyczy uczniów klas 1 szkoły ponadpodstawowej</u>	Za każde przedłożone zaświadczenie o posiadaniu tytułu laureata konkursu, dotyczącego przedmiotów kluczowych	16
	Za każde przedłożone zaświadczenie o posiadaniu tytułu finalisty konkursu, dotyczącego przedmiotów kluczowych	14
	Za każde przedłożone zaświadczenie o posiadaniu tytułu laureata konkursu, dotyczącego przedmiotów pozostałych	8
	Za każde przedłożone zaświadczenie o posiadaniu tytułu finalisty konkursu, dotyczącego przedmiotów pozostałych	6

Kryteria dodatkowe		Punktacja
Zgodnie z § 4 ust. 3 pkt. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 Regulaminu		
Olimpiady/turnieje, co najmniej II stopnia. <u>Dotyczy uczniów klas 1, 2, 3, 4, 5, szkoły ponadpodstawowej.</u>	Za każde przedłożone zaświadczenie o posiadaniu tytułu laureata olimpiady/turnieju, dotyczącego przedmiotów kluczowych.	22
	Za każde przedłożone zaświadczenie o posiadaniu tytułu finalisty olimpiady/turnieju, dotyczącego przedmiotów kluczowych	20
	Za każde przedłożone zaświadczenie o posiadaniu tytułu laureata olimpiady/turnieju, dotyczącego przedmiotów pozostałych.	18
	Za każde przedłożone zaświadczenie o posiadaniu tytułu finalisty olimpiady/turnieju, dotyczącego przedmiotów pozostałych.	16
Zgodnie z § 4 ust. 3 pkt. 2 i ust. 5 pkt. 2 Regulaminu		
Indywidualny program nauczania lub tok nauki. * <u>Dotyczy uczniów klas 1, 2, 3, 4, 5, szkoły ponadpodstawowej.</u>	ze wszystkich przedmiotów	12
	z 1 lub większej ilości przedmiotów kluczowych	6
	z 1 lub większej ilości przedmiotów pozostałych	4
Zgodnie z § 4 ust. 3 pkt. 3 i ust. 5 pkt. 3 Regulaminu		
Uczeń/uczennica z niepełnosprawnościami. <u>Dotyczy uczniów klas 1, 2, 3, 4, 5, szkoły ponadpodstawowej.</u>		5

***Punkty za Indywidualny program nauczania lub tok nauki w ramach przedmiotów kluczowych i przedmiotów pozostałych nie podlegają sumowaniu.**

20. W zakresie kryteriów obowiązkowych Wniosek może zostać oceniony na maksymalnie 36 punktów. Nie ustala się maksymalnej ilości punktów w obrębie kryteriów dodatkowych.

21. Po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich Wniosek, utworzona zostanie Lista rankingowa w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.

22. Wnioski, które otrzymały ocenę negatywną (zero punktów), nie zostaną ujęte w Liście rankingowej. Uznaje się, że Wnioskodawcy, których dotyczą dane Wnioski, zostają o tym fakcie poinformowani, poprzez publikację Listy rankingowej, bez konieczności przekazywania im osobnej informacji.

§ 7. Przyznanie i wypłata stypendium

1. Listę rankingową, na podstawie, której podejmowana jest decyzja o przyznaniu stypendium uczniom/uczennicom, zatwierdza Zarząd Województwa.

2. Lista rankingowa zawierać będzie co najmniej: numer Wniosku, liczbę punktów oraz informację o przyznaniu stypendium.

3. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową liczbę punktów, o kolejności na Liście rankingowej decydować będzie kryterium dodatkowe dotyczące osiągnięć w konkursach/olimpiadach/turniejach. Pierwszeństwo będą mieli ci/te uczniowie/uczennice, którzy/re osiągnęli/ły najwyższą punktację w ramach tego kryterium.

4. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium dodatkowego, o którym mowa w ust. 3, decydować będzie kryterium realizacji indywidualnego programu lub toku nauki. Pierwszeństwo będą mieli ci/te uczniowie/uczennice, którzy/które uzyskają dodatkowe punkty w ramach tego kryterium.

5. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryteriów dodatkowych, o którym mowa w ust. 3 i 4, decydować będzie kryterium posiadania statusu ucznia/uczennicy z niepełnosprawnościami. Pierwszeństwo będą mieli ci/te uczniowie/uczennice, którzy/które uzyskają dodatkowe punkty w ramach tego kryterium.

