

UMOWA NR 805.9.80.2021

z dnia 2022 r.

o dofinansowanie ze środków dotacji celowej budżetu państwa zadania pn.: „Zakup systemu neuronawigacji czaszkowej z wyposażeniem i mikroskopem operacyjnym neurochirurgicznym dla Oddziału Neurochirurgii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju”, zawarta na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i na podstawie art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz w związku z art. 153 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwana dalej „umową”,

Skarbem Państwa - wojewodą śląskim, panem Jarosławem Wieczorkiem – zwanym w dalszej części umowy „wojewodą”, reprezentowanym przez:

.....

.....

a **Samorządem Województwa Śląskiego**

zwanym w dalszej części umowy „beneficjentem”, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1.

1. Wojewoda, w oparciu o decyzję ministra właściwego do spraw finansów publicznych nr 2/2022 z 28 lipca 2022 r. o zapewnieniu finansowania wydatków przekazuje w roku 2022, po zwiększeniu budżetu wojewody przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, środki dotacji celowej z budżetu państwa, zwane dalej „dotacją”, w łącznej kwocie nie większej niż **2 320 000,00 zł** (słownie: *dwa miliony trzysta dwadzieścia tysięcy złotych 00/100*) na dofinansowanie zadania pn.: „Zakup systemu neuronawigacji czaszkowej z wyposażeniem i mikroskopem operacyjnym neurochirurgicznym dla Oddziału Neurochirurgii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju”, zwanego dalej „zadaniem”.
2. Dotacja jest udzielana wyłącznie na dofinansowanie wydatków określonych we wniosku o zapewnienie finansowania z rezerwy celowej budżetu państwa.
3. Wydatki ze środków dotacji oraz wkładu własnego ponoszone w ramach zadania nie mogą być ujęte w żadnym projekcie dofinansowanym w ramach regionalnego programu

operacyjnego ani w żadnym programie służącym realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności opracowanym przez zarząd województwa.

4. Dotacja jest przeznaczona na wydatki ponoszone (zapłata za faktury/dokumenty księgowo) od dnia podpisania umowy o dofinansowanie **do 31 grudnia 2022 r.**
5. Wydatki poniesione w ramach zadania mogą być uznane za kwalifikowalne do rozliczenia wkładu własnego, jeśli zostały poniesione (zapłata za faktury/dokumenty księgowo) przez beneficjenta lub podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków **od 1 kwietnia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**
6. Całkowita wartość zadania wynosi **2 900 000,00 zł** (słownie: *dwa miliony dziewięćset tysięcy złotych 00/100*) w tym:
 - 1) środki dotacji w wysokości **2 320 000,00 zł** (słownie: *dwa miliony trzysta dwadzieścia tysięcy złotych 00/100*);
 - 2) środki stanowiące wkład własny beneficjenta w wysokości **580 000,00 zł** (słownie: *pięćset osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).
7. Beneficjent oświadcza, że na realizację zadania zostaną poniesione środki wkładu własnego w łącznej kwocie co najmniej **580 000,00 zł** (słownie: *pięćset osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).
8. Maksymalny udział dotacji celowej z budżetu państwa przeznaczonej na finansowanie zadania nie może stanowić więcej niż 80% jego wartości w roku budżetowym, w którym jest udzielana dotacja.
9. Jeżeli wartość zadania ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości zadania określonej w umowie, wysokość dotacji nie ulega zmianie.
10. Jeżeli wartość zadania ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości zadania określonej w umowie, wysokość dofinansowania z budżetu państwa ulega zmniejszeniu z zachowaniem zasady, o której mowa w ust. 8.

§ 2.

1. Realizacja zadania prowadzona będzie w oparciu o „Harmonogram rzeczowo-finansowy”, który stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
2. Środki dotacji będą przekazywane zgodnie z „Planem finansowym”, który stanowi **załącznik nr 2** do umowy. Każdorazowa zmiana załącznika wymagać będzie zatwierdzenia przez wojewodę bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu.

