



Obowiązki w zakresie informacji i promocji

Inwestor zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu miejskiego z europejskich środków finansowych w ramach drugiego obrotu środkami wracającymi z Inicjatywy JESSICA Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 zarówno **w trakcie realizacji Projektu miejskiego, jak i po jego zakończeniu tj. co najmniej przez okres trwałości Projektu.**

Obowiązek informacyjny – promocyjny realizowany jest poprzez:

1. Umieszczenie tablicy informacyjnej, a następnie pamiątkowej w miejscu realizacji projektu (wejście główne do Parku Śląskiego) zawierającej ogólną informację nt. Projektu Miejskiego oraz wskazanie, że szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej i w siedzibie Inwestora.
2. Umieszczenie szczegółowego opisu projektu na stronie internetowej Inwestora.
3. Umieszczenie plakatu ze szczegółowym opisem projektu w siedzibie Inwestora.
4. Umieszczenie tablic/tabliczek/plakatów w miejscu realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych
5. Ogłoszenia/informacje medialne np. prasowe, spoty telewizyjne, radiowe - ze względu na wrażliwość społeczną projektu oraz potrzebę komunikowania otoczeniu realizowanych działań (Park ma służyć przede wszystkim społeczeństwu, celem projektu jest modernizacja Parku, która ma przyczynić się m. in. do zwiększenia zainteresowania społeczności Parkiem i dostępnymi w wyniku modernizacji atrakcjami, jednak realizacja celu społecznego jest możliwa dopiero po przekazaniu stosownego przekazu i informacji) należy skierować do społeczeństwa przekaz zawierający informację o każdym zakończonym zadaniu inwestycyjnym w ramach projektu. W tym celu Inwestor przedstawi IZ RPO WSL 2007-2013 po realizacji każdego zadania inwestycyjnego propozycję przeprowadzenia działań promocyjnych wraz z ich szacunkowym kosztem, która zostanie następnie przekazana do zaopiniowana i akceptacji Komitetowi Sterującemu ds. Modernizacji Parku Śląskiego (KS). KS może m. in. odrzucić propozycję, przekazać do niej uwagi, ograniczyć wielkość wydatku lub zaakceptować złożoną propozycję. Po zatwierdzeniu przez KS wydatek może zostać przedstawiony do rozliczenia w ramach realizacji Projektu miejskiego jako kwalifikowalny.
6. Oznaczenie znakiem Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich oraz logiem województwa w szczególności:
 - a. wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, podawane do wiadomości publicznej, np. dokumentacje przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów,
 - b. dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie, np. kierowaną do nich korespondencję, umowy.
7. W uzasadnionych przypadkach można zwrócić się do IZ RPO WSL 2007-2013 z propozycją zastosowania innej formy, lokalizacji lub wielkości oznaczeń projektu.

Sposób oznaczania dokumentów i działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu

Każdy z wymienionych elementów/form oznakowania musi zawierać następujące znaki:

- znak Funduszy Europejskich (FE) złożony z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego w części lub w całości finansowany jest projekt

- znak Unii Europejskiej (UE) złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu (tj. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego), który współfinansuje projekt,
- oficjalne logo promocyjne województwa.

Tablica informacyjna musi zawierać:

- nazwę Inwestora,
- tytuł projektu,
- zestaw logotypów: Znak FE, UE i oficjalne logo promocyjne województwa,
- informację, że szczegółowa lista projektów dostępna jest na stronie internetowej Inwestora oraz w jego siedzibie.

Wielkość tablicy powinna zależeć od charakteru projektu i lokalizacji tablicy. Minimalny rozmiar to 80x120 (wymiary europalety).

Znaki i informacje muszą być czytelne.

Tablica informacyjna musi zostać umieszczona w momencie faktycznego rozpoczęcia robót budowlanych lub infrastrukturalnych. Jeśli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty). Tablica powinna być wyeksponowana przez okres trwania prac aż do zakończenia projektu. Obowiązkiem Inwestora jest dbanie o jej stan techniczny i o to, by informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę należy wymienić lub odnowić.

