

Umowa o dofinansowanie projektu
„.....”
nr UDA-RPSL.00.00.00-00-000/00-00
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
na lata 2007-2013
Priorytet „.....”
Działanie „.....”
nr projektu -
(Za wyjątkiem Działania 1.2. Mikroprzedsiębiorstwa i MŚP;
Poddziałania 3.1.1. Infrastruktura zaplecza turystycznego/przedsiębiorstwa;
Poddziałania 3.2.1. Infrastruktura okołoturystyczna/przedsiębiorstwa)

zwana dalej „Umową”, zawarta w w dniu r.
pomiędzy:

Województwem Śląskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniącym rolę Instytucji
Zarządzającej RPO WSL, w osobach:

..... -,

oraz:

..... -,

a

zwaną/ym dalej **beneficjentem**,

reprezentowaną/ym przez:

na podstawie pełnomocnictwa załączonego do Umowy¹,
przy kontrasygnacie Skarbnika/Zastępcy Skarbnika
zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

¹ Jeśli nie dotyczy - należy skreślić

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31 lipca 2006, s.25 z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27 grudnia 2006, s.1, z późn. zm.);
- c) rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., z późn. zm.)
- d) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.)- zwaną dalej „Ustawą”;
- e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885);
- f) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- g) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Śląskiego, zawartego na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), w dniu 6 lutego 2008r. pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Zarządem Województwa Śląskiego;
- h) rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne we wspólnym rynku w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 214 z 9 sierpnia 2008, s. 3-47 z późn. zm.);
- i) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006, s. 5-10 z późn. zm.).

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Ilekróć w Umowie jest mowa o:

1. „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (RPO WSL), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 04.09.2007 r. w sprawie przyjęcia w ramach pomocy wspólnotowej regionalnego programu operacyjnego Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego objętego celem ”konwergencja” dla regionu Śląskiego w Polsce, przyjęty Uchwałą Nr 1708/91/III/2007 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 4 września 2007 r. w sprawie Przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013;
2. „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, przyjęty Uchwałą Nr Zarządu Województwa Śląskiego z dnia r. w sprawie Przyjęcia Szczegółowego opisu priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
3. „Wytycznych” – należy przez to rozumieć wytyczne wydawane przez IZ RPO WSL oraz Ministerstwo Rozwoju Regionalnego;
4. „Instytucji Zarządzającej RPO WSL” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Śląskiego;
5. „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006

oraz z Ustawą;

6. „Priorytecie” – należy przez to rozumieć: Priorytet nr ... „.....”;
7. „Działaniu” – należy przez to rozumieć: Działanie nr ... „.....”
8. „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR);
9. „Płatniku” – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK), prowadzący rachunek Ministra Finansów o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
10. „dotacji celowej” - należy przez to rozumieć środki publiczne pochodzące z budżetu państwa o których mowa w odpowiednich przepisach ustawy o finansach publicznych²
11. „płatności” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z budżetu środków europejskich wypłacane przez Płatnika na rachunek Beneficjenta na podstawie zlecenia płatności wystawianego przez IZ RPO WSL;
12. „zleceniu płatności” – należy przez to rozumieć formularz w systemie informatycznym sporządzany przez IZ RPO WSL i stanowiący podstawę dokonania wypłaty dla Beneficjenta;
13. „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane Beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu ;
14. „wkładzie własnym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć środki Beneficjenta przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych za wyjątkiem dofinansowania (ze środków EFRR i współfinansowanych z budżetu państwa);
15. „współfinansowaniu” - należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą z budżetu państwa przekazywaną Beneficjentowi w formie dotacji celowej³;
16. „środkach EFRR” – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywaną w formie płatności z rachunku Ministra Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego;
17. „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy nr, nazwa prowadzony w na który przekazywane będą środki na dofinansowanie;
18. „rachunku bankowym Płatnika” - należy przez to rozumieć rachunek bankowy Ministra Finansów o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK);
19. rachunku bankowym IZ RPO WSL – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WSL;⁴
20. „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu Ustawy i przepisów rozporządzeń wydanych do Ustawy, oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 i z Uszczegółowieniem Programu, jak również z Wytycznymi w sprawie kwalifikowalności wydatków w RPO WSL na lata 2007-2013 (stanowiącymi załącznik nr 2 do Uszczegółowienia Programu);
21. „wydatkach niekwalifikowalnych” – rozumie się przez to wszystkie wydatki lub koszty nie kwalifikujące się do refundacji, wskazane w załączniku nr 2 do Uszczegółowienia Programu Wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków w RPO WSL na lata 2007-2013 lub wydatki poniesione po terminie finansowego zakończenia realizacji Projektu oraz wydatki na roboty dodatkowe i uzupełniające nie przewidziane we wniosku aplikacyjnym wybranym do dofinansowania Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego;

² Dot. projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.

