

## WNIOSEK O OBJĘCIE WSPARCIEM W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA (TRYB NIEKONKURENCYJNY)

Numer dokumentu: **KPO/22/LLL/W/0012**

### CZĘŚĆ I: DANE IDENTYFIKACYJNE PLANU ROZWOJOWEGO, W RAMACH KTÓREGO REALIZOWANY BĘDZIE PROJEKT

<b>Plan rozwojowy:</b> dokument, o którym mowa w art. 17 ust. 1 rozporządzenia 2021/241, stanowiący podstawę realizacji reform i inwestycji objętych wsparciem ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (rozporządzenie RRF), tj. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)
<b>Inwestycja KPO:</b> Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie (inwestycja A3.1.1)
<b>Cel szczegółowy inwestycji KPO:</b> Wdrożenie innowacyjnych i trwałych mechanizmów współpracy na gruncie kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego, uczenia się przez całe życie, sprzyjających odporności i doskonałości oraz cyfrowej i zielonej transformacji
<b>Przedsięwzięcie w ramach inwestycji KPO:</b> Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych
<b>Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji:</b> Minister Edukacji i Nauki
<b>Jednostka wspierająca:</b> Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
<b>Okres kwalifikowalności wydatków w KPO:</b> 01.02.2020 – 31.08.2026 r.

### CZĘŚĆ II: DANE IDENTYFIKACYJNE DOTYCZĄCE PROJEKTU I WNIOSKODAWCY

#### 1. Informacje dotyczące projektu:

Zasięg terytorialny projektu:	<b>Województwo śląskie</b>	
Okres realizacji projektu:	<b>2023-01-01</b>	<b>2026-08-31</b>

#### 2. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Pełna nazwa wnioskodawcy:	<b>Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego</b>
Status prawny:	<b>wspólnota samorządowa - województwo</b>
Skrót Nazwy (max. 4 znaki):	<b>WSL</b>
Adres (ulica i nr):	<b>ul. Ligonia 46</b>
Miejscowość:	<b>Katowice</b>
Kod pocztowy:	<b>40-037</b>
Województwo:	<b>Województwo śląskie</b>
Kraj:	<b>Polska</b>
Telefon:	<b>327744900</b>
Adres e-mail:	<b>efs@slaskie.pl</b>
Strona www:	<b>www.slaskie.pl</b>
NIP:	<b>9542770064</b>
REGON:	<b>276254650</b>

#### 3. Projekt będzie realizowany w partnerstwie:

☐ Tak ☒ Nie



4. Podmiot/y upoważniony/e do ponoszenia wydatków w ramach projektu (oprócz wnioskodawcy, partnerów):

☐ Tak ☒ Nie

5. Przedstawiciel wnioskodawcy (osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy):

Imię:	Jarosław
Nazwisko:	Wesołowski
Stanowisko:	Dyrektor
Adres e-mail:	efs@slaskie.pl
Telefon:	327744900

6. Osoba do kontaktów roboczych:

Imię:	Aneta
Nazwisko:	Szpindor
Stanowisko:	Zastępca Dyrektora
Adres e-mail:	efs@slaskie.pl
Telefon:	327744948

### CZĘŚĆ III. OPIS PROJEKTU

**Cel szczegółowy inwestycji KPO, w ramach którego będzie realizowany projekt:** Wdrożenie innowacyjnych i trwałych mechanizmów współpracy na gruncie kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego, uczenia się przez całe życie, sprzyjających odporności i doskonałości oraz cyfrowej i zielonej transformacji.

#### 1. Cel główny projektu i jego zgodność z Planem rozwojowym

Proszę opisać, w jaki sposób projekt jest zgodny z Planem rozwojowym oraz przepisami rozporządzenia RRF, a także odpowiada na cel szczegółowy inwestycji A3.1.1.

Projekt wpisuje się w Plan rozwojowy (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, KPO), Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, inwestycja A3.1.1: „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”, przedsięwzięcie: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”. Projekt stanowi odpowiedź na cel inwestycji A3.1.1 KPO, jakim jest „wdrożenie innowacyjnych i trwałych mechanizmów współpracy na gruncie kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego, uczenia się przez całe życie, sprzyjających odporności i doskonałości oraz cyfrowej i zielonej transformacji”. Ponadto projekt jest zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (rozporządzenie RRF) – ujęte w projekcie rozwiązania odpowiadają głównemu celowi RRF, tj. wpłyną na promowanie spójności gospodarczej, społecznej i terytorialnej, w szczególności poprzez m.in. zwiększanie odporności, gotowości na wypadek sytuacji kryzysowych, zwiększanie zdolności dostosowawczych i potencjału wzrostu gospodarczego Polski oraz przyczynianie się do realizacji Europejskiego filaru praw socjalnych (zgodnie z 1. zasadą EFPS „każdy ma prawo do (...) uczenia się przez całe życie w celu utrzymania i nabywania umiejętności, które pozwolą mu w pełni uczestniczyć w życiu społeczeństwa i skutecznie radzić sobie ze zmianami na rynku pracy”).

