

Pieczeń Zamawiającego  
Znak sprawy: ZN-ZP.272.6.17.2018.AT

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Śląskie  
40-037 Katowice, ul. Ligonia 46,  
tel. (32) 77 40 025, fax. (32) 77 40 030  
e-mail: zamowienia@slaskie.pl  
www.slaskie.pl;  
[https://bip.slaskie.pl/ogloszenia\\_i\\_aktualnosci/zamowienia\\_publiczne/uslugi\\_spoleczne\\_i\\_inne\\_szczegolne\\_uslugi/?p=aktualne](https://bip.slaskie.pl/ogloszenia_i_aktualnosci/zamowienia_publiczne/uslugi_spoleczne_i_inne_szczegolne_uslugi/?p=aktualne)

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do postępowania stosuje się art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz postanowienia Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę, o której mowa w art. 4 ust. 8 i nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 138g ustawy Pzp, zwanego dalej regulaminem.

### III. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:

**„Usługi informacyjno-edukacyjne w zakresie Krajowego Programu Zapobiegania Powstawaniu Odpadów”**

Kody CPV:

**80540000-1** – usługi szkolenia w dziedzinie środowiska naturalnego

1. Przedmiotem zamówienia są usługi informacyjno-edukacyjne w zakresie Krajowego Programu Zapobiegania Powstawaniu Odpadów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w skrócie: SOPZ) stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia/załącznik nr 1 do umowy.
3. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia.

### IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od dnia zawarcia umowy i **nie później niż do 30 listopada 2018 r.**

Raport z przeprowadzonej kampanii zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę **najpóźniej 5 dni roboczych** po zakończeniu całej kampanii.

### V. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

1) Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje należycie, **co najmniej 1 kampanię informacyjno-edukacyjną w zakresie ochrony środowiska dla jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu bądź województwa) o wartości min. 100 000 złotych.**

**Spełnianie powyższego warunku udziału w postępowaniu musi wykazać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

2) Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia **co najmniej niżej wymienione osoby posiadające następujące doświadczenie:**

a) **Koordinator zadania** – osoba, która powinna posiadać: doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w koordynacji realizacji co najmniej 1 kampanii informacyjno-edukacyjnej w zakresie ochrony środowiska dla jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu bądź województwa) o wartości min. 100 000 złotych, w której kierowała zespołem nie mniejszym niż 3 osoby;

b) **Copywriter** – osoba, która powinna posiadać: doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w tworzeniu tekstów dla co najmniej 1 kampanii informacyjno-edukacyjnej w zakresie ochrony środowiska dla jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu bądź województwa) o wartości min. 100 000 złotych;

c) **Grafik** – osoba, która powinna posiadać: doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w projektowaniu grafiki co najmniej 1 kampanii informacyjno-edukacyjnej dla jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu bądź województwa) o wartości min. 100 000 złotych, biegle posługująca się programami graficznymi;

d) **Realizator video** – osoba, która powinna posiadać: doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji co najmniej 2 animacji.

**Uwaga:** jedna osoba może pełnić maksymalnie 2 funkcje.

W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze usługi, Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość usługa została wykonana do dnia wystawienia dowodu, o którym mowa w pkt VI.3.b) ogłoszenia, potwierdzającego czy usługa jest wykonywana należycie. Podana/wskazana wartość będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia warunku.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powyższy warunek udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie.

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów warunki udziału w postępowaniu muszą być wykazane w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

Niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

**1. Wykonawca dołącza do oferty:**

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego) w zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1 ogłoszenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2 ogłoszenia

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie i nie powołuje się** na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu, musi wypełnić jedno oświadczenie.

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie lecz powołuje się** na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Z ww. dokumentów powinno wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- spóśób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz

bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)–22) i ust. 5 pkt 1).

**2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:**

- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Załącznik do pisma z informacjami z otwarcia ofert**),
- b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*).

Forma oświadczenia/dokumentów:

Oświadczenie o którym mowa w pkt a) winno być złożone w oryginale, a dokumenty lub informacje o których mowa w pkt b) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub w przypadkach o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 26 ust. 2f, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2 ogłoszenia:**

- a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - *dot. warunku, o którym mowa w pkt V.2.2.3. ppkt 1) ogłoszenia,*
- b) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - *dot. warunku, o którym mowa w pkt V.2.2.3. ppkt 2) ogłoszenia;*

- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

**Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (VI.1.b ogłoszenia), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3c) ogłoszenia.**

- 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3c), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 3.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2. ogłoszenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 3.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.3 i VI.3.1. ogłoszenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.3, VI.3.1., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2. ogłoszenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Forma oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (VI.1.b) składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*

Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i/lub przez zamieszczenie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Śląskiego, zwanej dalej BIP. Dopuszcza się również komunikację za pośrednictwem faksu, operatora pocztowego, osobiście oraz za pośrednictwem posłańca.
2. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI.1.a), VI.2 ogłoszenia za pośrednictwem faksu. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.a) ogłoszenia, składa się w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści i/lub modyfikację ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający winien udzielić wyjaśnień i/lub dokonać modyfikacji niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści i/lub modyfikację ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści i/lub modyfikację ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień i/lub dokonanych modyfikacji, Zamawiający może udzielić wyjaśnień i/lub dokonać modyfikacji albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści i/lub modyfikację ogłoszenia.