³ Dot. projektów objętych pomocą publiczną.

⁴ Dot. projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.

22. „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr **WND-RPSL.00.00.00-00-000/00-00.**, „.....”, o sumie kontrolnej realizowane w ramach Priorytetu w Programie, będące przedmiotem Umowy;
23. „rzeczowym rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania pierwszej umowy z wykonawcą na realizację projektu;
24. „zakończeniu rzeczowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru końcowego lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;
25. „zakończeniu finansowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie jednak nie później niż 60 dni od daty rzeczowego zakończenia realizacji projektu;
26. „Umowie” - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu;
27. „dochodzie” – rozumie się przez to różnicę między oczekiwanymi przychodami (powiększonymi o wartość rezydualną) oraz oczekiwanymi kosztami operacyjnymi spodziewanymi w trakcie realizacji projektu oraz w późniejszym okresie funkcjonowania;
28. „Taryfikatorze” - należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pt. „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”;
29. „sile wyższej” - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub IZ RPO WSL, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca RPO nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
30. „robotach dodatkowych” - należy przez to rozumieć roboty nieprzewidziane w projekcie budowlanym, niepolegające na zmianie technologii oraz zakupy i usługi nieprzewidziane we wniosku o dofinansowanie oraz jego załącznikach. Roboty dodatkowe zwiększają parametry inwestycji i wykraczają między innymi poza ilości materiałów określonych w dokumentacji technicznej z zastrzeżeniem robót dodatkowych ujętych jako wydatek kwalifikowalny we wniosku aplikacyjnym wybranym do dofinansowania Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego;
31. „okresie trwałości” - okres, w którym założone cele Projektu zostaną utrzymane, a Projekt nie zostanie poddany zasadniczej modyfikacji, w rozumieniu art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006. Minimalny okres trwałości to okres 5 lat od daty zakończenia Projektu lub 3 lat od daty zakończenia Projektu gdy Beneficjent posiada status MŚP a Projekt jest objęty zasadami pomocy publicznej. Za datę zakończenia realizacji Projektu dla potrzeb trwałości Projektu, przyjmuje się dzień, w którym zostały spełnione łącznie wymienione kryteria: czynności w ramach Projektu zostały faktycznie przeprowadzone (zakończenie rzeczowe projektu) oraz wszystkie wydatki Beneficjenta oraz odnośnego wkładu publicznego zostały opłacone.
32. „robotach budowlanych” – należy przez to rozumieć budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, przekazywania i wykorzystywania środków pochodzących z dofinansowania w formie refundacji, części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Całkowita wartość Projektu wynosi **PLN** (słownie:**00/100**).
3. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **PLN** (słownie: **00/100**), w tym:
 - 1) Środki funduszu w kwocie nieprzekraczającej:**PLN** (słownie: **00/100**) i stanowiącej nie więcej niż **00%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;

- 2) Współfinansowanie z krajowych środków budżetu państwa w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie:) i stanowiącej nie więcej niż% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu⁵
 - 3) Wkład własny beneficjenta w wysokości: PLN (słownie:00/100.) i stanowiący% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
 5. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 3 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
 6. Refundacji mogą podlegać jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione zgodnie z zapisami Umowy, oraz dokumentami programowymi i przepisami prawa.
 7. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 oraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
 8. W ramach kosztów kwalifikowalnych Projektu Beneficjent otrzymuje dofinansowanie na wydatki objęte zasadami pomocy publicznej na podstawie⁶:
 - 1) programu pomocowego o numerze referencyjnym:.....;
 - 2) decyzji Komisji Europejskiej nr..... z dnia..... w sprawie zatwierdzenia pomocy indywidualnej.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) poniesienie pierwszego wydatku w projekcie: r.;
 - 2) rzeczowe rozpoczęcie realizacji: r.;
 - 3) zakończenie rzeczowe realizacji: r.;
 - 4) zakończenie finansowe realizacji: r.;
2. IZ RPO WSL może zmienić terminy realizacji Projektu, określone w ust. 1, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 16 ust. 1 Umowy.
3. Projekt będzie realizowany przez.....⁷

§ 4

Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie i utrzymanie w okresie trwałości celów (w tym produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
3. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu z podziałem analitycznym i w sposób przejrzysty, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych wydatków w ramach Projektu (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Wytocznymi IZ RPO WSL w sprawie prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013).