§ 3.

1. Zadanie jest realizowane jako własne przez Samorząd Województwa Śląskiego.
2. Podmiotem realizującym zadanie jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu Zdroju, aleja Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, KRS 0000048508, REGON 272790824, NIP 6331045778
3. Majątek powstały w wyniku realizacji zadania może być wykorzystywany wyłącznie do działalności leczniczej w publicznym systemie ochrony zdrowia przez podmiot wskazany w ust. 2.
4. Każda zmiana podmiotu wskazanego w ust. 2 wymaga poinformowania wojewody.

5. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku stwierdzenia nieważności umowy pomiędzy beneficjentem a podmiotem realizującym zadanie w imieniu beneficjenta lub innego dokumentu upoważniającego podmiot wskazany w ust. 2 do realizacji zadania, wojewoda uznaje całość wydatków poniesionych na podstawie takiej umowy lub dokumentu za niekwalifikowane.
7. Beneficjent może powierzyć pomocnicze działania zakupowe, o których mowa w art. 37 ustawy Prawo zamówień publicznych, podmiotowi wskazanemu w ust. 2.
8. Podmiot wskazany w ust. 2 zobligowany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z § 4.

§ 4.

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. realizacji zadania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
2. realizacji zadania zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa;
3. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
4. dokumentowania realizacji zadania: technicznej i finansowej, w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną kontrolę przebiegu realizacji inwestycji oraz wydatkowania środków pozyskanych z dotacji i własnych;
5. osiągnięcia efektów rzeczowych zadania, określonych we wniosku o zapewnienie finansowania z rezerwy celowej budżetu państwa;
6. informowania wojewody o zmianach w zadaniu, w szczególności mających wpływ na zgodność realizowanego zadania z opisem przedstawionym we wniosku o zapewnienie finansowania z rezerwy celowej budżetu państwa;
7. naliczania kar umownych związanych z realizowanym zadaniem; w przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przyczyn nie leżących po stronie beneficjenta, beneficjent ma obowiązek dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami;
8. informowania wojewody o wszelkich działaniach podejmowanych przez uprawnione organy i instytucje w związku z realizacją zadania;
9. poddania kontroli, o której mowa w § 9;
10. niezwłocznego informowania wojewody o zmianach w strukturze jednostki, o której mowa w § 3 ust. 2, które mogą mieć wpływ na zmianę warunków, o których mowa w art. 6 ust. 9 ustawy o działalności leczniczej
11. podjęcia działań informacyjnych o zadaniu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

12. wykorzystania majątku powstałego w wyniku realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz zasadami przyznawania pomocy publicznej.

§ 5.

1. Dotacja z budżetu państwa zostanie przekazana **do 31 grudnia 2022 r.**
2. Przekazanie dotacji następuje po złożeniu przez beneficjenta pisemnego wniosku o wypłatę dotacji, w kwocie nie wyższej niż wynika to z zatwierdzonego „Harmonogramu rzeczowo-finansowego”. Wzór wniosku o wypłatę dotacji stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
3. Do wniosku o wypłatę dotacji beneficjent zobowiązany jest przedstawić:
 - 1) zestawienie dokumentów księgowych (**załącznik nr 3a** do umowy);
 - 2) kopie: faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych (łącznie z kopiami protokołów odbioru wykonanych robót, a w przypadku zakupów urządzeń, które nie zostały zamontowane – z kopiami protokołów odbioru urządzeń, przyjęcia materiałów na magazyn z podaniem miejsca ich składowania). Każda strona kopii powyższych dokumentów powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem pieczętą imienną wraz z podpisem osoby upoważnionej przez beneficjenta oraz datą. W przypadku gdy na podstawie ust. 2 wniosek zostanie złożony w formie elektronicznej, załączniki do wniosku nie muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem pod warunkiem, że wniosek oraz załączniki zostaną podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;
 - 3) do pierwszego wniosku o płatność beneficjent ma obowiązek dołączyć oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3b** do umowy.
4. Oryginały (faktur, rachunków lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), których kopie będą stanowiły załączniki do zestawienia faktur/dokumentów księgowych, powinny zawierać następujące adnotacje:
 - 1) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym;
 - 2) sprawdzono pod względem merytorycznym;
 - 3) zatwierdzono do zapłaty;
 - 4) dekretacja na kontach;
 - 5) klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział, paragraf);
 - 6) umowa z dostawcą została zawarta na podstawie art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 7) pozycja kategorii wydatki z wniosku o przyznanie środków z rezerwy ogólnej budżetu państwa;
 - 8) płatność ze środków budżetu państwa (podać w jakiej wysokości);
 - 9) płatność ze środków z innych źródeł (np. wkład własny beneficjenta);
 - 10) umowa nr z dnia zawarta pomiędzy wojewodą śląskim a