Celem głównym projektu jest budowa i rozwijanie na terenie województwa śląskiego mechanizmów współpracy na gruncie kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego, uczenia się przez całe życie, sprzyjających odporności i doskonałości oraz cyfrowej i zielonej transformacji. Cel będzie realizowany poprzez podejmowane w regionie działania (opisane w dalszej części projektu) zorientowane na wsparcie uczenia się przez całe życie, w tym kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się dorosłych. Powyższe przyczyni się do wzmocnienia dopasowania kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, zmian społecznych zachodzących w regionie oraz upowszechniania uczenia się przez całe życie.

Realizacja tych działań w województwie śląskim odbędzie się przy udziale Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji (WZK) powołanego przez Zarząd Województwa Śląskiego, którego funkcjonowanie będzie zapewniało biuro koordynacji. WZK stanowić będzie ciało wspierające wdrażanie, koordynację i monitorowanie ZSU 2030 w województwie śląskim, poprzez realizację działań opisanych w niniejszym projekcie. W skład WZK wejdą przedstawiciele kluczowych, na rzecz rozwijania umiejętności w województwie śląskim, podmiotów i instytucji. Tym samym WZK w regionie będą tworzyć w obszarze: OŚWIATY przedstawiciele kluczowych podmiotów z obszaru kształcenia w województwie (tj. Urząd Marszałkowski: komórka



odpowiedzialna za edukację, w tym szkolnictwo wyższe; wojewódzka(-ie) placówka(-ki) doskonalenia nauczycieli; Kuratorium oświaty; szkoły (podstawowe, ponadpodstawowe); uczelnie), GOSPODARKI przedstawiciele kluczowych podmiotów z obszaru rynku pracy w województwie (tj. Urząd Marszałkowski: komórka odpowiedzialna za gospodarkę, w tym współpracę z przedsiębiorcami; Wojewódzki Urząd Pracy: komórka odpowiedzialna za rynek pracy; wojewódzka jednostka wspierająca rozwój przedsiębiorczości (agencja rozwoju regionalnego); regionalne organizacje zrzeszające pracodawców; specjalne strefy ekonomiczne; regionalne inteligentne specjalizacje), ZARZĄDZANIA STRATEGICZNEGO przedstawiciele kluczowych podmiotów z obszaru polityki rozwoju w województwie (tj. Urząd Marszałkowski: komórki odpowiedzialne za zarządzanie strategiczne, politykę rozwoju regionalnego), FUNDUSZE EUROPEJSKIE przedstawiciele kluczowych podmiotów z obszaru zarządzania i wdrażania środków unijnych w województwie (tj. Urząd Marszałkowski: komórki odpowiedzialne za fundusze europejskie; Wojewódzki Urząd Pracy: komórki odpowiedzialne za fundusze europejskie), DIALOG SPOŁECZNY przedstawiciele kluczowych podmiotów z obszaru budowania relacji w województwie (tj. Konwent Powiatów, Wojewódzka Rada Dialogu Społecznego, Wojewódzka Rada Rynku Pracy, Konwent Dyrektorów Powiatowych Urzędów Pracy). Skład WZK może ulec zmianie na etapie dalszych prac w regionie i nie będzie wymagało to wprowadzenia zmian w zapisach niniejszego wniosku ani w przyjętym przez województwo śląskie Mechanizmie współpracy i koordynacji w zakresie uczenia się przez całe życie.

## 2. Potrzeba realizacji projektu

Proszę przedstawić uzasadnienie realizacji projektu.

Projekt odpowiada na potrzebę zapewnienia planowania strategicznego w obszarze uczenia się przez całe życie, w tym kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się dorosłych, co jest istotnym elementem zarządzania rozwojem gospodarczym i społecznym z uwagi na konieczność przygotowania kadr i społeczeństwa do zachodzących zmian.

Skoordynowanie działań na rzecz uczenia się przez całe życie, w tym kształcenia zawodowego wymaga perspektywy regionalnej (wojewódzkiej). Perspektywa ta pozwala dostrzec możliwości rozwojowe i planować interwencje konieczne na rzecz rozwoju gospodarczego i społecznego, które są dostępne z poziomu regionalnego. Daje to możliwość właściwego spostrzeżenia rozwoju i umiejętności w długofalowym planowaniu rozwoju gospodarczego i społecznego województwa śląskiego, a także daje możliwość na planowanie kształtowania uporządkowanej współpracy różnych podmiotów i instytucji w województwie śląskim mających wpływ na rozwijanie umiejętności przez mieszkańców regionu, co stanowi istotny warunek dla zachowania dynamiki wzrostu gospodarczego, wyjścia z kryzysu COVID-19 i adaptację do zmian społecznych.