6. W przypadku oszczędności w projekcie, stypendium może zostać przyznane kolejnym osobom z listy rankingowej, zatwierdzonej przez Zarząd Województwa.

7. Zatwierdzona Lista rankingowa, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Śląskiego.

8. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o fakcie przyznania stypendium środkami komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności przez pocztę elektroniczną przy użyciu adresu e-mail, wykazanego we Wniosku i/lub przez sms wysłany na nr telefonu wykazany we Wniosku oraz zostaną zobowiązani do przesłania danych niezbędnych do podpisania umowy stypendialnej w formie pisemnej lub za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>). Każdy dokument przesyłany za pomocą ww. platformy musi zostać podpisany przez Wnioskodawcę podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

9. Warunkiem wypłaty stypendium jest zawarcie przez Wnioskodawcę i Beneficjenta Umowy stypendialnej, regulującej szczegółowe prawa i obowiązki Stypendysty oraz Beneficjenta. Wzór Umowy zostanie określony przez Beneficjenta.

10. Umowa stypendialna może zostać zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej, której wyboru dokonuje Wnioskodawca.

11. W przypadku wyboru umowy elektronicznej, Wnioskodawca z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP, musi ją podpisać podpisem kwalifikowanym tj. płatnym, bezpiecznym podpisem, złożonym przy pomocy klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym.

12. Umowa, o której mowa w ust. 9, powinna zostać zawarta w terminie 60 dni roboczych od zatwierdzenia Listy rankingowej przez Zarząd Województwa. Termin ten może zostać wydłużony.

13. Stypendia przyznawane są w roku szkolnym 2022/2023 i wypłacane będą w jednej transzy. Stypendia są przyznawane na okres 10 miesięcy od miesiąca września 2022 r. do miesiąca czerwca 2023 r.

14. Wysokość stypendium wynosi łącznie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), tj. 500,00 zł za każdy miesiąc.

15. Stypendium będzie wypłacane na rachunek bankowy wskazany w Umowie, o której mowa w ust. 9.

16. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje Umowa stypendialna.

§ 8. Sposób wydatkowania stypendium – kwalifikowalność wydatków

1. Całkowita kwota stypendium, o której mowa w § 7 ust. 14, przyznana w ramach Umowy stypendialnej, musi być wydatkowana w czasie trwania roku szkolnego 2022/2023.

2. W przypadku pobierania przez Stypendystę stypendium w ramach przedmiotowego projektu oraz innych stypendiów przyznawanych za wyniki w nauce, finansowanych ze środków publicznych, niedopuszczalne jest ponoszenie z nich tych samych kosztów. Podwójne finansowanie wydatków skutkować będzie koniecznością zwrotu otrzymanego wcześniej stypendium, w wysokości wydatków podwójnie sfinansowanych wraz z odsetkami, zgodnie z § 10 ust. 5.

3. W przypadku Stypendystów, którzy uczestniczyli w poprzedniej edycji projektu „Śląskie. Inwestujemy w talenty”, planowanie zakupu wyposażenia/sprzętu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 - 4, tożsamych z już zakupionymi ze środków stypendialnych, otrzymanych w ramach poprzedniej edycji projektu, jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach. Wnioskodawca będzie zobowiązany do złożenia we Wniosku uzasadnienia w tym zakresie.

4. W PRU mogą zostać uwzględnione wydatki w obrębie następujących katalogów²:

- 1) zakup pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych;
- 2) wydatki związane z wyposażeniem miejsca domowej nauki;
- 3) zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami;
- 4) zakup sprzętu elektronicznego;
- 5) opłaty związane z dostępem do Internetu;
- 6) koszty transportu³ ponoszone przez ucznia/uczennicę, w celu dotarcia do szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 7) opłata za kursy, szkolenia;
- 8) wydatki związane z wyposażeniem ucznia/uczennicy, niezbędne do realizacji potrzeb edukacyjno-rozwojowych wskazanych w PRU;
- 9) opłaty szkolne;
- 10) koszty uczestnictwa w konkursach, turniejach, olimpiadach;
- 11) koszty uczestnictwa w kulturze wysokiej.

5. Ponoszone ze środków stypendium wydatki powinny być zgodne z zaplanowanymi wydatkami w Planie Rozwoju Ucznia oraz celami edukacyjnymi określonymi w PRU i/lub potrzebami naukowymi ucznia/uczennicy, a także wydatkowane w sposób efektywny i gospodarny.

6. Wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania dowodów poniesienia wydatków, w szczególności: faktur, rachunków oraz potwierdzeń przelewów, zawierających dane kupującego, kwotę i nazwę wydatku. Powyższe dokumenty mogą być wystawione na Stypendystę, rodzica lub opiekuna prawnego Stypendysty.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość planowania lub ponoszenia wydatków, nieuwzględnionych w ust. 4 pkt 1-11, przy czym powinny one służyć realizacji celów określonych w PRU i uzyskać akceptację kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty/Opiekuna dydaktycznego Stypendysty oraz Beneficjenta.

§ 9. Opiekun dydaktyczny Stypendysty i obowiązek sprawozdawczy

1. W trakcie otrzymywania stypendium Stypendysta podlega opiece dydaktycznej, sprawowanej przez nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego, zatrudnionego w szkole, do której uczęszcza Stypendysta, w roku szkolnym 2022/2023.

² Szczegółowy opis wydatków kwalifikowalnych w obrębie poszczególnych katalogów, zawarty jest w załączniku nr 1 do Regulaminu.

³ Nie dotyczy kosztów związanych z zakupem paliwa samochodowego.

2. Opiekunem dydaktycznym Stypendysty nie może być osoba:

- 1) która nie jest zatrudniona w szkole, do której uczęszcza uczeń/uczennica, składający/ca Wniosek o przyznanie stypendium,
- 2) która jest jego rodzicem lub opiekunem prawnym.

3. Opieka dydaktyczna nad Stypendystą polega na:

- 1) pomocy w osiąganiu jak najlepszych rezultatów;
- 2) pomocy w realizacji PRU;
- 3) wsparciu Stypendysty w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne;
- 4) monitoringu osiągnięć edukacyjnych Stypendysty;
- 5) przygotowaniu sprawozdania z realizacji PRU.

4. Opiekun dydaktyczny Stypendysty nie może objąć opieką dydaktyczną więcej niż siedmiu Stypendystów.

5. Opiekun dydaktyczny Stypendysty jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji PRU w terminie określonym w umowie, o której mowa w ust. 10. Sprawozdanie może zostać złożone w formie pisemnej lub za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) i podpisane za pomocą podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego. Niezłożenie sprawozdania w terminie, określonym w umowie, skutkować będzie brakiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6. Wzór sprawozdania określi Beneficjent.

6. Opiekunowi dydaktycznemu za związane z tą funkcją obowiązki, wykonywane przez 10 miesięcy w roku szkolnym 2022/2023 (od miesiąca września 2022 r. do miesiąca czerwca 2023 r.), przysługuje wynagrodzenie w wysokości maksymalnie 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), tj. 100,00 zł za każdy miesiąc sprawowania opieki nad Stypendystą.

7. W przypadku, gdy z uwagi na przyczyny losowe, opieka nie jest prowadzona w każdym miesiącu, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie pomniejszone.

8. W sytuacji, gdy Opiekun dydaktyczny obejmuje opieką więcej niż jednego Stypendystę, kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6, ulega odpowiednio zwielokrotnieniu, z zastrzeżeniem, że Opiekun dydaktyczny może objąć opieką maksymalnie siedem osób, co oznacza, że maksymalna kwota wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty 7 000,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).

9. Opiekun dydaktyczny zostanie zobowiązany do przesłania danych niezbędnych do podpisania umowy cywilnoprawnej za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP lub w formie pisemnej.

10. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest zawarcie z Opiekunem dydaktycznym Stypendysty umowy cywilnoprawnej według wzoru określonego przez Beneficjenta oraz wypełnienie wszystkich obowiązków z niej wynikających.

11. Umowa cywilnoprawna z Opiekunem dydaktycznym może być zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej, której wyboru dokonuje Opiekun dydaktyczny.

12. W przypadku wyboru umowy elektronicznej, Opiekun dydaktyczny z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP, musi ją podpisać podpisem kwalifikowanym tj. płatnym, bezpiecznym podpisem, złożonym przy pomocy klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym.

13. Zmiana kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub Opiekuna dydaktycznego Stypendysty następuje na podstawie stosownej informacji, przekazanej do Beneficjenta przez Wnioskodawcę, za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP lub w formie pisemnej.

14. Każdy dokument przesyłany za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP musi zostać podpisany podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

15. W przypadku, gdy w wyniku zmiany kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub Opiekuna dydaktycznego Stypendysty, opiekę dydaktyczną nad jednym Stypendystą pełni więcej niż jedna osoba, wówczas osobom tym przysługuje wynagrodzenie w takiej proporcji, która nie powoduje przekroczenia kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6.

