

Pieczeń Zamawiającego  
Znak sprawy: **ZN-ZP.272.6.19.2018.PJ**

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Województwo Śląskie  
40-037 Katowice, ul. Ligonia 46,  
tel. (32) 77 40 025, fax. (32) 77 40 030  
e-mail: zamowienia@slaskie.pl  
www.slaskie.pl;  
[https://bip.slaskie.pl/ogloszenia\\_i\\_aktualnosci/zamowienia\\_publiczne/uslugi\\_spoleczne\\_i\\_inne\\_szczegolne\\_uslugi/?p=aktualne](https://bip.slaskie.pl/ogloszenia_i_aktualnosci/zamowienia_publiczne/uslugi_spoleczne_i_inne_szczegolne_uslugi/?p=aktualne)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Do postępowania stosuje się **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz postanowienia Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę, o której mowa w art. 4 ust. 8 i nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 138g ustawy Pzp, zwanego dalej regulaminem.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **Kody CPV:**

**64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie**  
**64120000-3 Usługi kurierskie**

- 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.**
- Przedmiot zamówienia obejmuje: przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek (korespondencji, towarów, dokumentów) oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia i zwrotu potwierdzeń odbioru, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.).
- Zamawiający będzie korzystał z usług kurierskich według bieżących potrzeb, z zastrzeżeniem, iż może nie zrealizować do 40% wartości przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Za zgodą Wykonawcy, Zamawiający może nie zrealizować więcej niż 40% wartości przedmiotu zamówienia.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 3 do ogłoszenia/załącznik nr 2 do wzoru umowy**. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2 do ogłoszenia**.

### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

- Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **20 miesięcy** lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
- Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi po zakończeniu umowy na sukcesywne świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z obecnym Wykonawcą.
- Zamawiający o terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, powiadomi Wykonawcę z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.

## V. **Przesłanki wykluczania z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu :**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1) inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

- 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełnić wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną, wykonujący w ramach realizacji przedmiotu zamówienia czynności polegające na świadczeniu usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym.

Nie wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

- 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

- 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej **dwie usługi, polegające na świadczeniu usług kurierskich w obrocie krajowym i/lub zagranicznym, o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto każda.**

W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze usługi, Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość usługa została wykonana do dnia wystawienia dowodu, o którym mowa w pkt VI.3.b) ogłoszenia, potwierdzającego czy usługa jest wykonywana należycie. Podana/wskazana wartość będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia warunku.

Ww. warunek musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje jego spełnienie. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów ww. warunek musi być wykazany w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

Nie wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

**1. Wykonawca dołącza do oferty:**

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego) w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. ogłoszenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2. ogłoszenia.

*Wykonawca, który bierze udział samodzielnie i nie powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu, musi wypełnić jedno oświadczenie.*

*Wykonawca, który bierze udział samodzielnie lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.*

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.*

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)–22) i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

**2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:**

- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Załącznik do pisma z informacjami z otwarcia ofert),
- b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

Forma oświadczenia/dokumentów:

*Oświadczenie o którym mowa w pkt a) winno być złożone w oryginale, a dokumenty lub informacje o których mowa w pkt b) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

**3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2 ogłoszenia:**

- a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych tj.: **dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej – *dotyczy warunku, o którym mowa w pkt V.2.2.1 ogłoszenia,*
- b) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - *dotyczy warunku, o którym mowa w pkt V.2.2.3 ogłoszenia,*
- c) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt VI.1.b) ogłoszenia, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3c) ogłoszenia.**

Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. oświadczeń i/lub dokumentów lub złożone oświadczenia i/lub dokumenty będą zawierały braki lub błędy albo będą budziły wątpliwości, co do swojej treści, Zamawiający w terminie przez siebie wskazanym wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia.

- 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3c), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 3.1. ogłoszenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę

i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2. ogłoszenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

#### Forma oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych pkt VI.1.b) ogłoszenia, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*

*Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i/lub przez zamieszczenie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Śląskiego, zwanej dalej BIP. Dopuszcza się również komunikację za pośrednictwem faksu, operatora pocztowego, osobiście oraz za pośrednictwem posłańca.
2. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI.1., VI.2. i VI.3. ogłoszenia za pośrednictwem faksu. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1 a) ogłoszenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści i/lub modyfikację ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający winien udzielić wyjaśnień i/lub dokonać modyfikacji niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści i/lub modyfikację ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści i/lub modyfikację ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień i/lub dokonanych modyfikacji, Zamawiający może udzielić wyjaśnień i/lub dokonać modyfikacji albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści i/lub modyfikację ogłoszenia.

5. Korespondencję należy kierować na adres:  
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice

każdorazowo powołując się na znak postępowania ZN-ZP.272.6.19.2018.PJ.  
z dopiskiem:

„Przetarg – sukcesywne świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego”

6. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - Aneta Wabnic - w sprawach merytorycznych,
  - Piotr Józwik - w sprawach proceduralnych.Sprawy należy kierować na fax nr: (32) 77 40 030 lub e-mail: [zamowienia@slaskie.pl](mailto:zamowienia@slaskie.pl)

#### **VIII. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do ogłoszenia formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia** lub na nim oraz **załącznika nr 2 do formularza ofertowego**.
2. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
5. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
6. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
7. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
8. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
  - Za skuteczne wprowadzenie zmian, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.

- Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być oznaczone numerem ZN-ZP.272.6.19.2018.PJ i nazwą postępowania „Przetarg – sukcesywne świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego” oraz hasłem „**WYCOFANIE OFERTY**”.
12. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki określone w regulaminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszym ogłoszeniu.
  13. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp oraz jeżeli jej treść będzie niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.**

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę przetargową należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.  
Każde zewnętrzne opakowanie/koperta w którym składana jest oferta winno być oznakowane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
adres, numer telefonu, faxu  
lub e-mail Wykonawcy

**Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
ul. Ligonía 46  
40-037 Katowice  
Kancelaria Ogólna pok. 164**

**„OFERTA przetargowa – sukcesywne świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego”**

**ZN-ZP.272.6.19.2018.PJ**

**Nie otwierać przed dniem 14.09.2018 roku, godz. 13:00”**

2. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. *W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.*
3. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice (Kancelaria Ogólna pok. 164) w godzinach od 7:30 do 15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia 14.09.2018 r. do godziny 12:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.09.2018 roku o godzinie 13:00 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach **ul. Reymonta 24, III piętro, sala konferencyjna nr 307.**

**XI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. W ofercie w tabeli zawartej w **załączniku nr 2 do formularza ofertowego**, należy podać dla każdej pozycji:
  - cenę jednostkową brutto (kolumna 4),

- wartość brutto (kolumna 5), obliczoną jako iloczyn ilości (kolumna 3) i ceny jednostkowej brutto (kolumna 4).

Następnie należy zsumować wartości brutto zawarte we wszystkich wierszach tabeli i podać je w wierszu RAZEM tabeli.

**Łączną cenę zamówienia brutto**, która stanowi sumę wartości brutto zawartej w wierszu RAZEM tabeli, należy podać (liczbowo i słownie) w pkt 3 formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do ogłoszenia**).

3. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), tj. w przypadku:
  - **wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,**
  - **mechanizmu odwróconego obciążenia,**
  - **importu usług lub importu towarów,**

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
- ich wartość bez kwoty podatku (**cena netto**).

W przypadku załączenia w/w informacji przyjmuje się, że kwoty wpisane w pkt 3 formularza ofertowego są cenami netto.

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

## **XII. Kryteria oceny ofert:**

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**cena brutto - 100%**

3. Formuła oceny:

w kryterium „cena brutto”:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

4. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XIII. Termin i sposób zawarcia umowy:**

1. Zamawiający powiadomi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacjami o wykluczeniu Wykonawców z postępowania i/lub odrzuceniu złożonych ofert. Dodatkowo, powyższe informacje Zamawiający zamieści na BIP.



2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawcę, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie wcześniej niż **5 dni** licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający może zawrzeć umowę z wybranym Wykonawcą przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XIV. Projekt umowy lub propozycja istotnych postanowień umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określone w § 9 wzoru umowy.

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

#### **XVI. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl);
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
  - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
  - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( art. 6 ust.1 lit. C RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty . Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

**XVII. Informacje dodatkowe:**




1. **Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.**
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury „odwróconej”.**  
Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – określone we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, na których zasoby się nie powołuje i podania ich firm. Podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca należy wykazać w oświadczeniu (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

**Zatwierdził:**

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Adriana Salecka  
Dyrektor Wydział Organizacyjnego  
Dyrektor Szeregu

Ogłoszenie przygotowali:

Przewodniczący	Małgorzata Krawczyk	- 
Z-ca przewodniczącego	Tatiana Soszyńska	- 
Sekretarz	Piotr Jóźwik	- 
Członek	Barbara Pepke	- 
Członek	Aneta Wabnic	- 

## FORMULARZ OFERTOWY

## 1. Wykonawca:

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_

Adres do korespondencji: \_\_\_\_\_

Nr NIP : \_\_\_\_\_ Regon: \_\_\_\_\_

Nr tel.: \_\_\_\_\_ Nr faksu: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

 <sup>1</sup> Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

## 2. Przedmiot zamówienia publicznego:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu składamy ofertę na:

**„Sukcesywne świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego”**

## 3. Oferowana łączna cena zamówienia:

Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia, uwzględniająca wszystkie elementy kosztów wykonania zamówienia wynosi:

Łączna cena zamówienia brutto - \_\_\_\_\_ zł,

(słownie: \_\_\_\_\_)

zgodnie z cenami określonymi w załączniku nr 2 do formularza ofertowego.

4. **Oświadczam**, że składana oferta jest ważna przez cały okres związania ofertą, tj. **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczam**, że składana oferta jest zgodna z warunkami i treścią ogłoszenia.
6. **Oświadczam**, że akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. **Zobowiązuję się** do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w ogłoszeniu.
8. **Wyrażam zgodę** na warunki płatności określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
9. **Informacje dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca<sup>2</sup>:**

<sup>1</sup> **zaznaczyć w sposób wyraźny (X) informację jeżeli Wykonawca jest MŚP.**

- **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców
1.		
2.		

**Uwaga!**

**Podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca należy wykazać w oświadczeniu (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego).**

**10. Wykaz załączników do formularza ofertowego:**

- 1) \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_  
 3) \_\_\_\_\_

**11. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**12. Informacja dotycząca liczby stron oferty oraz liczby załączników:**

- oferta zawiera \_\_\_\_\_ stron, w tym \_\_\_\_\_ załączników.

