

# START Porozumienie o gwarantowanym poziomie świadczenia usług i Plan Pracy

Województwo Śląskie, Polska

## Sekretariat ds. Pomocy Technicznej dla Regionów Górniczych w okresie Transformacji (START)

# Porozumienie o gwarantowanym poziomie świadczenia usług

*Między*

**Sekretariatem Inicjatywy na rzecz Regionów** **Górniczych UE w okresie Transformacji**

c/o Ecorys

Rue Belliard 12,

1040 Bruksela, Belgia

Reprezentowanym przez: Carlo Della Libera

Stanowisko: Global Practice Leader, Energy and Sustainability

Tel: +32 (0) 478780599

E-mail: carlo.dellalibera@ecorys.com

*oraz:*

**Województwem Śląskim**

ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, Polska

reprezentowanym przez: Jakuba Chełstowskiego

Stanowisko: Marszałek Województwa Śląskiego

Tel: +48 (32) 20 78 290

e-mail: [marszal@slaskie.pl](https://bip.slaskie.pl/cms/adminPage/edit/mailto%3A)

Imię i nazwisko przedstawiciela upoważnionego do podpisania niniejszego porozumienia: Małgorzata Staś

Stanowisko: Dyrektor Departamentu Rozwoju i Transformacji Regionu, Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Telefon: +48 (32) 77 99 282

E-mail: fundusze@slaskie.pl

MAJĄC NA UWADZE, że Województwo Śląskie, reprezentowane przez Jakuba Chełstowskiego, zwane dalej "Wnioskodawcą", wystąpiło o wsparcie techniczne za pośrednictwem instrumentu Sekretariatu Pomocy Technicznej dla Regionów Górniczych w okresie Transformacji (START).

MAJĄC NA UWADZE, że Komisja Europejska, zwana dalej "Komisją", potwierdziła dopuszczalność wniosku Wnioskodawcy o uzyskanie wsparcia z instrumentu START.

MAJĄC NA UWADZE, że Ecorys, reprezentowany przez Carla della Liberę, [[1]](#footnote-2)jest liderem konsorcjum, zwanego dalej "Usługodawcą", wyznaczonym przez Komisję do świadczenia usług w zakresie obsługi Sekretariatu Platformy na rzecz Regionów Górniczych w okresie Transformacji, i w tym zakresie, zarządzania świadczeniem usług wsparcia START.

MAJĄC NA UWADZE , że Usługodawca wyraża gotowość i jest zdolny do świadczenia usług wsparcia w zakresie pomocy technicznej oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

MAJĄC NA UWADZE, że Wnioskodawca, Usługodawca i Komisja, zwane dalej łącznie "Stronami", podzielają wspólny cel osiągnięcia dywersyfikacji gospodarczej i transformacji technologicznej w zakresie czystej energii w regionach węglowych, która jest sprawiedliwa i szanuje społeczności lokalne i obywateli.

Uzgodniono, co następuje:

1. **Kontekst porozumienia**

Inicjatywa na rzecz Regionów Górniczych UE w okresie Transformacji ma na celu wspieranie regionów w ułatwianiu sprawiedliwej transformacji w społecznościach dotkniętych planowanym i trwającym procesem rezygnacji z wydobycia węgla, torfu i łupków bitumicznych oraz ich stosowania w produkcji energii.

Wsparcie w ramach pomocy technicznej udzielanej za pośrednictwem instrumentu START ma na celu wsparcie w budowaniu potencjału, poszerzaniu wiedzy i oferowaniu doradztwa administracji publicznej i innym zainteresowanym stronom w zakresie formułowania regionalnych strategii transformacji oraz planowania, zarządzania i wdrażania sprawiedliwej transformacji w regionach wydobywczych węgla, torfu i łupków bitumicznych.

