|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | | Załącznik do Uchwały nr 21/389/VI/2023  Zarządu Województwa Śląskiego  z dnia 04.01.2023 roku |
|  | |  |
| **Upoważnienie** | **nr 12 / 2023** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **Zarządu Województwa Śląskiego** | | |
|  |  | |
| z dnia 4 stycznia 2023r. |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **udziela się**  **Pani Magdalenie Trząska – głównemu specjaliście w referacie autoryzacji płatności PROW Departamentu Terenów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego**  upoważnienia do:   1. wykonywania czynności w ramach obsługi wniosków o płatność w ramach działań delegowanych PROW 2014-2020 jako pracownik zatwierdzający oraz upoważniony do podpisywania pism; 2. podpisywania pism w sprawie informowania o przekazaniu zleceń płatności, informowania  o odmowie przyznania pomocy/części pomocy; 3. wykonywania czynności w ramach procedury KP-611-366-ARiMR rozpatrzenie prośby  o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie rozstrzygnięcia Samorządu Województwa dotyczącego: oceny wniosku o płatność, różnicy między wnioskowaną kwotą pomocy a kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty, odmowy wypłaty całości albo części pomocy, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w ramach działań PROW 2014-2020 obsługiwanych przez podmioty wdrażające jako pracownik upoważniony do podpisywania pism; 4. wykonywania czynności w ramach procedury KP-611-367-ARiMR rozpatrywanie, stwierdzanie  i raportowanie nieprawidłowości/błędów w ramach działań objętych PROW 2014-2020 obsługiwanych przez podmioty wdrażające jako pracownik zatwierdzający oraz upoważniony  do podpisywania pism; 5. wykonywania czynności w ramach procedury KP-611-363-ARiMR sporządzenie i poprawa dokumentów finansowo-księgowych oraz ustalania nienależnie, nadmiernie pobranych środków publicznych w ramach działań objętych PROW 2014-2020 obsługiwanych przez podmioty wdrażające jako pracownik zatwierdzający oraz upoważniony do podpisywania pism; 6. wykonywania czynności w ramach procedury KP-611-357-ARiMR weryfikacja postępowania  o udzielenie zamówienia publicznego jako pracownik zatwierdzający oraz upoważniony  do podpisywania pism. | | |
| Upoważnienia udziela się na czas zajmowania stanowiska głównego specjalisty w referacie autoryzacji płatności PROW Departamentu Terenów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.  Upoważnienie może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.  Upoważniony obowiązany jest, zgodnie z przepisami art. 102 Kodeksu Cywilnego, zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej. | | |

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego upoważnienia, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

………………………………….…………….

(data i czytelny podpis)