## Załącznik nr 2 - Wskaźniki

**Obligatoryjne wskaźniki produktu i rezultatu:**

W swoim projekcie musisz monitorować wszystkie wskaźniki wskazane w tabeli. Wskaźniki są bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu oraz są bezpośrednio efektem dofinansowania projektu.  
Wszystkie wskaźniki odnoszące się do osób monitoruj w podziale na płeć.

# Wskaźniki produktu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kod wskaźnika** | **Nazwa wskaźnika** | **Definicja wskaźnika** | **Sposób pomiaru** | **Jednostka miary** | **Narzędzia pomiaru** | **Charakter wskaźnika** | **Wartość docelowa wskaźnika** |
| WLWK-PLHCO01 | Liczba podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem | We wskaźniku należy wykazać podmioty ekonomii społecznej, które otrzymały wsparcie bezpośrednie w ramach projektu.  Definicja PES oraz zakres wsparcia zgodny z wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.  Jeden podmiot wykazywany jest raz w ramach wskaźnika, niezależnie od liczby form wsparcia, z których skorzystał. | Podmiot należy wykazać w momencie objęcia instytucji pierwszą formą wsparcia w projekcie. | sztuka | umowa wsparcia pomiędzy OWES a PES/PS | obligatoryjny[[1]](#footnote-1) | 1 179 |

# Wskaźniki rezultatu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kod wskaźnika** | **Nazwa wskaźnika** | **Definicja wskaźnika** | **Sposób pomiaru** | **Jednostka miary** | **Narzędzia pomiaru** | **Charakter wskaźnika** | **Wartość docelowa wskaźnika** |
| WLWK-PLHCR01 | Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwach społecznych. | Wskaźnik uwzględnia wyłącznie miejsca pracy powstałe w wyniku przyznania wsparcia finansowego.  Definicja przedsiębiorstwa społecznego oraz zakres wsparcia zgodny z wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.  We wskaźniku wykazywane są stworzone miejsca pracy dla osób wskazanych w definicji przedsiębiorstwa społecznego. | Moment pomiaru to podpisanie umowy o pracę, w tym spółdzielczej umowy o pracę. | sztuka | podpisana umowa wsparcia wskazująca na liczbę miejsc pracy w danym  PS i liczbę miejsc pracy, które tworzone są w oparciu o przyznane stawki  wraz z wymiarem etatowym tych miejsc; potwierdzenie przelewu stawki jednostkowej do PS; kopia umowy o pracę lub umowy spółdzielczej potwierdzająca utworzenie  miejsca pracy; w przypadku nowotworzonych PS oraz podmiotów ekonomii społecznej  przekształcających się w PS, dokumenty potwierdzające  założenie/rejestrację nowego PS; orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający  stopień niepełnosprawności – w przypadku utworzenia miejsca pracy dla  osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem  niepełnosprawności w wymiarze co najmniej ¼ etatu. | obligatoryjny | 1 089 |
| WLWK-EECR04 | Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu. | Do wskaźnika wlicza się osoby bezrobotne lub bierne zawodowo w momencie przystępowania do projektu, które po uzyskaniu wsparcia EFS+ podjęły zatrudnienie (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) i pozostają zatrudnione bezpośrednio po opuszczeniu projektu, tj. do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie.  Osoby bezrobotne definiowane są jak we wskaźniku: *liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie (osoby)*.  Osoby bierne zawodowo definiowane są jak we wskaźniku: *liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie* *(osoby)*.  Definicja pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, jak we wskaźniku: *liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie* *(osoby)*.  Wskaźnik należy rozumieć jako zmianę statusu na rynku pracy po opuszczeniu programu, w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS+ (uczestnik bezrobotny lub bierny zawodowo w chwili wejścia do programu EFS+, a w ciągu czterech tygodni po opuszczeniu projektu – osoba pracująca).  Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. | We wskaźniku należy uwzględniać wszystkie osoby, które w okresie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie. | osoby | Pomiar będzie się odbywał za pomocą następujących narzędzi pomiaru: Lista uczestników, którzy pracują łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek lub umowy o pracę lub wydruk CEIDG. | obligatoryjny |  |