5. Wypłata dotacji następuje po realizacji całego zadania lub poszczególnych jego części po zatwierdzeniu przedłożonego przez beneficjenta wniosku o wypłatę dotacji wraz z załączonymi do wniosku dokumentami, o których mowa w ust. 3.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji lub w załączonych do niego dokumentach, beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia i udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez wojewodę terminie.
7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy beneficjenta w terminie 21 dni kalendarzowych od daty przedłożenia przez beneficjenta wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 3, lub w terminie 21 dni od daty usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 6, stwierdzonych podczas weryfikacji wniosku. Wypłata środków następuje pod warunkiem dostępności środków na rachunku wojewody.
8. W przypadku stwierdzenia przez wojewodę, w tym w ramach kontroli, o której mowa w § 9 umowy, nieterminowej realizacji zadania (lub jego części) wojewoda wstrzymuje wypłatę dotacji na realizację danego etapu zadania, a także wypłatę kolejnych części dotacji, do czasu złożenia przez beneficjenta odpowiednich wyjaśnień i usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę dotacji. O wstrzymaniu wypłaty dotacji wojewoda zawiadamia beneficjenta na piśmie.
9. Ostatni wniosek o wypłatę dotacji beneficjent składa w nieprzekraczalnym terminie **do 7 grudnia 2022 r.**
10. Wykorzystanie dotacji (zapłata za faktury/dokumenty księgowo) nie może być późniejsze niż **31 grudnia 2022 r.**
11. Poniesienie wkładu własnego (zapłata za faktury/dokumenty księgowo) nie może być późniejsze niż **31 grudnia 2022 r.**
12. Termin rzeczowego zakończenia zadania objętego umową, rozumiany jako odbiór inwestycji potwierdzony protokołem odbioru końcowego nie może być późniejszy niż **31 grudnia 2022 r.**
13. Wykonanie zadania powinno nastąpić do **31 grudnia 2022 r.** Wykonanie zadania oznacza:
 - 1) rzeczowe zakończenie zadania, o którym mowa w ust. 12,
 - 2) wykorzystanie dotacji oraz
 - 3) uregulowanie płatności na rzecz wykonawców robót również ze środków własnych.
14. Niezachowanie terminów, o których mowa w:
 - 1) ust. 9 może skutkować niewypłaceniem dotacji, za taki stan rzeczy odpowiedzialność ponosi Beneficjent;
 - 2) w ust. 10, 11, 12 i 13 skutkuje częściowym lub całkowitym zwrotem przyznanej dotacji.
15. Za dzień przekazania beneficjentowi środków dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku wojewody.

§ 6.