**Podpisy osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy**

(podpis opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny podpis składający się z imienia i nazwiska)

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w tym przypadku należy wykreślić pkt 11).

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. ogłoszenia oraz spełnia warunki w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2. ogłoszenia**

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_

*Uwaga!*

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie i nie powołuje się** na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, musi wypełnić **jedno** oświadczenie.*

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie lecz powołuje się** na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.*

*W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.*

#### **A. Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt V.2. ogłoszenia.

##### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt V.2. ogłoszenia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ....., w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

*Uwaga: W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

##### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
**Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy**  
(podpis opatrzoney imienną pieczęcią lub czytelny podpis składający się z imienia i nazwiska)

## B. Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13)-22) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

*(nie wypełnienie punktu 2 oświadczenia oznacza, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia)*

3. Informuję, iż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt VI. ppkt 3 i 3.1. ogłoszenia (np. KRS, CEIDG) są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym (jeżeli dotyczy):

.....  
*(podać rodzaj dokumentu i adres strony internetowej)*

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
**Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy**  
(podpis opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny podpis składający się z imienia i nazwiska)

## Załącznik nr 2 do formularza ofertowego

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE		Prognozowana ilość korespondencji /usługi w okresie 20 m-cy w szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (3x4)
	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki			
	1	2			
1	Przesyłki kurierskie krajowe	do 1 kg	250		0,00 zł
		od 1 kg do 5 kg	10		0,00 zł
		od 5 kg do 10 kg	10		0,00 zł
		od 10 kg do 20 kg	4		0,00 zł
		plus doręczenie do 09:00	17		0,00 zł
		plus doręczenie do 12:00	45		0,00 zł
2	Potwierdzenie odbioru do przesyłek kurierskich krajowych		67		0,00 zł
	Przesyłki kurierskie zagraniczne	Kraj doręczenia	Waga przesyłki		
3		Austria	do 1 kg	1	0,00 zł
4		Belgia	do 1 kg	1	0,00 zł
5		Bośnia i Hercegowina	do 1 kg	1	0,00 zł
6		Bułgaria	do 1 kg	1	0,00 zł
7		Chorwacja	do 1 kg	1	0,00 zł
8		Czechy	do 1 kg	1	0,00 zł
9		Dania	do 1 kg	1	0,00 zł
10		Estonia	do 1 kg	1	0,00 zł
11		Finlandia	do 1 kg	1	0,00 zł
12		Francja	do 1 kg	1	0,00 zł
13		Grecja	do 1 kg	1	0,00 zł
14		Hiszpania	do 1 kg	1	0,00 zł
15		Holandia	do 1 kg	1	0,00 zł
16		Irlandia	do 1 kg	1	0,00 zł
17		Lichtenstein	do 1 kg	1	0,00 zł
18		Litwa	do 1 kg	1	0,00 zł
19		Luksemburg	do 1 kg	1	0,00 zł
20		Łotwa	do 1 kg	1	0,00 zł
21		Niemcy	do 1 kg	1	0,00 zł
22		Norwegia	do 1 kg	1	0,00 zł
23		Portugalia	do 1 kg	1	0,00 zł
24		Rumunia	do 1 kg	1	0,00 zł
25		Serbia	do 1 kg	1	0,00 zł
26		Słowacja	do 1 kg	1	0,00 zł
27		Słowenia	do 1 kg	1	0,00 zł
28		Szwajcaria	do 1 kg	1	0,00 zł
29		Szwecja	do 1 kg	1	0,00 zł

30	Węgry	do 1 kg	1		0,00 zł
31	Wielka Brytania i Irlandia Płn.	do 1 kg	1		0,00 zł
32	Włochy	do 1 kg	1		0,00 zł
				RAZEM	0,00 zł



## Wzór umowy

---

zawarta w dniu .....

---

pomiędzy Województwem Śląskim, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

---

reprezentowanym przez 1. ....  
2. ....

---

z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46  
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

---

a .....  
z siedzibą w .....  
posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: .....  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”  
zwanymi łącznie ”stronami”

---

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy,  
w wyniku postępowania o numerze sprawy **ZN-ZP**.....  
przeprowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia  
2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r.  
poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz  
postanowieniami Regulaminu postępowania w sprawach  
o zamówienia publiczne na usługi społeczne i inne szczególne  
usługi, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę,  
o której mowa w art. 4 pkt. 8 i nie przekracza kwoty, o której mowa  
w art. 138g ustawy Pzp

---

dotycząca Sukcesywnego świadczenia usług kurierskich w obrocie krajowym  
i zagranicznym na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa  
Śląskiego

---

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia i zwrotu potwierdzeń odbioru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz.1481 z późn. zm.).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy *OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA* oraz *szczegółowe wytyczne względem przedmiotu zamówienia oraz Wykonawcy*, który wraz z ofertą Wykonawcy tj. załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowi integralną część umowy.
3. Podane ilości zawarte w tabeli w pkt 39 załącznika nr 2 do niniejszej umowy stanowią maksymalną ilość przedmiotu umowy. Zamawiający będzie korzystał z usług kurierskich według bieżących potrzeb, z zastrzeżeniem, iż może nie zrealizować do 40% wartości przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Za zgodą Wykonawcy Zamawiający może nie zrealizować więcej niż 40% wartości przedmiotu umowy.

