|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Załącznik do Uchwały nr 21/389/VI/2023Zarządu Województwa Śląskiegoz dnia 04.01.2023 roku |
|  |  |
| **Upoważnienie**  | **nr 12 / 2023** |
|  |  |
|  |  |
| **Zarządu Województwa Śląskiego** |
|  |  |
| z dnia 4 stycznia 2023r.  |  |
|  |  |
|  |  |
| **udziela się****Pani Magdalenie Trząska – głównemu specjaliście w referacie autoryzacji płatności PROW Departamentu Terenów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego**upoważnienia do:1. wykonywania czynności w ramach obsługi wniosków o płatność w ramach działań delegowanych PROW 2014-2020 jako pracownik zatwierdzający oraz upoważniony do podpisywania pism;
2. podpisywania pism w sprawie informowania o przekazaniu zleceń płatności, informowania o odmowie przyznania pomocy/części pomocy;
3. wykonywania czynności w ramach procedury KP-611-366-ARiMR rozpatrzenie prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie rozstrzygnięcia Samorządu Województwa dotyczącego: oceny wniosku o płatność, różnicy między wnioskowaną kwotą pomocy a kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty, odmowy wypłaty całości albo części pomocy, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w ramach działań PROW 2014-2020 obsługiwanych przez podmioty wdrażające jako pracownik upoważniony do podpisywania pism;
4. wykonywania czynności w ramach procedury KP-611-367-ARiMR rozpatrywanie, stwierdzanie i raportowanie nieprawidłowości/błędów w ramach działań objętych PROW 2014-2020 obsługiwanych przez podmioty wdrażające jako pracownik zatwierdzający oraz upoważniony do podpisywania pism;
5. wykonywania czynności w ramach procedury KP-611-363-ARiMR sporządzenie i poprawa dokumentów finansowo-księgowych oraz ustalania nienależnie, nadmiernie pobranych środków publicznych w ramach działań objętych PROW 2014-2020 obsługiwanych przez podmioty wdrażające jako pracownik zatwierdzający oraz upoważniony do podpisywania pism;
6. wykonywania czynności w ramach procedury KP-611-357-ARiMR weryfikacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jako pracownik zatwierdzający oraz upoważniony do podpisywania pism.
 |
| Upoważnienia udziela się na czas zajmowania stanowiska głównego specjalisty w referacie autoryzacji płatności PROW Departamentu Terenów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.Upoważnienie może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane. Upoważniony obowiązany jest, zgodnie z przepisami art. 102 Kodeksu Cywilnego, zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej. |

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego upoważnienia, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

 ………………………………….…………….

 (data i czytelny podpis)