§ 10. Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium

1. Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium może nastąpić w przypadku, gdy Stypendysta:

- 1) zostanie skreślony z listy uczniów lub przerwie naukę w szkole i nie podejmie nauki w innej szkole na terenie województwa śląskiego;
- 2) zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie;
- 3) uzyska stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;
- 4) przeznaczy stypendium lub jego część na wydatki niekwalifikowane tj. niezgodne z załącznikiem nr 1 do Regulaminu;
- 5) nie przedstawi dokumentów, potwierdzających wydatkowanie stypendium w wysokości stypendium tj. 5 000,00 zł;
- 6) nie współpracuje z kandydatem na Opiekuna dydaktycznego lub z Opiekunem dydaktycznym w roku szkolnym, na które zostało przyznane stypendium i nie poinformuje Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego o zaprzestaniu sprawowania opieki dydaktycznej przez kandydata na Opiekuna dydaktycznego lub Opiekuna dydaktycznego;
- 7) dopuści się podwójnego finansowania wydatków;
- 8) odmówi poddania się kontroli.

2. Decyzję o pozbawieniu prawa do stypendium podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego.

3. W przypadku, gdy przed pozbawieniem prawa do otrzymywania stypendium zostało ono wypłacone, decyzję o jego zwrocie podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego, przy czym zasady wynikające z art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.

4. Przypadki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 6 oraz pkt 8, skutkują koniecznością zwrotu wraz z odsetkami otrzymanego stypendium, przy czym zasady wynikające z art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych stosuje się odpowiednio. Beneficjent w uzasadnionych przypadkach może wyliczyć proporcję nienależnego stypendium, które podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami.

5. Przypadek, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego wcześniej stypendium w wysokości wydatków podwójnie sfinansowanych wraz z odsetkami, przy czym zasady wynikające z art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku utraty prawa do pobierania stypendium przez Stypendystę, pozostała kwota może zostać rozdysponowana na stypendia dla kolejnych osób na Liście rankingowej.

§ 11. Kontrola

1. Stypendysta zobowiązuje się poddać kontroli, w zakresie prawidłowości wykonania zapisów Umowy stypendialnej, przez cały okres otrzymywania Stypendium oraz w okresie pięciu lat po zakończeniu realizacji projektu.

2. Stypendysta może zostać w każdym momencie wezwany do przedłożenia oryginałów dokumentów, poświadczających informacje zawarte we Wniosku i jego załącznikach, sprawozdaniu z realizacji Planu Rozwoju Ucznia i oświadczeniu, dotyczącym wydatkowania stypendium, w tym w szczególności: potwierdzeń realizacji celów i rezultatów edukacyjnych oraz dowodów poniesienia wydatków.

3. Niespełnienie przez Stypendystę obowiązków, wskazanych w ust. 1 i 2 będzie traktowane jako odmowa poddania się kontroli, skutkująca pozbawieniem prawa do otrzymywania stypendium, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 8.

4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta, na podstawie przekazanej Stypendyście, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, informacji zawierającej zasady dotyczące przeprowadzania kontroli oraz przekazania stosownych dokumentów.

5. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonego Wniosku wraz z załącznikami, sprawozdania lub oświadczenia dotyczącego wydatkowania stypendium, wykryty na etapie realizacji projektu lub po okresie jego realizacji, będzie rozpatrywany indywidualnie, na zasadach określonych w Umowie stypendialnej.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca składa Wniosek wraz z załącznikami pod rygorem odpowiedzialności karnej, dotyczącej składania nierzetelnych pisemnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia.

2. Każdy z Wnioskodawców i kandydatów na Opiekunów dydaktycznych Stypendysty, poprzez złożenie Wniosku lub oświadczenia kandydata na Opiekuna dydaktycznego, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

3. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie, prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Beneficjent.

4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia ogłoszonego naboru Wniosków stypendialnych, na każdym etapie realizacji projektu, bez podania przyczyny.

§ 13. Rozstrzygnięcia, o których mowa w § 6, 7 i 8 Regulaminu, podejmowane w związku z oceną Wniosków i przyznaniem stypendium, nie podlegają przepisom Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.) i są ostateczne.

§ 14. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <https://efs-stypendia.slaskie.pl>.

