

**Wykaz ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego
w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie
ośrodka adopcyjnego na terenie województwa śląskiego w latach 2023-2027**

| Lp. | Data złożenia oferty | Nazwa organizacji | Nazwa zadania | Wykaz niespełnionych kryteriów oceny formalnej (numeracja zgodna z Arkuszem oceny formalnej oferty) |
|-----|----------------------|-------------------|------------------------|---|
| 1. | | | Brak ofert odrzuconych | |

| Lp. | KRYTERIA OCENY FORMALNEJ (zgodne z Arkuszem oceny formalnej oferty) |
|-----|--|
| 1. | Zadanie ujęte w ofercie będzie realizowane w latach 2023-2027 (rozpoczyna się 1 stycznia 2023 roku i kończy się 31 grudnia 2027 roku). |
| 2. | Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do złożenia oferty (w tym prowadzący działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej na obszarze województwa śląskiego). |
| 3. | Oferta wpłynęła w terminie do dnia 23 grudnia 2022 roku . |
| 4. | Oferta jest kompletna (zawiera informacje określone we wzorze z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)), w tym posiada wypełnione pola i tabele oraz zawiera oświadczenia z ostatniej strony oferty w tym 4 dodatkowe w ramach konkursu oraz 7 obowiązkowych liczbowych zakładane rezultaty zadania publicznego z pkt III.6 oferty; nazwę, adres, dane kontaktowe i godziny pracy ośrodka adopcyjnego uwzględniające konieczność świadczenia usług również w godzinach popołudniowych, co najmniej raz w tygodniu, lub w co najmniej jedną sobotę w miesiącu; oferent zadeklarował nieodpłatne wykonanie zadania publicznego). |
| 5. | Podmiot uprawniony złożył ofertę na prowadzenie tylko jednego ośrodka adopcyjnego. |
| 6. | Wymiar etatu ujęty w ofercie na: 1. obsługę księgowo-kadrową zadania publicznego, 2. obsługę zadania w zakresie prac administracyjnych ośrodka adopcyjnego, 3. utrzymanie czystości i porządku w ośrodku - jest zgodny z zasadami z Ogłoszenia. |
| 7. | Przedstawiony projekt jest zgodny z celami statutowymi podmiotu prowadzącego ośrodek adopcyjny (w przypadku stowarzyszeń zwykłych czy przedstawiony projekt jest zgodny z regulaminem działalności). |
| 8. | Wymagane dokumenty są opatrzone aktualną datą, pieczęcią imienną oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). |
| 9. | Kserokopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem: - przez osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub - przez osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tej osoby - w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu). |
| 10. | Kserokopie dokumentów są potwierdzone za zgodność kserokopii z oryginałem na każdej stronie dokumentu lub z oznaczeniem ponumerowanych stron kserokopii od strony nr ... do strony nr..., w tym z: - adnotacją „potwierdzam/stwierdzam zgodność z oryginałem”; - pieczęcią i podpisem osoby potwierdzającej zgodność; - datą potwierdzenia. |
| | Oferta zawierała: |
| 11. | Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku stowarzyszeń zwykłych: ewidencję stowarzyszeń zwykłych; w przypadku innych podmiotów: inny rejestr lub ewidencję; w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekret powołujący kościelną osobę prawną. |
| 12. | Dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu. |

| | |
|-----|---|
| 13. | Imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji – w przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji. |
| 14. | Aktualne imienne pełnomocnictwo udzielone przez zarząd główny (lub inny organ wykonawczy) do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami), realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy - dotyczy oferty składanej przez jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nie posiadające osobowości prawnej. |
| 15. | Dokument upoważniający daną osobę do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem – dotyczy sytuacji, gdy kserokopie dokumentów potwierdza osoba nie uprawniona do reprezentacji podmiotu występującego o dotację. |
| 16. | Aktualny statut podmiotu prowadzącego ośrodek adopcyjny. W przypadku stowarzyszeń zwykłych: regulamin działalności. |
| 17. | Regulamin organizacyjny ośrodka adopcyjnego lub jego projekt. |