

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (W SKRÓCIE: SIWZ)  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Województwo Śląskie

40-037 Katowice, ul. Ligonia 46,

tel. (32) 77 40 025, fax. (32) 77 40 030

e-mail: zamowienia@slaskie.pl

[www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl),

[https://bip.slaskie.pl/ogloszenia\\_i\\_aktualnosci/zamowienia\\_publiczne/zamowienia\\_do\\_kwot\\_unijnych/?p=Przetarg+nieograniczony%5Eaktualne](https://bip.slaskie.pl/ogloszenia_i_aktualnosci/zamowienia_publiczne/zamowienia_do_kwot_unijnych/?p=Przetarg+nieograniczony%5Eaktualne)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

**Przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**„Opracowanie Programu ochrony środowiska przed hałasem dla województwa śląskiego do roku 2023”**

**Kody CPV:**

**90742200-2 Usługi w zakresie ochrony przed hałasem**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Programu ochrony środowiska przed hałasem dla województwa śląskiego do roku 2023 dla terenów poza aglomeracjami, położonych wzdłuż odcinków dróg o natężeniu ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie i odcinków linii kolejowych o natężeniu ruchu powyżej 30 000 pociągów rocznie”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w skrócie: SOPZ) stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ/Załącznik nr 1 do wzoru umowy.
3. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Zamówienie jest finansowane z dotacji celowej Wojewody Śląskiego i dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
5. Na czas realizacji przedmiotu zamówienia, **Zamawiający udostępni** Wykonawcy (nieodpłatnie), **mapy akustyczne** w wersji elektronicznej (format plików .pdf, a także dane wektorowe w postaci plików .shp - w postaci przekazanej przez Wykonawców map akustycznych) oraz **raporty z przebiegu prac nad realizacją Programu**, przedkładane przez zarządców dróg i linii kolejowych. Wymienione dokumenty dostępne są w wersji elektronicznej oraz w wersji drukowanej do wglądu w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego przy ulicy Reymonta 24 w Katowicach, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 -14.00 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym, przed terminem składania ofert.

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

**Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 sierpnia 2019 r., w dwóch etapach, z uwzględnieniem poniższych terminów:**

## 1. Etap I

- a) Przygotowanie i uzgodnienie szczegółowego harmonogramu opracowania Programu w terminie **do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**.
- b) Opracowanie sprawozdania oraz prace przygotowawcze do projektu Programu w terminie **do 30 listopada 2018 r.**

## 2. Etap II

- a) Opracowanie projektu Programu w terminie **do 180 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru wykonania Etapu I**.
- b) Dostarczenie ostatecznej wersji Programu w terminie **do 30 sierpnia 2019 r.**

## V. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp**.

Niewykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp** dotyczące:

### 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

### 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

### 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

1. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, **co najmniej 3 usługi**, polegające na opracowaniu programu ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami, położonych wzdłuż odcinków dróg o natężeniu ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie i odcinków linii kolejowych o natężeniu ruchu powyżej 30 000 pociągów rocznie i/lub aglomeracji o liczbie mieszkańców większej niż 100 000.

**Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, musi wykazać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

2. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego co najmniej 3 osoby (zespół) posiadające następujące wykształcenie i doświadczenie:

- a) **Jedną osobę** posiadającą **wykształcenie wyższe oraz doświadczenie zawodowe**, w realizacji usług polegających na opracowaniu programu ochrony środowiska przed

hałasem dla terenów poza aglomeracjami, położonych wzdłuż odcinków dróg o natężeniu ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie i odcinków linii kolejowych o natężeniu ruchu powyżej 30 000 pociągów rocznie i/lub aglomeracji o liczbie mieszkańców większej niż 100 000;

- b) **Jedną osobę** posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie **akustyki, fizyki lub wibroakustyki oraz doświadczenie zawodowe**, w wykonywaniu **minimum dwóch usług w zakresie** opracowania programu ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami, położonych wzdłuż odcinków dróg o natężeniu ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie i odcinków linii kolejowych o natężeniu ruchu powyżej 30 000 pociągów rocznie i/lub aglomeracji o liczbie mieszkańców większej niż 100 000 **lub** wykonywaniu **minimum dwóch usług projektowych w zakresie ograniczenia emisji hałasu komunikacyjnego**;
- c) **Jedną osobę** posiadającą **wykształcenie wyższe** kierunkowe w zakresie informatyki lub systemów informacji przestrzennej **oraz doświadczenie zawodowe**, w wykonywaniu programów ochrony środowiska przed hałasem i/lub map akustycznych.

**Uwaga: Osoby wykonujące przedmiot umowy mają tworzyć zespół, którym nadzorował będzie kierownik zespołu.**

Jeżeli zespół będzie liczył więcej niż 3 osoby, to każda dodatkowa osoba musi spełniać wymagania odnośnie wykształcenia, o których mowa w pkt V.2.2.3.2 ppkt b lub c oraz doświadczenia, o których mowa w pkt V.2.2.3.2. ppkt a lub b lub c.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powyższy warunek udziału w postępowaniu, mogą spełnić łącznie.**

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów warunki udziału w postępowaniu muszą być wykazane w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

Niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

##### **1. Wykonawca dołącza do oferty:**

- a) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego) w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2. SIWZ**

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie i nie powołuje się** na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu, musi wypełnić jedno oświadczenie.*

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie lecz powołuje się** na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.*

*W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.*

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:  
Z ww. dokumentów powinno wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)–22) i ust. 5 pkt 1).

2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:**
- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Załącznik do pisma z informacjami z otwarcia ofert**),
  - b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*).

Forma oświadczenia/dokumentów:

*Oświadczenie o którym mowa w pkt a) winno być złożone w oryginale, a dokumenty lub informacje o których mowa w pkt b) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie.*

*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*

*Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

3. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub w przypadkach, o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, zostanie wezwany do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2. SIWZ:**

- a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - dot. warunku, o którym mowa w pkt V.2.2.3. ppkt 1) SIWZ,
- b) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - dot. warunku, o którym mowa w pkt V.2.2.3. ppkt 2) SIWZ;
- c) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (VI.1.b) SIWZ), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3c) SIWZ.**

- 3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.3c) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 3.2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 3.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.3 i VI.3.1. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od

Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 3.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.3, VI.3.1., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2. SIWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Forma oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*

*Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI.1.a), VI.2. i VI.3.a) SIWZ za pośrednictwem faksu. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.a) ogłoszenia, składa się w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice  
każdorazowo powołując się na znak postępowania ZN-ZP.272.1.51.2018.AT  
z dopiskiem: „Przetarg – Opracowanie Programu ochrony środowiska przed hałasem dla województwa śląskiego do roku 2023”

6. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- Blanka Romanowska, Olga Guzik, Jarosław Marcinkowski - w sprawach merytorycznych,
  - Aleksandra Tabiś - w sprawach proceduralnych.
- Sprawy należy kierować na fax nr: (32) 77 40 030 lub e-mail: [zamowienia@slaskie.pl](mailto:zamowienia@slaskie.pl)

**VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Ustala się obowiązek wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości:  
**8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Województwa Śląskiego w:  
**Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Katowicach**  
**ul. Chorzowska 1, 40-121 Katowice**  
**nr 37 1240 6292 1111 0010 5063 8458**  
**tytuł przelewu: „Wadium w postępowaniu ZN-ZP.272.1.54.2018.AT”**
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
3. W przypadku wyboru innej niż pieniądź formy wniesienia wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginał poręczenia lub gwarancji w osobnej kopercie opisanej: „**Wadium do przetargu ZN-ZP.272.1.54.2018.AT na Opracowanie Programu ochrony środowiska przed hałasem dla województwa śląskiego do roku 2023**” w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46, pok. 164.
4. Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert.
5. Pozostałe kwestie związane z wadium będą rozwiązywane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

**IX. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** lub na nim.
2. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

4. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
5. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
6. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
7. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
8. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
  - Za skuteczne wprowadzenie zmian, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
  - Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być oznaczone numerem **ZN-ZP.272.1.54.2018.AT** i nazwą postępowania „**Przetarg – Opracowanie Programu ochrony środowiska przed hałasem dla województwa śląskiego do roku 2023**” oraz hasłem „**WYCOFANIE OFERTY**”.
12. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
13. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. Nr 419), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC**”. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. spełniają łącznie trzy warunki:
  - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
  - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
  - przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**W przypadku niewykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone**



informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę przetargową należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.  
Każde zewnętrzne opakowanie/koperta w którym składana jest oferta winno być oznakowane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
adres, numer telefonu, faxu  
lub e-mail Wykonawcy

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
ul. Ligonia 46  
40-037 Katowice  
Kancelaria Ogólna pok. 164

**„OFERTA przetargowa – Opracowanie Programu ochrony środowiska przed hałasem dla województwa śląskiego do roku 2023”**

**ZN-ZP.272.1.54.2018.AT**

**Nie otwierać przed dniem 20 września 2018 r., godz. 13:00**

2. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. *W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.*
3. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice (Kancelaria Ogólna pok. 164) w godzinach od 7:30 do 15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia 20 września 2018 r. do godziny 12:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 września 2018 r.** o godzinie **13:00** w **Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Reymonta 24, II piętro, pokój 221 (sala konferencyjna).**

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca winien w pkt 3 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ/załącznik nr 2 do wzoru umowy) podać łączną cenę zamówienia brutto (cyfrowo i słownie) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Jeżeli cena podana cyfrą nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowa jest cena podana cyfrą.

3. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.

4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), tj. w przypadku:

- **wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,**
- **mechanizmu odwróconego obciążenia,**
- **importu usług lub importu towarów;**

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
- ich wartość bez kwoty podatku (**cena netto**).

W przypadku załączenia w/w informacji przyjmuje się, że podane ceny brutto są cenami netto. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) **cena brutto – 60%,**
  - b) **organizacja zespołu: liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia ponad wymagania minimalne – 30%,**
  - c) **dodatkowy okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia – 10%.**

3. Formuła oceny:

- a) w kryterium „**Cena brutto**”:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60.

- b) w kryterium „**organizacja zespołu: liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia ponad wymagania minimalne**”:

**Punkty w kryterium „organizacja zespołu: liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia ponad wymagania minimalne”** Zamawiający przyzna Wykonawcy w skali punktowej od 0 do 30 punktów. Punktacja liczona będzie w następujący sposób:

- ✓ 0 pkt – Wykonawca nie zadeklaruje skierowania do realizacji zamówienia dodatkowej osoby ponad wymagania minimalne,
- ✓ 10 pkt – Wykonawca zadeklaruje skierowanie do realizacji zamówienia 1 dodatkowej osoby ponad wymagania minimalne,
- ✓ 20 pkt – Wykonawca zadeklaruje skierowanie do realizacji zamówienia 2 dodatkowych osób ponad wymagania minimalne,
- ✓ 30 pkt – Wykonawca zadeklaruje skierowanie do realizacji zamówienia 3 dodatkowych osób ponad wymagania minimalne.

Maksymalna liczba punktów w powyższym kryterium wynosi 30.

Punkty zostaną przyznane za zadeklarowanie przez Wykonawcę skierowania do realizacji zamówienia dodatkowych osób, ponad wymagania minimalne 3 osób.

Zadeklarowane przez Wykonawcę dodatkowe osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą spełniać wymagania zawodowe, o których mowa w pkt V.2.2.3.2 SIWZ. **Jeżeli zespół będzie liczył więcej niż 3 osoby, to każda dodatkowa osoba musi spełniać wymagania odnośnie wykształcenia, o których mowa w pkt V.2.2.3.2 ppkt b lub c.**

*W przypadku gdy Wykonawca nie wybierze (nie zaznaczy) żadnej z ww. informacji w kryterium „organizacja zespołu: liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia ponad wymagania minimalne” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia wymaganą minimalną liczbę 3-osób i oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.*

- c) w kryterium „**dodatkowy okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia**”

**Punkty w kryterium „dodatkowy okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia”**

Zamawiający przyzna Wykonawcy w skali punktowej od 0 do 10 punktów. Punktacja będzie liczona w następujący sposób:

- ✓ 0 pkt – Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji do 12 miesięcy,
- ✓ 5 pkt – Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji od 12 do 24 miesięcy,
- ✓ 10 pkt – Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji powyżej 24 miesięcy.

Maksymalna liczba punktów w powyższym kryterium wynosi 10.

Punkty zostaną przyznane za zadeklarowanie okresu gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien udzielić minimum 12-miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę, licząc od daty odbioru końcowego. Dodatkowy okres gwarancji zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawcy zostanie wpisany do umowy.

*W przypadku gdy Wykonawca nie wybierze (nie zaznaczy) żadnej z ww. informacji w kryterium „okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje okres gwarancji do 12 miesięcy i oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.*

4. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz innych informacjach, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 1a) ustawy Pzp. Ponadto informacje te Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem zapisów art. 183 ustawy Pzp w terminie:

- nie wcześniej niż **5 dni** licząc od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- nie wcześniej niż **10 dni** licząc od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

#### **XVIII. Klauzula informacyjna (Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą):**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
  - c) realizacją i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
  - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
  - c) obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( art. 6 ust.1 lit. C RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie

stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

**XIX. Informacje dodatkowe:**

1. **Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.**
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. **Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp –** czynności w ramach niniejszego zamówienia polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy (określone w § 9 wzoru umowy – **załącznik nr 2 do SIWZ**).
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć **Podwykonawcom** i podania ich firm. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

**Zatwierdził:**

z up. **MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**

**Marek Mercik**  
Członek Zarządu Województwa

Specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotowali:

Przewodniczący	Rafał Kamiński
Z-ca przewodniczącego	Katarzyna Bielich
Sekretarz	Aleksandra Tabiś
Członek	Olga Guzik
Członek	Jarosław Marcinkowski

Kamiński R

KB

Aleksandra Tabiś

Guzik O

J. Marcinkowski

## FORMULARZ OFERTOWY

## 1. Wykonawca:

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_

Adres do korespondencji: \_\_\_\_\_

Nr NIP : \_\_\_\_\_ Regon: \_\_\_\_\_

Nr tel.: \_\_\_\_\_ Nr faksu: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

 <sup>1</sup> Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

## 2. Przedmiot zamówienia publicznego:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym składamy ofertę na:

**Opracowanie Programu ochrony środowiska przed hałasem dla województwa śląskiego  
do roku 2023**

## 3. Oferowana łączna cena zamówienia:

Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, uwzględniająca wszystkie elementy kosztów wykonania zamówienia wynosi:

Łączna cena zamówienia brutto - \_\_\_\_\_ zł,  
(słownie: \_\_\_\_\_)

w tym:

łączna cena zamówienia netto - \_\_\_\_\_ zł,

oraz

<sup>1</sup> **zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację (jeżeli dotyczy).***W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno. Jeżeli Wykonawca zostawi to pole niezaznaczone (puste pole), Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.***Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

wartość podatku VAT - \_\_\_\_\_ zł, według stawki \_\_\_\_\_%

Jeżeli cena podana cyfrą nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowa jest cena podana cyfrą.