⁵ Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić

⁶ Dot. projektów objętych pomocą publiczną. W przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną należy wykreślić.

⁷ W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub przez podmiot wskazany przez Beneficjenta należy wpisać nazwę jednostki bądź podmiotu realizującego, adres, numer REGON lub/i NIP (w zależności od statusu jednostki realizującej). Jeżeli projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust.3 należy wykreślić.

§ 5

Płatności

1. Beneficjent przekazuje IZ RPO WSL, harmonogram składania wniosków o płatność na cały okres dla realizacji Projektu według wzoru opracowanego przez IZ RPO WSL w formie elektronicznej.
2. Środki w formie płatności są przekazywane Beneficjentowi przez Płatnika, po zatwierdzeniu zlecenia płatności złożonego przez IZ RPO WSL w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu zgodnie z terminarzem wypłat środków europejskich obowiązującym w BGK.
3. Środki w ramach dotacji celowej są przekazywane Beneficjentowi przez IZ RPO WSL w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu zgodnie z terminarzem wypłat środków europejskich.⁸
4. IZ RPO WSL w ramach realizacji projektu wyraża zgodę na dokonywanie przelewu wierzytelności (cesja wierzytelności) wynikających z tytułu Umowy z zastrzeżeniem, że wierzytelność z umowy o dofinansowanie projektu jest wierzytelnością warunkową i przysługiwać będzie cedentowi pod warunkiem realizacji przez niego wszelkich wymienionych w umowie obowiązków oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw dłużnika względem cedenta określonych w umowie.
5. Wysokość wierzytelności objętej cesją nie może być wyższa niż kwoty określone w § 2 ust 3 pkt 1 i 2.

§ 6⁹

1. Każda zmiana podmiotu wskazanego przez Beneficjenta do realizacji projektu wymaga uprzedniej zgody IZ RPO WSL oraz przekazania jej potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy (lub innego równoważnego dokumentu) stanowiącej podstawę zlecenia realizacji projektu przez ten podmiot i wprowadzana jest w formie aneksu do Umowy.
2. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. Niezależnie od podmiotu realizującego projekt, o którym mowa w § 3 ust. 3, Beneficjent pozostaje podmiotem właściwym do kontaktów z instytucjami w ramach i zgodnie z systemem realizacji RPO WSL.
4. W przypadku wydania przez sąd prawomocnego wyroku unieważniającego umowę zawartą pomiędzy Beneficjentem a podmiotem wskazanym przez Beneficjenta do realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3, IZ RPO WSL uznaje całość wydatków poniesionych na podstawie takiej umowy jako niekwalifikowalne.

§ 7

Refundacja

1. Refundacja wydatków następuje poprzez przekazanie płatności w ramach płatności pośrednich i płatności końcowej przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta. Przekazanie zlecenia płatności do Płatnika w formie płatności pośrednich następuje w terminie do 40 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta do IZ RPO WSL poprawnego wniosku o płatność, z uwzględnieniem § 8 ust. 1 Umowy. Płatność następuje zgodnie z terminarzem wypłat środków europejskich obowiązującym u Płatnika.
2. Refundacja wydatków następuje poprzez przekazanie dotacji celowej w ramach płatności pośrednich i płatności końcowej przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie do 40 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta do IZ RPO WSL poprawnego wniosku o płatność, z uwzględnieniem § 8 ust. 1 Umowy. Przekazanie dotacji celowej następuje zgodnie z obowiązującym z terminarzem wypłat środków europejskich.¹⁰
3. Beneficjent składa wniosek o płatność w oparciu o wzór przedstawiony przez IZ RPO WSL oraz zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o płatność, z zastrzeżeniem § 8 ust. 12, w terminie 25 dni od podpisania umowy pod warunkiem, że nie jest konieczne wprowadzenie dodatkowych zmian w projekcie zgodnie z § 16 ust. 1

⁸ Dot. projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.