5. Korespondencję należy kierować na adres:  
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice  
każdorazowo powołując się na znak postępowania ZN-ZP.272.6.17.2018.AT  
z dopiskiem:  
„Przetarg – Usługi informacyjno-edukacyjne w zakresie Krajowego Programu Zapobiegania Powstawaniu Odpadów”
6. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - Blanka Romanowska, Bogdan Pasko - w sprawach merytorycznych,
  - Aleksandra Tabiś - w sprawach proceduralnych.Sprawy należy kierować na fax nr: (32) 77 40 030 lub e-mail: [zamowienia@slaskie.pl](mailto:zamowienia@slaskie.pl)

#### **VIII. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do ogłoszenia formularza ofertowego

stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia/załącznik nr 2 do umowy lub na nim.

2. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
5. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
6. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
7. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
8. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
  - Za skuteczne wprowadzenie zmian, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
  - Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być oznaczone numerem ZN-ZP.272.6.17.2018.AT i nazwą postępowania „Przetarg – Usługi informacyjno-edukacyjne w zakresie Krajowego Programu Zapobiegania Powstawaniu Odpadów” oraz hasłem „**WYCOFANIE OFERTY**”.
12. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki określone w regulaminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszym ogłoszeniu.
13. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 419), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC**”. **Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. spełniają łącznie trzy warunki:**
  - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub

posiadają wartość gospodarczą,  
– nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,  
– przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.  
W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę przetargową należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

Każde zewnętrzne opakowanie/koperta w którym składana jest oferta winno być oznakowane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
adres, numer telefonu, faxu  
lub e-mail Wykonawcy

**Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
ul. Ligonia 46  
40-037 Katowice  
Kancelaria Ogólna pok. 164**

**„OFERTA przetargowa – Usługi informacyjno-edukacyjne w zakresie Krajowego Programu  
Zapobiegania Powstawaniu Odpadów”**

**ZN-ZP.272.6.17.2018.AT**

**Nie otwierać przed dniem 7.09.2018 roku, godz. 13:00”**

2. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. *W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.*
3. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice (Kancelaria Ogólna pok. 164) w godzinach od 7:30 do 15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia 7.09.2018 r. do godziny 12:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7.09.2018 roku o godzinie 13:00 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Reymonta 24, II piętro sala konferencyjna (pokój 221).

**XI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. W pkt 3 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do ogłoszenia/załącznik nr 2 do umowy), należy podać łączną cenę zamówienia brutto (liczbowo i słownie). Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Jeżeli cena brutto podana liczbą nie odpowiada cenie brutto podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę brutto podaną liczbą.
4. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek



5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia,
- importu usług lub importu towarów,

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
- ich wartość bez kwoty podatku (**cena netto**).

W przypadku załączenia w/w informacji przyjmuje się, że kwoty wpisane w pkt 3 formularza ofertowego są cenami netto.

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

## **XII. Kryteria oceny ofert:**

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego..
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) **cena brutto – 100 %**

3. Formuła oceny:

a) w kryterium „cena brutto”:

$$\frac{\text{najniższa łączna cena zamówienia brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{łączna cena zamówienia brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100.

4. Liczba punktów w kryterium „cena brutto” zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XIII. Termin i sposób zawarcia umowy:**

1. Zamawiający powiadomi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacjami o wykluczeniu Wykonawców z postępowania i/lub odrzuceniu złożonych ofert. Dodatkowo, powyższe informacje Zamawiający zamieści na BIP.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie wcześniej niż **5 dni** licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający może zawrzeć umowę z wybranym Wykonawcą przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XIV. Projekt umowy lub propozycja istotnych postanowień umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

#### **XVI. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl);
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
  - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
  - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( art. 6 ust.1 lit. C RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty . Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

**XVII. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury „odwróconej”.**  
Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
4. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp - czynności w ramach niniejszego zamówienia polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy (określone w § 5 wzoru umowy – załącznik nr 2 do ogłoszenia).
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę **w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia/załącznik nr 2 do umowy)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich firm. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

**Zatwierdził:**

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

*Henryk Mercik*

Członek Zarządu Województwa

Ogłoszenie przygotowali:

Przewodniczący	Rafał Kamiński
Z-ca Przewodniczącego	Blanka Romanowska
Sekretarz	Aleksandra Tabiś
Członek	Bogdan Pasko
Członek	Agnieszka Fitrzyk

- *Kowinski P.*

- \_\_\_\_\_

- *Aleksandra*

- \_\_\_\_\_

- *Fitrzyk*

- \_\_\_\_\_

## FORMULARZ OFERTOWY

## 1. Wykonawca:

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_

Adres do korespondencji: \_\_\_\_\_

Nr NIP : \_\_\_\_\_ Regon: \_\_\_\_\_

Nr tel.: \_\_\_\_\_ Nr faksu: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

## 2. Przedmiot zamówienia publicznego:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu składamy ofertę na:

**„Usługi informacyjno-edukacyjne w zakresie Krajowego Programu Zapobiegania Powstawaniu Odpadów”**

## 3. Oferowana łączna cena zamówienia:

Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia, uwzględniająca wszystkie elementy kosztów wykonania zamówienia wynosi:

Łączna cena zamówienia brutto - \_\_\_\_\_ zł,

(słownie: \_\_\_\_\_)

4. **Oświadczam**, że składana oferta jest ważna przez cały okres związania ofertą, tj. 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczam**, że składana oferta jest zgodna z warunkami i treścią ogłoszenia.
6. **Oświadczam**, że akceptuję wzór umowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia) i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. **Zobowiązuję się** do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w ogłoszeniu.