## § 2

1. Umowa realizowana będzie przez okres 20 miesięcy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu umowy na sukcesywne świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Marszałkowskiego z obecnym Wykonawcą. Zamawiający o terminie rozpoczęcia realizacji umowy powiadomi Wykonawcę z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych faktur korygujących VAT.

## § 3

1. Wartość przedmiotu umowy strony określają **do kwoty brutto: .....** zł (słownie: .....,) w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki, zgodnie z cenami jednostkowymi brutto określonymi w załączniku nr 1 do umowy. Ceny jednostkowe brutto nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
3. Na potrzeby wzajemnych rozliczeń, Strony zgodnie przyjmują okres rozliczeniowy, którym będzie jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie według faktycznie zrealizowanej liczby usług kurierskich.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do miesięcznej faktury raport wykonanych usług po zakończeniu okresu rozliczeniowego, na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych, zawierający w szczególności rodzaj przesyłki lub usługi oraz cenę jednostkową za przesyłki nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, a zgodne z cenami brutto wynikającymi z załącznika nr 1 do niniejszej umowy. Raport zostanie wysłany do Zamawiającego również drogą mailową na wskazany przez Zamawiającego adres. Przekazana Zamawiającemu faktura będzie zgodna z załączonym raportem.
6. Wartość wszystkich usług świadczonych przez Wykonawcę wlicza się do wysokości maksymalnego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy określonego w ust. 1, przez co Strony ustalają, że suma cen brutto wszystkich usług kurierskich świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na podstawie załącznika nr 1 do umowy w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.

7. Maksymalne wynagrodzenie brutto podane w ust. 1 może ulec zmianie tylko w sytuacjach określonych w § 9 ust. 2 umowy.
8. Zapłata będzie dokonywana przez Zamawiającego z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (jeśli dotyczy) na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT na Województwo Śląskie – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego NIP 9542770064 ul. Ligonía 46, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
9. Płatność na podstawie wystawionej faktury może być pomniejszona o kwoty należnych Wykonawcy kar umownych określonych w § 5 umowy.
10. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania kwoty określonej w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy leży po stronie Zamawiającego.
11. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całości kwoty, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 3.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Za dzień dokonania zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający zapłaci za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, w wysokości określonej przez właściwe przepisy prawa.

#### § 4

1. Zlecenia nadania przesyłek będą składane telefonicznie, faksem, drogą elektroniczną lub za pomocą formularza znajdującego się na stronie internetowej Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do powiadamiania Wykonawcy każdorazowo, w miarę potrzeb o gotowości do rozpoczęcia wykonania usługi. Powiadomienie to będzie zawierać informację o wielkości przesyłki, miejscu i czasie przekazania przesyłki oraz miejscu i czasie dostarczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłki nie dłużej niż w ciągu 2 godzin i 30 minut licząc od momentu zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego.

#### § 5

1. W przypadku opóźnienia w odbiorze przesyłki od Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% opłaty należnej Wykonawcy za dostarczenie przesyłki za każde pół godziny opóźnienia.
2. W przypadku nieterminowego dostarczania przesyłki (czyli niezgodnie z czasem doręczenia przesyłek określonych w pkt. 11 załącznika nr 2 do niniejszej umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości trzykrotnej opłaty należnej Wykonawcy za dostarczenie przesyłki.
3. W przypadku utraty przesyłki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości dziesięciokrotności opłaty pobranej za jej nadanie.
4. W przypadku ubytku zawartości lub uszkodzenia przesyłki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości dziesięciokrotności opłaty pobranej za jej nadanie.
5. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych określonych w umowie, będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
6. W razie odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% maksymalnej łącznej kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1.
7. W przypadku gdy czynność określona w § 6 ust. 1 w zakresie realizacji przedmiotu umowy, nie jest wykonywana przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub w przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu o którym mowa w § 6 ust. 1 lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie w wyznaczonym terminie dokumentów,

o których mowa w § 6 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej łącznej kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
9. Zapłata kar umownych określonych w niniejszej umowie nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## § 6

1. Wykonawca przydziela dla Zamawiającego opiekuna (bądź opiekunów) wskazanego z imienia i nazwiska, w celu bezpośredniego kontaktu w sprawach wynikających z realizacji umowy, pełniącego rolę opiekuna Zamawiającego, odpowiedzialnego za kontakt Zamawiającego z Wykonawcą.

Zamawiający wymaga, aby czynność koordynacji obsługi Zamawiającego, polegająca w szczególności na:

- stałym, bieżącym kontakcie z przedstawicielem Zamawiającego (lub osoby go zastępującej), przyjmowaniu wszelkich zapytań, zastrzeżeń, wątpliwości w zakresie przedmiotu zamówienia oraz udzielaniu w tym zakresie niezbędnych, wyczerpujących odpowiedzi. W przypadku gdy zakres tematyczny zapytania wykracza poza kompetencję/wiedzę „opiekuna” jego zadaniem jest pozyskanie niezbędnych informacji i przekazanie kompetentnych danych Zamawiającemu. W ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia opiekun powinien przekazać Zamawiającemu informację zwrotną lub podać możliwy czas udzielenia odpowiedzi,

w zakresie realizacji przedmiotu umowy była wykonywana przez osobę(y) zatrudnioną(e) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 108 z późn.zm.), w okresie realizacji przedmiotu umowy. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych i kapitałowych niezatrudniających pracowników, Zamawiający zastrzega, a Wykonawca potwierdza, że ww. czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wykonają osobiście osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólnicy spółek osobowych i kapitałowych.

