

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Śląskie  
40-037 Katowice, ul. Ligonia 46,  
tel. (32) 77 40 025, fax. (32) 77 40 030  
e-mail: zamowienia@slaskie.pl  
www.slaskie.pl;  
[https://bip.slaskie.pl/ogloszenia\\_i\\_aktualnosci/zamowienia\\_publiczne/uslugi\\_spoeczne\\_i\\_inne\\_szczegolne\\_uslugi/?p=aktualne](https://bip.slaskie.pl/ogloszenia_i_aktualnosci/zamowienia_publiczne/uslugi_spoeczne_i_inne_szczegolne_uslugi/?p=aktualne)

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do postępowania stosuje się art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz postanowienia Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę, o której mowa w art. 4 ust. 8 i nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 138g ustawy Pzp, zwanego dalej regulaminem.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 80540000-1 usługi szkolenia w dziedzinie środowiska naturalnego

1. **Przedmiotem zamówienia jest** przeprowadzenie szkoleń dla pracowników merytorycznych jednostek samorządu terytorialnego i straży gminnych z terenu województwa śląskiego dotyczącego metodyki wykrywania nielegalnego spalania i współspalania odpadów w indywidualnych urządzeniach grzewczych wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych w związku z realizacją projektu zintegrowanego LIFE „Wdrażanie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego- Małopolska w zdrowej atmosferze ( LIFE-IP MALOPOLSKA/LIFE 14 IPE PL 021).
2. **Wykonawca będzie dysponował halą/laboratorium lub inną powierzchnią**, na której będzie się odbywał proces spalania w kotle i przeprowadzony zostanie warsztat z zespołu czynności obejmujących ocenę wizualną paleniska oraz pobierania próbek odpadów paleniskowych, łącznie z możliwością poboru przez uczestników (także gorącego popiołu).
3. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż co najmniej 70% zamówienia zostanie zrealizowane. Zamawiającemu przysługuje prawo niezrealizowania pozostałych 30% zamówienia bez podawania przyczyny, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. Za zgodą Wykonawcy Zamawiający może nie zrealizować więcej niż 30% zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 3 do ogłoszenia/załącznik nr 1 do wzoru umowy**. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2 do ogłoszenia**.

### IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w okresie od dnia podpisania umowy, **do dnia 30 listopada 2018r.**

**V. Przesłanki wykluczania z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu :**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1) inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

- 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

- 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

- 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

a) Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na przeprowadzeniu co najmniej 2 szkoleń/warsztatów w zakresie pobierania próbek paliw stałych i/lub odpadów paleniskowych.**

b) Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia **co najmniej 4 osoby** (Zespół) posiadających następujące wykształcenie i doświadczenie:

1) **koordynator zadania** – osoba, która powinna posiadać: wyższe wykształcenie oraz doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, w koordynacji realizacji co najmniej 2 usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń bądź warsztatów,

2) **3 osoby do merytorycznego przeprowadzenia szkoleń** – każda posiadająca minimum wyższe wykształcenie inżynierskie; z których każda osoba powinna posiadać doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w pobieraniu co najmniej 5 próbek paliw stałych i/lub odpadów paleniskowych.

**UWAGA: Jedna osoba może pełnić tylko jedną funkcję. Funkcji koordynatora zadania nie można łączyć z funkcją osoby do merytorycznego przeprowadzenia szkoleń.**

Ww. warunek musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje jego spełnienie. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów ww. warunek musi być wykazany w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

Nie wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

### **1. Wykonawca dołącza do oferty:**

- a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego) w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. ogłoszenia oraz spełnia warunki w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2. ogłoszenia.**

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie i nie powołuje się** na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu, musi wypełnić **jedno** oświadczenie.*

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie lecz powołuje się** na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.*

*W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.*

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)–22) i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

### **2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:**

- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Załącznik do pisma z informacjami z otwarcia ofert**),
- b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*).