<sup>1</sup> **zaznaczyć w sposób wyraźny (X) informację jeżeli dotyczy.***W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno. Jeżeli Wykonawca zostawi to pole niezaznaczone (puste pole), Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.***Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

8. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

9. Informacje dotyczące Podwykonawców<sup>2</sup>:

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć Podwykonawcom	Nazwy (firmy) Podwykonawców
1.		
2.		

**Uwaga!**

**Podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca należy wykazać w oświadczeniu (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego).**

10. Wykaz załączników do formularza ofertowego:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

11. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

12. Informacja dotycząca liczby stron oferty oraz liczby załączników:

- oferta zawiera \_\_\_\_\_ stron, w tym \_\_\_\_\_ załączników.

**Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy**

(podpis opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny podpis składający się z imienia i nazwiska)

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (w tym przypadku należy usunąć treść oświadczenia np. poprzez wykreślenie pkt 11).

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. ogłoszenia oraz spełnia warunki w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2. ogłoszenia

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_

*Uwaga!*

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie i nie powołuje się** na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu, musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie lecz powołuje się** na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.

#### **A. Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt V.2. ogłoszenia.

##### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt V.2. ogłoszenia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: \_\_\_\_\_, w następującym zakresie: \_\_\_\_\_ (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

*Uwaga: W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

##### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis osoby/osób uprawnionej/ych  
 do reprezentowania Wykonawcy)  
 (podpis opatrzonej imienną pieczęcią lub czytelny  
 podpis składający się z imienia i nazwiska)

## **B. Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13)-22) ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....  
(nie wypełnienie punktu 2 oświadczenia oznacza, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia)
3. Informuję, iż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt VI. ppkt 3 i 3.1. ogłoszenia (np. KRS, CEIDG) są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym (jeżeli dotyczy):  
.....  
.....

(podać rodzaj dokumentu i adres strony internetowej)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsce), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

(podpis opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny  
podpis składający się z imienia i nazwiska)

**Umowa – wzór**

zawarta w dniu .....

pomiędzy

Województwem Śląskim, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

reprezentowanym przez

1. ....

2. ....

z siedzibą

ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice  
NIP: 954-277-00-64

a

zwany w dalszej części „Wykonawcą”

reprezentowanym przez

1. ....

2. ....

z siedzibą

.....

na podstawie

dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku postępowania o numerze sprawy ZN-ZP.272.6.17.2018.AT przeprowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz postanowieniami Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę, o której mowa w art. 4 ust. 8 i nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 138g ustawy Pzp

dotycząca

**usług informacyjno-edukacyjnych w zakresie Krajowego Programu Zapobiegania Powstawaniu Odpadów**

kwitka  
[signature]



## § 1

1. Przedmiotem umowy są usługi informacyjno-edukacyjne w zakresie Krajowego Programu Zapobiegania Powstawaniu Odpadów.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie ze **Szczegółowym Opiszem Przedmiotu zamówienia (SOPZ), stanowiącym załącznik nr 1** do umowy oraz ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu nr ZN-ZP.272.6.17.2018.AT

## § 2

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie od dnia zawarcia umowy i nie później niż **do 30 listopada 2018 r.**
2. Raport z przeprowadzenia kampanii zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej 5 dni roboczych po zakończeniu całej kampanii.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji Zamawiającego dla wszystkich projektów graficznych, scenariuszy i tekstów stworzonych na potrzeby kampanii.
4. Zamawiający zastrzega sobie czas na zgłoszenie uwag lub akceptację każdorazowo w terminie do 4 dni roboczych, licząc od dnia przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich projektów graficznych, scenariuszy i tekstów stworzonych na potrzeby kampanii oraz raportu, o którym mowa w ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia poprawionych projektów graficznych, scenariuszy i tekstów stworzonych na potrzeby kampanii oraz raportu, o którym mowa w ust. 2 w terminie do 4 dni roboczych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.

## § 3

1. Z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w kwocie: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto) na podstawie jednej faktury.
2. Płatność za przedmiot umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108d ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm) w terminie **do 14 dni od dnia otrzymania** prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest odebranie przez Zamawiającego prawidłowo wykonanej usługi, co potwierdza podpisany przez obydwie strony protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę VAT należy wystawić na:  
**Województwo Śląskie**  
**Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego**  
**ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice**  
**NIP : 954-277-00-64**
6. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca może domagać się od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 4

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich elementów stanowiących przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust 3 bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - 1) Utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,

- 2) Wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
  - 3) Wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
  - 4) Prawo do korzystania z przedmiotu umowy w całości lub części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikacje, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
  - 5) Publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utworem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
  - 6) Publicznego rozpowszechniania w całości lub części, w szczególności, publikowania w formie papierowej oraz w formie elektronicznej lub publikowania w Internecie, w postaci pliku do pobrania lub nie do pobrania, w tym fotografii jako ilustracji, nadawanie z wykorzystaniem dowolnej techniki przenoszenia, w tym dubbingu, w razie potrzeby, publicznego wyświetlania lub prezentacji, komunikowania za pośrednictwem usług informacji prasowych, łącznie z powszechnie dostępnymi bazami danych, indeksami lub publikacjami,
  - 7) Przechowywania w formie papierowej, elektronicznej lub innej.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo udzielania zezwoleń na wykonanie autorskiego prawa zależnego na polach eksploatacji opisanych w ust. 2.
  4. Wykonawca wykonując przedmiot umowy jest odpowiedzialny za przestrzeganie nienaruszalności praw majątkowych osób trzecich i jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wyników prac określonych w ust. 1 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
  5. Za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.), jest odpowiedzialny Wykonawca.
  6. W razie kierowania w stosunku do Zamawiającego przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego, 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.) Wykonawca naprawi Zamawiającemu szkodę z tego tytułu.