4. Oświadczam, że do realizacji zamówienia (właściwe zaznaczyć):

<input type="checkbox"/>	Nie skieruję dodatkowej osoby ponad wymagania minimalne – 0 pkt,
<input type="checkbox"/>	Skieruję 1 dodatkową osobę ponad wymagania minimalne – 10 pkt,
<input type="checkbox"/>	Skieruję 2 dodatkowe osoby ponad wymagania minimalne – 20 pkt,
<input type="checkbox"/>	Skieruję 3 dodatkowe osoby ponad wymagania minimalne – 30 pkt,

Jeżeli zespół będzie liczył więcej niż 3 osoby, to każda dodatkowa osoba musi spełniać wymagania odnośnie wykształcenia, o których mowa w pkt V.2.2.3.2 ppkt b lub c.

Oświadczam, że w przypadku niewskazania powyżej liczby osób skierowanych dodatkowo do realizacji zamówienia ponad wymagania minimalne, skieruję do realizacji zamówienia wymaganą minimalną liczbę 3 osób.

5. Oświadczam, że proponuję okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia (właściwe zaznaczyć):

<input type="checkbox"/>	Do 12 miesięcy – 0 pkt,
<input type="checkbox"/>	Od 12 do 24 miesięcy – 5 pkt,
<input type="checkbox"/>	Powyżej 24 miesięcy – 10 pkt.

Wykonawca winien udzielić minimum 12-miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę, licząc od daty odbioru końcowego. Dodatkowy okres gwarancji zgodnie z oświadczeniem zawartym w niniejszej ofercie zostanie wpisany do umowy.

Oświadczam, że w przypadku niewskazania okresu gwarancji powyżej minimalny okres 12 miesięcy, zapewniam okres gwarancji wynoszący 12 miesięcy.

- Oświadczam, że składana oferta jest ważna przez cały okres związania ofertą, tj. 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam, że składana oferta jest zgodna z warunkami i treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczam, że akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Wyrażam zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.



**11. Informacje dotyczące podwykonawców<sup>2</sup>:**

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców
1.		
2.		

**12. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy Wykonawcy**

nazwa (firma) Wykonawcy: \_\_\_\_\_

numer: \_\_\_\_\_  
(należy wypełnić w przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej)

**13. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**14. Wykaz załączników do formularza ofertowego:**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

**15. Informacja dotycząca liczby stron oferty oraz liczby załączników:**

- oferta zawiera \_\_\_\_\_ stron, w tym \_\_\_\_\_ załączników.

**Podpisy osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy**  
(podpis opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny  
podpis składający się z imienia i nazwiska)

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w tym przypadku należy wykreślić pkt 13).

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. ogłoszenia oraz spełnia warunki w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2. ogłoszenia

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_

*Uwaga!*

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie i nie powołuje się** na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu, musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie lecz powołuje się** na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.

#### A. Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

##### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt V.2. ogłoszenia.

##### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt V.2. ogłoszenia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: \_\_\_\_\_, w następującym zakresie: \_\_\_\_\_ (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

*Uwaga: W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

##### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)

(podpis opatrzonej imienną pieczęcią lub czytelny  
podpis składający się z imienia i nazwiska)

## **B. Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13)-22) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....  
(nie wypełnienie punktu 2 oświadczenia oznacza, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia)
3. Informuję, iż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt VI. ppkt 3 i 3.1. ogłoszenia (np. KRS, CEiDG) są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym (jeżeli dotyczy):  
.....  
(podać rodzaj dokumentu i adres strony internetowej)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)

(podpis opatrzonej imienną pieczęcią lub czytelny  
podpis składający się z imienia i nazwiska)

**Umowa – wzór**

zawarta w dniu .....2018 r. w Katowicach

pomiędzy Województwem Śląskim, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

reprezentowanym przez 1. ....  
2. ....

z siedzibą ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice,  
NIP: 954-277-00-64

a ..... , zwanym w dalszej części “Wykonawcą”

reprezentowanym przez 1. ....  
2. ....

z siedzibą .....  
NIP: .....

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy,  
w wyniku postępowania o numerze sprawy ZN-ZP.272.1.54.2018.AT  
przeprowadzonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004  
r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz.  
1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

dotycząca opracowania „Programu ochrony środowiska przed hałasem  
dla województwa śląskiego do roku 2023 dla terenów poza  
aglomeracjami, położonych wzdłuż odcinków dróg o natężeniu  
ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie i odcinków linii  
kolejowych o natężeniu ruchu powyżej 30 000 pociągów  
rocznie”.

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie „Programu ochrony środowiska przed hałasem dla województwa śląskiego do roku 2023 dla terenów poza aglomeracjami, położonych wzdłuż odcinków dróg o natężeniu ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie i odcinków linii kolejowych o natężeniu

*Miśka*

ruchu powyżej 30 000 pociągów rocznie" zwanego dalej Programem - zgodnie ze **Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia** - załącznikiem nr 1 do umowy (SOPZ) oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.

2. Przedmiot umowy jest finansowany z dotacji celowej Wojewody Śląskiego i dofinansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia informacji oraz logo na wytworzonym dokumencie w ramach realizacji przedmiotu umowy, o współfinansowaniu przedmiotu umowy ze środków: Skarbu Państwa - Wojewody Śląskiego i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

## §2

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie od dnia zawarcia umowy **do dnia 30 sierpnia 2019 r.**, z zastrzeżeniem, że:  
Przedmiot umowy realizowany będzie w dwóch etapach, tj.:  
Etap I
  - 1) Przygotowanie i uzgodnienie szczegółowego harmonogramu opracowania Programu w terminie **do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
  - 2) Opracowanie sprawozdania oraz prace przygotowawcze do projektu Programu w terminie **do 30 listopada 2018 r.**Etap II
  - 1) Opracowanie projektu Programu w terminie **do 180 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru wykonania Etapu I.**
  - 2) Dostarczenie ostatecznej wersji Programu w terminie **do dnia 30 sierpnia 2019 r.**
2. W przypadku stwierdzenia uwag do wykonania umowy:
  - 1) Zostanie sporządzony protokół odbioru z uwagami w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, od przedłożenia wyników pracy Wykonawcy do odbioru przez Zamawiającego.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia, w ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust.1, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 7 dni roboczych, pod rygorem zapłaty kar umownych określonych w §4.
  - 3) Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych zweryfikuje czy wniesione uwagi zostały uwzględnione w sposób prawidłowy.
  - 4) Stwierdzenie uwzględnienia wszystkich uwag przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez uwag.