⁹ Dotyczy projektów, w których realizacja inwestycji została zlecona innemu podmiotowi lub jednostce organizacyjnej Beneficjenta.

¹⁰ Dotyczy projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa

§ 8

Rozliczanie

1. Warunkiem rozliczenia wydatków lub przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do IZ RPO WSL poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami:
 - a) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej w tym przejściowe świadectwa płatności lub protokoły odbioru,
 - b) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń/sprzętu/dostaw/robót budowlanych lub wykonanie prac,
 - c) w przypadku zakupu urządzeń/sprzętu/dostaw, które nie zostały zamontowane - z oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń/sprzętu/dostaw lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania,
 - d) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku bankowego Beneficjenta lub przelewów bankowych lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków,
 - e) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu;
 - 2) dokonanie przez IZ RPO WSL weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz poświadczenia faktycznego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;
 - 3) dostępność środków przekazywanych w formie płatności na rachunku bankowym prowadzonym przez Płatnika;
 - 4) dostępność środków przekazywanych w formie dotacji celowej na rachunku bankowym IZ RPO WSL;¹¹
 - 5) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 11 Umowy.
2. IZ RPO WSL, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne lub z korekt finansowych, pisemna informacja przekazana Beneficjentowi zawiera uzasadnienie IZ RPO WSL w tym zakresie.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, IZ RPO WSL wzywa pisemnie Beneficjenta do poprawienia albo uzupełnienia wniosku, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WSL.
4. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego błędów, powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.
5. Środki w formie płatności są przekazywane przez Płatnika na podstawie zlecenia płatności złożonego przez IZ RPO WSL w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 pkt 1 Umowy.
6. Środki w formie dotacji celowej są przekazywane przez IZ RPO WSL w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 pkt 2 Umowy¹²

¹¹ Dot. projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.

¹² Dotyczy projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa

7. IZ RPO WSL po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, przekazuje do Płatnika zlecenie płatności na rzecz Beneficjenta kolejnej transzy płatności w formie refundacji poniesionych wydatków.
8. IZ RPO WSL po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, przekazuje na rzecz Beneficjenta kolejnej transzy dotacji celowej w formie refundacji poniesionych wydatków.¹³
9. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu. W przypadku, gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta przynosi na etapie realizacji dochody w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006, nie wykazane we wniosku o dofinansowanie, poświadczoną kwotę wydatków kwalifikowalnych, pomniejsza się o dochód uzyskany w okresie, którego dotyczy i obejmuje wniosek o płatność. W przypadku, gdy Projekt przynosi dochód w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 w okresie trwałości Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ RPO WSL o uzyskaniu dochodu i zwrotu przedmiotowych środków na rachunek bankowy wskazany przez IZ RPO WSL.
10. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego poświadczenia wydatków, kwotę do wypłaty pomniejsza się o wydatki niekwalifikowalne, które zostały nieprawidłowo poświadczone przez IZ RPO WSL jako kwalifikowalne na podstawie wcześniej złożonych wniosków o płatność.
11. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia całości projektu wraz z wnioskiem o płatność końcową i wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.
12. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5% łącznej kwoty, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2 Umowy, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Beneficjenta obowiązku określonego w § 11 Umowy, zostanie przekazana Beneficjentowi, na rachunek bankowy Beneficjenta po:
 - 1) zatwierdzeniu przez IZ RPO WSL wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;
 - 2) akceptacji przez IZ RPO WSL części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;
 - 3) przeprowadzeniu przez IZ RPO WSL kontroli realizacji Projektu w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych wskaźników produktów i celów realizacji Projektu;
 - 4) potwierdzeniu przez IZ RPO WSL w dokumencie z przeprowadzonej kontroli prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości.
13. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym prowadzonym przez Płatnika, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 3 Umowy, z którego dokonywana jest płatność, środki w formie płatności zostaną wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy niezbędnej wysokości przedmiotowych środków.
14. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym IZ RPO WSL, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 4 Umowy, z którego dokonywana jest płatność, środki w formie dotacji celowej zostaną wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy niezbędnej wysokości przedmiotowych środków.