# Wskaźniki do rozliczenia stawek jednostkowych

## Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa wskaźnika | jednostka miary | Definicja | Sposób monitorowania | Charakter wskaźnika |
| Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym | sztuka | Wskaźnik mierzy liczbę nowoutworzonych ze środków EFS+ miejsc pracy dla kwalifikowalnych w ramach projektu osób.  Jako miejsce pracy na potrzeby rozliczenia stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy, należy rozumieć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej ¼ etatu.  Za dzień utworzenia miejsca pracy uznaje się datę rozpoczęcia pracy nowozatrudnionej osoby.  Pomiar wskaźnika dokonywany jest do 3 miesięcy od wypłaty wsparcia w celu potwierdzenia faktycznego utworzenia miejsca pracy i tym samym kwalifikowalności stawki utworzenia miejsca pracy. | Kwalifikowalność każdego utworzonego miejsca pracy jest potwierdzana na etapie weryfikacji wniosku o płatność następującymi dokumentami źródłowymi:   1. podpisana umowa wsparcia wskazująca na liczbę miejsc pracy w danym PS i liczbę miejsc pracy, które tworzone są w oparciu o przyznane stawki wraz z wymiarem etatowym tych miejsc; 2. potwierdzenie przelewu stawki jednostkowej do PS; 3. kopia umowy o pracę lub umowy spółdzielczej potwierdzająca utworzenie   miejsca pracy;   1. w przypadku nowotworzonych PS oraz podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w PS, dokumenty potwierdzające założenie/rejestrację nowego PS; 2. orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności – w przypadku utworzenia miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej ¼ etatu;   Dla rozliczenia stawki jednostkowej we wniosku o płatność nie są wymagane inne niż wymienione powyżej dokumenty źródłowe. Beneficjent, poza dokumentacją składaną na etapie weryfikacji wniosku o płatność, jest zobowiązany do gromadzenia dokumentacji związanej z utworzeniem miejsca pracy, w tym potwierdzającej zgodność z prawem i wymogami określonymi w umowie o dofinansowanie. Beneficjent jest zobowiązany do gromadzenia, przechowywania i udostępniania podczas kontroli oraz wizyt monitoringowych 100% tych dokumentów. | obligatoryjny |

## Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsc pracy w PS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa wskaźnika | jednostka miary | Definicja | Sposób monitorowania | Charakter wskaźnika |
| Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy na pełny etat | sztuka | Wskaźnik mierzy liczbę miejsc pracy, które zostały utworzone w PS ze środków EFS+ w wymiarze pełnego etatu, a następnie utrzymane przez 12 miesięcy. Jako utrzymanie miejsca pracy należy rozumieć okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jego utworzenia w związku z kwalifikowaniem stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w PS. Miejsce pracy uznaje się za utrzymane pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia na nim osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowe w okresie 12 miesięcy. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy. | Kwalifikowalność każdego utworzonego miejsca pracy jest potwierdzana na etapie weryfikacji wniosku o płatność następującymi dokumentami źródłowymi:   1. kopia umowy o pracę lub umowa spółdzielcza oraz świadectwa pracy (jeśli dotyczy) wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy w okresie 12 miesięcy od ich utworzenia; 2. kopia umowy o pracę lub umowa spółdzielcza oraz świadectwa pracy (jeśli dotyczy) wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy w okresie 12 miesięcy od ich utworzenia; 3. potwierdzenie przelewu/ów w wysokości odpowiadającej stawce jednostkowej do PS.   Dla rozliczenia stawki jednostkowej we wniosku o płatność nie są wymagane inne niż wymienione powyżej dokumenty źródłowe. Beneficjent, poza dokumentacją składaną na etapie weryfikacji wniosku o płatność, jest zobowiązany do gromadzenia dokumentacji związanej z utrzymaniem miejsca pracy, w tym potwierdzającej zgodność z prawem i wymogami określonymi w umowie o dofinansowanie. Beneficjent jest zobowiązany do gromadzenia, przechowywania i udostępniania podczas kontroli oraz wizyt monitoringowych 100% tych dokumentów. | obligatoryjny |
| Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy w wymiarze co najmniej ¾ etatu | sztuka | Wskaźnik mierzy liczbę miejsc pracy, które zostały utworzone w PS ze środków EFS+ w wymiarze co najmniej 3/4 etatu , a następnie utrzymane przez 12 miesięcy. Jako utrzymanie miejsca pracy należy rozumieć okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jego utworzenia w związku z kwalifikowaniem stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w PS. Miejsce pracy uznaje się za utrzymane pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia na nim osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowe w okresie 12 miesięcy. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy. | Kwalifikowalność każdego utworzonego miejsca pracy jest potwierdzana na etapie weryfikacji wniosku o płatność następującymi dokumentami źródłowymi:   1. kopia umowy o pracę lub umowa spółdzielcza oraz świadectwa pracy (jeśli dotyczy) wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy w okresie 12 miesięcy od ich utworzenia; 2. kopia umowy o pracę lub umowa spółdzielcza oraz świadectwa pracy (jeśli dotyczy) wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy w okresie 12 miesięcy od ich utworzenia; 3. potwierdzenie przelewu/ów w wysokości odpowiadającej stawce jednostkowej do PS.   Dla rozliczenia stawki jednostkowej we wniosku o płatność nie są wymagane inne niż wymienione powyżej dokumenty źródłowe. Beneficjent, poza dokumentacją składaną na etapie weryfikacji wniosku o płatność, jest zobowiązany do gromadzenia dokumentacji związanej z utrzymaniem miejsca pracy, w tym potwierdzającej zgodność z prawem i wymogami określonymi w umowie o dofinansowanie. Beneficjent jest zobowiązany do gromadzenia, przechowywania i udostępniania podczas kontroli oraz wizyt monitoringowych 100% tych dokumentów. | obligatoryjny |
| Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu | sztuka | Wskaźnik mierzy liczbę miejsc pracy, które zostały utworzone w PS ze środków EFS+ w wymiarze co najmniej 1/2 etatu , a następnie utrzymane przez 12 miesięcy. Jako utrzymanie miejsca pracy należy rozumieć okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jego utworzenia w związku z kwalifikowaniem stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w PS. Miejsce pracy uznaje się za utrzymane pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia na nim osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowe w okresie 12 miesięcy. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy.  Dla celu ustalenia wysokości stawki wsparcia wymiar ¼ etatu osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem  niepełnosprawności uznaje się za równoznaczny z wymiarem ½ etatu innych osób objętych wsparciem. | Kwalifikowalność każdego utworzonego miejsca pracy jest potwierdzana na etapie weryfikacji wniosku o płatność następującymi dokumentami źródłowymi:   1. kopia umowy o pracę lub umowa spółdzielcza oraz świadectwa pracy (jeśli dotyczy) wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy w okresie 12 miesięcy od ich utworzenia; 2. kopia umowy o pracę lub umowa spółdzielcza oraz świadectwa pracy (jeśli dotyczy) wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy w okresie 12 miesięcy od ich utworzenia; 3. potwierdzenie przelewu/ów w wysokości odpowiadającej stawce jednostkowej do PS.   Dla rozliczenia stawki jednostkowej we wniosku o płatność nie są wymagane inne niż wymienione powyżej dokumenty źródłowe. Beneficjent, poza dokumentacją składaną na etapie weryfikacji wniosku o płatność, jest zobowiązany do gromadzenia dokumentacji związanej z utrzymaniem miejsca pracy, w tym potwierdzającej zgodność z prawem i wymogami określonymi w umowie o dofinansowanie. Beneficjent jest zobowiązany do gromadzenia, przechowywania i udostępniania podczas kontroli oraz wizyt monitoringowych 100% tych dokumentów. | obligatoryjny |

# Wskaźniki produktu monitoringowe

1. 1. **Wskaźniki monitoringowe mierzone we wszystkich celach szczegółowych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod wskaźnika | Nazwa wskaźnika | jednostka miary | wartość | Definicja | Sposób pomiaru | Narzędzia Pomiaru[[2]](#footnote-2) | Charakter wskaźnika |