Dla województwa śląskiego ważne są rozwiązania umożliwiające wsparcie i skoordynowanie działań zarówno w zakresie kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych. Dlatego tak istotne było przyjęcie w regionie Mechanizmu współpracy i koordynacji w zakresie uczenia się przez całe życie, którego celem jest umożliwienie wsparcia wdrażania, koordynacji i monitorowania ZSU 2030 na poziomie województwa śląskiego, a którego realizacja nastąpi poprzez wspieranie w województwie realizacji polityki na rzecz rozwijania umiejętności oraz skoordynowanie w województwie działań różnych podmiotów na rzecz rozwijania umiejętności. Realizację powyższego będzie stanowiło główne wyzwanie w projekcie. Dlatego też w tym celu został powołany WZK, czyli ciało wspierające wdrażanie, koordynację i monitorowanie ZSU 2030 w województwie śląskim, którego skład stanowić będą przedstawiciele kluczowych interesariuszy podmiotów i instytucji wskazanych w opisie celu głównego projektu niniejszego wniosku. Natomiast elementem zapewniającym funkcjonowanie WZK będzie biuro koordynacji stworzone w ramach niniejszego projektu.

## 3. Profil projektu na tle zapisów Planu rozwojowego

Proszę wskazać, w jaki sposób realizacja projektu przyczynia się do osiągnięcia celu i/lub wskaźnika inwestycji A3.1.1.

Projekt wpisuje się w inwestycję A3.1.1 KPO (Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie), tj. jej:

- 1) wyzwania (zapewnienie odpornego i doskonałego kształcenia zawodowego na wszystkich poziomach oraz tworzenie nowej kultury uczenia się przez całe życie) – w szczególności poprzez wspieranie działań mających na celu budowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy sektorem gospodarki i edukacji, wspomaganie zarządzania strategicznego na rzecz rozwijania umiejętności i uczenia się przez całe życie (poprzez funkcjonowanie w województwie śląskim WZK oraz biura koordynacji),
- 2) cele (wdrożenie innowacyjnych i trwałych mechanizmów współpracy na gruncie kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego, uczenia się przez całe życie, sprzyjających odporności i doskonałości oraz cyfrowej i zielonej transformacji) – w szczególności poprzez wsparcie wdrażania, koordynacji i monitorowania ZSU 2030 w województwie śląskim, budowanie i rozwijanie przestrzeni dla skutecznej i długofalowej współpracy, najważniejszych w województwie śląskim, podmiotów realizujących działania na rzecz rozwijania umiejętności,
- 3) rezultaty (wskaźniki) – w szczególności poprzez powołanie i funkcjonowanie w województwie śląskim WZK (mającego na celu wsparcie i skoordynowanie działań zarówno w zakresie kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych), a także poprzez opracowanie założeń do zoperacjonalizowanego programu wdrażania ZSU 2030 na poziomie województwa śląskiego.

Projekt, poprzez zaplanowane działania, będzie wspierał wdrażanie ZSU 2030 w województwie śląskim, co podniesie skuteczność prowadzonych przedsięwzięć w różnych obszarach. Funkcjonowanie w województwie śląskim WZK przyczyni się do wsparcia polityki edukacyjnej regionu na potrzeby przygotowania kadr dla gospodarki regionu i uczenia się przez całe życie. Umożliwi skoordynowanie działań, zorientowanych na wsparcie uczenia się przez całe życie, w tym kształcenia zawodowego,



szkolnictwa wyższego oraz uczenia się dorosłych, a także umożliwi promowanie i upowszechnianie idei uczenia się przez całe życie.

#### **4. Główne zadania przewidziane do realizacji w projekcie w kontekście realizacji celu ze wskazaniem grup docelowych i zasięgu projektu**

Proszę wskazać i opisać główne działania przewidziane do realizacji w projekcie, w podziale na wskazane poniżej zadania. Działania należy opisać w kontekście realizacji celu przedsięwzięcia, ze wskazaniem grup docelowych i zasięgu projektu.

##### **Działania muszą być zgodne z:**

- zakresem przedsięwzięcia w ramach inwestycji KPO oraz
- przyjętym mechanizmem współpracy i koordynacji w zakresie uczenia się przez całe życie dla województwa.

##### **Opis zadań**

###### **Zadanie 1. Funkcjonowanie Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji**

Aktualnie w województwie śląskim nie występują mechanizmy umożliwiające koordynację kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych. Tego rodzaju wsparcie wymaga stworzenia zaplecza instytucjonalnego na rzecz koordynacji edukacji zawodowej i uczenia się przez całe życie.

Dla województwa śląskiego ważne są rozwiązania umożliwiające wsparcie i skoordynowanie działań zarówno w zakresie kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych. Dlatego tak istotne było przyjęcie w regionie Mechanizmu współpracy i koordynacji w zakresie uczenia się przez całe życie, którego celem jest umożliwienie wsparcia wdrażania, koordynacji i monitorowania ZSU 2030 na poziomie województwa śląskiego, oraz powołanie WZK będącego ciałem wspierającym wdrażanie, koordynację i monitorowanie ZSU 2030 w województwie śląskim, a którego skład stanowić będą przedstawiciele kluczowych interesariuszy podmiotów i instytucji w województwie śląskim.