§ 9

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez IZ RPO WSL. W przypadku braku działania ze strony Beneficjenta, IZ RPO WSL podejmuje środki prawne zmierzające do odzyskania dofinansowania.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, IZ RPO WSL może wstrzymać kolejną transzę refundacji lub dokonać potrącenia odpowiednich środków z kwoty kolejnej transzy refundacji na zasadach określonych w ust.3, po

¹³ Dotyczy projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa

uzyskaniu zgody Beneficjenta na potrącenie lub wezwać Beneficjenta do zwrotu środków w określonym terminie zgodnie z Ustawą o finansach publicznych.

3. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, IZ RPO WSL podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 Umowy oraz dochodzeniu przez IZ RPO WSL od Beneficjenta zwrotu środków w drodze wydania decyzji administracyjnej.
4. W sytuacji braku możliwości potrącenia środków nieprawidłowo wydatkowanych z projektu, którego dotyczy Umowa, IZ RPO WSL ma możliwość potrącenia środków z każdego innego realizowanego przez beneficjenta projektu w ramach RPO WSL po uzyskaniu zgody Beneficjenta na potrącenie.
5. Udokumentowane koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta.
6. Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od środków przekazanych w formie dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, zgodnie z art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. W przypadku dokonania zwrotu dofinansowania przez Beneficjenta na rachunek wskazany przez IZ RPO WSL opis przelewu winien zawierać następujące informacje: kwotę zwrotu w podziale na należność główną i odsetki, nazwę programu i numer projektu, numer wniosku o płatność, rok, w którym zostały przekazane zwracane środki, tytuł zwrotu, klasyfikację budżetową dotyczącą zwracanych środków.

§ 10

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy strukturalnych, programów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych.
2. W zakresie realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) przedstawiania na żądanie IZ RPO WSL wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
 - 2) stosowania się do obowiązujących wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej IZ RPO WSL;
 - 3) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji i ochrony konkurencji);
 - 4) pisemnego informowania IZ RPO WSL o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisyjcznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.
3. W przypadku zakupu w ramach Projektu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany na obszarze geograficznym, określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) sprzęt ruchomy będzie użytkowany przez cały okres trwałości projektu lub okres związany z amortyzacją danego sprzętu ruchomego. Wymiana sprzętu ruchomego w tym okresie jest możliwa jedynie na inny sprzęt ruchomy o co najmniej takich samych parametrach.
4. Roboty dodatkowe związane z realizacją projektu są wydatkami niekwalifikowanymi z zastrzeżeniem robót dodatkowych ujętych jako wydatek kwalifikowalny we wniosku aplikacyjnym wybranym do dofinansowania Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego.
5. Beneficjent może udzielać w ramach realizowanego projektu, pomocy de minimis przedsiębiorcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego

§ 11¹⁴

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Beneficjent wnosi do IZ RPO WSL poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2 Umowy w następującej wybranej formie:.....¹⁵.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia Umowy do upływu okresu trwałości Projektu, o którym mowa w § 1 pkt 31) Umowy.
3. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, IZ RPO WSL, na pisemny wniosek Beneficjenta, zwróci ustanowione zabezpieczenie po upływie okresu trwałości Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 31) Umowy.

§ 12

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przy realizacji projektu przepisów prawa wspólnotowego w tym zasad określonych w Traktacie o Unii Europejskiej i Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej¹⁶ oraz przepisów prawa krajowego tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 885). Beneficjenta obowiązują postanowienia ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2005 Nr 14 poz. 114 z późn. zm.).
2. Wartość zamówienia publicznego wyrażoną w euro w stosunku do złotego polskiego oblicza się według kursu określonego w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907).
3. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) udostępniania wszelkich dowodów dotyczących udzielania zamówienia publicznego na żądanie IZ RPO WSL lub innych upoważnionych organów;
 - 2) niezwłocznego przekazania IZ RPO WSL informacji o wynikach kontroli przeprowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceniach pokontrolnych;
 - 3) przekazania do IZ RPO WSL potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii podpisanej umowy i aneksu do umowy z wykonawcą po rozstrzygnięciu postępowania;
4. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta zasad wydatkowania środków publicznych w dziedzinie zamówień, w szczególności zasad prawa wspólnotowego określonych w Traktacie o Unii Europejskiej i Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy C 83 z 30.3.2010) i przedstawionych w Komunikacie wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (DZ.U.UE C 179 z 1.08.2006) oraz zasad prawa krajowego tj.: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także w przypadku naruszenia Wytycznych IZ RPO WSL w sprawie udzielania zamówień dla projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, IZ RPO WSL może stosować korekty finansowe. W celu ustalenia wysokości korekty IZ RPO WSL może posłużyć się tzw. „Taryfikatorem” lub Wytycznymi KE COCOF 07/0037/03-PL¹⁷. Korekta finansowa dotyczy całości wydatków kwalifikowalnych i odnosi się zarówno do środków wspólnotowych jak i krajowych, przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych środków w ramach wydatków kwalifikowalnych.