## §3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie na łączną kwotę brutto w wysokości.....zł (słownie:.....zł), w tym podatek VAT.....%, kwotę netto w wysokości.....zł (słownie:.....zł).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w §7, do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie przekazane Wykonawcy w formie dwóch płatności:
  - 1) za wykonanie Etapu I – kwota brutto .....zł (.....) - finansowana w całości z dotacji celowej Wojewody Śląskiego,
  - 2) za wykonanie Etapu II – kwota brutto.....zł (.....) - finansowana w całości ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
4. Podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę będą odpowiednio:
  - 1) protokół odbioru wykonania Etapu I, podpisany przez obie Strony bez uwag,
  - 2) końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez obie Strony umowy, bez uwag.
5. Faktury VAT należy wystawić na: Województwo Śląskie, Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, 40-037 Katowice, ul. Ligonja 46, NIP: 954-277-00-64, REGON: 276254650.
6. Prawidłowo wystawione przez Wykonawcę faktury VAT będą płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

*miśka*

7. Płatność za przedmiot umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108d ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm).
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca może domagać się od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, liczonych od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
10. W przypadku zmiany stawek podatku VAT określonych przepisami w tym zakresie, stawka podatku VAT ulegnie zmianie bez zmiany ceny brutto, o której mowa w ust. 1.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### §4

1. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych od upływu któregośkolwiek z terminów określonych w §2 ust.1, Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub części, bez wyznaczania dodatkowego terminu. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto umowy o której mowa w §3 ust.3 określonej dla danego etapu.
2. W przypadku, gdy przedmiot umowy zostanie wykonany niezgodnie z zapisami SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy lub ofertą Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną jak w ust.1
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 winno być złożone w terminie 5 dni roboczych od wystąpienia podstaw do odstąpienia. Odstąpienie od umowy staje się skuteczne z chwilą doręczenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca zwróci wszystkie materiały otrzymane od Zamawiającego w celu wykonania przedmiotu umowy, w terminie do 3 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy.
5. W razie odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy o której mowa w §3 ust.3 określonej dla danego etapu.
6. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregośkolwiek z terminów, o których mowa w §2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną:
  - a. Etap I - w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy, określonej w §3 ust.3 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od kar zastrzeżonych poniżej,
  - b. Etap II - w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy, określonej w §3 ust.3 pkt 2 za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od kar zastrzeżonych poniżej:
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w wysokości 5% wartości brutto umowy o której mowa w §3 ust. 3 określonej dla danego etapu, za każdorazowe stwierdzenie nieuwzględnienia wszystkich uwag zawartych w protokole odbioru z uwagami w terminie przewidzianym w §2 ust.2.
8. W przypadku, gdy czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, nie są wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub w przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w §9 ust.2 i ust.3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. Etap I – 0,5% wartości brutto umowy określonej w §3 ust.3 pkt 1, niezależnie od kar zastrzeżonych powyżej,
  - b. Etap II – 0,5% wartości brutto umowy określonej w §3 ust.3 pkt 2, niezależnie od kar zastrzeżonych powyżej.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego określonego w §3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia tych wad.
10. Przewidziane w ust. 5-8 kary podlegają łączeniu.
11. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 5-9 nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
12. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
13. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania wraz z notą obciążeniową.

*pisemnie*

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, a Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie ewentualnych potrąceń.

#### §5

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym przez cały czas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca pokrywa wszelkie konieczne koszty związane z pozyskaniem dodatkowych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy będzie należytej staranności, wolny od wad oraz spełniać będzie wszelkie wymogi określone w SOPZ.
5. Bieg terminu gwarancji dla przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania bez uwag końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy, a kończy po upływie.....miesiący (zgodnie ze złożoną ofertą).
6. Jeżeli w okresie gwarancji, w trakcie korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu umowy okaże się, że posiada on wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad, w terminie ustalonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych.
7. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja przedłuża się o okres upływający od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wykryciu wady do dnia jej usunięcia potwierdzonego pisemnie przez Zamawiającego.
8. Niezależnie od gwarancji określonej w umowie, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
10. Usuwanie wad w ramach gwarancji i rękojmi za wady odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### §6

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy, Zamawiający upoważnia:  
Panią Blankę Romanowską.....e-mail: [bromanowska@slaskie.pl](mailto:bromanowska@slaskie.pl) tel. 32 77 40 705.  
Panią Olgę Guzik e-mail: [oguzik@slaskie.pl](mailto:oguzik@slaskie.pl).....tel. 32 77 40 099.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy, Wykonawca upoważnia:  
Pana/Panią.....e-mail: .....tel.: .....  
Pana/Panią.....e-mail: .....tel.: .....
3. Współpraca będzie polegała na bezpośrednich, telefonicznych i mailowych kontaktach.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust.1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy i nie stanowi zmiany treści umowy.

#### §7

1. W ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich elementów stanowiących przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą przekazania poszczególnych elementów stanowiących przedmiot prawa autorskiego, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - 2) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
  - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
  - 4) prawo do korzystania z przedmiotu umowy w całości lub części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikacje, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
  - 5) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,

*Janina*

- 6) publicznego rozpowszechniania w całości lub części, w szczególności, publikowania w formie papierowej oraz w formie elektronicznej lub publikowania w Internecie, w postaci pliku do pobrania lub nie do pobrania, w tym fotografii jako ilustracji, nadawanie z wykorzystaniem dowolnej techniki przesyłania, w tym dubbingu, w razie potrzeby, publicznego wyświetlania lub prezentacji, komunikowania za pośrednictwem usług informacji prasowych, włącznie z powszechnie dostępnymi bazami danych, indeksami lub publikacjami,
- 7) przechowywania w formie papierowej, elektronicznej lub innej.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo udzielania zezwoleń na wykonanie autorskiego prawa zależnego na polach eksploatacji opisanych w ust. 2.
4. Z chwilą podpisania protokołu końcowego bez uwag, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac określone w ust. 1 zostały utrwalone. Utrwalone wyniki prac Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
5. Wykonawca wykonując przedmiot umowy jest odpowiedzialny za przestrzeganie nienaruszalności praw majątkowych osób trzecich i jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wyników prac określonych w ust. 1 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
6. Za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz.1191), jest odpowiedzialny Wykonawca.

## §8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Pzp,
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
3. W ww. przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może żądać odszkodowania.
4. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

## §9

1. Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych i kapitałowych niezatrudniających pracowników, Zamawiający zastrzega a Wykonawca potwierdza, że ww. czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wykonają osobiście osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólnicy spółek osobowych i kapitałowych.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca lub Podwykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w ust. 1.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie 7 dni przedstawić aktualne dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia w części określonej w ust. 1 jest wykonywany przez te osoby.  
Dokumentami potwierdzającymi, że przedmiot zamówienia w części określonej w ust. 1 będzie wykonywany przez osoby zatrudnione na umowę o pracę są:  
- zaświadczenia/poświadczenia,



- umowa o pracę (w której dane wrażliwe zostały zanonimizowane, za wszelkie szkody wynikłe w przypadku nie dokonania anonimizacji lub dokonania wadliwej anonimizacji odpowiada Wykonawca),
  - inne dokumenty, które w sposób dostateczny udowadniają okoliczność, że czynności określone w ust. 1 zostaną wykonane przez pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.
4. Przedmiot umowy będzie realizowany przez osoby wskazane przez Wykonawcę, zgodnie ze złożonym wykazem osób oraz zadeklarowaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym liczbą dodatkowych osób skierowanych do realizacji zamówienia ponad wymagania minimalne. Skład osobowy nie może zostać zmieniony w trakcie realizacji umowy bez wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany oraz wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Zmiana ta może nastąpić jedynie z uzasadnionych przyczyn losowych. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy wykształcenie i doświadczenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od wykształcenia i doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego w SIWZ. Zmiana może polegać jedynie na wymianie osób, nie dotyczy natomiast zwiększenia ani zmniejszenia ilości osób realizujących zamówienie. Zmiana osób zaaprobowana przez Zamawiającego nie stanowi zmiany treści Umowy.
  5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4, Zamawiający może rozwiązać umowę i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 5.