1. Dotacje udzielone z budżetu państwa:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub 2.

2. Beneficjent dokonuje zwrotu niewykorzystanej części dotacji **do 15 stycznia 2023 r.**
3. Odsetki bankowe uzyskane od środków przekazanej dotacji obniżają wysokość przyznanej dotacji, która podlega zwrotowi do budżetu wojewody na zasadach określonych w ust. 7 i 8.
4. Od kwoty zwróconej po terminie wskazanym w ust. 2 i 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
5. W każdym przypadku odliczenia przez beneficjenta od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartej w nakładach poniesionych na realizację zadania lub otrzymania przez beneficjenta jej zwrotu, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek wojewody w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania.
6. Naliczone kary umowne związane z realizowanym zadaniem pomniejszają wartość zadania.
7. Każdorazowo zwrot środków należy potwierdzić pisemnie ze wskazaniem numeru umowy oraz rozbiciem dokonanej wpłaty na kwotę dotacji podlegającą zwrotowi i wysokość odsetek.
8. Środki dotacji, o których mowa w ust. 2 podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wojewody nr **67 1010 1212 0053 5313 9135 0000** NBP O/O Katowice. Środki dotacji, o których mowa w ust. 1, 3 i 5 oraz należne odsetki, o których mowa w ust. 1 i 4 podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wojewody nr **37 1010 1212 0053 5322 3100 0000** NBP O/O Katowice.

§ 7.

1. Beneficjent przesyła rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego w terminie **do 31 stycznia 2023 r.** Wzór rozliczenia stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
2. Wraz z rozliczeniem beneficjent przesyła potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie: faktur dotyczących wkładu własnego i innych źródeł, potwierdzeń zapłaty za faktury dotyczące realizowanego zadania, protokołów odbioru robót/wyposażenia. W przypadku gdy rozliczenie zostanie złożone w formie elektronicznej, załączniki do rozliczenia nie muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem pod warunkiem, że rozliczenie oraz załączniki zostaną podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
3. Jeżeli beneficjent nie przeznaczy na finansowanie dotowanego zadania środków własnych zobowiązany jest do zwrotu dotacji z zachowaniem zasady, o której mowa w § 1 ust. 8 umowy.
4. Beneficjent nie będzie zobowiązany do zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 3, jeżeli pomimo obniżenia wkładu własnego, nie zostanie przekroczony udział określony w § 1 ust. 8.

5. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 3 następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

§ 8.

1. Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości efektów rzeczowych zadania, tj. niepoddawania go znaczącej modyfikacji przez okres co najmniej 5 lat od rzeczowego zakończenia zadania, o którym mowa w § 5 ust. 12 umowy.
2. Pod pojęciem znaczącej modyfikacji rozumie się modyfikację:
 - 1) wpływającą na charakter zadania lub przyznającą beneficjentowi nienależne korzyści, oraz
 - 2) wynikającą ze zmiany charakteru własności.
3. Znacząca modyfikacja oznacza jednocześnie spełnienie jednego z warunków wymienionych w ust. 2 pkt 1) i warunku wymienionego w ust. 2 pkt 2).
4. Niezachowanie trwałości efektów rzeczowych zadania skutkuje częściowym lub całkowitym zwrotem przyznanej dotacji. Wysokość dotacji przypisanej do zwrotu następuje po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy przez wojewodę.

§ 9.

1. Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli zadania przez upoważnionego pracownika Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w siedzibie beneficjenta. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.
2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 10.

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 11.

Wszelkie zmiany umowy, z wyłączeniem zmian o których mowa w § 2 ust. 2, wymagają zmiany w formie aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.

§ 12.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – harmonogram rzeczowo-finansowy
- Załącznik nr 2 – plan finansowy
- Załącznik nr 3 – wzór wniosku o wypłatę dotacji
- Załącznik nr 3a – wzór zestawienia faktur do wniosku o płatność
- Załącznik nr 3b – oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych
- Załącznik nr 4 – wzór rozliczenia dotacji oraz wkładu własnego

.....
Beneficjent

.....
Skarb Państwa – wojewoda

DYREKTOR
Departamentu Nadzoru Podmiotów
Leczniczych i Ochrony Zdrowia
Danuta Sobczyk

Departamentu Nadzoru Podmiotów
Leczniczych i Ochrony Zdrowia
Marta Szostak
Kierownik Oddziału

RADCA PRAWNY
Marek Wójcik
O-2474

8

wz. Głównego Księgowego Budżetu Wojewody
6.08.22
Agnieszka Rosińska
Kierownik Oddziału

RADCA PRAWNY
Mariusz Paćka
KT-2871

Kierownik Oddziału
Agnieszka Borek
starszy inspektor województwa
Iwona Kurka

Załącznik nr 1 do umowy nr 805.9.80.2021 z dnia2022 r.