¹⁴ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa a także Banku Gospodarstwa Krajowego

¹⁵ Stosuje się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 223 Poz. 1786)

¹⁶ Wersja skonsolidowana, Dziennik Urzędowy C 83 z 30.3.2010

¹⁷ Wytyczne Komisji Europejskiej z 29.11.2007 r. dotyczące określania kwot finansowych dla wydatków współfinansowanych z funduszy strukturalnych oraz funduszu spójności w przypadku nieprzestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych

5. IZ RPO WSL może odstąpić od Umowy lub ją rozwiązać, jeżeli Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli stwierdzi istotne naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
6. Dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro¹⁸; Beneficjent - przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu - jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
 - 2) przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert w tym upublicznienia informacji o zamówieniu przed jego udzieleniem zgodnie z Komunikatem wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (DZ.U.UE C 179 z 1 sierpnia 2006, str. 2-7);
 - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych;
 - 4) przedstawienia IZ RPO WSL dokumentów stwierdzających prawidłowe zastosowanie pkt 1), 2) i 3);
7. Beneficjenci niepodlegający rygorom ustawy Prawo zamówień publicznych dla zamówień których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro¹⁹, zobowiązani są do stosowania Wytocznych IZ RPO WSL w sprawie udzielania zamówień dla projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

§ 13

Monitoring, sprawozdawczość, kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego informowania IZ RPO WSL o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji Umowy
 - 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) przekazywania do IZ RPO WSL wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, których IZ RPO WSL zażąda w okresie wskazanym w § 15 ust. 1 Umowy.
2. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 może powodować wstrzymanie przekazania dofinansowania. Przekazywanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu tych obowiązków przez Beneficjenta.

§ 14

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez IZ RPO WSL oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie IZ RPO WSL. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu.
3. Kontrola sprawdzająca trwałość projektu oraz dochód o którym mowa w § 8 ust. 9 może być przeprowadzona w okresie wynikającym z § 1 pkt 31).
4. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:

¹⁸ Za podstawę przeliczania wartości zamówienia przyjmuje się średni kurs złotego w stosunku do euro ustalony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym zgodnie z art. 35 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r., Poz.907)-tekst jednolity.

¹⁹ Za podstawę przeliczania wartości zamówienia przyjmuje się średni kurs złotego w stosunku do euro ustalony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym zgodnie z art. 35 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r., Poz.907)-tekst jednolity.

- 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 15 ust. 1 Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
5. Niespełnienie przez Beneficjenta w trakcie kontroli realizacji Projektu zapisów ust. 4 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
6. IZ RPO WSL lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów mogą wznowić przeprowadzenie kontroli po zakończeniu finansowym realizacji Projektu oraz przez okres trwałości Projektu, mające na celu ponowne sprawdzenie prawidłowości realizacji Projektu, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków oraz osiągnięcie i utrzymanie przez Beneficjenta celów projektu, w tym wskaźników produktu i rezultatu.
7. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania niezwłocznie do IZ RPO WSL potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii wyników kontroli przeprowadzonych przez inne niż IZ RPO WSL podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.

§ 15

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem ust. 3, przez okres co najmniej trzech lat od daty zamknięcia programu. Beneficjent projektu objętego pomocą publiczną zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu przez 10 lat od daty podpisania niniejszej umowy, jednak nie krócej niż do upływu trzech lat od daty zamknięcia programu
2. IZ RPO WSL poinformuje Beneficjenta o dacie zamknięcia programu.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ RPO WSL o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 oraz Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WSL w zakresie informacji i promocji;
 - 2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie.
5. Beneficjent udostępnia IZ RPO WSL oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci materiałów zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych oraz prezentacji dotyczących realizowanego Projektu na potrzeby realizacji obowiązków informacji i promocji Funduszu, Programu i Projektu, na okres od dnia podpisania Umowy do upływu trzech lat od daty zamknięcia programu.