§ 15. 1. Zarząd Województwa określi w formie uchwały:

- 1) termin, miejsce oraz formę naboru Wniosków;
- 2) dokumenty niezbędne do realizacji projektu, w szczególności:
 - a) wzór Wniosku wraz z PRU i oświadczeniem kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty ;
 - b) wzór umowy stypendialnej;
 - c) wzór e-umowy stypendialnej;
 - d) wzór sprawozdania z realizacji PRU;
 - e) wzór umowy z Opiekunem dydaktycznym Stypendysty;
 - f) wzór e- umowy z Opiekunem dydaktycznym Stypendysty.

2. Wykaz załączników do Regulaminu:

- 1) załącznik nr 1 – Katalog wydatków kwalifikowanych.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną podane do wiadomości poprzez opublikowanie ich na stronie internetowej projektu tj. <https://efs-stypendia.slaskie.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Śląskiego.

Katalog wydatków kwalifikowalnych.

W obrębie poszczególnych katalogów wydatków w PRU mogą zostać uwzględnione w szczególności następujące wydatki:

1) Zakup pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych.

W obrębie katalogu w szczególności kwalifikowalny jest zakup:

podręczników, książek, atlasów, globusów, map, modeli, czasopism edukacyjnych, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, zeszytów, przyborów do pisania, przyborów szkolnych, plansz dydaktycznych, podręczników multimedialnych, opłaty za dostęp do płatnych platform edukacyjnych.

2) Wydatki związane z wyposażeniem miejsca domowej nauki, które wpłynę na poprawę jej warunków:

W obrębie katalogu w szczególności kwalifikowalny jest zakup:

Biurka, krzesła biurowego, lampki biurowej, regału na książki, tablicy korkowej lub magnetycznej, przyborów na biurko.

3) Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami.

W obrębie katalogu w szczególności kwalifikowalny jest zakup:

laptopa, komputera stacjonarnego wraz z akcesoriami, monitora, drukarki, urządzeń wielofunkcyjnych, skanera, myszki, klawiatury, przenośnych dysków pamięci, pen-drivów, słuchawek, głośników do komputera, kamery internetowej, podzespołów komputerowych (procesory, karty graficzne, zasilacze, chłodzenia, pamięci RAM, płyty główne, dyski twarde, napędy optyczne, obudowy), kart pamięci, systemów operacyjnych, wszelkich niezbędnych programów związanych z grafiką/audio oraz wideo.

4) Zakup sprzętu elektronicznego.

W obrębie katalogu w szczególności kwalifikowalny jest zakup:

smartfona, tabletu, tabletu graficznego, czytników e-book, rzutnika multimedialnego, kalkulatora, aparatów fotograficznych wraz z akcesoriami, kamer wraz z akcesoriami, dronów.

5) Opłaty związane z dostępem do Internetu.

6) Koszty transportu ponoszone przez ucznia/uczennicę w celu dotarcia do szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne.

W obrębie katalogu w szczególności kwalifikowalny jest zakup biletów komunikacji publicznej, zakup roweru jako środka transport.

W obrębie katalogu nie jest możliwe dokonywanie zakupów i rozliczenie kosztów związanych z zakupem paliwa samochodowego.

7) Opłata za kursy, szkolenia.

W obrębie katalogu w szczególności kwalifikowalny jest zakup:

kursów językowych, obozów naukowych, obozów językowych, korepetycji, wycieczek edukacyjnych, kursów certyfikowanych, warsztatów naukowych, kursów językowych on-line, kurs prawa jazdy kat. B.

- 8) Wydatki związane z wyposażeniem ucznia/uczennicy niezbędnym dla realizacji potrzeb edukacyjno-rozwojowych wskazanych w PRU.

W obrębie katalogu w szczególności kwalifikowalny jest zakup plecaka, odzieży galowej, obuwia i stroju sportowego, okularów korekcyjnych, aparatu słuchowego.

- 9) Opłaty szkolne – w szczególności chesne, opłaty za internat.

- 10) Koszty uczestnictwa w konkursach, turniejach, olimpiadach.

W obrębie katalogu w szczególności kwalifikowalny jest zakup:

biletów na dojazd ucznia/uczennicy na konkursy, turnieje, olimpiady; opłata za udział w konkursie, turnieju, olimpiadzie, opłaty za egzaminy, certyfikaty językowe, informatyczne.

- 11) Koszty uczestnictwa w kulturze wysokiej.

W obrębie katalogu w szczególności kwalifikowalny jest:

zakup biletów na przedstawienia teatralne, operowe, baletowe, koncerty, w tym muzyki poważnej; zakup biletów wstępu do muzeów, galerii sztuk, kina, filharmonii, operetki, musicalu.