Harmonogram rzeczowo-finansowy

Lp.	Nazwa zadania	Jednostka realizująca zadanie	Kwota dofinansowania (w zł)	Termin realizacji zadania	Harmonogram dofinansowania zadania					
					Ogółem (w zł)			w tym w 2022 r.		
					wkład budżetu państwa	wkład własny JST	inne źródła	wkład budżetu państwa	wkład własny JST	inne źródła
1.	Zakup systemu neuronawigacji czaszkowej z wyposażeniem i mikroskopem operacyjnym dla Oddziału Neurochirurgii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju	Samorząd Województwa Śląskiego/ Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju	2 320 000,00	kwiecień-grudzień 2022 r.	2 320 000,00	545 837,00	34 163,00	2 320 000,00	545 837,00	34 163,00

beneficjent

Skarb Państwa – wojewoda śląski

DYREKTOR
 Departamentu Nadzoru i Podmiotów
 Leczniczych i Ochrony Zdrowia

Danuta Sobczyk

Kierownik Biurowca
 Agnieszka Borek

starszy inspektor wojewódzki

Dr
 Iwona Kurka

Plan finansowy

	Rok 2022				Razem
	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	
Środki z budżetu państwa (PLN)	0,00	0,00	0,00	2 320 000,00	2 320 000,00
Środki beneficjenta (PLN)	0,00	0,00	0,00	545 837,00	545 837,00
Inne źródła: środki szpitala (PLN)	0,00	0,00	0,00	34 163,00	34 163,00

Beneficjent

Skarb Państwa – wojewoda

Wydział Zarządzania i Rozwoju
 Departament Lecznictwa i Ochrony Zdrowia
 Danuta Sobczyk

DYREKTOR
 Departamentu Nadzoru Podmiotów
 Lecznictwa i Ochrony Zdrowia
 Danuta Sobczyk

wz. Głównego Księgowego Budżetu Wojewody
 Agnieszka Różnińska
 Kierownik Oddziału
 5.08.27

Kierownik Oddziału
 Agnieszka Różnińska

starszy inspektor wojewódzki
 Iwona Kurka

..... miejscowość, dnia r.

.....
Pieczęć beneficjenta

**WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI
(częściowy/końcowy)***

z budżetu państwa na dofinansowanie zadania pn.:

.....
realizowanego na podstawie przepisów art. 20a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju

Kwota wnioskowana z budżetu państwa niniejszym wnioskiem

1. Nazwa zadania i jego lokalizacja

1 a) Numer kolejny wniosku w ramach całego zadania:

1 b) Numer kolejny wniosku w roku:

1 c) Zestawienie dokumentów załączonych do wniosku:

2. Dane dotyczące beneficjenta

(Nazwa, forma organizacyjna, adres, osoba odpowiedzialna za realizację projektu, telefony kontaktowe, numer rachunku bankowego, NIP).

3. Zakres wykonanych prac, na które zostały poniesione wydatki objęte wnioskiem

(należy opisać zakres wykonanych prac dla zadania w szczególności wynikającej z harmonogram dofinansowania zadania załączonego do umowy o dofinansowanie oraz w odniesieniu do wydatków określonych we wniosku o zapewnienie finansowania z rezerwy celowej budżetu państwa).