## §10

1. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (dotyczy podwykonawców na których zasoby się Wykonawca powoływał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu).
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy, o którym mowa w ust. 3, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-4, Zamawiający może rozwiązać umowę i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1.

## §11

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sytuacji konieczności zmiany zaplanowanego terminu Sesji Sejmiku Województwa Śląskiego w miesiącu, w którym zadanie powinno zostać zrealizowane, przy zachowaniu wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Strony podejmą wszelkie niezbędne środki w celu zapobieżenia sytuacjom, w których bezstronne i obiektywne wykonanie umowy jest zagrożone z przyczyn dotyczących interesów gospodarczych,

sympatii politycznych lub narodowych, więzi rodzinnych i emocjonalnych lub jakichkolwiek innych interesów wspólnych („konflikt interesów”).

5. Sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### §12

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
  - 1) informacji publicznie dostępnych,
  - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł,
  - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określonych w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

#### §13

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) ustawy Pzp.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

#### **Załącznik nr 1:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

*Kowinski*

Kadca Prawny  
*Piotr Urbański*  
Kt-2322  
4. WRZ. 2018

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

### I. Przedmiot zamówienia

Opracowanie „Programu ochrony środowiska przed hałasem dla województwa śląskiego do roku 2023 dla terenów poza aglomeracjami, położonych wzdłuż odcinków dróg o natężeniu ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie i odcinków linii kolejowych o natężeniu ruchu powyżej 30 000 pociągów rocznie”, zwanego dalej Programem.

Podstawę wykonania Programu stanowią mapy akustyczne opracowane dla dróg o natężeniu ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie oraz linii kolejowych o natężeniu ruchu powyżej 30 000 pociągów rocznie na terenie województwa śląskiego, sporządzone przez zarządców dróg i linii kolejowych oraz aktualnie obowiązujący „Program ochrony środowiska przed hałasem dla województwa śląskiego do roku 2018 dla terenów poza aglomeracjami, położonych wzdłuż odcinków dróg o natężeniu ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie i odcinków linii kolejowych o natężeniu ruchu powyżej 30 000 pociągów rocznie”.

Na czas realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający udostępni Wykonawcy (nieodpłatnie), mapy akustyczne w wersji elektronicznej (format plików .pdf, a także dane wektorowe w postaci plików .shp - w postaci przekazanej przez Wykonawców map akustycznych) oraz raporty z przebiegu prac nad realizacją Programu, przedkładane przez zarządców dróg i linii kolejowych. Dodatkowe materiały niezbędne do wykonania zadania, Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt.

Przygotowanie Programu wymaga przeanalizowania odcinków dróg i linii kolejowych w województwie śląskim o długości około 947 km, będących w zarządzie:

- Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad – ok. 565 km
- Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach – ok. 224 km,
- Stalexportu Autostrada Małopolska SA – autostrada A4 – ok. 21 km,
- Prezydenta Miasta Żory – ok. 34 km,
- PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. – ok. 86 km,
- Prezydenta Miasta Jaworzna – ok. 17 km,

oraz innych dróg wskazanych przez Zamawiającego, będących przedmiotem interwencji w zakresie uciążliwości hałasowej.

### Etapy realizacji przedmiotu zamówienia

#### Etap I

1. Przygotowanie i uzgodnienie szczegółowego harmonogramu opracowania Programu.
2. Opracowanie sprawozdania oraz prace przygotowawcze do projektu Programu.

#### Etap II

1. Opracowanie projektu „Programu ochrony środowiska przed hałasem dla województwa śląskiego do roku 2023 dla terenów poza aglomeracjami, położonych wzdłuż odcinków dróg o natężeniu ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie i odcinków linii kolejowych o natężeniu ruchu powyżej 30 000 pociągów rocznie”.

2. Dostarczenie Programu po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Śląskiego.

## II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie do 30 sierpnia 2019 r., z tym, że:

<b>Etap I</b>	
1. Przygotowanie i uzgodnienie szczegółowego harmonogramu opracowania Programu.	do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
2. Opracowanie sprawozdania oraz prace przygotowawcze do projektu Programu.	do 30 listopada 2018 r.
<b>Etap II</b>	
1. Opracowanie projektu Programu.	do 180 dni kalendarzowych od odbioru Etapu I
2. Dostarczenie Programu po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Śląskiego	do dnia 30 sierpnia 2019 r.

## III. Wymagania szczegółowe przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami:

- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 799 ze zm.),
- Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 ze zm.),
- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 października 2002 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinien odpowiadać program ochrony środowiska przed hałasem (Dz. U. z 2002 r., Nr 179, poz. 1498),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz.112),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie dróg, linii kolejowych i lotnisk, których eksploatacja może powodować negatywne oddziaływanie akustyczne na znacznych obszarach, dla których jest wymagane sporządzenie map akustycznych oraz sposobów określania granic terenów objętych tymi mapami (Dz. U. z 2007 r., Nr 1, poz.8),
- Dyrektywą 2002/49/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie oceny i zarządzania poziomem hałasu w środowisku,
- oraz innymi obowiązującymi aktami prawnymi.

**W przypadku zmiany ww. przepisów w trakcie obowiązywania umowy z Wykonawcą, przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami zmienionych aktów prawnych.**

## 2. Szczegółowy opis wymagań dla etapu I i II.

### Etap I

#### 1. **Przygotowanie i uzgodnienie szczegółowego harmonogramu opracowania Programu.**

Wykonawca przygotowuje i uzgodni szczegółowy harmonogram opracowania Programu, który ma zawierać wszystkie formalne elementy realizacji zadania przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów. Powinien być on sporządzony w formie tabelarycznej. Projekt harmonogramu ma być przygotowany i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji drogą elektroniczną do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Po zgłoszeniu przez Zamawiającego uwag Wykonawca ma obowiązek dostosować do nich harmonogram oraz przedłożyć uzgodnioną i zaakceptowaną wersję harmonogramu w formie elektronicznej (na adres wskazany w umowie) i w formie drukowanej.

#### 2. **Opracowanie sprawozdania oraz prace przygotowawcze do projektu Programu:**

##### a) **Opracowanie sprawozdania z realizacji obecnie obowiązującego Programu**

Wykonawca przygotowuje jako jeden z rozdziałów sprawozdanie z przebiegu prac nad realizacją „Programu ochrony środowiska przed hałasem dla województwa śląskiego do roku 2018 dla terenów poza aglomeracjami, położonych wzdłuż odcinków dróg o natężeniu ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie i odcinków linii kolejowych o natężeniu ruchu powyżej 30 000 pociągów rocznie”.