§ 16

Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej IZ RPO WSL zmiany dotyczące realizacji Projektu nie później niż do 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Wprowadzane do umowy o dofinansowanie projektu zmiany, inicjowane mogą być zarówno przez Beneficjenta, jak i przez IZ RPO WSL.
3. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
4. Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 3 pkt 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach IZ RPO WSL może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 Umowy, na zasadach przez siebie określonych.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2 Umowy.
7. W przypadku gdy po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych tym postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków określonych we wniosku, Instytucja Zarządzająca na pisemny wniosek Beneficjenta może wstrzymać zmniejszenie wysokości dofinansowania, o którym mowa w ust. 6, do czasu rozstrzygnięcia ostatniego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu obejmującego inne kategorie wydatków.
8. W przypadku rozstrzygnięcia wszystkich zaplanowanych w ramach Projektu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, po wykorzystaniu możliwości określonych w ust. 7, wartość wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku, wysokość dofinansowania Projektu ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2.
9. Jeżeli planowany termin rozstrzygnięcia ostatniego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu wpływa niekorzystnie na realizację Programu, Instytucja Zarządzająca może odstąpić od wstrzymania o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta pisemnie o odstąpieniu.
10. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie, z zastrzeżeniem ust. 5.
11. Zmiany, o których mowa w ust. 6, 8 i 10 wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
12. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowalnych Projektu mogą być dokonane aneksem do umowy po uzyskaniu akceptacji IZ RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta oraz przedstawieniu przez niego uzasadnienia wprowadzonych zmian.
13. Przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowalnych między różnymi postępowaniami są możliwe w postępowaniach dotyczących robót budowlanych, dostaw, usług. Zmiany te są dopuszczalne jedynie w przypadku jeżeli wynik postępowania na roboty budowlane, dostawy oraz usługi jest wyższy od zakładanego we wniosku o dofinansowanie.
14. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu:
 - 1) nieprzekraczające 5% ich pierwotnej wartości docelowej powodują, że Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania IZ RPO WSL o każdej planowanej zmianie. IZ RPO WSL może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony IZ RPO WSL w tym terminie, wyrażonego w formie pisemnej skierowanej do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do Umowy;
 - 2) przekraczające 5% a nieprzekraczające 30% ich pierwotnej wartości docelowej, mogą być dokonane aneksem do umowy po uzyskaniu akceptacji IZ RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta;
 - 3) przekraczające 30% ich pierwotnej wartości docelowej, mogą być dokonane aneksem do Umowy po uprzedniej ocenie merytoryczno-technicznej zmodyfikowanego wniosku aplikacyjnego pod kątem zachowania celów projektu oraz uzyskaniu akceptacji IZ RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta.
15. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu, zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie oraz zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącymi integralne części Umowy.
16. W przypadku braku zgody IZ RPO WSL na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 14 Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie lub ma

możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu. W tym przypadku § 18 ust. 4 Umowy stosuje się odpowiednio.

17. Zmiany zakładanych wskaźników rezultatów realizacji Projektu:

- 1) wpływające korzystnie na cel realizowany przez projekt, wymagają jedynie pisemnego zgłoszenia IZ RPO WSL, bez względu na wartość zmiany;
 - 2) wpływające niekorzystnie na cel realizowany przez projekt:
 - a) nieprzekraczające 20% ich pierwotnej wartości docelowej powodują, że Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania IZ RPO WSL o każdej planowanej zmianie. IZ RPO WSL może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony IZ RPO WSL w tym terminie, wyrażonego w formie pisemnej skierowanej do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do Umowy;
 - b) przekraczające 20% a nieprzekraczające 50% ich pierwotnej wartości docelowej mogą być dokonane aneksem do umowy po uzyskaniu akceptacji IZ RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta;
 - c) przekraczające 50% ich pierwotnej wartości docelowej mogą być dokonane aneksem do umowy po uprzedniej ocenie merytoryczno-technicznej zmodyfikowanego wniosku aplikacyjnego pod kątem zachowania celów projektu oraz uzyskaniu akceptacji IZ RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta.
18. W przypadku braku zgody IZ RPO WSL na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 17, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu. W tym przypadku § 18 ust. 4 Umowy stosuje się odpowiednio.
19. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ RPO WSL o wszelkich okolicznościach mogących powodować znaczącą modyfikację projektu.
20. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WSL, w przypadku gdy w okresie trwałości, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
21. W przypadku projektów, których wartość całkowita określona w § 2 ust 2 przekracza po zakończeniu zamówień i podpisaniu umów z wykonawcami równowartość jednego miliona euro, Beneficjent na pisemne wezwanie IZ RPO WSL, jest zobowiązany do przedstawienia zaktualizowanej analizy finansowej Projektu uwzględniającej lukę w finansowaniu.