| WLWK-PL0CO01 | Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. | sztuki | Wartość docelowa nie została określona - wskaźnik mierzony na etapie realizacji projektu. | Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.  Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu.  Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia.  Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).  Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku.  Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. | Pomiar wskaźnika odbywać się będzie na etapie realizacji projektu. | Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku na podstawie dokumentów dostępnych na etapie realizacji. | obligatoryjny |
| WLWK-PL0CO02 | Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami | sztuki | Wartość docelowa nie została określona - wskaźnik mierzony na etapie realizacji projektu. | Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi.  Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB).  Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzono. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.  Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu. | Pomiar wskaźnika odbywać się będzie na etapie realizacji projektu. | Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku na podstawie dokumentów dostępnych na etapie realizacji. | obligatoryjny |

* 1. **Wskaźniki monitoringowe dotyczące uczestników**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod wskaźnika | Nazwa wskaźnika | jednostka miary | wartość | Definicja | Sposób pomiaru | Narzędzia Pomiaru[[3]](#footnote-3) | Charakter wskaźnika |
| WLWK-EECO12 | Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie | osoby | Wartość docelowa nie została określona - wskaźnik mierzony na etapie realizacji projektu. | Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.  Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.  W przypadku, gdy niepełnosprawność jest kryterium umożliwiającym udział w danej interwencji (np. grupa docelowa wskazana została we wniosku o dofinansowanie, kryteriach wyboru projektu lub dokumentach programowych), należy dane pozyskiwać bezpośrednio od wszystkich jej uczestników. W pozostałych przypadkach dane osobowe dot. tej cechy nie muszą być zbierane od poszczególnych uczestników. Wskaźnik należy jednak monitorować, nawet w przypadku, gdy powiązane z nim dane osobowe nie są zbierane od uczestników. Beneficjent stosuje wtedy szacunki. Najlepiej, by szacunki dotyczące uczestników z niepełnosprawnościami w ogólnej liczbie uczestników w podziale na płeć były uzyskiwane za pomocą metod, które można statystycznie uzasadnić. Jeśli nie jest to możliwe, należy wykorzystać tzw. wiarygodne szacunki (różne metody szacowania opisano w załączniku do Wytycznych monitorowania). Wybraną metodę szacowania należy udokumentować. Uwaga: w danym projekcie może być stosowana wyłącznie jedna metoda monitorowania tego wskaźnika tj. szacowanie lub zbieranie danych osobowych dot. tego wskaźnika od uczestników.  Beneficjent jest zobowiązany do stosowania zasad dotyczących możliwości wykorzystania wiarygodnych szacunków ujętych w *Załączniku 3 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.* [Wiarygodne szacunki](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/111534/Zal_3_Metodyka_stosowania_wiarygodnych_szacunkow_pdf.pdf). | Pomiar wskaźnika odbywać się będzie na etapie realizacji projektu. | Wskaźnik mierzony w momencie objęcia wsparciem w projekcie osób z niepełnosprawnościami na podstawie dokumentów dostępnych na etapie realizacji. | obligatoryjny |