Forma oświadczenia/dokumentów:

Oświadczenie o którym mowa w pkt a) winno być złożone w oryginale, a dokumenty lub informacje o których mowa w pkt b) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub w przypadkach o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 26 ust. 2f, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2 ogłoszenia:**

- a) **wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; *dot. warunku, o którym mowa w pkt V.2.2.3. ppkt a) ogłoszenia,*
- b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - *dot. warunku, o którym mowa w pkt V.2.2.3. ppkt b) ogłoszenia,*
- c) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt VI.1.b) ogłoszenia, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3c) ogłoszenia.**

- 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3c), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 3.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 3.1. ogłoszenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2. ogłoszenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

Forma oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych pkt VI.1.b) ogłoszenia, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*

*Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i/lub przez zamieszczenie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Śląskiego, zwanej dalej BIP. Dopuszcza się również komunikację za pośrednictwem faksu, operatora pocztowego, osobiście oraz za pośrednictwem postańca.
2. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI.1., VI.2. i VI.3. ogłoszenia za pośrednictwem faksu. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1 a) ogłoszenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści i/lub modyfikację ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający winien udzielić wyjaśnień i/lub dokonać modyfikacji niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści i/lub modyfikację ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści i/lub modyfikację ogłoszenia wpłynął po upływie terminu

składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień i/lub dokonanych modyfikacji, Zamawiający może udzielić wyjaśnień i/lub dokonać modyfikacji albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści i/lub modyfikację ogłoszenia.

5. Korespondencję należy kierować na adres:  
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice  
każdorazowo powołując się na znak postępowania ZN-ZP.272.6.16.2018.ED.  
z dopiskiem:  
„Przetarg – Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników merytorycznych jst i straży gminnych dotyczących metodyki wykrywania nielegalnego spalania odpadów wraz z materiałami szkoleniowymi.”
6. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - Blanka Romanowska, Magdalena Kapuśniak, Katarzyna Korszun-Kłak - w sprawach merytorycznych,
  - Edyta Dudzik - w sprawach proceduralnych.Sprawy należy kierować na fax nr: (32) 77 40 030 lub e-mail: zamowienia@slaskie.pl

#### ***VIII. Termin związania ofertą:***

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### ***IX. Opis sposobu przygotowywania ofert:***

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do ogłoszenia formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia** lub na nim.
2. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
5. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
6. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
7. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
8. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą

ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
  - Za skuteczne wprowadzenie zmian, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
  - Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być oznaczone numerem ZN-ZP.272.6.16.2018.ED i nazwą postępowania „Przetarg-Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników merytorycznych jst i straży gminnych dotyczących metodyki wykrywania nielegalnego spalania odpadów wraz z materiałami szkoleniowymi” oraz hasłem „**WYCOFANIE OFERTY**”.
12. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki określone w regulaminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszym ogłoszeniu.
13. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp oraz jeżeli jej treść będzie niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.**
14. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 419), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ**”. **Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. spełniają łącznie trzy warunki:**
  - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
  - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
  - przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę przetargową należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.  
Każde zewnętrzne opakowanie/koperta w którym składana jest oferta winno być oznakowane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
adres, numer telefonu, faxu  
lub e-mail Wykonawcy

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
ul. Ligonía 46  
40-037 Katowice  
Kancelaria Ogólna pok. 164

**„OFERTA przetargowa – przeprowadzenie szkoleń dla pracowników merytorycznych jst i straży gminnych dotyczących metodyki wykrywania nielegalnego spalania odpadów wraz z materiałami szkoleniowymi**

**ZN-ZP.272.6.16.2018.ED**

**Nie otwierać przed dniem 27.08.2018 roku, godz. 13:00**

2. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. *W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.*
3. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice (Kancelaria Ogólna pok. 164) w godzinach od 7:30 do 15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia 27.08.2018 r. do godziny 12:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.08.2018 roku o godzinie 13:00 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach ul. Reymonta 24, II piętro, sala konferencyjna nr 221.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.

**W pkt 3 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do ogłoszenia) Zgodnie z tabelą w formularzu ofertowym Wykonawca:**

- a) podaje jednostkowy koszt szkolenia dla jednej osoby brutto/netto (kolumna C),
- b) oblicza łączną cenę zamówienia ( kolumna E) jako iloczyn liczby uczestników ( kolumna B) oraz koszt jednostkowy szkolenia przypadający na jedną osobę netto/brutto(kolumna C)

Należy podać łączną cenę zamówienia brutto (jeżeli dotyczy)(cyfrowo i słownie), łączną cenę zamówienia netto oraz wartość i stawkę podatku VAT(jeżeli dotyczy), zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Łączna cena zamówienia brutto powinna zostać wyliczona według poniższego wzoru:  
Łączna cena zamówienia brutto = Brutto(kolumna E)

Łączna cena zamówienia netto powinna zostać wyliczona według poniższego wzoru:  
Łączna cena zamówienia netto = Netto (kolumna E)

Wartość podatku VAT powinna zostać wyliczona według poniższego wzoru:  
Wartość podatku VAT = Brutto(kolumna E) - Netto (kolumna E)



Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Jeżeli cena podana cyfrą nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowa jest ceną podaną cyfrą.

2. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.

3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), tj. w przypadku:

- **wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,**
- **mechanizmu odwróconego obciążenia,**
- **importu usług lub importu towarów,**

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
- ich wartość bez kwoty podatku (**cena netto**).

W przypadku załączenia w/w informacji przyjmuje się, że kwoty wpisane w pkt 3 formularza ofertowego są cenami netto.

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

## **XII. Kryteria oceny ofert:**

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.

2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**cena brutto - 100%**

3. Formuła oceny:

w kryterium „cena brutto”:

najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert

cena brutto badanej oferty

x 100 = liczba punktów

4. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XIII. Termin i sposób zawarcia umowy:**

1. Zamawiający powiadomi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacjami o wykluczeniu Wykonawców

z postępowania i/lub odrzuceniu złożonych ofert. Dodatkowo, powyższe informacje Zamawiający zamieści na BIP.

2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie wcześniej niż **5 dni** licząc od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający może zawrzeć umowę z wybranym Wykonawcą przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XIV. Projekt umowy lub propozycja istotnych postanowień umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określone w § 13 wzoru umowy.

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

#### **XVI. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl);
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
  - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
  - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( art. 6 ust.1 lit. C RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty . Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

**XVII. Informacje dodatkowe:**

1. **Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.**
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury „odwróconej”**
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, na których zasoby się powołuje i podania ich firm. Podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca należy wykazać w oświadczeniu (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

**Zatwierdził:**

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

*Malgorzata Ochęduszek-Ludwik*  
Członek Zarządu Województwa

Ogłoszenie przygotowali:

Przewodniczący	Krzysztof Rogala
Z-ca przewodniczącego	Blanka Romanowska
Sekretarz	Edyta Dudzik
Członek	Piotr Jóźwik

- *Krzysztof Rogala*  
- *Blanka Romanowska*  
- *Edyta Dudzik*  
- *Piotr Jóźwik*

Członek

Magdalena Kapuśniak

- \_\_\_\_\_.

Członek

Katarzyna Korszun-Kłak

- Korszun-Kłak.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. ogłoszenia oraz spełnia warunki w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2. ogłoszenia

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_

*Uwaga!*

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie i nie powołuje się** na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, musi wypełnić **jedno** oświadczenie.*

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie lecz powołuje się** na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.*

*W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.*

#### **A. Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt V.2. ogłoszenia.

##### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt V.2. ogłoszenia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:  
....., w następującym zakresie:  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

*Uwaga: W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

### Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

(podpis opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny  
podpis składający się z imienia i nazwiska)

## B. Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13)-22) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, zgodnie z którymi Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia:

Art. 24. 1.

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. 60i 1051),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z 2017 r. poz. 724 i 933);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

Art. 24. 5.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....  
 .....

(nie wypełnienie punktu 2 oświadczenia oznacza, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia)

3. Informuję, iż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt VI. ppkt 3 i 3.1. ogłoszenia (np. KRS, CEiDG) są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym (jeżeli dotyczy):

.....  
 (podać rodzaj dokumentu i adres strony internetowej)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
**Podpis osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy**  
(podpis opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny  
podpis składający się z imienia i nazwiska)



**FORMULARZ OFERTOWY****1. Wykonawca:**

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_

Adres do korespondencji: \_\_\_\_\_

Nr NIP : \_\_\_\_\_ Regon: \_\_\_\_\_

Nr tel.: \_\_\_\_\_ Nr faksu: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

 <sup>1</sup> Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem
**2. Przedmiot zamówienia publicznego:**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu składamy ofertę na:

**„Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników merytorycznych jst i straży gminnych dotyczących metodyki wykrywania nielegalnego spalania odpadów wraz z materiałami szkoleniowymi”**

