



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wykaz zmian dla Regulaminu wyboru projektów dla naboru nr FESL.06.01-IZ.01-019/23 w ramach programu Fundusze Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027, Działania 6.1 Edukacja przedszkolna, typ: Wsparcie edukacji przedszkolnej poprzez organizację zajęć dodatkowych oraz doposażenie, sposób wyboru: konkurencyjny.

Regulamin Konkursu		
Punkt	Treść brzmienia przed zmianą	Treść brzmienia po zmianie
1.2	Zakończenie naboru wniosków: 2023-07-01	Zakończenie naboru wniosków: 2023-07-10
2.3.2	Brak zapisów	Podatek od towarów i usług (VAT) Podatek od towarów i usług (VAT) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) jest kwalifikowalny z zachowaniem ogólnych zasad wynikających z Podrozdziału 3.5. Wytucznych kwalifikowalności.
2.3.5	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne 1. Środki trwałe zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust 1 pkt 17 tej ustawy, są to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej; zalicza się do nich w szczególności: nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy,	Zapisy usunięte

	<p>ulepszenia w obcych środkach trwałych, inwentarz żywy.</p> <p>2.Wartości niematerialne i prawne – o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy o rachunkowości z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how; w przypadku wartości niematerialnych i prawnych oddanych do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu, wartości niematerialne i prawne zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o rachunkowości.</p> <p>3.Możemy uznać Twój zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych za kwalifikowalny pod warunkiem, że bezpośrednio wskażesz go we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem dla konieczności ich zakupu.</p> <p>4.Uzasadnienie konieczności pozyskania środków trwałych i/lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu z zastosowaniem najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), powinno uwzględniać przedmiot i cel danego projektu. Wymóg uzasadnienia pozyskania dotyczy wyłącznie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej równej lub wyższej niż 10 000 PLN netto. Uzasadnienie nie musi być sporządzane indywidualnie do każdego środka trwałego oraz wartości niematerialnej i prawnej, tzn. może dotyczyć grupy środków trwałych czy wartości niematerialnych i prawnych o tym samym przeznaczeniu.</p>	
6.2	Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie będziemy prosić Cię o dostarczenie niezbędnej dokumentacji (zaświadczeń/ oświadczeń).	Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie będziemy prosić Cię o dostarczenie niezbędnej dokumentacji (zaświadczeń/ oświadczeń).

	<p>Musisz przedłożyć/dostarczyć nam:</p> <p>1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy). Dostarczone pełnomocnictwo powinno mieć charakter szczególny¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> • W treści pełnomocnictwa należy zawrzeć następujące informacje: tytuł i numer projektu, numer naboru, w ramach którego projekt został złożony, nazwę i numer działania; • Ponadto w treści dokumentu należy dokładnie określić zakres udzielanego pełnomocnictwa np. poprzez zamieszczenie klauzuli: „pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu....., w sprawie realizacji projektu pod nazwą, w tym do: <ul style="list-style-type: none"> ➤ podpisania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, ➤ potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu, ➤ podpisania umowy o dofinansowanie, ➤ podpisywania aneksów do umowy o dofinansowanie, ➤ zaciągania zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, w przypadku udzielenia zabezpieczenia w formie weksla wymagana jest dodatkowa klauzula „pełnomocnictwo do podpisania weksla in blanco i deklaracji wystawcy weksla In blanco”, ➤ składania oświadczeń woli, w tym wniosków o płatność wraz z załącznikami (podpisywania dokumentów związanych z procesem obsługi i rozliczania projektu, w tym podpisywania wniosków o płatność). 	<p>Musisz przedłożyć/dostarczyć nam:</p> <p>1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (gdy dokumenty są podpisywane przez osobę/y nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy).</p>
10	Brak zapisów	<p>Słownik pojęć (dodatkowe zapisy)</p> <p>Cross-financing– zasada, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu.</p>

¹ W zależności do jakich czynności prawnych będzie miało zastosowanie.

		<p>Nauczyciel – należy przez to rozumieć także wychowawcę, innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w ośrodku wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce systemu oświaty, a także osobę niebędącą nauczycielem zatrudnioną w szkole lub placówce edukacyjnej na podstawie art.15 Prawa oświatowego.</p> <p>Środki trwałe – środki trwałe, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.).</p>
--	--	---