| WLWK-EECO13 | Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie | osoby | Wartość docelowa nie została określona - wskaźnik mierzony na etapie realizacji projektu. | Osoby, które są obywatelami krajów spoza UE. Do wskaźnika wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.  Przynależność do grupy osób z krajów trzecich określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.  W przypadku, gdy obywatelstwo państw trzecich jest kryterium umożliwiającym udział w danej interwencji (np. grupa docelowa wskazana została we wniosku o dofinansowanie, kryteriach wyboru projektu lub dokumentach programowych), należy dane pozyskiwać bezpośrednio od wszystkich jej uczestników. W pozostałych przypadkach dane osobowe dot. tej cechy nie muszą być zbierane od poszczególnych uczestników. Wskaźnik należy jednak monitorować, nawet w przypadku, gdy powiązane z nim dane osobowe nie są zbierane od uczestników. Beneficjent stosuje wtedy szacunki. Najlepiej, by szacunki dotyczące uczestników z krajów trzecich w ogólnej liczbie uczestników w podziale na płeć były uzyskiwane za pomocą metod, które można statystycznie uzasadnić. Jeśli nie jest to możliwe, należy wykorzystać tzw. wiarygodne szacunki (różne metody szacowania opisano w załączniku do Wytycznych). Wybraną metodę szacowania należy udokumentować. Uwaga: w danym projekcie może być stosowana wyłącznie jedna metoda monitorowania tego wskaźnika tj. szacowanie lub zbieranie danych osobowych dot. tego wskaźnika od uczestników.  Beneficjent jest zobowiązany do stosowania zasad dotyczących możliwości wykorzystania wiarygodnych szacunków ujętych w *Załączniku 3 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.* [Wiarygodne szacunki](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/111534/Zal_3_Metodyka_stosowania_wiarygodnych_szacunkow_pdf.pdf). | Pomiar wskaźnika odbywać się będzie na etapie realizacji projektu. | Wskaźnik mierzony w momencie objęcia wsparciem w projekcie osób z krajów trzecich na podstawie dokumentów dostępnych na etapie realizacji. | obligatoryjny |
| WLWK-EECO14 | Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie | osoby | Wartość docelowa nie została określona - wskaźnik mierzony na etapie realizacji projektu. | Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.  Wskaźnik nie obejmuje osób należących do mniejszości, których udział w projektach monitorowany jest wskaźnikiem *liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie*.  Przynależność do grupy osób obcego pochodzenia określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.  W przypadku, gdy fakt bycia cudzoziemcem (osobą obcego pochodzenia) jest kryterium umożliwiającym udział w danej interwencji (np. grupa docelowa wskazana została we wniosku o dofinansowanie, kryteriach wyboru projektu lub dokumentach programowych), należy dane pozyskiwać bezpośrednio od wszystkich jej uczestników. W pozostałych przypadkach dane osobowe dot. tej cechy nie muszą być zbierane od poszczególnych uczestników. Wskaźnik należy jednak monitorować, nawet w przypadku, gdy powiązane z nim dane osobowe nie są zbierane od uczestników. Beneficjent stosuje wtedy szacunki. Najlepiej, by szacunki dotyczące uczestników obcego pochodzenia w ogólnej liczbie uczestników w podziale na płeć były uzyskiwane za pomocą metod, które można statystycznie uzasadnić. Jeśli nie jest to możliwe, należy wykorzystać tzw. wiarygodne szacunki (różne metody szacowania opisano w załączniku do Wytycznych). Wybraną metodę szacowania należy udokumentować. Uwaga: w danym projekcie może być stosowana wyłącznie jedna metoda monitorowania tego wskaźnika tj. szacowanie lub zbieranie danych osobowych dot. tego wskaźnika od uczestników.  Informacje dodatkowe: Wskaźnik będzie obejmował zawsze osoby z krajów trzecich, zliczane we wskaźniku *liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie*.  Beneficjent jest zobowiązany do stosowania zasad dotyczących możliwości wykorzystania wiarygodnych szacunków ujętych w *Załączniku 3 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.* [Wiarygodne szacunki](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/111534/Zal_3_Metodyka_stosowania_wiarygodnych_szacunkow_pdf.pdf). | Pomiar wskaźnika odbywać się będzie na etapie realizacji projektu. | Wskaźnik mierzony w momencie objęcia wsparciem w projekcie osób obcego pochodzenia na podstawie dokumentów dostępnych na etapie realizacji. | obligatoryjny |