**3. Oferowana łączna cena zamówienia:**

Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia, uwzględniająca wszystkie elementy kosztów wykonania zamówienia wynosi

**zgodnie z cenami jednostkowymi wykazanymi w poniższej tabeli:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba uczestników	Koszt jednostkowy szkolenia przypadający na jedną osobę	Łączna cena zamówienia (BxC)
	A	B	C	E
1.	Szkolenia dla pracowników merytorycznych jst i straży gminnych dotyczących metodyki wykrywania nielegalnego spalania odpadów wraz z materiałami szkoleniowymi	300	Netto:	Netto:
			Brutto:	Brutto:

<sup>1</sup> **zaznaczyć w sposób wyraźny (X) informację jeżeli dotyczy.**

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno. Jeżeli Wykonawca zostawi to pole niezaznaczone (puste pole), Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Łączna cena zamówienia brutto** \_\_\_\_\_ zł, (słownie):  
w tym:  
**łączna cena zamówienia netto** \_\_\_\_\_ zł,  
oraz  
**wartość podatku VAT** \_\_\_\_\_ zł, **według stawki** \_\_\_\_\_ %,

*Jeżeli cena podana cyfrą nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowa jest cena podana cyfrą.*

4. **Oświadczam**, że składana oferta jest ważna przez cały okres związania ofertą, tj. 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczam**, że składana oferta jest zgodna z warunkami i treścią ogłoszenia.
6. **Oświadczam**, że akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. **Zobowiązuję się** do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w ogłoszeniu.
8. **Wyrażam zgodę** na warunki płatności określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
9. Informacje dotyczące **podwykonawców**<sup>2</sup> niebędących podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca:

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców
1.		
2.		

**Uwaga!**

**Podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca należy wykazać w oświadczeniu (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego).**

**10. Wykaz załączników do formularza ofertowego:**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

**11. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**12.** Zgodnie z art.28 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oświadczam, że wdrożyłem odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą<sup>4</sup>

**13. Informacja dotycząca liczby stron oferty oraz liczby załączników:**

- oferta zawiera \_\_\_\_\_ stron, w tym \_\_\_\_\_ załączników.

**Podpis osoby/osób uprawnionej/yh  
do reprezentowania Wykonawcy**

(podpis opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny  
podpis składający się z imienia i nazwiska)

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (w tym przypadku należy usunąć treść oświadczenia np. poprzez wykreślenie pkt 11).

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

### *I. Przedmiot zamówienia*

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników merytorycznych jednostek samorządu terytorialnego i straży gminnych z terenu województwa śląskiego dotyczących metodyki wykrywania nielegalnego spalania i współspalania odpadów w indywidualnych urządzeniach grzewczych wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych w związku z realizacją projektu zintegrowanego LIFE „Wdrażanie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego - Małopolska w zdrowej atmosferze” (LIFE-IP MALOPOLSKA/ LIFE 14 IPE PL021).

### *II. Termin i szacunkowa ilość uczestników*

- 1) Przewidywana liczba uczestników – maksimum 300 osób. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż co najmniej 70% zamówienia zostanie zrealizowane. Zamawiającemu przysługuje prawo niezrealizowania pozostałych 30% zamówienia bez podawania przyczyny, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. Za zgodą Wykonawcy Zamawiający może nie zrealizować więcej niż 30% zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. Z uwagi na dużą liczbę uczestników Wykonawca będzie miał obowiązek przeprowadzić szkolenie w grupach o liczebności nie więcej niż 30 osób. Z tego względu wykonawca wskaże potencjalnym uczestnikom nie mniej niż 10 terminów do wyboru ustalonych z Zamawiającym. Szkolenia muszą się odbywać w dni robocze, w godzinach: nie wcześniej niż od godz. 8 rano, nie później niż do godz. 16. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników może ulec zmianie i będzie wynikała ze zgłoszeń dokonanych w ramach rejestracji prowadzonej przez wykonawcę na dane szkolenie. Zamawiający będzie się rozliczał z wykonawcą jednostkowo – w zależności od ilości uczestników szkolenia. Zaproszenia na szkolenia wraz ze szczegółami ustalonymi z wykonawcą zostaną rozesłane do wszystkich gmin województwa śląskiego (167 gmin) oraz do wszystkich straży miejskich/gminnych w województwie śląskim (50 jednostek) przez Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie przesłania i treści zaproszenia. Następnie wykonawca będzie upoważniony do dodatkowego bezpośredniego kontaktu z zaproszonymi gminami i jednostkami w celu zgromadzenia odpowiedniej liczby uczestników poszczególnych szkoleń oraz udzielania informacji szczegółowych.
- 2) W ramach rejestracji uczestników szkolenia Wykonawca będzie zobowiązany do umieszczenia odpowiednich klauzul informacyjnych w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016).