Tablica informacyjna, jeżeli wykonana jest z trwałych materiałów, może służyć jako tablica pamiątkowa. Tablicę pamiątkową należy wyeksponować na czas trwałości projektu. Zawarte na niej informacje muszą być czytelne i cały czas wyraźnie widoczne. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę trzeba wymienić lub odnowić.

Plakat musi zawierać:

- nazwę Inwestora,
- tytuł projektu,
- zestaw logotypów: Znak FE, UE i oficjalne logo promocyjne województwa,
- listę zadań realizowanych w ramach projektu.

Na plakacie można umieścić także dodatkowe informacje o projekcie. Elementy na plakacie muszą być czytelne i wyraźnie widoczne.

Plakat musi być wyeksponowany nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania, w miejscu widocznym i publicznie dostępnym.

Na stronie internetowej trzeba umieścić:

- opis projektu, w tym listę zadań realizowanych w ramach projektu, cele projektu, planowane efekty, wartość projektu, źródło finansowania projektu,
- Znak FE, UE i oficjalne logo promocyjne województwa.

Można informację i znaki umieścić na głównej stronie lub istniejącej już podstronie w serwisie internetowym Inwestora. Można utworzyć zakładkę/ podstronę przeznaczoną specjalnie dla realizowanego projektu. Ważne, by użytkownicy łatwo mogli na tę stronę/ informację trafić.

Rekomenduje się zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

Przy umieszczaniu znaków należy brać pod uwagę:

- widoczność znaków – znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Ich umiejscowienie oraz wielkość były odpowiednie do rodzaju i skali materiału, przedmiotu lub dokumentu. Dla spełnienia tego warunku wystarczy, aby tylko jedna, np. pierwsza strona dokumentu zostanie oznaczona ciągiem znaków.

- kolejność znaków (jak oznaczenie na umowie o dofinansowanie Projektu miejskiego) – znak Funduszy Europejskich zawsze ma być mieszczony z lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej z prawej. Oficjalne logo promocyjne województwa należy umieścić pomiędzy znakiem FE a znakiem UE. Gdy nie jest możliwe umiejscowienie znaków w poziomie, można zastosować układ pionowy (znak FE znajduje się na górze znak UE na dole, logo województwa pomiędzy nimi).

- liczba znaków w zestawieniu (jednej linii) nie może przekraczać czterech. W zestawieniu znaków na materiałach informacyjno-promocyjnych (z wyjątkiem tablic) oraz na dokumentach Inwestor może umieścić swoje logo. Inne znaki, jeżeli są potrzebne, należy umieścić poza zestawieniem (linią znaków FE-UE).

- znaki FE i UE powinny w miarę możliwości występować w kolorze. Wersję jednobarwną wolno stosować w uzasadnionych przypadkach (np. brak możliwości wykorzystania wersji kolorowej ze względów technicznych, jak tłoczenie, grawerunek itp.). Szczególnym przypadkiem pozwalającym na zastosowanie wersji czarno-białej jest druk dokumentów, które nie zawierają innych kolorów poza czernią.

- najlepiej używać znaków pełnokolorowych na białym tle. Jeśli znak Funduszy Europejskich występuje na tle barwnym, należy zachować odpowiedni kontrast, który zagwarantuje czytelność znaku. Kolory tła powinny być pastelowe i nie przekraczać 25% nasycenia.

W razie wątpliwości dotyczących wypełniania obowiązków informacyjnych należy skontaktować się z Instytucją Zarządzającą RPO WSL 2007-2013.

Dokumentowanie działań informacyjno-promocyjnych

Wszystkie obowiązki informacyjne oraz działania informacyjno-promocyjne związane z realizowanym projektem muszą zostać udokumentowane. Dokumentację należy przechowywać razem z pozostałymi dokumentami projektowymi przez czas określony w umowie o dofinansowanie.

Dokumentację można przechowywać w formie papierowej lub elektronicznej (np. kopie (zrzuty) stron internetowych, na których widać właściwe oznaczenie strony oraz opis projektu, zdjęcia potwierdzające umieszczenie plakatu, tablic).