Do zadań WZK będzie należało przedstawianie Zarządowi Województwa Śląskiego stanowisk, w tym opinii i rekomendacji, dotyczących inicjatyw i przedsięwzięć realizowanych oraz planowanych do realizacji w województwie w obszarze polityki uczenia się przez całe życie, co będzie realizowane m.in. poprzez:

1)systematyczny przegląd inicjatyw i przedsięwzięć realizowanych w województwie śląskim w obszarze polityki uczenia się przez całe życie;

2)analizowanie kwestii, wpływających na politykę uczenia się przez całe życie w województwie śląskim;

3)kreowanie i inicjowanie idei, pomysłów, projektów i inicjatyw mających na celu efektywne wdrażanie Mechanizmu współpracy i koordynacji;

4)wspieranie działań służących efektywnemu wydatkowaniu w województwie śląskim środków przeznaczonych na uczenie się przez całe życie.

Tym samym głównymi obszarami działań WZK będzie dążenie do wspierania: polityki edukacyjnej województwa śląskiego na potrzeby przygotowania kadr dla gospodarki regionu i uczenia się przez całe życie, koordynacji działań w zakresie doradztwa zawodowego oraz promocji kształcenia zawodowego oraz idei uczenia się przez całe życie.

W ramach powyższych zadań WZK planuje się pokryć koszty raportów, opracowań, analiz, ekspertyz oraz koszty organizacji seminariów, konferencji. W zakresie funkcjonowania WZK planowane jest również poniesienie kosztów posiedzeń WZK, w tym pokrycie kosztów podróży członków WZK na wyjazdy w regionie i poza regionem.

Tryb i zasady działania WZK zostaną uregulowane w dokumencie, tj. Regulamin. Planuje się, że posiedzenia WZK będą odbywały się z uwzględnieniem aktualnej sytuacji w projekcie i regionie, a także w zależności od potrzeb zdefiniowanych przez WZK, jak również w zależności od pozostałych okoliczności, które będą miały wpływ na działalność i pracę WZK. Zakłada się, że odbędzie się minimum 9 posiedzeń w trakcie życia projektu. Obrady w szczególności będą się odbywać w regionie, ale również planuje się posiedzenia poza obszarem województwa, a także za granicą. Charakter i zakres poszczególnych posiedzeń zostanie wypracowany w toku prac WZK, w zależności od zidentyfikowanych potrzeb w zakresie wspierania polityki edukacyjnej regionu, koordynacji działań w zakresie doradztwa zawodowego czy promocji kształcenia.

W ramach funkcjonowania WZK planuje się pokryć koszty raportów, opracowań, analiz, ekspertyz, koszty organizacji seminariów, konferencji, a także koszty posiedzeń WZK, w tym pokrycie kosztów podróży członków WZK.

###### **Zadanie 2. Realizacja działań na rzecz wspierania polityki edukacyjnej województwa, koordynacja działań w zakresie doradztwa zawodowego, promocja kształcenia zawodowego oraz idei uczenia się przez całe życie**

W ramach niniejszego zadania realizowany będzie cały merytoryczny obszar działań WZK, do którego należy:

2.1. wspieranie polityki edukacyjnej regionu (województwa) na potrzeby przygotowania kadr dla gospodarki regionu i uczenia się przez całe życie,

2.2. koordynacja działań w zakresie doradztwa zawodowego w regionach dla uczniów, studentów oraz osób dorosłych,

2.3. promocja kształcenia zawodowego oraz idei uczenia się przez całe życie.

W ramach tych obszarów zostały w projekcie zaplanowane do realizacji konkretne działania merytoryczne (wyszczególnione poniżej), które służyć będą osiągnięciu celu projektu, a których realizacja wiąże się z poniesieniem określonych wydatków, opisanych szczegółowo w dalszej części wniosku (budżet projektu).

2.1 Wspieranie polityki edukacyjnej regionu (województwa) na potrzeby przygotowania kadr dla gospodarki regionu i uczenia





się przez całe życie, w tym podejmowanie działań mających na celu m.in.:

2.1.2 wypracowanie założeń do zoperacjonalizowanego programu wdrożeniowego Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 na poziomie regionalnym

Założenia do programu wdrożeniowego ZSU 2030 będą wypracowywane przez WZK przy koordynacji i ścisłej współpracy z pracownikami merytorycznymi biura. Niezbędne jednak będzie w toku prowadzonych prac skorzystanie z badań/ekspertyz służących jak najlepszemu wypracowaniu założeń do programu. Zakres tematyczny przedmiotu badań powstanie w toku prac WZK nad założeniami do programu wdrożeniowego. Tym samym planuje się poniesienie kosztów opracowania koncepcji badania/ekspertyzy – zlecone podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura), na przeprowadzenie badań przez firmę zewnętrzną lub pracowników instytucji oraz opracowanie raportu końcowego na potrzeby prac prowadzonych przez WZK.