### **III. Miejsce**

Miejsce warsztatów zapewni wykonawca zadania. W każdym dniu szkolenia miejsce to powinno spełniać następujące warunki:

- 1) Miejsce warsztatów zostanie tak zorganizowane, aby zapewniało realizację zarówno części praktycznej szkolenia (zwane dalej salą warsztatową), jak i teoretycznej (wykład z prezentacją – zwane dalej salą wykładową).
- 2) Miejsce szkolenia musi znajdować się na terenie województwa śląskiego, w lokalizacji pozwalającej dojazd komunikacją zbiorową oraz samochodem (zapewnienie bezpłatnego parkingu dla uczestników).
- 3) Wykonawca zapewni dla uczestników bezpłatny dostęp do szatni z miejscami na przechowywanie odzieży wierzchniej (możliwość przebrania się).
- 4) Miejsce warsztatów powinno jednorazowo pomieścić 30 osób.
- 5) Sala wykładowa i sala warsztatowa powinna zapewniać oświetlenie i temperaturę pracy zgodnie z przepisami BHP. Jeżeli ze względów technicznych nie jest możliwe zapewnienie odpowiedniej temperatury na sali warsztatowej, wykonawca uzasadni ten fakt oraz poinformuje wszystkich uczestników szkolenia z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 6) Miejsce warsztatów powinno posiadać odpowiednie zaplecze sanitarne, w tym dostęp do toalet w bezpośrednim sąsiedztwie.
- 7) Wykonawca zapewni dostęp do sal szkoleniowych (sali wykładowej i sali warsztatowej) oraz innych powierzchni w miejscu szkolenia osobom niepełnosprawnym, w tym poruszających się na wózku.
- 8) Na wyposażenie sali wykładowej powinny składać się stoliki/stół i krzesła, dla każdego uczestnika spotkania.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania sali warsztatowej i sali wykładowej oraz stołu recepcyjnego w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie uczestników szkolenia do miejsca realizacji szkolenia oraz do sal.
  - a) Na tabliczkach/plakatach informujących o miejscu szkolenia, a także na stole recepcyjnym oraz na drzwiach wejściowych do sal szkoleniowych, w których odbędą się szkolenia, powinna znajdować się następująca informacja: ***Szkolenie dla pracowników merytorycznych jednostek samorządu terytorialnego i straży gminnych województwa śląskiego dotyczącego metodyki wykrywania nielegalnego spalania i współspalania odpadów w indywidualnych urządzeniach grzewczych.***
  - b) Tabliczki/plakaty powinny mieć co najmniej format A3.
  - c) Tabliczki/plakaty powinny zostać przedstawione Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej do 5 dni roboczych przed terminem pierwszego szkolenia.
  - d) W przypadku stwierdzenia uwag do przedłożonych tabliczek/plakatów:

- W ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektu tabliczek/plakatów drogą elektroniczną Zamawiający przekazuje Wykonawcy uwagi do złożonego projektu tabliczek/plakatów.
- Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi do projektu tabliczek/plakatów złożone przez Zamawiającego, przed pierwszym terminem szkolenia.
- Zamawiający zweryfikuje czy uwagi zostały uwzględnione w sposób prawidłowy w trakcie pierwszego terminu szkolenia i umieści stosowną informację w częściowym protokole odbioru, który stanowi potwierdzenie zgodności szkolenia z opisem zamówienia, zgodnie z zapisami umowy głównej.
- W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi brak uwzględnienia przez Wykonawcę zgłoszonych uwag, Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia uwag najpóźniej do dnia kolejnego szkolenia.