## § 5

1. Zamawiający wymaga, aby czynność w zakresie realizacji przedmiotu umowy obejmująca obsługę administracyjno-biurową Zamawiającego przez Wykonawcę lub Podwykonawcę była wykonywana przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.), w okresie realizacji przedmiotu umowy. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych i kapitałowych niezatrudniających pracowników, Zamawiający zastrzega a Wykonawca potwierdza, że ww. czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wykonają osobiście osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólnicy spółek osobowych i kapitałowych.
2. Przez obsługę administracyjno-biurową, o której mowa w ust. 1 Zamawiający rozumie w szczególności:
  - a) bieżący kontakt i współpracę z Zamawiającym w zakresie wynikającym z realizacji przedmiotu zamówienia,
  - b) koordynację wszystkich działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. W dniu zawarcia umowy Wykonawca wskaże osobę wykonującą czynność określoną w ust. 1 oraz ust. 2 zatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o jej zatrudnieniu/zatrudnieniu wraz z przystąpieniem do zawarcia umowy. Oświadczenie musi zawierać co najmniej informacje, o których mowa w ust. 5.
5. Zamawiający może zażądać przedłożenia do wglądu kopii dokumentacji kadrowo-płacowej

Wykonawcy związanej z zatrudnieniem osoby, o której mowa w ust. 1. Do takiej weryfikacji niezbędne są następujące informacje: oznaczenie stron, rodzaj umowy, data zawarcia umowy i okres jej obowiązywania, wymiar czasu pracy, stanowisko pracownika (rodzaj wykonywanej pracy), miejsce wykonywania pracy.

6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany jest zanonimizować pozostałe dane dotyczące pracownika. Za wszelkie wyniki szkody w przypadku nie dokonania anonimizacji lub dokonania wadliwej anonimizacji odpowiada Wykonawca.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wskazanego w § 2 ust. 1.
2. W razie odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1. Za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie niezrealizowanie lub niepełne zrealizowanie któregośkolwiek z punktów szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. Jeśli nienależyte wykonanie wystąpi min. 3 razy, Zamawiający może rozwiązać umowę i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w ust. 2.
4. Za opóźnienie w dostarczeniu raportu z kampanii, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia. W przypadku gdy opóźnienie przekroczy 5 dni, Zamawiający może żądać kary umownej, w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności pomiędzy zatwierdzonymi w trybie § 2 ust. 3-5 projektami a ostateczną wersją materiałów dostarczonych/wyemitowanych/opublikowanych, Wykonawca zobowiązuje się na koszt własny usunąć powstałe niezgodności oraz zapewnić dostawę/emisję/publikację przedmiotowych materiałów w treści odpowiadającej projektom zatwierdzonym przez Zamawiającego w okresie trwania kampanii. W przypadku nieusunięcia powstałych niezgodności lub usunięcia ich po terminie zakończenia kampanii, Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać kary umownej, o której mowa w ust. 2.
6. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,25% całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu wskazanego w § 2 ust. 5.
7. W przypadku niewykonywania czynności określonej w § 5 ust. 1 oraz ust. 2 przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub nieprzedłożenia na żądanie Zamawiającego dokumentów wskazanych w § 5 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

## § 7

Wykonawca oświadcza, że akceptuje wysokość kar umownych określonych w § 6, których celem jest prewencyjne zabezpieczenie przez Zamawiającego rzetelności i terminowości realizacji przedmiotu umowy.

## § 8

Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu wykonania zamówienia na bieżąco i w tym celu Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w realizację przedmiotu umowy w każdym czasie realizacji danego zadania i etapu.

## § 9

1. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie umowy Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom części zamówienia wskazane w złożonej ofercie.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp (pkt VI.1.b) ogłoszenia o zamówieniu), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.a) ogłoszenia o zamówieniu, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (dotyczy podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy, o którym mowa w ust. 5, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy.
9. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 3-6 Zamawiający może rozwiązać umowę i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
10. Przedmiot umowy realizowany będzie przez Zespół osób, o których mowa w pkt V.2.2.3.2) ogłoszenia o zamówieniu, w składzie wskazanym przez Wykonawcę, zgodnie z wykazem osób złożonym w trakcie postępowania. Skład Zespołu nie może zostać zmieniony w trakcie realizacji umowy bez wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany oraz wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego. Zmiana ta może nastąpić jedynie z uzasadnionych przyczyn losowych. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje zawodowe i doświadczenie proponowanych osób będzie takie samo lub wyższe od kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu. Zmiana może polegać jedynie na wymianie członków zespołu, nie dotyczy natomiast zwiększenia ani zmniejszenia jego składu.
11. Zmiana składu Zespołu zaaprobowana przez Zamawiającego nie stanowi zmiany treści Umowy.
12. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 10 Zamawiający może rozwiązać umowę i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

## § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W ww. przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### § 11

- Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy, Zamawiający upoważnia:
  - 1) Panią Blankę Romanowską (blanka.romanowska@slaskie.pl) tel. 32 77 40 705,
  - 2) Panią Agnieszkę Fitrzyk (agnieszka.fitrzyk@slaskie.pl) tel. 32 77 40 036,
  - 3) Pana Bogdana Pasko (bogdan.pasko@slaskie.pl) tel. 32 77 40 706.
- Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy, Wykonawca upoważnia:
  - 1) Pana/Panią..... e-mail: ..... tel.: .....
  - 2) Pana/Panią ..... e-mail: ..... tel.: .....
  - 3) Pana/Panią ..... e-mail: ..... tel.: .....
- Współpraca będzie polegała na bezpośrednich, telefonicznych i mailowych kontaktach.
- Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie Strony umowy i nie stanowi zmiany treści umowy.