2.1.3 a realizowanie inicjatyw na rzecz edukacji poprzez powiązania funkcjonalne uczelni i instytucji rynku pracy (w tym także przedsiębiorców)

W regionie jest szereg instytucji i podmiotów działających w obszarze i na rzecz edukacji. Niemniej jednak są to „ciała” działające zupełnie od siebie niezależnie i bez powiązania z innymi kluczowymi aktorami w tym zakresie. Niejednokrotnie możliwy potencjał tych podmiotów nie jest optymalnie wykorzystywany. Dlatego niezbędnym, bardzo efektywnym i pożądanym działaniem staje się zaprojektowanie i stworzenie powiązań funkcjonalnych pomiędzy kluczowymi aktorami działającymi w obszarze edukacji. W szczególności ważne jest stworzenie powiązań pomiędzy szkołami - uczelniami – instytucjami rynku pracy – przedsiębiorcami, które przynosiłyby wymierne efekty poprzez wzajemne wykorzystanie posiadanego przez nich potencjału. Tym samym zachodzi potrzeba wykorzystania potencjału regionalnego i zaprojektowania takich powiązań funkcjonalnych. Będzie się to odbywać m.in. poprzez organizację spotkań i gremiów z kluczowymi interesariuszami tego przedsięwzięcia. W toku prowadzonych prac niezbędne stanie się poniesienie wydatków związanych z organizacją spotkań (wynajem sal, catering) oraz przygotowaniem niezbędnych materiałów, jak również zaangażowaniu ekspertów zewnętrznych (wykonawcy zewnętrzni usługi) do poprowadzenia i wykonania prac w zakresie stworzenia powiązań funkcjonalnych w regionie.

2.1.3 b zaprojektowanie funkcji edukatorów umiejętności w regionie

Niejednokrotnie powodzenie pewnych działań zależy od jednostek (tj. osoby). To często jednostka poprzez swoje kompetencje, charyzmę, umiejętności i zaangażowanie potrafi zdziałać wielkie rzeczy na rzecz drugiego człowieka. Dlatego niezwykle ważne, na rzecz umiejętności w regionie, jest przygotowanie funkcji edukatorów umiejętności. Funkcja ta byłaby realizowana przez pojedyncze jednostki, które poprzez prowadzenie warsztatów, grup czy wydarzeń stanowiłyby istotny element działań na rzecz wdrażania ZSU 2030 w regionie. Aby jednak funkcja edukatorów umiejętności miała właściwy swój wymiar, pożądaną efekt i przynosiła wymierne rezultaty, kluczowe staje się jej dobre zaprojektowanie, z uwzględnieniem specyfiki regionu, uwarunkowań i możliwości realizacji takich działań. Tym samym w niniejszym przedsięwzięciu zajdzie potrzeba poniesienia kosztów związanych z

opracowaniem koncepcji (zlecenie ekspertowi / podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura), wraz z przygotowaniem raportu zawierającego zalecenia), która będzie tworzona we współpracy / konsultacjach z WZK.

2.1.4 a opracowanie diagnozy potrzeb na zawody / kwalifikacje istotne dla regionu

Województwo śląskie jest specyficznym regionem z licznymi i szczególnymi uwarunkowaniami, a także różnie kształtującymi się trendami. Aby podejmowane w regionie działania na rzecz wspierania polityki edukacyjnej regionu na potrzeby przygotowania kadr dla gospodarki regionu i uczenia się przez całe życie, były adekwatne do potrzeb i oczekiwań ale i również do wymagań, kluczowe staje się przeprowadzenie rzetelnej diagnozy potrzeb na zawody / kwalifikacje istotne dla regionu. Jedynie dobrze zaprojektowane działania, oparte o rzetelną analizę, dają możliwość podejmowania właściwych długofalowych decyzji i działań na rzecz i w obszarze edukacji. Dlatego też planuje się w tym zakresie ponieść koszty związane z opracowaniem diagnozy potrzeb na zawody / kwalifikacje istotne dla regionu, które będzie zlecone podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura na przeprowadzenie analizy przez firmę zewnętrzną lub pracowników instytucji oraz opracowanie raportu końcowego – rekomendacji płynących z przeprowadzenia badania). Niniejsze umożliwi przedstawienie m.in. Zarządowi Województwa konkretnych wniosków i rekomendacji płynących z przeprowadzonego badania i jego konsultacji w tym oceny przez WZK.

2.1.4 b realizacja inicjatyw na rzecz edukacji

Szeroka działalność WZK doprowadzać będzie do formułowania wielu wniosków i rekomendacji, które będą ukierunkowane na podejmowanie dalszych konkretnych działań w obszarze edukacji, w tym realizacji inicjatyw na rzecz edukacji. Będą one m.in. wynikiem bieżącego monitorowania działań w zakresie uczenia się przez całe życie, w tym podjętych merytorycznych obserwacji. Tym samym planuje się w ramach projektu sfinansowanie realizacji inicjatyw będących wynikiem/efektem działalności WZK. Do ich organizacji i przeprowadzenia zostanie wyłoniony wykonawca zewnętrzny, natomiast zakres, charakter i temat poszczególnych inicjatyw będzie kreowany/określany przez WZK przy merytorycznym zaangażowaniu pracowników biura koordynacji.