Sprawozdanie należy przygotować na podstawie sporządzanych przez zarządzających drogami i liniami kolejowymi i przedkładanych Marszałkowi Województwa Śląskiego, rocznych raportów dotyczących postępów w realizacji działań oraz innych udokumentowanych informacji dotyczących realizacji działań przyczyniających się do obniżenia poziomu hałasu wzdłuż odcinków dróg objętych „Programem ochrony środowiska przed hałasem dla województwa śląskiego do roku 2018....”. W sprawozdaniu należy wskazać ilościowe wskaźniki osiągniętych efektów w zakresie obniżenia poziomów hałasu oraz zaangażowanie środków finansowych. Zestawienie zrealizowanych zadań w zakresie ochrony środowiska przed hałasem wraz z oceną ich skuteczności i analizą poniesionych kosztów oraz analizę niezrealizowanych części Programu wraz z przyczynami braku realizacji. Wnioski z dotychczasowych wdrażanych działań naprawczych powinny zostać uwzględnione w nowym Programie.

Sprawozdanie winno być dostarczone Zamawiającemu w formie drukowanej i w formie elektronicznej (na adres wskazany w umowie).

##### b) **Przygotowanie i opublikowanie ogłoszenia informującego o przystąpieniu do opracowania projektu Programu i o jego przedmiocie.**

Wykonawca przygotowuje i opublikuje w prasie o zasięgu całego województwa śląskiego, w terminie ustalonym z Zamawiającym, ogłoszenie o przystąpieniu do opracowania projektu Programu i o jego przedmiocie.

Nakład wybranych czasopism w dniu publikacji ogłoszenia powinien wynosić co najmniej 10 tys. egzemplarzy. Ogłoszenie powinno mieć wymiary co najmniej 8 x 10 cm, pełen kolor. Projekt ogłoszenia powinien zostać przygotowany i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji drogą elektroniczną. Po zgłoszeniu przez Zamawiającego uwag Wykonawca ma obowiązek dostosować do nich ogłoszenie oraz przedłożyć Zamawiającemu ostatecznie uzgodnioną wersję w formie

elektronicznej na wskazane w umowie adresy e-mail. Po publikacji ogłoszenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jeden egzemplarz czasopisma, w którym ww. ogłoszenie zostało opublikowane.

- c) **Przeprowadzenie Analizy zasadności wykonania prognozy oddziaływania na środowisko w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.** Wykonawca przeprowadzi Analizę zasadności wykonania prognozy oddziaływania na środowisko w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, a w przypadku jeśli regionalny dyrektor ochrony środowiska i/lub państwowy wojewódzki inspektor sanitarny stwierdzą na tej podstawie konieczność przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, wówczas Wykonawca opracuje prognozę oddziaływania na środowisko w Etapie II. Wykonaną Analizę Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, celem uzyskania akceptacji.

## **Etap II**

1. **Opracowanie projektu „Programu ochrony środowiska przed hałasem dla województwa śląskiego do roku 2023 dla terenów poza aglomeracjami, położonych wzdłuż odcinków dróg o natężeniu ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie i odcinków linii kolejowych o natężeniu ruchu powyżej 30 000 pociągów rocznie”:**
  - a) **Opracowanie w razie konieczności (opinia właściwego organu) prognozy oddziaływania na środowisko projektu Programu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.**

Ponadto, Wykonawca podda opracowany projekt Programu procedurze związanej z transgranicznym oddziaływaniem na środowisko, w przypadku gdyby występowanie takiego oddziaływania wykazała prognoza oddziaływania na środowisko.
  - b) **Opracowanie projektu Programu zgodnie z zakresem i układem zawartym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 października 2002 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinien odpowiadać program ochrony środowiska przed hałasem.**
    1. Program ma zawierać:  
**Część opisową obejmującą:**
      - opis obszaru objętego zakresem Programu,
      - podanie naruszeń dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku wraz z podaniem zakresu naruszenia,
      - wyszczególnienie podstawowych kierunków i zakresu działań niezbędnych do przywrócenia dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku,
      - termin realizacji Programu, w tym terminy realizacji poszczególnych zadań,
      - koszty realizacji Programu, w tym koszty realizacji poszczególnych zadań,
      - źródła finansowania Programu,
      - wskazanie rodzajów informacji i dokumentów wykorzystanych do kontroli i dokumentowania realizacji Programu.

**Część wyszczególniająca ograniczenia i obowiązki wynikające z realizacji Programu, podająca:**

- organy administracji właściwe w sprawach:
  - przekazania organowi przyjmującemu Program informacji o wydanych decyzjach, których ustalenia zmierzają do osiągnięcia celów Programu,
  - wydania aktów prawa miejscowego,
  - monitorowania realizacji Programu lub etapów Programu,
- podmioty korzystające ze środowiska i ich obowiązki.

**Uzasadnienie zakresu zagadnień, uwzględniające:**

- dane i wnioski wynikające ze sporządzonych map akustycznych, w tym w szczególności odnoszące się do:
  - charakterystyki obszaru objętego mapą akustyczną, w tym uwarunkowań wynikających z ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego, ograniczeń związanych z występowaniem istniejących obszarów ograniczonego użytkowania a także obszarów istniejących stref ochronnych,
  - charakterystyki terenów objętych Programem, w tym liczby mieszkańców, gęstości zaludnienia oraz zakresu przekroczeń dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku,
  - charakterystyk techniczno-akustycznych źródeł hałasu mających negatywny wpływ na poziom hałasu w środowisku,
  - trendów zmiany stanu akustycznego,
  - koncepcji działań zabezpieczających środowisko przed hałasem;
- analizy materiałów, dokumentów i publikacji wykorzystanych do opracowania Programu, w tym:
  - polityk, strategii, planów lub programów, określonych w Ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 z późn. zm.),
  - istniejących powiatowych lub gminnych programów ochrony środowiska,
  - przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, mających wpływ na stan akustyczny środowiska,
  - postępowań organów ochrony środowiska w stosunku do zarządców dróg i linii kolejowych, których działalność ma negatywny wpływ na stan akustyczny środowiska,
  - nowych dostępnych technik i technologii w zakresie ograniczenia hałasu.

**Określenie i ocenę następujących zagadnień:**

- powstającej emisji hałasu w związku z eksploatacją dróg i linii kolejowych,
- powstającego hałasu w środowisku w związku z eksploatacją ww. źródeł hałasu przed i po realizacji zadań Programu, z uwzględnieniem liczby mieszkańców na terenie objętym Programem,
- efektywności ekologicznej i ekonomicznej zadań Programu we wzajemnym ich powiązaniu.

**Harmonogram realizacji poszczególnych zadań, uwzględniający:**

- przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu na terenach przeznaczonych pod szpitale, domy opieki społecznej zabudowę związaną ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży, obszary A ochrony uzdrowiskowej,
- przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu na terenach mieszkaniowych,
- przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu na pozostałych terenach, dla których ustala się dopuszczalny poziom hałasu.

### **Priorytety realizacji poszczególnych zadań Programu :**

- z uwzględnieniem wskaźnika M na terenach mieszkaniowych,
- z uwzględnieniem terenów pod budynki związane ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży,
- z uwzględnieniem prowadzonych przez organ ochrony środowiska postępowań w celu ograniczenia negatywnego oddziaływania hałasu na środowisko.