Wsparcie pomocy technicznej udzielane za pośrednictwem instrumentu START nie ma stanowić alternatywy dla istniejących instrumentów wsparcia. Powinno ono raczej uzupełniać istniejące działania państw członkowskich, regionu (regionów) oraz Komisji Europejskiej i innych organizacji wspierających transformację w regionach i społecznościach o wysokiej emisji dwutlenku węgla. Nie ma ona również służyć jako mechanizm finansowania procesu opracowywania strategii transformacji, ani wdrażania projektów transformacyjnych.

1. **Cel Porozumienia**

Celem niniejszego Porozumienia o Gwarantowanym Poziomie Usług (SLA) jest określenie głównych elementów i niezbędnych zobowiązań w zakresie świadczenia usług wsparcia technicznego na rzecz Wnioskodawcy przez Usługodawcę.

Celem niniejszego Porozumienia o Gwarantowanym Poziomie Usług (SLA) jest ułatwienie wzajemnego zrozumienia i porozumienia pomiędzy Usługodawcą a Wnioskodawcą w zakresie treści i zakresu świadczenia wsparcia w zakresie pomocy technicznej.

Celem niniejszego porozumienia jest:

* Przedstawienie w jasny sposób odnośnych ról i obowiązków Usługodawcy i Wnioskodawcy w zakresie świadczenia i odbioru usług wsparcia pomocy technicznej;
* Zapewnienie jasnego i zwięzłego opisu usług wsparcia technicznego w ramach usług świadczonych przez Usługodawcę;
* Przedstawienie zarysu planu i harmonogramu świadczenia i odbioru usług wsparcia pomocy technicznej;
* Pomoc w dopasowaniu oczekiwań dotyczących świadczenia usług z rzeczywistym przebiegiem świadczenia usług.
1. **Okres obowiązywania porozumienia**

Niniejsze Porozumienie SLA wchodzi w życie z dniem złożenia podpisu przez wszystkie Strony.

Niniejsze Porozumienie zostanie rozwiązana bez dodatkowego powiadomienia po zakończeniu świadczenia przez Usługodawcę usług pomocy technicznej opisanych w niniejszym dokumencie.

Niezależnie od wcześniejszego rozwiązania niniejsze Porozumienie SLA automatycznie wygaśnie w dniu 1 marca 2024 r., wraz z wszelkimi pozostałymi lub zaległymi zobowiązaniami Stron wynikającymi z niniejszej Umowy.

1. **Przedsięwzięcie**

Podpisując niniejsze porozumienie SLA, Wnioskodawca potwierdza swoją wolę i chęć skorzystania z usług wsparcia z instrumentu pomocy technicznej Sekretariatu dla Inicjatywy na rzecz Regionów Górniczych w okresie Transformacji (START).

Ponadto, podpisując niniejszą Umowę SLA, Wnioskodawca potwierdza swoją kompetencję i chęć zaangażowania w skuteczne wdrażanie i wykorzystywanie usług wsparcia START. Zostanie to osiągnięte poprzez przydzielenie odpowiednich zasobów do aktywnego zarządzania, realizacji, stosowania i monitorowania świadczonych działań wspierających.

Przyjmuje się, że zapewnienie przez Wnioskodawcę odpowiednich zasobów nie ma na celu nałożenia dodatkowych kosztów na Wnioskodawcę ani zobowiązania Wnioskodawcy do zapewnienia dodatkowych środków finansowych.

Podpisując niniejsze Porozumienie SLA, Usługodawca zobowiązuje się do realizacji działań wspierających i osiągnięcia rezultatów określonych w niniejszym dokumencie, z poszanowaniem sytuacji i potrzeb Wnioskodawcy i wszelkich innych zidentyfikowanych odbiorców usług wsparcia pomocy technicznej.

1. **START Team**

Usługodawca udostępni START Team składający się z następujących członków:

* **Koordynator serwisu START**: osoba ta będzie zarządzać i nadzorować świadczenie usług wsparcia technicznego świadczonych na rzecz Wnioskodawcy.
* **Starsi i młodsi konsultanci**: będą to osoby posiadające odpowiednią wiedzę ekonomiczną, biznesową, techniczną lub inną, które zostaną przydzielone do zespołu START w oparciu o potrzeby i proponowane działania w ramach usług wspierających do realizacji.