10) W sali warsztatowej odbędzie się proces spalania w kotle i przeprowadzony zostanie warsztat z zespołu czynności obejmujących ocenę wizualną paleniska oraz pobierania próbek odpadów paleniskowych, łącznie z możliwością poboru przez uczestników warsztatów (także gorącego popiołu). W miejscu tym wykonawca przeprowadzi także krótkie szkolenie z pobierania próbki paliwa (znajdującego się w większej ilości, tj. około 0,5 Mg) do analiz, celem identyfikacji, czy nie jest ono zakazane uchwałą antysmogową dla województwa śląskiego.

#### **IV. Program szkolenia**

Wykonawca przygotowuje ramowy harmonogram szkolenia, uwzględniając:

- 1) godzinę rozpoczęcia - nie wcześniej niż o godz. 8:00;
- 2) czas potrzebny do przeprowadzenia szkolenia;
- 3) godzinę zakończenia szkolenia – nie później niż o godz. 16:00;
- 4) przerwy kawowe (2 serwisy kawowe ciągłe);
- 5) przerwę obiadową (jeden, jednogarnkowy ciepły posiłek).

Wykonawca przekazuje do zatwierdzenia Zamawiającemu ramowy projekt programu warsztatów najpóźniej do 5 dni roboczych przed terminem pierwszego szkolenia. Zamawiający zapozna się z ww. projektem programu i zatwierdzi go lub wniesie uwagi w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania projektu programu szkolenia. Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia wniesionych przez Zamawiającego uwag w terminie do dnia pierwszego szkolenia. Zapisy części III, pkt. 9, ppkt. d), tiret 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

#### **V. Założenia programu szkolenia**

- 1) Celem szkolenia jest praktyczne przeprowadzenie uczestników „krok po kroku” przez metodykę pobierania próbek odpadu paleniskowego z popielnika oraz nabycie umiejętności rozróżniania stałych paliw węglowych.

## 2) Najważniejsze elementy szkolenia:

- a) informacje, jakie należy przekazać na wstępie kontrolowanemu – podstawa prawna kontroli, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli;
- b) pierwsza wizualna ocena odpadu paleniskowego – w jaki sposób ją wykonać, gdzie (palenisko) i co zrobić, gdy widzimy np. niedopaloną butelkę. Ważna będzie w tym miejscu informacja, że w takim przypadku nie ma potrzeby pobierania jeszcze próbki popiołu do analizy, ponieważ niedopalony odpad jest wystarczającym dowodem popełnienia wykroczenia;
- c) pobieranie próbki z popielnika – omówienie sprzętu (dlaczego ważny jest odpowiedni jego dobór), jaką ilość najlepiej pobrać, jak obchodzić się z gorącym popiołem; możliwość pobrania przez chętnych uczestników szkolenia;
- d) zabezpieczenie próbki, opisanie jej, sporządzenie protokołu z kontroli;
- e) wybór laboratorium, do którego należy przekazać próbkę (najważniejsze informacje, jakie uczestnik szkolenia powinien zamieścić w gminnym sopz przy wyborze laboratorium, z którym nawiązana zostanie współpraca przez gminę);
- f) przedstawienie sposobów wizualnej i organoleptycznej identyfikacji stałych paliw węglowych, ze szczególnym uwzględnieniem paliw zakazanych do stosowania uchwałą antysmogową dla województwa śląskiego (porcje po około 50 kg paliwa);
- g) pokaz pobierania próbki stałego paliwa węglowego (paliwo w ilości około 0,5 Mg) do analizy oraz możliwość pobrania przez chętnych uczestników szkolenia,
- h) przedstawienie wymaganych przy sprzedaży paliw węglowych dokumentów potwierdzających parametry (certyfikat jakościowy, potwierdzenie parametrów na fakturze)- konkretne przykłady;
- i) przegląd certyfikatów paliw węglowych wraz ze sposobem odczytywania informacji w nich zawartych.