**Część graficzną** (mapową) obejmującą zestaw map akustycznych pokazujących rozkład izolinii hałasu przed i po zaproponowanym zakresie działań niezbędnych do ograniczenia poziomów hałasu w środowisku, bądź proponowane granice obszarów ograniczonego użytkowania. Część mapowa powinna składać się z wersji papierowej i elektronicznej. Wersja elektroniczna powinna być dostarczona w wersji dającej możliwość prezentacji zaproponowanych rozwiązań oraz efektów - przy pomocy oprogramowania GIS wykorzystując cyfrowe podkłady mapowe sporządzone z dokładnością skali 1:10 000, wraz z warstwami tematycznymi typu „shp” (w układzie odniesienia PUWG 1992) dla obszarów objętych Programem i w ich bezpośrednim sąsiedztwie z podziałem administracyjnym.

### **Podsumowanie zawierające streszczenie w języku niespecjalistycznym**

uwzględniające omówienie wszystkich ważnych aspektów działań przewidzianych w Programie, w formie prezentacji graficznej i zestawień danych tabelarycznych.

2. Program powinien być napisany prostym, zrozumiałym językiem i zawierać istotne treści z punktu widzenia celu Programu.
3. Projekt Programu ma obejmować wszystkie tereny poza aglomeracjami, (czyli poza miastami o liczbie ludności przekraczającej 100 000 mieszkańców), wzdłuż dróg o natężeniu ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie i linii kolejowych o natężeniu powyżej 30 000 pociągów rocznie, na których przekroczone zostały dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku, określone wskaźnikiem  $L_{DWN}$  i  $L_N$ .
4. Projekt Programu powinien w sposób kompleksowy analizować poziomy hałasu oraz ustanawiać strategię działań uwzględniającą zarówno przepisy krajowe, jak również strategię i programy ramowe Unii Europejskiej.
5. Wykonawca ma wyznaczyć działania naprawcze dla poszczególnych dróg i linii kolejowych, wzdłuż których z map akustycznych wynikają przekroczenia dopuszczalnych poziomów hałasu :
  - wyznaczyć wielkość redukcji poziomu hałasu, jaka powinna być osiągnięta w celu obniżenia poziomu hałasu do dopuszczalnego,
  - zaproponować zestaw działań naprawczych związanych między innymi z organizacją ruchu, poprawą parametrów akustycznych nawierzchni z zastosowaniem zabezpieczeń akustycznych i inne,
  - wykonać modelowanie oraz obliczenia numeryczne weryfikujące skuteczność zaproponowanych działań naprawczych,
  - dla obszarów, dla których przeprowadzona weryfikacja wykaże, że możliwe do zastosowania działania techniczne i organizacyjne nie umożliwią obniżenia poziomu hałasu do dopuszczalnego, proponuje utworzenie obszarów ograniczonego użytkowania, o których mowa w art.135 ustawy Prawo ochrony środowiska,



- dla każdego z działań określi podmiot odpowiedzialny za realizację, szacunkowe koszty realizacji, termin realizacji, szacunkowy efekt ekologiczny w zakresie obniżenia poziomu hałasu.
6. Wykonawca ma przygotować i przedstawić harmonogram działań naprawczych dla wszystkich terenów, na których zgodnie z mapami akustycznymi stwierdzone zostały przekroczenia dopuszczalnych poziomów hałasu, nawet jeśli realizacja tych działań miałaby nastąpić po upływie 5 lat od daty uchwalenia Programu.
- c) Przeprowadzenie oceny zgodności projektu Programu z celami i kierunkami Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego.**
- d) Przygotowanie ewaluacji ex-ante projektu Programu.**  
Wykonawca przygotowuje ewaluację ex-ante projektu Programu, w ramach której:
- wykona analizę sytuacji obszaru objętego Programem,
  - określi zasadność planowanych działań w związku ze zdiagnozowanymi problemami,
  - dopasuje działania do obszarów problemowych,
  - wyznaczy kolejność działań i przełoży zdiagnozowane problemy we właściwych proporcjach,
  - wykona analizę adekwatności priorytetów i działań zaproponowanych w Programie w stosunku do analizy społeczno-gospodarczej obszaru objętego Programem,
  - określi ryzyka o charakterze ekonomicznym mogących mieć wpływ na zakładane efekty Programu,
  - określi spójność Programu z najważniejszymi strategiami unijnymi, krajowymi i regionalnymi,
  - określi, czy realizacja zaplanowanych działań przyczyni się do osiągnięcia zaplanowanych celów oraz rozwiązania zdiagnozowanych problemów.
- e) Przygotowanie uzasadnienia do projektu uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie Programu ochrony środowiska przed hałasem.**
- f) Przygotowanie i opublikowanie ogłoszenia w prasie o rozpoczęciu konsultacji.**  
Wykonawca przygotowuje i opublikuje w prasie o zasięgu całego województwa śląskiego, w terminie ustalonym z Zamawiającym, ogłoszenie o zamiarze rozpoczęcia konsultacji społecznych.  
Nakład wybranych czasopism w dniu publikacji ogłoszenia powinien wynosić co najmniej 10 tys. egzemplarzy. Ogłoszenie powinno mieć wymiary co najmniej 8 x 10 cm, pełen kolor. Projekt ogłoszenia powinien zostać przygotowany i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji drogą elektroniczną. Po zgłoszeniu przez Zamawiającego uwag Wykonawca ma obowiązek dostosować do nich ogłoszenie oraz przedłożyć Zamawiającemu ostatecznie uzgodnioną wersję w formie elektronicznej na wskazane w umowie adresy e-mail. Po publikacji ogłoszenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jeden egzemplarz czasopisma, w którym ww. ogłoszenie zostało opublikowane.

**g) Przeprowadzenie konsultacji społecznych, konsultacji z organizacjami pozarządowymi i opiniowania.**

1. Wykonawca podda projekt Programu:
  - konsultacjom społecznym - udział społeczeństwa w postępowaniu należy zapewnić zgodnie z art. 119 ust.2 i 2a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.) oraz art.39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U z 2017 r., poz.1405 ze zm.),
  - konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.),
  - opiniowaniu przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach oraz Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Katowicach,
  - opiniowaniu przez Radę-Wojewódzką Radę Dialogu Społecznego w Katowicach zgodnie z ustawą z dnia 24 lipca 2015 r o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz.U. z 2015 r.,poz.1240 ze zm.),
  - opiniowaniu przez Wydział Rozwoju Regionalnego referat Regionalne Centrum Analiz i Planowania Strategicznego zgodnie z Zarządzeniem Nr 31/2015 Marszałka Województwa Śląskiego z dnia 27 kwietnia 2015 roku w sprawie opracowania strategii, planu, programu, studium, koncepcji, polityki o charakterze wojewódzkim.
2. Wykonawca przygotowuje i zorganizuje ( w tym materiały do prezentacji) dla przedstawicieli zarządców dróg, gmin, starostw, ekspertów, i innych zainteresowanych osób 4 spotkania konsultacyjne (na około 50 osób każde) w różnych, wskazanych przez Zamawiającego, częściach województwa śląskiego:
  - miejsca oraz terminy spotkań należy uzgodnić z Zamawiającym przy uwzględnieniu dogodnego dojazdu do wybranego miejsca i wielkości sali,
  - Wykonawca zapewni na spotkaniach obsługę cateringową w ilości odpowiadającej ilości uczestników (kawa, herbata, woda, ciastka),
  - na spotkaniach Wykonawca zobowiązany jest do prezentacji założeń dokumentu Programu oraz poprowadzenia dyskusji dotyczącej projektu Programu,
  - zgłaszane na spotkaniach przez uczestników uwagi i wnioski, powinny zostać rozpatrzone, a w porozumieniu z Zamawiającym powinien zostać ustalony sposób ich uwzględnienia w dokumencie.