Zespół START przypisany w ramach niniejszej umowy SLA składa się z:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa | Pozycja | Rola / wiedza specjalistyczna |
| Helen Franzen | Koordynator serwisu | Koordynator, Komunikacja i Kampanie Strategiczne, ICLEI Europe |
| Adrienne Kotler | Ekspert | Specjalista ds. komunikacji strategicznej i kampanii, ICLEI Europe |
| Aleksandra Jasinka | Ekspert | Starszy konsultant, Zespół ds. Zrównoważonego Rozwoju, Ecorys PL |
| Aleksander Szpor | Ekspert | Główny Konsultant, Ecorys PL |
| Anna Borowczak | Ekspert | Starszy konsultant, Zespół ds. Zrównoważonego Rozwoju, Ecorys PL |

1. **Zasoby START**

Usługodawca dostarczy pakiet wsparcia odpowiadający łącznie 75 osobodniom wsparcia technicznego wyższego szczebla. Suma ta obejmuje czas członków Zespołu START poniesiony na podróż, przygotowanie, dostarczenie i monitorowanie świadczonych usług wsparcia.

*Oczekiwany orientacyjny podział osobodni, został szczegółowo opisany w następnej sekcji.*

1. **Działania START**

Pakiet wsparcia będzie składał się z działań i wyników przedstawionych poniżej.

*Pakiet wsparcia został szczegółowo opisany w planie prac załączonym do niniejszego dokumentu.*

*Harmonogram ma charakter orientacyjny i może podlegać zmianom.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zarys działań START** |  |  |
|  |  | Orientacyjny wkład(osobodni) | Wskaźniki monitorowania |
|  | Nazwa działania | Zespół START | Wniosko-dawca | Data zakończenia | Rezultat |
|  | **Ocena potrzeb i wizyta w terenie** | **5** | **--** | 6.4.2023 | Sprawozdanie podsumowujące |
|  | **Zadanie 1: Tworzenie ankiety** | **15** | **50** | 29.9.2023 | Ankieta; Raport z analizy i podsumowania ankiety |
| 1.1 | Przygotowanie ankiety i konsultacja z Urzędem Marszałkowskim | 12 | 15 | 2.6.2023 |  |
| 1.2 | Rozpowszechnianie ankiet | -- | 15 | 8.9.2023 |  |
| 1.3 | Analiza i prezentacja wyników ankiety | 3 | 20 | 29.9.2023 |  |
|  | **Zadanie 2: Aktualizacja strony internetowej** | **20** | **20** | 20.10.2023 | Makiety przedstawiające opcje przeprojektowania strony internetowej |
| 2.1 | Recenzja strony internetowej | 10 | 5 | 8.9.2023 |  |
| 2.2 | Informacje zwrotne od regionalnych interesariuszy | -- | 10 | 6.10.2023 |  |
| 2.3 | Nowe propozycje dot. strony internetowej | 10 | 5 | 20.10.2023 |  |
|  | **Zadanie 3: Podręcznik komunikacji procesu transformacji** | **30** | **30** | 1.12.2023 | Podręcznik komunikacji procesu transformacji |
| 3.1 | Przygotowanie ram dla strategii komunikacji  | 10 | 10 | 6.10.2023 |  |
| 3.2 | Wskazówki dotyczące skutecznej komunikacji transformacji | 5 | 5 | 27.10.2023 |  |
| 3.3 | Identyfikacja i analiza najlepszych praktyk | 15 | 15 | 16.6.2023 |  |
|  | **Finalizacja (raportowanie)** | **5** | **--** | 15.12.2023 | Sprawozdanie końcowe |
|  | Przygotowanie i złożenie Raportu Podsumowującego START | 5 | -- | 15.12.2023 |  |
|  | **ŁĄCZNIE** | **75** |  |  |  |