| WLWK-EECO15 | Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie | osoby | Wartość docelowa nie została określona - wskaźnik mierzony na etapie realizacji projektu. | Wskaźnik obejmuje osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych biorące udział w projektach EFS+.  Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.  Przynależność do grupy osób należących do mniejszości określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.  W przypadku, gdy przynależność do mniejszości jest kryterium umożliwiającym udział w danej interwencji (np. grupa docelowa wskazana została we wniosku o dofinansowanie, kryteriach wyboru projektu lub dokumentach programowych), należy dane pozyskiwać bezpośrednio od wszystkich jej uczestników. W pozostałych przypadkach dane osobowe dot. tej cechy nie muszą być zbierane od poszczególnych uczestników. Wskaźnik należy jednak monitorować, nawet w przypadku, gdy powiązane z nim dane osobowe nie są zbierane od uczestników. Beneficjent stosuje wtedy szacunki. Najlepiej, by szacunki dotyczące uczestników należących do mniejszości w ogólnej liczbie uczestników w podziale na płeć były uzyskiwane za pomocą metod, które można statystycznie uzasadnić. Jeśli nie jest to możliwe, należy wykorzystać tzw. wiarygodne szacunki (różne metody szacowania opisano w załączniku do Wytycznych). Wybraną metodę szacowania należy udokumentować. Uwaga: w danym projekcie może być stosowana wyłącznie jedna metoda monitorowania tego wskaźnika tj. szacowanie lub zbieranie danych osobowych dot. tego wskaźnika od uczestników.  Beneficjent jest zobowiązany do stosowania zasad dotyczących możliwości wykorzystania wiarygodnych szacunków ujętych w *Załączniku 3 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.* [Wiarygodne szacunki](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/111534/Zal_3_Metodyka_stosowania_wiarygodnych_szacunkow_pdf.pdf). | Pomiar wskaźnika odbywać się będzie na etapie realizacji projektu. | Wskaźnik mierzony w momencie objęcia wsparciem w projekcie osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie na podstawie dokumentów dostępnych na etapie realizacji. | obligatoryjny |
| WLWK-EECO16 | Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie | osoby | Wartość docelowa nie została określona - wskaźnik mierzony na etapie realizacji projektu. | We wskaźniku wykazywane są osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań.  Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:   1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie; 2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane); 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemie, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą; 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia; 5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.   Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.  W przypadku, gdy bezdomność / wykluczenie z dostępu do mieszkań jest kryterium umożliwiającym udział w danej interwencji (np. grupa docelowa wskazana została we wniosku o dofinansowanie, kryteriach wyboru projektu lub dokumentach programowych), należy dane pozyskiwać bezpośrednio od wszystkich jej uczestników. W pozostałych przypadkach dane osobowe dot. tej cechy nie muszą być zbierane od poszczególnych uczestników. Wskaźnik należy jednak monitorować, nawet w przypadku, gdy powiązane z nim dane osobowe nie są zbierane od uczestników. Beneficjent stosuje wtedy szacunki. Najlepiej, by szacunki dotyczące uczestników bezdomnych / wykluczonych z dostępu do mieszkań w ogólnej liczbie uczestników w podziale na płeć były uzyskiwane za pomocą metod, które można statystycznie uzasadnić. Jeśli nie jest to możliwe, należy wykorzystać tzw. wiarygodne szacunki (różne metody szacowania opisano w załączniku do Wytycznych). Wybraną metodę szacowania należy udokumentować. Uwaga: w danym projekcie może być stosowana wyłącznie jedna metoda monitorowania tego wskaźnika tj. szacowanie lub zbieranie danych osobowych dot. tego wskaźnika od uczestników.  Przynależność do grupy osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.  Beneficjent jest zobowiązany do stosowania zasad dotyczących możliwości wykorzystania wiarygodnych szacunków ujętych w *Załączniku 3 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.* [Wiarygodne szacunki](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/111534/Zal_3_Metodyka_stosowania_wiarygodnych_szacunkow_pdf.pdf). | Pomiar wskaźnika odbywać się będzie na etapie realizacji projektu. | Wskaźnik mierzony w momencie objęcia wsparciem w projekcie osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań na podstawie dokumentów dostępnych na etapie realizacji. | obligatoryjny |