2.1.4 c prowadzenie badań i analiz dotyczących edukacji a następnie udostępnianie ich wyników w województwie śląskim

Funkcjonowanie WZK w województwie śląskim, który opiera się o pięć bardzo obszernych i złożonych merytorycznie filarów (tj. oświata, rynek pracy i gospodarka, zarządzanie strategiczne, fundusze europejskie, dialog społeczny), będzie prowadzić do konieczności zagwarantowania na rzecz funkcjonowania WZK bieżących danych (będących wynikiem przeprowadzanych badań i analiz), po to by w poszczególnych obszarach na podstawie bieżącej i rzetelnej wiedzy/informacji, mogły być podejmowane działania / decyzje / rozwiązania systemowe rekomendowane przez WZK w regionie, a dotyczące edukacji. Tym samym niezbędne staje się uwzględnienie w projekcie wydatków dotyczących kosztów opracowań / badań / analiz, które będą przygotowywane przez biuro koordynacji i zlecone do realizacji ekspertom / podmiotom zewnętrznym (umowa cywilnoprawna/faktura) lub pracownikom instytucji.

2.1.4 d identyfikowanie potrzeb i możliwości w zakresie edukacji w regionie

Jak pokazało dotychczasowe doświadczenie Beneficjenta, przy realizacji kończącego się już projektu edukacyjnego „Śląskie. Zawodowcy” w ramach którego powołana została i z sukcesem funkcjonuje Śląska Rada Edukacji Zawodowej, niezwykle ważne jest identyfikowanie potrzeb w zakresie edukacji w regionie. Tylko dzięki takim działaniom możliwe jest właściwe wspieranie



edukacji. Bez identyfikacji potrzeb nie jest możliwa przede wszystkim realizacja polityki edukacyjnej. To dzięki identyfikacji potrzeb można kształtować m.in. propozycje zmian / rozwiązań potrzebnych do wprowadzenia na poziomie legislacyjnym. Zgodnie z założeniami, takie działania będą realizowane w projekcie przy udziale biura koordynacji we współpracy z Zespołem eksperckim w MEiN. Identyfikacja potrzeb będzie przede wszystkim wynikiem pracy WZK w poszczególnych obszarach niemniej jednak będzie wymagała także wsparcia eksperckiego / podmiotu zewnętrznego. Stąd też w budżecie projektu zaplanowano wydatek dot. opracowania i przeprowadzenia badania / analizy potrzeb (umowa cywilnoprawna/faktura lub przekazanie pracownikom instytucji). W ramach funkcjonowania WZK będzie realizowany monitoring potrzeb w obszarze edukacji, który będzie zapewniony poprzez działania merytoryczne biura koordynacji.

#### 2.1.5 a wdrażanie mechanizmów i mechanizmów współpracy międzysektorowej

Współpraca międzysektorowa stanowi zdolność budowania relacji pomiędzy różnymi sektorami życia społecznego - publicznym, prywatnym i społecznym, w której łączone są siły, po to aby osiągnąć wspólny cel. Działania każdego z sektorów są inne, każdy z nich pełni odrębną rolę w społeczności i cechuje się odmiennymi celami. Z uwagi na to, że wciąż występuje wiele nieporozumień pomiędzy tymi trzema sektorami, a ich wspólne współdziałanie jest nieodzowne dla kompleksowego rozwoju edukacji w regionie, staje się konieczne podejmowanie działań na rzecz budowania współpracy międzysektorowej, w celu wspólnego i kompleksowego rozwiązywania pojawiających się problemów w obszarze edukacji. W szczególności, że wyzwania edukacyjne mają złożony charakter, u ich podstaw jest wiele różnorodnych uwarunkowań co powoduje konieczność szerokiego współdziałania. Tym samym współpraca międzysektorowa jest niezbędna, daje szerokie możliwości i łączy ze sobą najlepsze idee i zasoby różnych sektorów życia społecznego

W ramach projektu będą zatem podejmowane działania prowadzące do tworzenia współpracy międzysektorowej. Wystąpią w tym przedsięwzięciu niezbędne wydatki związane z tworzeniem (eksperti zewnętrzni / podmiot zewnętrzny, usługa zlecona) i wdrażaniem mechanizmów współpracy (zaangażowanie ekspertów / podmiotu zewnętrznego, usługa zlecona).

#### 2.1.6 a podjęcie inicjatyw zachęcających pracodawców do tworzenia klas patronackich

Rynek pracy i jego wymagania zmieniają się w obecnej rzeczywistości bardzo dynamicznie. Zmianom tym towarzyszy również bardzo szybki rozwój technologiczny, niemożliwy do osiągnięcia przez szkoły. Dlatego odpowiedzią na powyższe są działania takie jak Klasa patronacka, stanowiąca połączenie szkolnej wiedzy teoretycznej i pierwszych praktycznych doświadczeń w zawodowej pracy.

Ważne jest tym samym by podjąć działania informacyjno-promocyjne, które zachęcą przedsiębiorców do podjęcia decyzji o objęciu patronem klasy i z zaangażowaniem się w przygotowanie jej uczniów do pracy w określonej branży. W przypadku tych działań korzyść czerpie zarówno uczeń, przedsiębiorca oraz rozwijająca się szkoła. Firma przede wszystkim wspiera proces kształcenia, uczniowie współpracują ze specjalistami z danej branży opierając się o aktualną wiedzę praktyczną, obsługując przy tym nowoczesny sprzęt i nabierając praktycznego obycia z danym zawodem w realnych warunkach pracy.