### § 12

- Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) ustawy Pzp.
- Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

### § 13

- Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- Strony podejmą wszelkie niezbędne środki w celu zapobieżenia sytuacjom, w których bezstronne i obiektywne wykonanie umowy jest zagrożone z przyczyn dotyczących interesów gospodarczych, sympatii politycznych lub narodowych, więzi rodzinnych i emocjonalnych lub jakichkolwiek innych interesów wspólnych („konflikt interesów”).
- Sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Kadca Piątko  
Piotr Urbanski  
Kt-2322  
8. SIE. 2018

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)****Przedmiot zamówienia:**

**Usługi informacyjno-edukacyjne w zakresie Krajowego Programu Zapobiegania Powstawaniu Odpadów**

**1. Informacje ogólne o zakresie usług****1.1. Cel zamówienia**

- 1) Głównym celem zlecenia usług informacyjno-edukacyjnych jest umożliwienie gminom województwa śląskiego przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnej dla mieszkańców dot. sensu i potrzeby stosowania hierarchii sposobów postępowania z odpadami, w tym mniej konsumpcyjny styl życia. Kampanie informacyjno-edukacyjne przeprowadzane przez gminy na podstawie przygotowanych w niniejszym zamówieniu materiałów, powinny przyczynić się do zapobiegania powstawaniu odpadów, przygotowania ich do ponownego użycia, ograniczenia ilości wytwarzanych zmieszanych odpadów komunalnych oraz ograniczenia marnotrawienia żywności.
- 2) Kolejnym celem jest promowanie i wspieranie budowy sieci napraw i ponownego użycia poprzez przygotowanie materiałów dla gmin zawierających dobre praktyki krajowe i zagraniczne.
- 3) Dodatkowym celem jest zainicjowanie i promowanie konkursu dla „małoodpadowych” gmin w stałych cyklicznych programach wieloletnich.

**1.2. Sposób realizacji celów**

Cele te zostaną zrealizowane poprzez:

- przygotowanie gotowych materiałów dla gmin i nauczycieli,
- przygotowanie konkursu dla gmin,
- rozpropagowanie materiałów oraz informacji o kampanii i konkursie poprzez organizację konferencji prasowej oraz spotkań w regionach gospodarki odpadami komunalnymi województwa śląskiego.

**Wykonawca przygotowuje identyfikację wizualną kampanii wraz z hasłem i logo kampanii, uwzględniającą przeprowadzenie konkursu dla gmin.**

**1.3. Odbiorcy kampanii**

Bezpośrednimi odbiorcami prowadzonych działań są pracownicy merytoryczni gmin województwa śląskiego, a docelowymi – mieszkańcy województwa śląskiego (dorośli, w tym nauczyciele, młodzież, dzieci).

**2. Zadania dla Wykonawcy****2.1. Przygotowanie gotowych materiałów informacyjno-edukacyjnych dla gmin i nauczycieli**

- 2.1.1. **Opracowanie broszury informacyjno-edukacyjnej dla pracowników merytorycznych gmin. Broszura powinna obejmować następujące zagadnienia:**

- obowiązki wynikające z przepisów prawa polskiego i UE dotyczące wymaganych do osiągnięcia poziomów przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i odzysku odpadów komunalnych;
- hierarchia sposobów postępowania z odpadami komunalnymi,
- mniej konsumpcyjny styl życia oraz ograniczanie powstawania odpadów i marnotrawienia żywności,
- informacje zachęcające do angażowania się na rzecz proekologicznych działań i proekologicznych postaw związanych z mniej konsumpcyjnym stylem życia,
- prawidłowa segregacja odpadów komunalnych oraz cele i zasadność ich selektywnego zbierania,
- informacje o wpływie na środowisko oraz życie i zdrowie ludzi w przypadku niewłaściwego postępowania z odpadami komunalnymi, służące również eliminowaniu błędnych przekonań i nawyków, związanych z niewłaściwym postępowaniem z odpadami (m.in. spalaniem odpadów w przydomowych piecach),
- przygotowanie odpadów do ponownego użycia,
- korzystanie z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) i promowanie budowy sieci napraw i ponownego użycia,
- przykłady dobrych praktyk krajowych i zagranicznych przedstawiających sieci napraw i ponownego użycia z opisem formalnych zasad organizacji tych miejsc,
- recykling odpadów komunalnych i jego produkty, w tym informacje o kierunkach postępowania z wybranymi strumieniami odpadów komunalnych (takimi jak: odpady z metalu, odpady z papieru, odpady ze szkła, odpady z tworzyw sztucznych, odpady budowlane, odpady zielone, bioodpady, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory małego gabarytu, przeterminowane leki),
- idea i zasady gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ).