Niezwłocznie po zawarciu umowy Wykonawca wskaże osobę (osoby) wykonujące czynności określone powyżej, zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz złoży oświadczenie o ich zatrudnieniu.

2. W trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do składania informacji o zmianach zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1.

Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1, Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych przedstawić aktualne dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia w zakresie czynności określonej w ust. 1 jest wykonywany przez tą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108 z późn.zm.).

Do weryfikacji dla Zamawiającego niezbędne są następujące informacje: oznaczenie stron, rodzaj umowy, data zawarcia umowy i okres jej obowiązywania, stanowisko pracownika (rodzaj wykonywanej pracy), miejsce wykonywania pracy. Wykonawca zobowiązany jest zanonimizować pozostałe dane dotyczące pracownika. Za wszelkie wyniki szkody w przypadku nie dokonania anonimizacji lub dokonania wadliwej anonimizacji odpowiada Wykonawca.

3. Dokumentami potwierdzającymi, że przedmiot zamówienia w zakresie czynności określonej w ust. 1 będzie wykonywany przez osobę zatrudnioną na umowę o pracę są w szczególności:
  - zaświadczenia/ poświadczenia/ oświadczenia,
  - umowa o pracę (anonimizacja danych osobowych),
  - inne dokumenty, które w sposób dostateczny udowadniają okoliczność, że czynności określone w ust. 1 zostaną wykonane przez pracownika zatrudnionego na umowę o pracę.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

## § 7

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
  - a. Ze strony Zamawiającego:  
Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego  
.....
  - b. Ze strony Wykonawcy (osoba/osoby o których mowa w § 6 ust. 1) :  
.....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 9.

## § 8

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych) uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła i które są informacjami poufnymi dla każdej ze Stron;
  - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt. 1) jedynie w celach określonych w umowie;
  - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych kroków zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1) nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia od strony, od której informacja pochodzi;
  - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą stron.
2. Strony zobowiązane są dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień ust. 1 przez swoich pracowników oraz osoby działające na ich zlecenie lub w ich interesie, bez względu na podstawę prawną związku z tymi osobami.
3. Zastrzega się, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
  - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą strony;
  - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych i ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.
5. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji. W zależności od przyjętych zasad u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania obowiązujących u Zamawiającego dokumentów (umowy/oświadczenia itp.) w powyższym zakresie.
6. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do złożenia wymaganych u Zamawiającego oświadczeń dotyczących zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji dla osób, które będą świadczyły przedmiot umowy/usługi kurierskie na terenie Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu przekazywania przedmiotu umowy/przesyłek kurierskich zawierających informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.
8. W związku ze zleceniem Wykonawcy prowadzenia spraw z zakresu świadczenia usług pocztowych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), z którego wynika konieczność przetwarzania danych osobowych, Wykonawca jako Administrator danych osobowych oświadcza, iż stosuje przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności - w tym

do postępowania zgodnego z przepisami ww. rozporządzenia oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą - w celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich danych, o których mowa powyżej.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

### § 9.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem niniejszego przepisu podlega unieważnieniu.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poprzez:
  - 1) zmianę maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust.1 umowy, w przypadku:
    - a. wystąpienia ustawowej zmiany stawki podatku VAT, poprzez dostosowanie stawki podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa;
    - b. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2017 poz. 847 z późn.zm);
    - c. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
    - d. zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do formularza ofertowego (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez ustawę Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.); jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
  - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
  - 2) zmniejszenie maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy w związku z propozycją Wykonawcy zmniejszenia cen jednostkowych brutto na realizację usług;
  - 3) zmianę lokalizacji siedziby Zamawiającego, o których mowa w pkt 4 załącznika nr 2 do umowy lub dane o których mowa w § 3 ust. 8;
  - 4) zmianę ustawy Prawo Pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz.1481 z późn. zm.) i innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy – w takim przypadku będą miały zastosowanie nowe przepisy prawa;
  - 5) zmiany o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony ustalają następujące zasady wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1):
  - 1) wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 1 może zostać podwyższone lub obniżone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający w szczególności wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą oraz wykazanie (wraz z załączeniem dowodów) wpływu zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
  - 2) kwota, o jaką może zostać zmienione wynagrodzenie, nie może być wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa, w szczególności:
    - a. w przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 pkt 1) lit. a, określona w § 3 ust. 1 maksymalna wartość brutto może ulec zmianie o wartość podwyższenia/obniżenia podatku od towarów i usług obliczonego przy zastosowaniu zmienionej stawki,



- b. w przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 pkt 1) lit. b i c, maksymalne wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 może ulec zmianie o wartość podwyższenia/obniżenia obciążeń publicznoprawnych wynikających ze zmiany przepisów prawa, dotyczących wynagrodzeń osób biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy;
4. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

#### **§ 10. (jeśli dotyczy)**

1. Wykonawca informuje, że powierzy Podwykonawcom części zamówienia wskazane w złożonej ofercie.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.a) ogłoszenia, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy.
8. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2-5, Zamawiający może rozwiązać umowę i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 6.