4. Harmonogram realizacji zadania.

(data zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych, data rozpoczęcia rzeczowego realizacji zadania, planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji zadania, planowany termin zakończenia finansowego realizacji zadania)

5. Wydatki i ich finansowanie:

Szczegółowa kalkulacja nakładów:

- 1) nakłady poniesione od początku realizacji (narastająco) zł.
- 2) nakłady rozliczone w poprzednim okresie (łącznie budżet państwa i środki własne beneficjenta) zł.
- 3) nakłady do rozliczenia (kwota zobowiązań, które wymagają uregulowania w okresie wnioskowanym poz.1 minus 2) zł.

6. Źródła finansowania nakładów nierozliczonych, tj. wartości w pkt. 5.3

- 1) Środki własne beneficjenta zł.,
- 2) Wnioskowana dotacja z budżetu państwa zł,
- 3) *Inne źródła finansowania.....*

7. Oświadczenie wnioskodawcy, że wniosek i inne dokumenty zostały sporządzone zgodnie z najlepszą wiedzą, a wnioskowana dotacja jest na minimalnym poziomie umożliwiającym realizację zadania.

Dane uzupełniające:

- 1) Stopień zaawansowania realizacji zadania - relacja wartości nakładów od początku realizacji zadania do kosztu całkowitego - w %.
- 2) Dotychczasowy udział dotacji z budżetu państwa w finansowaniu zadania (łącznie z niniejszym wnioskiem) (%).
- 3) Dotychczasowy udział środków własnych w finansowaniu zadania w zł i w %.

Załączniki do wniosku:

- 1) Załącznik nr 3a - zestawienie faktur (płatności realizowane ze środków budżetu państwa oraz ze środków własnych beneficjenta) wg pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego (w tym dane dotyczące sposobu zapłaty, kwoty brutto i netto ujętej w dokumentach finansowych).
- 2) Protokół odbioru (kserokopie protokołów wykonanych robót) uzasadniający i potwierdzający wykonanie dotowanego zadania lub jego części zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym załączonym do umowy.

.....
Podpis beneficjenta

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do ich podpisywania osoby.

OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

W związku z przyznaniem Samorządowi Województwa Śląskiego dofinansowania na zadanie „Zakup systemu neuronawigacji czaszkowej z wyposażeniem i mikroskopem operacyjnym neurochirurgicznym dla Oddziału Neurochirurgii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju” **oświadczam, że zostały wypełnione obowiązki informacyjne** w sposób zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Szpitala)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania
beneficjenta)

Uwaga: do oświadczenia należy dołączyć zdjęcie tablicy informacyjnej.

Rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego za rok 2022
z realizacji zadania pn.:

.....

Lp.	Data wystawienia faktury	Nr faktury	Całkowita kwota faktury	Kwota do zapłaty z budżetu państwa w zł	Kwota do zapłaty przez Beneficjenta w zł (SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA)	Kwota do zapłaty przez Podmiot w zł (SZPITAL)
1				limit środków z budżetu państwa wynikający z wniosku o przyznanie środków finansowych w zł ...	limit środków Beneficjenta (SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA) wynikający z wniosku o przyznanie środków finansowych w zł ...	limit środków Podmiotu (SZPITAL) wynikający z wniosku o przyznanie środków finansowych w zł ...
2						
Ogółem realizacja od początku 2022 roku:						
2				limit środków z budżetu państwa wynikający z wniosku o przyznanie środków finansowych w zł ...	limit środków Beneficjenta (SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA) wynikający z wniosku o przyznanie środków finansowych w zł ...	limit środków Podmiotu (SZPITAL) wynikający z wniosku o przyznanie środków finansowych w zł ...
1						
2						
Ogółem realizacja od początku 2022 roku:						
Podsumowanie						
				limit środków z budżetu państwa wynikający z wniosku o przyznanie środków finansowych w zł ...	limit środków Beneficjenta (SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA) wynikający z wniosku o przyznanie środków finansowych w zł ...	limit środków Podmiotu (SZPITAL) wynikający z wniosku o przyznanie środków finansowych w zł ...
Ogółem realizacja od początku 2022 roku:				0,00	0,00	0,00

miejsowość, dnia.....

Podpis beneficjenta

.....