Podejmowanie inicjatyw zachęcających do tworzenia klas patronackich oparte będzie przede wszystkim na działaniach informacyjnych i promocyjnych do realizacji których będzie niezbędne przygotowanie materiałów (np. folderów, filmów, itp.), które posłużą do przeprowadzenia działań uświadamiających niezbędność wprowadzenia tego rodzaju zaangażowania wśród przedsiębiorców, w celu wsparcia kształcenia zawodowego w regionie.

#### 2.1.8 a wypracowanie modelu współpracy oświaty z biznesem

Z uwagi na specyfikę regionu, a także różne doświadczenia Beneficjenta, ale i również różne możliwości i rozwiązania kształtujące się w obszarze współpracy oświaty z biznesem (zarówno na poziomie regionalnym, krajowym jak i międzynarodowym) dające możliwość wypracowania uszytego na miarę potrzeb i oczekiwań, a także możliwości województwa, regionalnego modelu współpracy. Wypracowany model współpracy stanowiłby istotne narzędzie wspierające edukację w województwie. Niniejsze przedsięwzięcie jest o tyle ważne, gdyż szkoły nie zawsze mają własne dobre doświadczenia w tym zakresie i z chęcią skorzystają z modelowych rozwiązań opartych o praktyczne dobre doświadczenia, które służą ich rozwojowi.

Tym samym w ramach niniejszego działania konieczne będzie poniesienie wydatku związanego z opracowaniem modelu współpracy, zakresu i form – zlecenie ekspertom zewnętrznym /podmiotowi zewnętrznemu (usługa zlecona), w celu jego udostępnienia zainteresowanym szkołom z terenu województwa śląskiego.

#### 2.1.8 b rozwijanie w edukacji kompetencji 4.0

W chwili obecnej transformacja cyfrowa i globalizacja stawiają wyzwania w różnych obszarach życia społecznego i gospodarczego w tym również stawiają nieuniknione wyzwania dla edukacji. Technologie cyfrowe odgrywają aktualnie kluczową rolę w życiu społecznym, kształtują środowisko pracy, konieczne jest zatem podejmowanie działań, które ukierunkowane są na wsparcie rozwijania kompetencji 4.0. Wspieranie kompetencji przyszłości jest podstawą dla dalszego rozwoju edukacji. W chwili obecnej stosowanie i wykorzystanie ICT w procesie nabywania wiedzy i umiejętności jest nieuniknione, a wręcz wymagane, gdyż daje możliwość w przyszłości na prawidłową adaptację na zmieniającym się cyfrowo rynku i miejscu pracy. Tym samym niezbędne jest w ramach projektu podejmowanie działań, które mają wspierać rozwijanie w edukacji kompetencji 4.0. Przede wszystkim ważne jest w ramach niniejszego przedsięwzięcia określenie możliwego planu działania (biuro koordynacji we współpracy z WZK) oraz przeprowadzenie analizy / analiz eksperckich (usługa zlecona) wraz ze wskazaniem konkretnych zaleceń / wniosków, w oparciu o kierunek wskazany przez WZK. Wypracowane w tym obszarze zalecenia / wnioski zostałyby przedstawione Zarządowi Województwa Śląskiego.

#### 2.1.9 a zainicjowanie i rozwój sieci współpracy sektorów edukacji, przedsiębiorstw i rynku pracy.

Na terenie województwa śląskiego niezwykle ważne byłoby zainicjowanie i rozwijanie sieci współpracy sektorów: edukacji, przedsiębiorstw i rynku pracy. Wymiana wiedzy i informacji, a także możliwa konfrontacja różnych punktów widzenia tych samych zagadnień/tematów i odrębne interesy płynące z ww. sektorów, stanowiłyby najlepszą płaszczyznę informacyjną działającą na rzecz wspólnego rozwoju edukacji. Podejmowane w tym obszarze działania koncentrowałyby się w szczególności na sieciowaniu w kontekście specjalizacji regionalnych wynikających z strategii regionalnych, w tym w szczególności z Regionalnej Strategii Innowacji.

W przedsięwzięciu tym przewiduje się poniesienie wydatków związanych z kosztami podróży jak również wynajem sal,



ekspertów oraz opracowaniem materiałów niezbędnych do wykorzystania podczas inicjowania i rozwijania sieci współpracy.

2.1.9 b wypracowanie rozwiązań w obszarze edukacji w regionie, będących odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby

W toku prowadzonych prac w ramach WZK (we współpracy merytorycznej z biurem koordynacji) zostaną zidentyfikowane potrzeby w obszarze edukacji, które będą konieczne do przepracowania w ramach WZK i które będą wymagały podjęcia konkretnych działań w celu ich zaspokojenia. Temu będzie służyć bieżąca działalność WZK, w ramach której członkowie WZK będą dążyć do wypracowywania konkretnych rozwiązań służących rozwojowi edukacji w regionie. Z realizacją niniejszego przedsięwzięcia będą wiązały się wydatki tj.: wynajem sal, catering, koszty podróży, koszty opracowań i materiałów.

