**UMOWA NR OA-PO.3146.11.158.2023/AT**

## z dnia ........................ r.

o dofinansowanie z budżetu państwa w ramach zadania **Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica”**

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wojewodą Śląskim** **Panem Jarosławem Wieczorkiem**

zwanym w dalszej części umowy „wojewodą”, reprezentowanym przez:

**………………………………...……………….. – Wicekuratora Oświaty** legitymującego się upoważnieniem nr OA-OR.057.2….…2020 z dnia 2 listopada 2020 roku, na podstawie porozumienia zawartego w dniu 2 listopada 2020 r. w sprawie powierzenia Śląskiemu Kuratorowi Oświaty zadań wynikających z Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno‑komunikacyjnych na lata 2020 – 2024 – „Aktywna tablica”.

a **Województwem Śląskim**

zwanym/ą/ w dalszej części umowy ,,organem prowadzącym”,  reprezentowanym/ą/ przez:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**§ 1.**

1. Wojewoda, na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w związku z § 13 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 października 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych w latach 2020-2024 – „Aktywna tablica” zwanego dalej „rozporządzeniem” przekazuje środki dotacji z budżetu państwa, zwane dalej „dotacją”, na dofinansowanie zakupu sprzętu, pomocy dydaktycznych wskazanych w § 2 ust. 3-7 rozporządzenia, niezbędnych do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych w projektach będących przedmiotem niniejszej umowy, w kwocie nie większej niż: **14 000 zł** (słownie: **czternaście tysięcy złotych**), zgodnie z zestawieniem szkół stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zakupiony sprzęt oraz pomoce dydaktyczne i narzędzia do terapii, o których mowa § 2 ust 3-7 rozporządzenia, muszą spełniać wymagania niezbędne do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK), w celu stosowania TIK na zajęciach, o których mowa w art. 109 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz będą spełniać warunki określone w § 2 ust. 12 rozporządzenia.
2. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 1 stanowi nie więcej niż 80% wartości projektów w odniesieniu do każdej szkoły, zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Projekt rozumiany jest jako dofinansowanie zakupu sprzętu, pomocy dydaktycznych wskazanych w § 2 ust. 3-7 rozporządzenia w poszczególnych szkołach wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący w odniesieniu do każdej szkoły wkładu własnego, o którym mowa w § 3 ust. 3 rozporządzenia, w kwocie nie mniejszej niż**: 5590 zł** (słownie:**pięć tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt złotych**), zgodnie z zestawieniem szkół stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Jeżeli wsparcie finansowe będzie przeznaczone na dofinansowanie zadań inwestycyjnych, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, wkład własny organu prowadzącego wynosi co najmniej 50% kwoty kosztów realizacji zadania objętego dofinansowaniem z budżetu państwa.
5. Nie wyklucza się realizacji zadania przez dyrektora szkoły, pod warunkiem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, co nie zwalnia organu prowadzącego z odpowiedzialności za prawidłową realizację niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Realizacja projektów prowadzona będzie w oparciu o **załącznik nr 1** do umowy.
2. Szczegółowy opis projektów realizowanych przez szkoły, którym udzielono dofinansowania z dotacji celowej budżetu państwa określony jest we wniosku organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego, stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy.

**§ 3.**

1. Dofinansowaniu w ramach dotacji podlegają wydatki kwalifikowane, poniesione **od  dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2023 r.**
2. Zakończenie projektów oraz poniesienie wkładu własnego i wykorzystanie dotacji rozumiane jako uregulowanie płatności za wydatki kwalifikowane musi nastąpić do **31 grudnia 2023 r.,** z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 rozporządzenia.

**§ 4.**

1. Jeżeli wartość projektów objętych umową ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości określonej w umowie, wysokość dofinansowania z budżetu państwa nie ulega zmianie.
2. Jeżeli wartość projektów objętych umową ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości określonej w umowie, wysokość dofinansowania z budżetu państwa ulega zmniejszeniu.

**§ 5.**

1. Środki dotacji na realizację projektów w kwocie określonej w § 1 ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy o dofinansowanie pod warunkiem dostępności środków na rachunku wojewody.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku wojewody.

**§ 6.**

1. Rozliczenie dotacji i wkładu własnego następuje na podstawie przedłożonych wojewodzie za pośrednictwem Śląskiego Kuratora Oświaty zestawień dowodów poniesienia wydatków sporządzonych odrębnie dla każdej ze szkół zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy oraz **załącznika nr 3.**
2. Rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący przedkłada wojewodzie za pośrednictwem Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie do **15 stycznia 2024 r.**
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty terminie.
4. Organ prowadzący zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie za pośrednictwem Śląskiego Kuratora Oświaty sprawozdania z realizacji programu,  § 17 rozporządzenia.