1. **Podpisy**

Uzgodnione warunki

*Za Wnioskodawcę*

Imię i nazwisko: Małgorzata Staś

Stanowisko: Dyrektor Departamentu Rozwoju i Transformacji Regionu

Miejsce: Katowice

Data:



*Za Usługodawcę*

Imię i nazwisko: Carlo Della Libera

Stanowisko: Global Practice Leader, Energy and Sustainability

Miejsce: Brussels, Belgium

Data: 23.05.2023

## Sekretariat ds. Pomocy Technicznej dla Regionów w okresie Transformacji (START)

# Plan pracy: Województwo Śląskie

#### Tytuł wniosku: Wsparcie poprawy komunikacji w zakresie transformacji

#### Organizacja wiodąca: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

## Wprowadzenie

Plan prac został opracowany z uwzględnieniem wniosku o wsparcie START złożonego przez  Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, ustaleń i dyskusji z pierwszej wizyty informacyjnej przedstawicieli START (4-6 kwietnia 2023 r.) oraz dialogu uzupełniającego z odbiorcą.

Dodatkowe informacje na temat kontekstu i sytuacji transformacji energetyki znajdują się w powiązanym arkuszu informacyjnym dotyczącym regionów.

## Jak określono we wniosku o wsparcie START, odbiorca szuka pomocy technicznej w zakresie (parafrazując):

* Stworzenia zrównoważonego modelu komunikacji procesu transformacji, który uwzględnia wzajemne uczenie się (tj. komunikację zwrotną pomiędzy Urzędem Marszałkowskim i interesariuszami)
* Zwiększanie świadomości i zrozumienia transformacji regionalnej wśród kluczowych interesariuszy i ogółu społeczeństwa regionu
* Zapewnienie, że komunikacja procesu transformacji podtrzymuje, uzupełnia i wykorzystuje silne zaangażowanie interesariuszy w proces transformacji na Śląsku

## Działania i rezultaty

### Zadanie 1: Tworzenie ankiety

**Cele:** Wsparcie Urzędu Marszałkowskiego w tworzeniu, rozpowszechnianiu i analizowaniu wyników ankiety skierowanej do interesariuszy procesu transformacji w regionie, w tym do 61 organizacji tworzących Radę Regionalną ds. Sprawiedliwej Transformacji województwa śląskiego, która pomoże lepiej zrozumieć, jakich narzędzi komunikacji i informacji potrzebują interesariusze, aby lepiej komunikować transformację Śląska. Wyniki ankiety pokażą, na jakie pytania należy odpowiedzieć, na które grupy zwrócić szczególną uwagę i jakie zasoby może zapewnić Urząd Marszałkowski. Ankieta nie zostanie przygotowana pod konkretnych odbiorców, ale zostanie udostępniona publicznie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego, tak aby każda chętna organizacja lub interesariusz (tj. niewchodzący w skład Rady Regionalnej) mógł mieć do niej dostęp.

**Metody:** Wstępna analiza projektu ankiety przygotowanej przez Urząd Marszałkowski uwzględni zarówno badanie jej użyteczności (czy ankieta jest zwięzła, jasna, dostarczy niezbędnych informacji), jak i rygoru (czy pytania nie sugerują odpowiedzi). Ten etap będzie polegał na wymianie opinii pomiędzy Urzędem Marszałkowskim a zespołem START. Urząd Marszałkowski przekaże następnie ankietę instytucjom Rady Regionalnej oraz rozpowszechni poprzez własne kanały informacyjne. Na koniec zespoły START-u i Urzędu Marszałkowskiego wspólnie dokonają przeglądu odpowiedzi i przygotują podstawową prezentację wyników badania.