#### **§ 11**

1. Niniejsza umowa oraz ogłoszenie o zamówieniu są dokumentami podstawowymi i ich postanowienie mają pierwszeństwo przed innymi dokumentami.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy prawa krajowego i międzynarodowego regulujące przedmiot umowy wraz z przepisami wykonawczymi oraz zapisy regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, o ile zapisy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów polskich właściwych dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający może ponadto rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Pzp,
  - b. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
  - c. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
3. W ww. przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

### § 13.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Wydział Organizacyjny

Wydział Organizacyjny

Marek Kłopot  
Kierownik  
Zamówień Publicznych

Tatjana Szymalska  
Zastępca Dyrektora

22-08-2018



**Załącznik nr 3 do OGŁOSZENIA / Załącznik nr 2 do wzoru umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**oraz szczegółowe wytyczne względem przedmiotu zamówienia oraz Wykonawcy:**

1. Przedmiotem zamówienia/umowy jest sukcesywne świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek (korespondencji, towarów, dokumentów), oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia i zwrotu potwierdzeń odbioru. Wykonawca zapewnia doręczenie przesyłek pod każdy wskazany adres na całym terenie RP oraz pod każdy wskazany adres poza jej granicami, w tym również poza granicami UE, określony w pkt 39.
2. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.), aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, międzynarodowymi przepisami pocztowymi, tj. wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.
3. W pkt 39 niniejszego dokumentu wyszczególnione zostały przesyłki kurierskie, które będą świadczone przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy. Liczba przesyłek może zmieniać się w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania wszystkich rodzajów przesyłek, do wszystkich krajów doręczenia i skorzystania ze wszystkich rodzajów usług, wskazanych poniżej w pkt 39, z uwzględnieniem zapisów zawartych w pkt 39.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej realizacji usług kurierskich dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach tj. odbioru przesyłek wyłącznie w dni robocze, w dniu zgłoszenia przez pracowników Zamawiającego, nie później niż do godziny 15:30 (z uwzględnieniem pkt. 5) z poniższej lokalizacji:
  - Katowice, ul. Ligonia 46.
5. Zlecenia nadania przesyłek będą składane telefonicznie, faksem, drogą elektroniczną lub za pomocą formularza znajdującego się na stronie internetowej Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do powiadamiania Wykonawcy każdorazowo, w miarę potrzeb o gotowości do rozpoczęcia wykonania usługi. Powiadomienie to będzie zawierać informację o wielkości przesyłki, miejscu i czasie przekazania przesyłki oraz miejscu i czasie dostarczenia. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłki w czasie, nie dłuższym niż 2 godziny i 30 minut licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy załadunek odebranych przesyłek oraz rozładunek w miejscu przeznaczenia danej przesyłki.
7. Maksymalne wymiary nadawanej przesyłki: suma długości boków do 200 cm, przy czym wymiar najdłuższego boku nie przekroczy 80 cm.
8. Zamawiający nie przewiduje nadawania przesyłek przekraczających powyższe wymiary oraz tzw. Przesyłek gabarytowych, tzn. o niskiej wadze i dużej objętości.
9. Zamawiający nie dopuszcza, aby pracownik Wykonawcy oczekiwał, a tym bardziej żądał pomocy od osób trzecich w przenoszeniu przesyłek, załadunku bądź rozładunku samochodu.
10. Podstawą uregulowania należności będzie dowód odebrania/dostarczenia przesyłki bez zastrzeżeń co do jej stanu. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego odbioru oraz dostarczenia przesyłki w stanie nienaruszonym bez ubytku i uszkodzenia. W związku z obowiązkiem zachowania tajemnicy Wykonawca zobowiązuje się nie otwierać przesyłki w żadnym przypadku.