Materiał powinien być przygotowany w postaci broszury w formacie A5 dwustronnej o objętości min. 12 stron (w tym okładka), pełen kolor w wersji drukowanej w ilości 400 sztuk, na papierze o gramaturze min. 130 g/m<sup>2</sup> (okładka min. 250 g/m<sup>2</sup>) i elektronicznej (doc i pdf).

- 2.1.2. **Opracowanie scenariuszy lekcji wraz z prezentacjami multimedialnymi** odpowiednie do przeprowadzenia zajęć przez nauczycieli na każdym poziomie nauczania (przedszkola, szkoły podstawowe i średnie) obejmujące tematykę zgodną z zakresem realizowanej kampanii. Scenariusze i prezentacje powinny być przygotowane w wersji elektronicznej (odpowiednio pdf i ppt). Materiały te zostaną przekazane przedstawicielom gmin podczas spotkań, o których mowa w pkt 2.3.2. celem ich dystrybucji do jednostek oświatowych znajdujących się na ich terenie.
- 2.1.3. **Opracowanie i przygotowanie 4 animacji** (czas od 40 do 60 sek. każda) przedstawiających pożądaną hierarchię sposobów postępowania z odpadami, promujących świadome zakupy, minimalizację powstawania odpadów i marnotrawienia żywności, prawidłową segregację, PSZOK wraz punktami napraw i przygotowania do ponownego użycia. Materiał będzie przeznaczony m.in. na portale społecznościowe. Materiał powinien być zrealizowany w lekkiej formie, przykuwający uwagę w oparciu o ciekawy pomysł, z wykorzystaniem podkładu muzycznego, który powinien być dopasowany klimatem do tematyki animacji. Wykonawca zapewni wybór lektora. Styl i forma do uzgodnienia z Zamawiającym. Scenariusze muszą uwzględniać fakt, że mają to być animacje głównie do odtwarzania w Internecie, więc przekaz i treści zawarte w nich muszą być łatwe w odbiorze. Dodatkowo mogą się w nich znaleźć elementy budujące napięcie, humorystyczne, wywołujące pozytywne emocje, angażujące widza i zachęcające do udostępniania w mediach społecznościowych. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla każdej z powstałych animacji dwóch wersji: z lektorem oraz napisami i lektorem (napisy powinny przedstawiać tekstową wersję tego, co słyhać na wideo, tj. wypowiedzi oraz informacje niezbędne do zrozumienia treści). Tekst musi być czytelny, o odpowiednim kontraście

i czasie wyświetlania. Animacje powinny zostać dostarczone Zamawiającemu w postaci: umożliwiającej ich zamieszczenie w mediach społecznościowych, na stronach www, umożliwiającej ich projekcję w jakości Full HD.

- 2.1.4. **Opracowanie i przygotowanie plakatu promującego kampanię** w formacie A3, pełen kolor w wersji drukowanej w ilości 1 000 sztuk, na papierze o gramaturze min. 150 g/m<sup>2</sup> i elektronicznej (w wersji edytowalnej i pdf).
- 2.1.5. **Opracowanie i przygotowanie folderu informacyjno-edukacyjnego dla mieszkańców** w formacie A5 dwustronnego o objętości min. 8 stron (w tym okładka), pełen kolor w wersji drukowanej w ilości 10 000 sztuk, na papierze o gramaturze min. 130 g/m<sup>2</sup> (okładka min. 250 g/m<sup>2</sup>) i elektronicznej (doc i pdf) o tematyce zgodnej z zakresem realizowanej kampanii.
- 2.1.6. **Opracowanie i przygotowanie zawieszki na pojemniki na odpady** w formacie zbliżonym do A5 dwustronnej, pełen kolor w ilości 1 000 sztuk, na papierze o gramaturze min. 250 g/m<sup>2</sup> i elektronicznej (doc i pdf) do dystrybucji wśród mieszkańców, zwracającej uwagę na potrzebę prawidłowego segregowania odpadów komunalnych (zawieszka dla nieprawidłowo segregujących).
- 2.1.7. **Opracowanie i realizacja roll-up z identyfikacją wizualną kampanii** (1 sztuka). Roll-up aluminiowy z segmentu premium, z solidną i lekką konstrukcją pozwalającą na szybkie składanie i rozkładanie systemu, z szeroką podstawą gwarantującą jego stabilność. Torba na roll-up w komplecie. Materiały: aluminium, PVC, wydruk na banerze. Wymiar rollupa: 100x215 cm.
- 2.1.8. **Opracowanie raportu** podsumowującego przeprowadzoną kampanię w formie kolorowego wydruku A4 oraz elektronicznej (doc i pdf) obejmujący potwierdzenie przeprowadzenia wszystkich działań.

## 2.2. Przygotowanie konkursu dla gmin

W ramach kampanii zostanie ogłoszony konkurs dla gmin, który powinien przyjąć charakter stały i cykliczny w kolejnych latach.

Celem konkursu będzie wyróżnienie gmin, na terenie których udział odpadów odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości oraz zbieranych selektywnie w PSZOK-ach w odniesieniu do ogólnej masy odbieranych i zebranych odpadów komunalnych jest największy.

Dane będą pozyskiwane ze sprawozdań gmin w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przedkładanych marszałkowi województwa na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Pierwszym rokiem konkursowym będzie rok 2019, a wyniki jego zostaną ogłoszone w 2020 r. Weryfikacja danych wynikających ze sprawozdań oraz wyróżnienie gmin, które zwyciężyły w konkursie będzie po stronie Zamawiającego.