**Orientacyjny harmonogram:** kwiecień–wrzesień 2023 r.

Działanie 1.1: Przygotowanie ankiety i konsultacja z Urzędem Marszałkowskim

Działanie 1.2: Rozpowszechnianie ankiet

Działanie 1.3: Analiza i prezentacja wyników ankiety

|  |
| --- |
| **Zadanie 1 Rezultaty** |
|   | Nazwa dostarczanego produktu | Opis elementu dostarczanego |
| D1.1 | Badanie oceny potrzeb komunikacyjnych | Ankieta, która jest rozpowszechniana wśród kluczowych interesariuszy i ogólnie za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego. |
| D1.2 | Plan rozpowszechniania | Plan określający sposób rozpowszechniania ankiety oraz zgodność z strategii rozpowszechniania z zasadami RODO. |
| D1.3 | Analiza wyników ankiety | Dokument przedstawiający wyniki i ustalenia wynikające z ankiety, zarówno w formule „pytanie po pytaniu”, jak i w formie ogólnych wniosków. |
| D1.4 | Podsumowanie wyników ankiety | Prezentacja Powerpoint podsumowująca najważniejsze wnioski z badania, w oparciu o D1.3. |

### Zadanie 2: Aktualizacja strony internetowej

**Cele:** Region posiada stronę internetową poświęconą Sprawiedliwej Transformacji Śląska (transformacja.slaskie.pl), która obecnie pełni funkcję "tablicy ogłoszeń", na której Urząd Marszałkowski udostępnia podstawowe informacje. Pod koniec 2023 roku strona przejdzie szeroko zakrojony proces przebudowy i poprawy funkcjonalności. Przedtem, zespół START przeanalizuje różne warianty organizacyjne strony internetowej i przedstawi własne rekomendacje co do budowy, funkcjonalności i użyteczności w kontekście dynamiki interakcji, komunikacji oraz oczekiwań wyrażonych przez interesariuszy w ankiecie (Zadanie 1).

**Metody:** Pierwszym krokiem zespołu START będzie spotkanie z kolegami z Urzędu Marszałkowskiego (w tym z zespołem ds. komunikacji), aby wspólnie zidentyfikować główne cele, które nowa strona internetowa ma realizować oraz określić deficyty obecnie funkcjonującej strony internetowej. Następnie zespół START przeprowadzi dokładny przegląd strony internetowej, identyfikując obszary wymagające poprawy strona po stronie oraz określi nadrzędną strukturę witryny. Przegląd obejmie takie elementy jak: ścieżka użytkownika, interaktywność, czytelność i dostępność, przejrzystość wizualną i spójność marki. Uwagi i sugestie usprawnień zostaną przedstawione Urzędowi Marszałkowskiemu, który następnie poprowadzi proces konsultacji z innymi interesariuszami (w tym użytkownikami serwisu) i departamentami. Wreszcie, w oparciu o wyniki tego procesu konsultacji, START zaproponuje kilka opcji – wraz z makietami – w jaki sposób można zaprojektować stronę internetową.

**Orientacyjny harmonogram: lipiec–listopad 2023** r.

Działanie 2.1: Recenzja strony internetowej

Działanie 2.2: Informacje zwrotne od regionalnych interesariuszy

Działanie 2.3: Nowe propozycje strony internetowej

|  |
| --- |
| **Zadanie 2: Rezultaty** |
|   | Nazwa dostarczanego produktu | Opis elementu dostarczanego |
| D2.1 | Makiety stron internetowych | Dokumenty PDF, które wizualnie przedstawiają szereg sugestii dotyczących ulepszenia strony internetowej Sprawiedliwej Transformacji Śląska |

### Zadanie 3: Podręcznik komunikacji procesu transformacji

**Cele:** Zapewnienie Urzędowi Marszałkowskiemu i jego partnerom wskazówek potrzebnych do zbudowania skutecznych i dostosowanych strategii komunikacyjnych towarzyszących wdrażaniu TPST. Podręcznik przedstawi nadrzędne zasady przewodnie i cele komunikacji transformacji na Śląsku, będzie zawierał pakiet dobrych praktyk (komunikacyjnych) z innych regionów, propozycje ram/szablonów do tworzenia strategii komunikacyjnych i szereg podpowiedzi dotyczących komunikacji procesu transformacji.