## **VI. Wymagania w zakresie usługi cateringowej**

- 1) Usługa cateringowa winna być świadczona w miejscu, w którym odbywa się szkolenie lub jego bezpośrednim sąsiedztwie.
- 2) Liczba osób korzystających z usługi cateringowej będzie wynikała ze zgłoszeń dokonanych w ramach rejestracji prowadzonej na dane szkolenie przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza używania przez Wykonawcę zastawy stołowej jednorazowego użytku.
- 4) Wykonawca zapewni uczestnikom spotkania dwie przerwy kawowe, składające się z: kawy z ekspresu podawanej w warnikach, herbaty (trzech rodzajów), 100% soków w minimum dwóch smakach – każdy po 0,4 l na osobę, wody butelkowanej gazowanej i niegazowanej w ilości 0,5 l na osobę, minimum 3 rodzajów ciasteczek/ciast – po 3 szt. na osobę, minimum 3 rodzaje kanapek – po 3 szt. na osobę (kanapki powinny zostać przygotowane bez użycia świeżej cebuli i/lub świeżego pora), dodatków do kawy i herbaty (cytryny/cukier/mleko do kawy).

- 5) Wykonawca zapewni uczestnikom spotkania przerwę obiadową zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji warsztatu. Pomieszczenie, gdzie będą wydawane posiłki musi umożliwiać zjedzenie posiłku przy stolikach/stole. Dopuszczone jest serwowanie posiłków do stolików, jak również w formie bufetu szwedzkiego. Wykonawca zapewni posiłek, który będzie składał się z jednego dania ciepłego jednogarnkowego (np. gęsta zupa, gulasz, leczko).

## **VII. Pozostałe wymagania**

- 1) W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zapewni niezbędne do przeprowadzenia szkolenia rekwizyty. W szczególności zapewni odpowiednie wyposażenie sali warsztatowej oraz rękawice jednorazowe dla każdego uczestnika szkolenia.
- 2) Wykonawca przygotuje następujące materiały szkoleniowe:
  - a) Ankieta ewaluacyjna szkolenia;
  - b) Imienny certyfikat dla każdego z uczestników szkolenia;
  - c) Zestaw do poboru próby składający się z:
    - łopatki,
    - przykładowej plomby samoprzylepnej,
    - pojemnika z przykrywką.
  - d) Film instruktażowy ze szkolenia o długości minimum 15 min maksimum 20 min;
  - e) Prezentacje wykorzystane podczas szkolenia;
  - f) Notatnik oraz długopis.
- 3) Materiały szkoleniowe wymienione w pkt 2 d-e zostaną nagrane na pendrive'y i przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia wraz z certyfikatem po zakończeniu warsztatu w dniu jego odbycia. Pozostałe materiały również zostaną przekazane uczestnikom szkolenia w dniu każdego ze szkoleń.
- 4) Wymagania odnośnie pendrive: pojemność zapewniająca nagranie wszystkich wskazanych materiałów.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu 1 zestaw materiałów szkoleniowych oraz jeden pendrive.
- 6) Zamawiający może każdorazowo dokonać audytu szkolenia, przy udziale wyznaczonych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w celu sprawdzenia poprawności wykonania przedmiotu zamówienia.
- 7) Po zakończeniu ostatniego szkolenia, wykonawca przekaze Zamawiającemu informację o ilości uczestników biorących udział w szkoleniu, w podziale na konkretne terminy, celem ustalenia dokładnej wartości wynagrodzenia za realizację usługi. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu listy obecności z każdego terminu szkolenia, celem weryfikacji ilości uczestników szkolenia oraz ankiety ewaluacyjne.
- 8) Wykonawca oznaczy materiały szkoleniowe wskazane w pkt. 2) oraz pendrive'y wskazane w pkt. 4), a także tabliczki/plakaty, o których mowa w części III, pkt. 9), ust a-c:
  - a. Odniesieniem do projektu zintegrowanego LIFE "Wdrażanie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego - Małopolska w zdrowej atmosferze



- (LIFE-IP MAŁOPOLSKA/ LIFE 14 IPE PL021), w tym co najmniej logo i akronim projektu. Zamawiający przekazuje Wykonawcy logotyp projektu LIFE drogą elektroniczną do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, oraz
- b. Logotypem Zamawiającego zgodnie z aktualnie obowiązującym „Manuałem systemu identyfikacji wizualnej logo Śląskie” dostępnego pod linkiem <https://www.slaskie.pl/content/logo-województwa-slaskiego>.
  - c. Dopuszczalne jest zastosowanie dodatkowo logotypu Wykonawcy na materiałach wymienionych w pkt. 2) i pkt. 4), a także tabliczki/plakaty, o których mowa w części III, pkt. 9), ust a-c.