Regulamin konkursu zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

## 2.3. Rozpropagowanie materiałów oraz informacji o kampanii i konkursie poprzez organizację konferencji prasowej oraz spotkań w regionach gospodarki odpadami komunalnymi województwa śląskiego.

- 2.3.1. Zorganizowanie konferencji prasowej informującej o rozpoczęciu kampanii i inicjującej konkurs.

Podczas konferencji Wykonawca przedstawi założenia kampanii oraz jej hasło, a także ogłoszony zostanie konkurs dla gmin najefektywniej wykorzystujących PSZOK-i i najlepiej prowadzących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych.

Liczba uczestników: około 35 osób.

Wykonawca przygotowuje: informację prasową oraz prezentację na konferencję oraz poprowadzi dyskusję podczas konferencji.

Wykonawca zapewni atrakcyjną przestrzeń (salę konferencyjną) z wyposażeniem (m.in. ekran, rzutnik, laptop, nagłośnienie, itp.) na terenie Katowic (miejsce i termin wymaga



akceptacji Zamawiającego) oraz zapewni catering wraz z obsługą. Informacje dotyczące cateringu zawarte zostały w punkcie 2.5.

Zaproszenie mediów regionalnych leży po stronie Zamawiającego.

Każdy uczestnik konferencji otrzyma papierową torbę z identyfikacją wizualną kampanii zawierającą: pendrive z informacją prasową, animacjami oraz materiałami informacyjno-edukacyjnymi w wersji pokazowej i „do druku” tj.: broszurę, plakat, folder i zawieszkę.

- 2.3.2. Zorganizowanie 3 spotkań (łącznie dla ok. 350 osób; po 1 spotkaniu w każdym regionie gospodarki odpadami komunalnymi województwa śląskiego) z przedstawicielami gmin poszczególnych regionów.

Zamawiający zapewni sale wraz z wyposażeniem (m.in. ekran, rzutnik, laptop, nagłośnienie, itp.).

Wykonawca zapewni catering wraz z obsługą. Informacje dotyczące cateringu zostały zawarte w punkcie 2.5.

Zaproszenie uczestników spotkań leży po stronie Zamawiającego.

Podczas spotkań Wykonawca przygotowuje i przedstawi prezentacje multimedialne o tematyce związanej z realizowaną kampanią oraz poprowadzi dyskusję podczas spotkań. Programy i terminy spotkań zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

Każdy uczestnik spotkania otrzyma papierową torbę z identyfikacją wizualną kampanii zawierającą: wersję drukowaną broszury, plakatu, folderu i zawieszki oraz pendrive, na którym zamieszczone będą wszystkie materiały wytworzone w ramach zamówienia w postaci elektronicznej w formatach plików, w jakich zostały przygotowane.

#### 2.4. Wymagania dotyczące materiałów informacyjno-edukacyjnych

Materiały informacyjno-edukacyjne przygotowane przez Wykonawcę muszą być zgodne z Manuałem systemu identyfikacji wizualnej Śląskie dostępnym na stronie [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl). Dopuszczalne jest zastosowanie dodatkowo logotypu Wykonawcy.

Wszystkie projekty graficzne, scenariusze i teksty stworzone przez Wykonawcę muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.

Wszystkie materiały drukowane zostaną zrealizowane na papierze pochodzącym z recyklingu (Wykonawca przekazując materiały drukowane do akceptacji przedłoży oświadczenie o pochodzeniu papieru z recyklingu; informacja o pochodzeniu papieru zostanie zamieszczona na każdym wydruku) i powinny być atrakcyjne graficznie: pełen kolor, identyfikacja wizualna kampanii, identyfikacja wizualna Zamawiającego, w tym powinny zawierać m.in. infografiki, wykresy, zdjęcia.

Wszystkie materiały wytworzone w ramach zamówienia zostaną zamieszczone w postaci elektronicznej w formatach plików, w jakich zostały przygotowane, na pendriv'ach w ilości 400 sztuk.

Pendrive zostaną sprawdzone pod kątem bezpieczeństwa w zakresie obecności szkodliwego oprogramowania, a ich obudowa zostanie przygotowana zgodnie z identyfikacją wizualną kampanii i ww. Manuałem systemu identyfikacji wizualnej Śląskie.

Po podpisaniu końcowego protokołu odbioru Zamawiający stanie się właścicielem wszystkich praw autorskich materiałów przygotowanych w ramach usługi.

#### 2.5. Wymagania dotyczące cateringu

Wykonawca będzie zobowiązany do organizacji cateringu zgodnie z poniższymi wskazaniami:

Lp.	Proponowane menu	Minimalna porcja na osobę	Sumaryczna ilość porcji dla wszystkich wydarzeń
1.	Gorąca czarna <b>kawa</b> typu arabika parzona z ekspresu podawana w warnikach, mleko podane w mlecznikach, cukier biały i trzcinowy	250 ml	350