§ 17

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w Umowie dotyczące rachunku bankowego, montażu finansowego, w wyniku którego wprowadzone zostają nowe, dotychczas nieuwjęte w projekcie źródła finansowania lub nastąpiły przesunięcia pomiędzy środkami publicznymi i prywatnymi określone we wniosku o dofinansowanie, terminu finansowego zakończenia realizacji Projektu, jeśli termin finansowego zakończenia uniemożliwia złożenie wniosku o płatność lub wypłatę środków dofinansowania, wymagają zachowania formy aneksu.
3. W przypadku zmian do Umowy wymagających zawarcia kolejno w okresie dwóch następujących po sobie miesięcy kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron Umowy, może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Beneficjent jest zobowiązany do informowania IZ RPO WSL na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym jednym aneksie.

§ 18

Rozwiązanie Umowy

1. IZ RPO WSL może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia postanowień Umowy, w szczególności jeżeli Beneficjent:
 - 1) zaprzestał realizacji Projektu;
 - 2) rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli przez IZ RPO WSL bądź inne uprawnione podmioty;
 - 3) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez IZ RPO WSL, wypełnionych poprawnie sprawozdań z realizacji Projektu;
 - 5) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 10 Umowy;
 - 6) w sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie
 - 7) otrzymał negatywną ocenę w wyniku przeprowadzonej ponownie oceny merytoryczno-technicznej pod kątem realizacji celów projektu lub zmian zakresu rzeczowego projektu,
 - 8) realizuje Projekt w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu, lub nie przestrzega zapisów Umowy w okresie jej obowiązywania lub nie osiągnie zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych.
2. IZ RPO WSL może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli IZ RPO WSL bądź innych uprawnionych podmiotów;
 - 3) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 12 Umowy;
 - 4) Beneficjent przedstawił IZ RPO WSL w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji Projektu nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach Umowy;
 - 5) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji albo gdy podlega zarządowi komisarzycznemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
 - 6) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli w tym terminie nie ustanie działanie siły wyższej a w opinii IZ RPO WSL nie istnieje możliwość prawidłowej i terminowej realizacji Projektu;
 - 7) w wyniku przeprowadzonej przez IZ RPO WSL kontroli realizacji Projektu stwierdza się iż Beneficjent nie zrealizował Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz stwierdzenia nieosiągnięcia zakładanych wskaźników produktów i celów-realizacji Projektu;
 - 8) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, z wyłączeniem zapisów ust. 2 pkt. 6 i 8 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WSL na rachunek bankowy przez nią wskazany.
4. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do IZ RPO WSL wniosku o rozwiązanie Umowy.
5. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 19

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności: obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia Programu, obowiązujących procedur, wytycznych, informacji krajowych oraz IZ RPO WSL oraz właściwe przepisy prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej.

§ 20

1. IZ RPO WSL zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.), w zakresie w jakim będzie wykorzystywać dane Beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją Projektu i Umowy do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem oraz ewaluacją.
2. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie przez IZ RPO WSL swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu w celach związanych z procesem dofinansowania Projektu, oraz z monitorowaniem i ewaluacją Programu.

§ 21

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec IZ RPO WSL lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować IZ RPO WSL o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 pkt 6 i 8 Umowy, w przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy.

§ 22

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygania jest dla Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia wzajemnego poinformowania Stron Umowy o wystąpieniu sporu.
4. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 3, spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby IZ RPO WSL.

§ 23

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach: dwa egzemplarze dla IZ RPO WSL oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta

§ 24

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

§ 25

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Pełnomocnictwo dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Beneficjenta;
2. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr „.....” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, o numerze **WND-RPSL.00.00.00-00-000/00-00** z dniar.;
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu.
4. Pełnomocnictwo do podpisywania umów i aneksów w ramach RPO WSL.
5. Tabela dotycząca pomocy publicznej²⁰

W imieniu IZ RPO WSL:

W imieniu Beneficjenta:

.....

.....

.....

²⁰ Jeśli nie dotyczy – należy wykreślić.