**Metody:** Zespoły STARTu i Urzędu Marszałkowskiego będą wspólnie pracować nad rozwinięciem pomysłów co do celów i zasad komunikacji w okresie transformacji wstępnie nakreślonych podczas wizyty faktograficznej. Ponadto badanie źródeł wtórnych i wywiady z ekspertami ds. komunikacji z innych regionów (niektórych z nich już zidentyfikowano) posłużą do zebrania kolekcji dobrych praktyk komunikacyjnych. Na koniec zespół START dokona przeglądu, dostosuje i zaadaptuje istniejące ramy i wskazówki dotyczące komunikacji – w tym te stworzone przez ICLEI. Wszystkie te informacje zostaną zebrane (podzielone na podsekcje) i opublikowane jako publicznie dostępny Podręcznik komunikacji w zakresie transformacji. Ponadto zespół START będzie współpracował z województwem śląskim, tak aby podręcznik został przygotowany w formacie, który zapewni jego praktyczność w prezentowaniu kluczowym interesariuszom podczas szkoleń i warsztatów, a następnie dostosowany do potrzeb interesariuszy w oparciu o ich opinie.

**Orientacyjny harmonogram:** czerwiec–grudzień 2023 r.

Działanie 3.1: Przygotowanie ram dla strategii komunikacji

Działanie 3.2: Wskazówki dotyczące skutecznej komunikacji transformacji

Działanie 3.3: Identyfikacja i analiza najlepszych praktyk

|  |
| --- |
| **Zadanie 3 Rezultaty** |
|   | Nazwa dostarczanego produktu | Opis elementu dostarczanego |
| D3.1 | Podręcznik komunikacji w zakresie transformacji | Podręcznik składający się z części poświęconej zasadom przewodnim, celom i kontekstowi; ramy dla tworzenia skutecznych strategii komunikacji; wskazówki dotyczące skutecznej komunikacji; wnioski z najlepszych praktyk komunikacyjnych z innych regionów i organizacji. |

### Zadanie 4: Finalizacja

Finalizacji i zestawianie wszystkich rezultatów udzielonej pomocy technicznej. Opracowanie zaleceń dotyczących działań następczych w związku z udzieloną pomocą START. Zbieranie informacji zwrotnych od odbiorców programu START na temat wydajności i wyników programu START pomoc.

## Organizacja pomocy technicznej

### Zespół START i kierownictwo

Zespół START przypisany w ramach niniejszej umowy SLA składa się z:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa | Pozycja | Rola / wiedza specjalistyczna |
| Helen Franzen | Koordynator serwisu | Koordynator, Komunikacja i Kampanie Strategiczne, ICLEI Europe |
| Adrienne Kotler | Ekspert | Specjalista ds. komunikacji strategicznej i kampanii, ICLEI Europe |
| Aleksandra Jasinka | Ekspert | Starszy konsultant, Zespół ds. Zrównoważonego Rozwoju, Ecorys PL |
| Aleksander Szpor | Ekspert | Główny Konsultant, Ecorys PL |
| Anna Borowczak | Ekspert | Starszy konsultant, Zespół ds. Zrównoważonego Rozwoju, Ecorys PL |