11. Czas doręczenia przesyłek:
  - a. W przypadku przesyłek krajowych doręczenie nastąpi nie później niż następnego dnia roboczego po nadaniu, do godzin wskazanych w poniższej tabeli w pkt. 39 w szczegółowym zleceniu.
  - b. W przypadku przesyłek zagranicznych do krajów europejskich będących członkami Światowego Związku Pocztowego doręczenie przesyłki w terminie możliwie jak najkrótszym gwarantowanym przez Wykonawcę.
  - c. W przypadku przesyłek zagranicznych do krajów poza Europą będących członkami Światowego Związku Pocztowego, doręczenie adresatowi przesyłki w terminie możliwie jak najkrótszym gwarantowanym przez Wykonawcę.
  - d. Zamawiający przewiduje możliwą konieczność doręczenia przesyłek krajowych w sobotę. Ilość takich przesyłek nie przekroczy 5% ilości całego zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje nadawania przesyłek z określonym terminem doręczenia innym niż wymienionym w pkt. 11.
13. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązany jest:
  - a. W obrocie krajowym do dwukrotnej próby doręczenia przesyłki. Druga próba doręczenia ma być podjęta następnego dnia roboczego po pierwszej próbie doręczenia. Jeżeli druga próba okaże się nieskuteczna Wykonawca ma obowiązek pozostawienia awiza i przechowywania przesyłki w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia następnego.
  - b. W obrocie zagranicznym do jednokrotnej próby doręczenia przesyłki. W razie niedoręczenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek pozostawienia awiza i przechowywania przesyłki w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia następnego.
14. Ceny jednostkowe określone w ofercie obejmują wszelkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt pracy Wykonawcy obejmujący przenoszenie przesyłek z miejsca odbioru do środka transportu, załadunek, dostarczenie do miejsca przeznaczenia, rozładunek, przeniesienie i złożenie we wskazanym przez Odbiorcę pomieszczeniu, wszelkie opłaty dodatkowe itp.
15. W przypadku niedoręczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu przesyłki do Zamawiającego po kosztach jej nadania. Dla celów rozliczeniowych Zamawiający potraktuje zwrot jak przesyłkę nadaną. Zwrot niedoręczonych przesyłek kurierskich winien nastąpić w terminie 48 godzin po upływie terminu awizacji odpowiednio w obrocie krajowym (zgodnie z pkt 13a) /obrocie zagranicznym (zgodnie z pkt 13b).
16. Niedoręczenie przesyłki w przypadku nieobecności adresata będzie traktowane jako niezależna od Wykonawcy przyczyna niedoręczenia przesyłki.
17. Wykonawca wskaże opiekuna/ów Zamawiającego (zgodnie z pkt 35 niniejszego dokumentu).
18. Do obowiązków Wykonawcy należy ubezpieczenie przesyłek krajowych od uszkodzenia lub utraty na sumę ubezpieczenia 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) każda. Koszt tego ubezpieczenia należy wliczyć w cenę jednostkową danej przesyłki.
19. Nadawane przesyłki będą zapakowane przez Zamawiającego.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami za szkody wynikłe z tytułu niewykonania usługi, niedostarczenia przesyłki, w szczególności za uszkodzenie, zniszczenie, ubytek lub utratę przesyłki i zobowiązany jest do pokrycia wszelkich szkód z tego wynikających.
21. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający przysługuje prawo do reklamacji wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2018 r. poz. 421).
22. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu stałego wglądu do systemu śledzenia przekazanych mu przesyłek rejestrowanych zarówno krajowych, jak i zagranicznych. System monitoringu obejmować musi całą historię obiegu przesyłki wraz z nazwą, miejscem i czasem (data oraz godzina) dla poszczególnych zdarzeń. Stały wgląd do systemu polegać ma na możliwości samodzielnego sprawdzenia przez Zamawiającego w dowolnym momencie statusu przesyłki. Na podstawie wskazanych w systemie śledzenia przesyłek statusów przesyłki oblicza się dochowanie terminów, o których mowa w pkt. 11 i 13. W przypadku stwierdzenia przez

Zamawiającego, iż status przesyłki nie jest adekwatny do wskazanych w pkt. 11 i 13 terminów (przesyłka nie ma statusu „doręczona”, „awizowana” bądź po upływie czasu awizacji statusu „zwrot”) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu w dni robocze, w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia (za pośrednictwem e-mail) wyjaśnienia (za pośrednictwem e-mail) co do losów przesyłki.

23. Wykonawca gwarantuje, że powracające do Zamawiającego zwrotne potwierdzenia odbioru będą w stanie nienaruszonym i nie będą posiadać żadnych dodatkowych elementów, w tym w szczególności zszywek. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu zwrotne potwierdzenia odbioru od adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia. Doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W razie niemożności doręczenia przesyłki przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do zastosowania procedury opisanej w pkt. 13. Nie dopuszcza się awizowania wyłącznie poprzez adnotację na przesyłce bez fizycznego dostarczenia awiza adresatowi.
24. Wykonawca gwarantuje, iż powracające zwroty korespondencji będą kompletne, a zatem w przypadku korespondencji za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – druk jego będzie stanowił integralną część koperty. Zamawiający nie dopuszcza aby zwrotne potwierdzenie odbioru zwrotu wracało jako odrębna część.
25. W przypadku uszkodzenia przesyłki (w tym również zwrotu przesyłki) przez Wykonawcę w trakcie transportu, Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki przed jej dalszym uszkodzeniem na swój koszt oraz dostarczenie Zamawiającemu protokołu w ww. zakresie.
26. Wykonawca gwarantuje, iż niewłaściwy kod pocztowy miejscowości Adresata nie będzie podstawą zwrotu korespondencji do Nadawcy bez podjęcia próby jej doręczenia.
27. Przyjęcie przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego podczas odbioru tych przesyłek. Sposób dokumentowania, wzór książki nadawczej zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej lub w wersji elektronicznej, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę sposobu rozliczenia (wzór książki nadawczej) powodującego u Zamawiającego poniesienia dodatkowych nakładów pracy w celu wygenerowania go bądź uniemożliwiającego rozliczenie na podstawie danych generowanych przez użytkowany przez Zamawiającego system do elektronicznego obiegu dokumentów, strony umowy zobowiązane są do uzgodnienia ww. dokumentów na zasadzie porozumienia/negocjacji. Zamawiający nie wyraża zgody na korzystanie przy rozliczaniu usług kurierskich z żadnych systemów/programów wykorzystywanych/ użytkowanych przez Wykonawcę chyba, że w toku realizacji umowy sam wystosuje do Wykonawcy taką prośbę.
28. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagają specjalnego, odrębnego oznakowania, Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu, nie później niż 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia realizacji zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
29. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru – stosowane w obrocie krajowym i zagranicznym. Na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający musi posiadać potwierdzenia odbioru dla minimum 10% wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia przesyłek krajowych i zagranicznych. W przypadku przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach – w ramach prowadzonych przez Zamawiającego postępowań, Wykonawca będzie zobowiązany do używania druków „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru” odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.
30. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na każdej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki oraz umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki, naniesienie numeru nadawczego przesyłki oraz umieszczenia nadruku (pieczętki) służącego do potwierdzenia wniesienia opłaty za usługę. Jednocześnie Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z nadrukiem (pieczętką), służącą do potwierdzenia wniesienia opłaty za usługę. Inne, a niezbędne do świadczenia usługi kurierskiej czynności spoczywają na Wykonawcy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