**h) Opracowanie zestawienia zgłoszonych uwag i wniosków z uzasadnieniem ich uwzględnienia lub nie uwzględnienia w dokumentacji.**

Wykonawca wykona, w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia konsultacji i opiniowania zestawienie zgłoszonych uwag i wniosków wraz z uzasadnieniem ich uwzględnienia lub nie uwzględnienia w dokumentacji:

- zestawienie uwag i wniosków należy sporządzić w formie tabelarycznej z podaniem: oznaczenia wnioskodawcy, treści uwagi/wniosku, propozycji stanowiska wraz ze szczegółowym uzasadnieniem zawierającym informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa,

- propozycję stanowiska do zgłoszonych uwag i wniosków należy uzgodnić z Zamawiającym,
- zestawienie wszystkich uwag i wniosków należy przesać w formie elektronicznej na wskazane przez Zamawiającego adresy e-mail. Ostatecznie uzgodnione stanowisko należy przedłożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej.

**i) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji projektu Programu z uwzględnieniem wniesionych uwag wynikających z konsultacji i opiniowania oraz uwag Zamawiającego wraz ze streszczeniem w języku niespecjalistycznym.**

**2. Dostarczenie Programu po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Śląskiego.**

Wykonawca przygotowuje Program uchwalony przez Sejmik Województwa Śląskiego zgodnie z następującymi wymaganiami:

- uzgodni z Zamawiającym szatę graficzną opracowania (w tym pierwszej strony), a także szatę graficzną płyt oraz okładki płyt CD lub DVD,
- zgodnie z aktualnie obowiązującym „Manuałem systemu identyfikacji wizualnej Województwa Śląskiego” oraz następującymi wymaganiami technicznymi:
  - w wersji elektronicznej:
    - w formacie .pdf i .docx,
    - w formacie .pdf i .docx (wersja zgodnie z wymaganiami Zamawiającego do zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym),
    - umieszczony na płytach CD lub DVD (opisana i każda płyta w osobnym opakowaniu),
  - w wersji drukowanej:
    - w formie papierowej, trwale złączonej zbindowanej, w formacie A4 w pełnym kolorze (format większy niż A4, należy złożyć do formatu A4),
    - opatrzony dodatkowo informacją zawierającą dane i logo podmiotów finansujących Program, dane Wykonawcy opracowania, wprowadzenie Marszałka Województwa Śląskiego oraz skan uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego (pełny kolor).

**a) Przygotowanie i opublikowanie ogłoszenia o przyjęciu Programu przez Sejmik Województwa Śląskiego.**

Wykonawca przygotowuje i opublikuje w prasie o zasięgu całego województwa śląskiego, w terminie ustalonym z Zamawiającym, ogłoszenie o przyjęciu Programu przez Sejmik Województwa Śląskiego i o możliwościach zapoznania się z treścią oraz uzasadnieniem i podsumowaniem.

Nakład wybranych czasopism w dniu publikacji ogłoszenia powinien wynosić co najmniej 10 tys. egzemplarzy. Ogłoszenie powinno mieć wymiary co najmniej 8 x 10 cm, pełen kolor. Projekt ogłoszenia powinien zostać przygotowany i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji drogą elektroniczną. Po zgłoszeniu przez Zamawiającego uwag Wykonawca ma obowiązek dostosować do nich ogłoszenie oraz przedłożyć Zamawiającemu ostatecznie uzgodnioną wersję w formie elektronicznej na wskazane w umowie adresy e-mail. Po publikacji ogłoszenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jeden egzemplarz czasopisma, w którym ww. ogłoszenie zostało opublikowane.

**b) Opracowanie arkuszy sprawozdawczych oraz dokumentów opisowych dla Komisji Europejskiej.**

Wykonawca przygotowuje arkusze sprawozdawcze oraz dokumenty opisowe dla Komisji Europejskiej dotyczące „Programu ochrony środowiska przed hałasem dla województwa śląskiego do roku 2023 dla terenów poza aglomeracjami, położonych wzdłuż odcinków dróg o natężeniu ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie i odcinków linii kolejowych o natężeniu ruchu powyżej 30 000 pociągów rocznie”, sporządzone w formacie i zakresie określonym przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska – wymagane pliki w formie elektronicznej należy przekazać na wskazany adres poczty elektronicznej oraz zapisany na płycie CD/DVD – 2 szt.

**IV. Ogólne wytyczne przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca przygotowuje Program w wersji elektronicznej i drukowanej w ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Cel złożenia dokumentu Programu	Ilość egzemplarzy w wersji drukowanej	Ilość egzemplarzy w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD)
1	Wersja zaakceptowana przez Zamawiającego, celem złożenia na posiedzenie Zarządu Województwa Śląskiego (przyjęcie projektu dokumentu, ogłoszenie konsultacji społecznych i konsultacji na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz opiniowania)	8	8
2	Wersja zaakceptowana przez Zamawiającego, celem złożenia na posiedzenie Zarządu Województwa Śląskiego (przyjęcie sprawozdania z konsultacji i opiniowania, przyjęcie poprawionego projektu dokumentu, przyjęcie projektu uchwały Sejmiku WŚ)	8	8
3	Wersja zaakceptowana przez Zamawiającego celem złożenia na sesję Sejmiku Województwa Śląskiego	2	50
4	Wersja po uchwaleniu przez Sejmik WŚ	25	60
5	Razem	43	126

2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca powinien przedłożyć projekty dokumentów i prezentacji do akceptacji:
- w wersji elektronicznej (przesłany na adres wskazany w umowie):
    - w formacie .pdf i .docx, a wszystkie inne pliki przygotowane w formacie programu w jakim zostały wykonane ( np. pliki danych źródłowych do wykresów w formacie .xlsx, prezentacje w formacie .pptx, danych wektorowych w formacie plików .shp, itp.),

- b. w wersji drukowanej:  
- w formie trwale związanej zbindowanej, w formacie A4 w pełnym kolorze (format większy niż A4, należy złożyć do formatu A4).
3. Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa i prezentacji projektu Programu na wskazanych przez Zamawiającego posiedzeniach Zarządu Województwa Śląskiego, obradach Komisji/Komisjach i Sesji/Sesjach Sejmiku Województwa Śląskiego, spotkaniach z mieszkańcami, zarządcami dróg i innych spotkaniach. Każdorazowo ostatecznie zaakceptowana prezentacja zostanie przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną.
  4. Wykonawca winien udzielić minimum 12-miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę, licząc od daty odbioru końcowego. Dodatkowy okres gwarancji zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawcy.
  5. Wymagania odnośnie dostępności dla osób niepełnosprawnych: Program zostanie opublikowany na stronie [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, które są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.