* 1. **Wskaźniki monitoringowe dotyczące podmiotów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod wskaźnika | Nazwa wskaźnika | jednostka miary | wartość | Definicja | Sposób pomiaru | Narzędzia Pomiaru[[4]](#footnote-4) | Charakter wskaźnika |
| WLWK-EECO18 | Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym | podmioty | Wartość docelowa nie została określona - wskaźnik mierzony na etapie realizacji projektu. | Za służby publiczne uznaje się publiczne lub prywatne podmioty, które świadczą usługi publiczne (w przypadku usług publicznych zlecanych przez państwo podmiotom prywatnym lub świadczonych w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego).  Przez administrację publiczną rozumie się: administrację wykonawczą i prawodawczą na poziomie centralnym, regionalnym i lokalnym; administrację i nadzór nad sprawami podatkowymi (obsługa podatków; pobór cła / podatku od towarów i dochodzenie w sprawie naruszenia prawa podatkowego; służba celna); administrację zajmującą się wdrażaniem budżetu i zarządzaniem środkami budżetu państwa i długiem publicznym (pobieranie i otrzymywanie pieniędzy oraz kontrola ich wydatkowania); administrację zajmującą się sprawami obywatelskimi, polityką w zakresie badań i rozwoju oraz powiązanymi funduszami; administrację i realizację ogólnego planowania gospodarczego i społecznego oraz usług statystycznych na różnych szczeblach rządzenia.  Informacje dotyczące podmiotów objętych wsparciem powinny pochodzić z dokumentów administracyjnych np. z umów o dofinansowanie.  Do wskaźnika wliczane są tylko te podmioty, dla których można wyróżnić wydatki (nie dotyczy pomocy technicznej).  Podmiot jest wliczany do wskaźnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. | Pomiar wskaźnika odbywać się będzie na etapie realizacji projektu. | Wskaźnik mierzony w momencie objęcia wsparciem w projekcie podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym na podstawie dokumentów dostępnych na etapie realizacji. | obligatoryjny |
| WLWK-EECO19 | Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych) | przedsiębiorstwa | Wartość docelowa nie została określona - wskaźnik mierzony na etapie realizacji projektu. | Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w tym spółdzielnie i przedsiębiorstwa społeczne.  Na kategorię mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.  Definicje na podstawie: Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (2003/361/WE).  Dodatkowe informacje:  W kategorii mikroprzedsiębiorstwa należy uwzględnić również osoby prowadzące działalność na własny rachunek.  Tylko MMŚP, które korzystają bezpośrednio ze wsparcia powinny być uwzględniane do wskaźnika, tj. w przypadku, kiedy wsparcie jest kierowane do konkretnego przedsiębiorstwa. Jeżeli na przykład pracownik z MMŚP z własnej inicjatywy uczestniczy w szkoleniu, nie należy tego uwzględniać we wskaźniku dotyczącym MMŚP, ponieważ jest to tylko wsparcie pośrednie dla przedsiębiorstwa. MMŚP będące jedynie beneficjentami projektu także nie są odnotowywane w tym wskaźniku.  Podmiot jest wliczany do wskaźnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. | Pomiar wskaźnika odbywać się będzie na etapie realizacji projektu. | Wskaźnik mierzony w momencie objęcia wsparciem w projekcie mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych) na podstawie dokumentów dostępnych na etapie realizacji. | obligatoryjny |

1. Wskaźnik obligatoryjny to wskaźnik, który musisz wybrać we wniosku o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dokumenty gromadzone przez Beneficjenta, udostępniane na wezwanie IZ FE SL w celu potwierdzenia faktycznej realizacji wsparcia [↑](#footnote-ref-2)
3. Dokumenty gromadzone przez Beneficjenta, udostępniane na wezwanie IZ FE SL w celu potwierdzenia faktycznej realizacji wsparcia [↑](#footnote-ref-3)
4. Dokumenty gromadzone przez Beneficjenta, udostępniane na wezwanie IZ FE SL w celu potwierdzenia faktycznej realizacji wsparcia [↑](#footnote-ref-4)