### Alokacja zasobów

Proponowany (orientacyjny) przydział zasobów do projektu:

|  |
| --- |
| **Indykatywny przydział środków (osobodni)** |
|  | Nazwa działania | Zespół START | Kandydat |
|  | **Ocena potrzeb i wizyta faktograficzna** | **5** | -- |
|  | **Zadanie 1: Tworzenie ankiety** | **15** | **50** |
| 1.1 | Przygotowanie ankiety i konsultacje z Urzędem Marszałkowskim | 12 | 15 |
| 1.2 | Rozpowszechnianie ankiet | -- | 15 |
| 1.3 | Analiza i prezentacja wyników ankiety | 3 | 20 |
|  | **Zadanie 2: Aktualizacja strony internetowej** | **20** | **20** |
| 2.1 | Recenzja strony internetowej | 10 | 5 |
| 2.2 | Informacje zwrotne od regionalnych interesariuszy | -- | 10 |
| 2.3 | Nowe propozycje strony internetowej | 10 | 5 |
|  | **Zadanie 3: Podręcznik komunikacji procesu transformacji** | **30** | **30** |
| 3.1 | Przygotowanie ram dla strategii komunikacji | 10 | 10 |
| 3.2 | Wskazówki dotyczące skutecznej komunikacji transformacji | 5 | 5 |
| 3.3 | Identyfikacja i analiza najlepszych praktyk | 15 | 15 |
|  | **Finalizacja (raportowanie)** | **5** | **--** |
|  | Przygotowanie i złożenie Raportu Podsumowującego START | 5 | -- |
|  | **ŁĄCZNIE** | **75** | **100** |

Uwaga: *Przydział zasobów wnioskodawcy odnosi się do nakładów na koordynację, zarządzanie i bezpośredni wkład we wspólnie realizowane aspekty działań START.* *Nie obejmuje on nakładów związanych z przyjęciem, zastosowaniem/wykorzystaniem i upowszechnianiem produktów uzyskanych w ramach działań START.*

###  Harmonogram działań

Proponowany (orientacyjny) harmonogram jest następujący: zauważ, że wykres Gantta jest również dostępny na żądanie:

|  |
| --- |
| **Orientacyjny harmonogram działań START** |
|  | Nazwa działania | Przewidywana data rozpoczęcia | Przewidywany termin zakończenia |
|  | **Zadanie 1: Tworzenie ankiety** | 15.05.2023 | 29.09.2023 |
| 1.1 | Przygotowanie ankiety i konsultacja z Urzędem Marszałkowskim | 15.05.2023 | 02.06.2023 |
| 1.2 | Rozpowszechnianie ankiet | 05.06.2023 | 08.09.2023 |
| 1.3 | Analiza i prezentacja wyników ankiety | 11.9.2023 | 29.09.2023 |
|  | **Zadanie 2: Aktualizacja strony internetowej**  | 31.07.2023 | 20.10.2023 |
| 2.1 | Recenzja strony internetowej | 31.07.2023 | 08.09.2023 |
| 2.2 | Informacje zwrotne od regionalnych interesariuszy | 11.09.2023 | 06.10.2023 |
| 2.3 | Nowe propozycje strony internetowej | 09.10.2023 | 20.10.2023 |
|  | **Zadanie 3: Podręcznik komunikacji procesu transformacji** | 15.05.2023 | 01.12.2023 |
| 3.1 | Przygotowanie ram dla strategii komunikacji | 10.07.2023 | 06.10.2023 |
| 3.2 | Wskazówki dotyczące skutecznej komunikacji transformacji | 23.10.2023 | 27.10.2023 |
| 3.3 | Identyfikacja i analiza najlepszych praktyk | 15.05.2023 | 16.06.2023 |

 Uwaga: *Harmonogram ma charakter orientacyjny i może być przedmiotem rewizji i dalszego uzgodnień. Harmonogram może ulec zmianie w zależności od dostępności i priorytetów operacyjnych zespołu START, biorąc pod uwagę również ogólne zobowiązania w ramach instrumentu* *wsparcia START oraz nieprzewidziane okoliczności, takie jak ograniczenia spowodowane COVID-19.*



1. Konsorcjum tworzą następujący partnerzy: Ecorys, Instytut Wuppertalu, ICLEI i Climate Strategies. [↑](#footnote-ref-2)