**§ 7.**

1. Dotacje udzielone z budżetu państwa:
	* 1. wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
		2. pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

1. Organ prowadzący, który nie przeznaczy na finansowanie dotowanych projektów wkładu własnego w wysokości określonej w § 1 ust. 4 umowy, zobowiązany jest do zwrotu dotacji z zachowaniem zasady, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.
2. Organ prowadzący nie będzie zobowiązany do zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 2, jeżeli, pomimo obniżenia wkładu własnego, nie zostanie przekroczony udział określony w § 1 ust. 2 umowy.
3. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 2, następuje w terminie i według zasad określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.
4. Organ prowadzący dokonuje zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 15 dni od określonego w umowie terminu wykonania projektów, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy. Od kwot zwróconych po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
5. Z uwagi na szczególne zasady rozliczania przyznanej z budżetu państwa dotacji Województwo zobowiązane jest zwrócić odsetki bankowe uzyskane od środków dotacji celowej przekazanej przez Wojewodę Śląskiego na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 na zasadach określonych w ust. 9 i 10 w terminie 15 dni od ich pozyskania przez organ prowadzący.
6. W każdym przypadku możliwości odliczenia przez organ prowadzący od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartej w nakładach poniesionych na realizację projektów lub otrzymania przez organ prowadzący jej zwrotu, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek wojewody w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji projektów.
7. Naliczone kary umowne związane z realizowanym projektem, w szczególności za niewykonanie, nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy przez wykonawcę obniżają proporcjonalnie wysokość przyznanej dotacji, która podlega zwrotowi do budżetu wojewody na zasadach określonych w ust. 9 i 10.
8. Organ prowadzący dokonuje zwrotu środków, o których mowa w ust. 5 do budżetu państwa na rachunek bankowy wojewody nr 67 1010 1212 0053 5313 9135 0000 NBP O/O Katowice natomiast należne odsetki, o których mowa w ust. 5 i 6 oraz zwroty środków, o których mowa w ust. 1,7 i 8 podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wojewody nr 37 1010 1212 0053 5322 3100 0000 NBP O/O Katowice.
9. Zwrot środków do budżetu państwa należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer umowy oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji podlegającej zwrotowi i wysokość odsetek oraz dołączyć kopię informacji bankowej i przypisać ją do szkoły.

**§ 8.**

Organ prowadzący zobowiązuje się do:

* realizacji projektów zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
* realizacji projektów zgodnie z rozporządzeniem oraz uchwałą nr 151/2020 Rady Ministrów z dnia 23 października 2020 r. zmienioną uchwałą nr 109/2021 Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica”,
* realizacji projektów zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz wnioskami dyrektorów szkół o udzielenie wsparcia finansowego.
* wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową,
* ponoszenia wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
* prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
* dokumentowania realizacji projektów w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną kontrolę przebiegu realizacji projektów oraz wydatkowania środków pozyskanych z dotacji i własnych,
* umożliwienia wojewodzie (upoważnionemu pracownikowi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego) przeprowadzenia kontroli realizacji projektów i zapewnienia dostępu do wszystkich dokumentów dotyczących projektów,
* przedstawienia na żądanie wojewody wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektów w wyznaczonym terminie,
* informowania wojewody o wszelkich działaniach mających wpływ na realizację projektów podejmowanych przez:
1. uprawnione organy i instytucje,
2. organ prowadzący,
* wypełnienia obowiązków wynikających z § 6 rozporządzenia,
* naliczania kar umownych związanych z realizowanym projektem pomniejszających proporcjonalnie wysokość przyznanej dotacji.
* podjęcia działań informacyjnych o zadaniu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych.

**§ 9.**

1. Wojewoda jest uprawniony do przeprowadzania kontroli finansowej i rzeczowej zakresu objętego umową w celu stwierdzenia zgodności z wymogami określonymi w programie rządowym.
2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
3. Kontrola ta może być prowadzona zarówno na dokumentach, jak również w siedzibie organu prowadzącego oraz w szkołach, których dotyczy przedmiotowa umowa.
4. Organ prowadzący w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
5. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania projektów oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji projektów, jak również żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektów. Organ prowadzący/dyrektorzy szkół na żądanie kontrolującego są zobowiązani dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 stanowią w szczególności: faktury, rachunki, potwierdzenia zapłaty, a także, w przypadku gdy były wystawione, protokoły odbioru wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań.
7. Oryginały faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, o których mowa w ust. 6 powinny zostać opisane zgodnie z ustawą z 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz zawierać następujące adnotacje:
8. wydatek poniesiono zgodnie z art. ....... ustawy z dnia 11września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
9. płatność ze środków budżetu państwa (podać w jakiej wysokości),
10. płatność ze środków z innych źródeł (podać jakich i w jakiej wysokości),
11. umowa nr……. z dnia ………….. zawarta pomiędzy Skarbem Państwa - wojewodą śląskim a ……………………. w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica”.

**§ 10.**

* 1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
	2. Organ prowadzący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektów.

**§ 11.**

Wszelkie zmiany umowy, wymagają zmiany w formie aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.

**§ 12.**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 13.**

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby wojewody.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Zestawienie projektów do umowy nr OA-PO.3146.11.158.2023/AT

**Załącznik nr 2** – Wzór zestawienia dowodów poniesienia wydatków

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie

**Załącznik nr 4** – Wniosek organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego nr 158

.............................................. ……........................................

 Organ prowadzący Skarb Państwa – wojewoda