31. Zamawiający będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji Zamawiający będący nadawcą musi figurować jako Nadawca przesyłki.
32. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie miesięcznie według faktycznie zrealizowanej liczby usług kurierskich. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
33. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do miesięcznej faktury raport wykonanych usług kurierskich na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego, zawierający w szczególności rodzaj przesyłki lub usługi oraz cenę jednostkową za przesyłki nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, a zgodne z cenami brutto wynikającymi z formularza ofertowego. Raport zostanie wysłany do Zamawiającego również drogą mailową na wskazany przez Zamawiającego adres. Przekazana Zamawiającemu faktura będzie zgodna z załączonym raportem.
34. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania usług kurierskich, prowadzenia postępowania reklamacyjnego, ustalania odpowiedzialności operatora pocztowego, żądania przez Zamawiającego odszkodowania stosuje się zasady określone w rozdziale 8 ustawy Prawo Pocztove (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) oraz kary przewidziane w umowie.
35. Wykonawca przydziela dla Zamawiającego opiekuna (bądź opiekunów) wskazanego z imienia i nazwiska, w celu bezpośredniego kontaktu w sprawach wynikających z realizacji umowy, pełniącego rolę opiekuna Zamawiającego, odpowiedzialnego za kontakt Zamawiającego z Wykonawcą.  
Zamawiający wymaga, aby czynność koordynacji obsługi Zamawiającego, polegająca w szczególności na: stałym, bieżącym kontakcie z przedstawicielem Zamawiającego (lub osoby go zastępującej), przyjmowaniu wszelkich zapytań, zastrzeżeń, wątpliwości w zakresie przedmiotu zamówienia oraz udzielaniu w tym zakresie niezbędnych, wyczerpujących odpowiedzi (w przypadku gdy zakres tematyczny zapytania wykracza poza kompetencje/wiedzę „opiekuna” jego zadaniem jest pozyskanie niezbędnych informacji i przekazanie kompetentnych danych Zamawiającemu; w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia opiekun powinien przekazać Zamawiającemu informację zwrotną lub podać możliwy czas udzielenia odpowiedzi) była wykonywana przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych i kapitałowych niezatrudniających pracowników, Zamawiający zastrzega, a Wykonawca potwierdza, że ww. czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wykonają osobiście osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólnicy spółek osobowych i kapitałowych.  
Niezwłocznie po zawarciu umowy Wykonawca wskaże osobę wykonującą czynności określone powyżej, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz złoży oświadczenie o jej zatrudnieniu. Pozostałe postanowienia zgodnie z zapisami wzoru umowy.
36. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
37. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
38. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
39. W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy. Podane ilości stanowią maksymalną ilość przedmiotu umowy. Zamawiający będzie korzystał z usług kurierskich według bieżących potrzeb, z zastrzeżeniem, iż może nie zrealizować do 40% wartości przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Za zgodą Wykonawcy Zamawiający może nie zrealizować więcej niż 40% wartości przedmiotu umowy.

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE		Prognozowana ilość korespondencji/usługi w okresie 20 m-cy w szt.	
	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki		
	1	2		3
1	Przesyłki kurierskie krajowe	do 1 kg	250	
		od 1 kg do 5 kg	10	
		od 5 kg do 10 kg	10	
		od 10 kg do 20 kg	4	
		plus doręczenie do 09:00	17	
		plus doręczenie do 12:00	45	
2	Potwierdzenie odbioru do przesyłek kurierskich krajowych		67	
	<b>Przesyłki kurierskie zagraniczne</b>	<b>Kraj doręczenia</b>	<b>Waga przesyłki</b>	
3		Austria	do 1 kg	1
4		Belgia	do 1 kg	1
5		Bośnia i Hercegowina	do 1 kg	1
6		Bułgaria	do 1 kg	1
7		Chorwacja	do 1 kg	1
8		Czechy	do 1 kg	1
9		Dania	do 1 kg	1
10		Estonia	do 1 kg	1
11		Finlandia	do 1 kg	1
12		Francja	do 1 kg	1
13		Grecja	do 1 kg	1
14		Hiszpania	do 1 kg	1
15		Holandia	do 1 kg	1
16		Irlandia	do 1 kg	1
17		Lichtenstein	do 1 kg	1
18		Litwa	do 1 kg	1
19		Luksemburg	do 1 kg	1
20		Łotwa	do 1 kg	1
21		Niemcy	do 1 kg	1
22	Norwegia	do 1 kg	1	
23	Portugalia	do 1 kg	1	
24	Rumunia	do 1 kg	1	
25	Serbia	do 1 kg	1	
26	Słowacja	do 1 kg	1	

27		Słowenia	do 1 kg	1
28		Szwajcaria	do 1 kg	1
29		Szwecja	do 1 kg	1
30		Węgry	do 1 kg	1
31		Wielka Brytania i Irlandia Płn.	do 1 kg	1
32		Włochy	do 1 kg	1