2.	<b>Herbata:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wysokiej jakości herbata podana w pojedynczych torebkach do wyboru - herbata czarna, Earl Grey, zielona, owocowa,</li> <li>– gorąca woda podana w wernikach,</li> <li>– cukier biały i trzcinowy podany w cukiernicach,</li> <li>– świeża cytryna pokrojona w plasterki rozłożona na talerzykach w ilości odpowiadającej ilości zamówionych herbat,</li> <li>– naczynia na zużyte herbaty.</li> </ul>	250 ml	200
3.	<b>Woda mineralna gazowana</b> (nie dopuszcza się wody źródlanej) podawana w plastikowych butelkach.	500 ml	100
4.	<b>Woda mineralna niegazowana</b> (nie dopuszcza się wody źródlanej) podawana w plastikowych butelkach.	500 ml	100
5.	<b>Soki naturalne</b> 100 % bez dodatku cukru – 3 smaki (np. pomarańczowy, jabłkowy, grapefruitowy) podawane w szklanych naczyniach/dzbankach.	200 ml	600
6.	<b>Ciasteczka kruche i/lub biszkoptowe</b> – np.: ciasteczka z galaretką, z czekoladą, z orzechami, przekładane kremem (co najmniej 3 rodzaje).	5 sztuk	300
7.	<b>Kanapki</b> do wyboru: z łososiem, serami twardymi, szynką, pasztetem pieczonym, z pastami (np.: serową, jajeczną, rybną, wegetariańską) itp. Dodatkowo każda kanapka zawierać będzie co najmniej jeden dodatek – świeże warzywo (np. pomidor, ogórek, sałata, rzodkiewka itp.). Łącznie kanapka ma zawierać min. 4 składniki. Kanapki podane będą zarówno na pieczywie jasnym, jak i ciemnym (razowym). Kanapki powinny zostać przygotowane bez użycia świeżej cebuli i/lub świeżego pora.	3 sztuki / co najmniej 180 g	350

- 1) Usługa cateringowa w formie bufetu szwedzkiego będzie świadczona w 4 różnych miejscach (konferencja prasowa oraz spotkania, o których mowa w pkt 2.3.2.), każda w innym terminie.
- 2) Wykonawca/podwykonawca zapewni stoły z nakryciem w odpowiedniej ilości oraz serwetki papierowe.
- 3) Wszystkie artykuły spożywcze powinny spełniać normy jakości produktów spożywczych, Wykonawca musi przestrzegać przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych, m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.).
- 4) Wykonawca/podwykonawca odpowiada za właściwy stan dostarczonych produktów. Posiłki muszą być bezwzględnie świeże, wykonane w dniu dostawy, z produktów wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury oraz estetyki wykonania i serwowania.
- 5) Wykonawca/podwykonawca odpowiada za transport pożywienia zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
- 6) Wykonawca/podwykonawca posiada decyzję inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia, w którym będą przygotowywane.
- 7) Usługa cateringowa podczas każdego ze spotkań, o których mowa w pkt 1 ma być gotowa nie później niż 30 minut przed jego rozpoczęciem.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości posiłków przez wytypowanych pracowników Zamawiającego. W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę/podwykonawcę, który jest zobowiązany

do usunięcia wad niezwłocznie, po otrzymaniu zgłoszenia, jednak nie później niż w ciągu 30 minut.

- 9) Wykonawca/podwykonawca zapewni plastikowe pojemniki pozwalające spakować niewykorzystane ciasteczka kruche i/lub biszkoptowe dla Zamawiającego i wykona czynność pakowania.
- 10) Wykonawca/podwykonawca po zakończeniu danego wydarzenia doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia (w szczególności odbierze naczynia i sztućce oraz inne materiały będące własnością Wykonawcy/podwykonawcy, wykorzystywane w trakcie świadczenia usługi).
- 11) Wykonawca/podwykonawca odpowiada za wywóz i unieszkodliwienie odpadów, zabranie naczyń oraz innych rzeczy najpóźniej 30 minut po zakończeniu wydarzenia.
- 12) Pracownicy obsługujący zlecenie (mający kontakt z żywnością) muszą mieć odpowiedni stan zdrowia określony na podstawie badań lekarskich i odpowiednich badań analitycznych, zachowywać wysoki stopień higieny osobistej i higieny pracy. Zamawiający może mieć każdorazowo wgląd do ww. badań/dokumentów.
- 13) Dodatkowe wymagania dotyczące cateringu podczas konferencji prasowej:
  - a) Zapewnienie obsługi kelnerskiej.
  - b) Nie dopuszcza się zastosowania zastawy stołowej jednorazowego użytku. Wykonawca zobowiązuje się do używania w trakcie świadczenia usługi zastawy porcelanowej jednolitej, stanowiącej komplet, szklanek stanowiących komplet oraz sztućców ze stali nierdzewnej.
  - c) Obsługa musi być zapewniona w trakcie całego wydarzenia, w ilości odpowiedniej do w stosunku do ilości uczestników spotkania, która na bieżąco uzupełnia nakrycia, sprzętą brudne naczynia, itp.
  - d) Aranżacja stołów i potraw wraz z oprawą kwiatową (kwiaty świeże lub doniczkowe). Aranżacja powinna być minimalistyczna.
  - e) Stoły zostaną nakryte czystymi obrusami materiałowymi w kolorze białym lub ecru.
  - f) Zapewnienie odpowiedniej ilości serwetek papierowych trójwarstwowych, zgodną z ilością uczestników wydarzenia.

### **3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie od dnia zawarcia umowy i nie później niż **do 30 listopada 2018 r.** Raport z przeprowadzenia kampanii zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej 5 dni roboczych po zakończeniu całej kampanii.

### **4. Wymagania dotyczące dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych**

Usługi mają zostać przeprowadzone w sposób zapewniającym dostępność wszystkim uczestnikom, w tym osobom niepełnosprawnym.