#### 2.1.10 b pokazowe lekcje na uczelniach;

W celu wspierania polityki uczenia się przez całe życie istotne staje się zaszczepianie w społeczności chęci i potrzeby ciągłego rozwijania siebie. Jednym z takich narzędzi, które wspierałyby ten obszar to lekcje pokazowe na uczelniach, które poprzez swoją wyjątkową formułę i przekaz, stanowiłyby nie tylko ważne źródło informacji o tym jak wygląda dalszy proces nauczania, ale stanowiłyby realną zachętę do udziału w edukacji na poziomie kształcenia wyższego. W szczególności jest to ważny aspekt w odniesieniu do uczniów uczęszczających do szkół o profilu zawodowym, którzy nie wierząc we własne możliwości kończą edukację na poziomie ponadpodstawowym. Natomiast ważne by dokonywany wybór dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej był w pełni świadomy. Organizacja lekcji pokazowych na uczelniach wiązałaby się z koniecznością poniesienia wydatków dotyczących kompleksowej organizacji lekcji (przygotowanie scenariusza, wynajem sali wraz ze sprzętem, zapewnienie prelegenta prowadzącego zajęcia, organizacja zajęć, zapewnienie uczestników itp.). Działania te wymagałyby zaangażowania wykonawcy zewnętrznego i/lub eksperta (usługa/gi zlecona/ne na zewnątrz).

#### 2.1.10 c zajęcia praktyczne dla uczniów;

Dla właściwego rozwoju uczniów, a także dla poszerzania ich wiedzy i wspierania doświadczeń, ważne staje się zorganizowanie i przeprowadzenie z ich udziałem zajęć praktycznych. W chwili obecnej w szkołach podstawowych i ogólnych przede wszystkim występuje koncentracja na teoretycznej roli szkoły w przekazywaniu wiedzy. Natomiast nie jest praktyką w tych podmiotach udostępnianie i organizowanie wiedzy praktycznej dla uczniów, w szczególności w zakresie rynku pracy i zawodów. Pokazanie praktycznej wiedzy na temat np. konkretnych zawodów czy realnych warunków pracy, stanowiłaby niezwykle ważne wsparcie ukierunkowane na orientację edukacyjno-zawodową uczniów. Niniejsze umożliwiłoby świadome podejmowanie decyzji co do wyboru konkretnego zawodu lub branży w której chciałby i mógłby się uczeń realizować.

Przedsięwzięcie to wiązałoby się z poniesieniem kosztów niezbędnych do organizacji i przeprowadzenia zajęć praktycznych dla uczniów, tj. wydatki na kompleksową organizację zajęć (przygotowanie scenariusza, wynajem sali wraz ze sprzętem, zapewnienie osoby prowadzącej zajęcia, zapewnienie środka transportu dla uczniów, poczęstunku, materiałów informacyjno-promocyjnych, zapewnienie uczestników itp.). Powyższe byłoby zlecane podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura).

#### 2.1.10 e wykorzystanie dialogu/zaangażowania międzypokoleniowego do projektowania działań wspierających edukację w regionie

W ramach niniejszego projektu planuje się zaprojektowanie działań z wykorzystaniem Dialogu międzypokoleniowego na rzecz wspierania polityki edukacyjnej w tym uczenia się przez całe życie. Dialog międzypokoleniowy niesie za sobą wiele korzyści zarówno dla młodych osób jak i dla osób doświadczonych wiekowo, ale przede wszystkim to co jest najistotniejsze daje możliwość na aktywność edukacyjną osób dorosłych. Oprócz korzyści płynących z zastosowania dialogu międzypokoleniowego należy zwrócić uwagę, że działanie to stanowi także ogromne wyzwanie, zwłaszcza we współczesnym świecie, pełnym cyfryzacji i wyzwań społecznych. Dlatego niezwykle ważne i odpowiedzialne staje się właściwe zaprojektowanie dialogu międzypokoleniowego, jaki mógłby być wykorzystany w regionie, a następnie jego profesjonalne pilotażowe przeprowadzenie przez specjalistów / ekspertów. Tym samym w niniejszym przedsięwzięciu będą niezbędne do poniesienia koszty związane zarówno z opracowaniem koncepcji dialogu międzypokoleniowego (zleconego podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura), jak również zaangażowanie ekspertów do przeprowadzenia pilotażowych w tym zakresie działań w regionie. Przy organizacji powyższego będzie konieczne również poniesienie kosztów tj. materiały informacyjne oraz promocyjne, catering, transport oraz wynajmem sal.

#### 2.1.11 a zabieganie na rzecz włączenia organizacji na kierunkach ogólnokształcących zajęć/szkoleń podnoszących kwalifikacje rynkowe

Jak pokazuje dotychczasowe doświadczenie Beneficjenta w realizacji projektów na rzecz edukacji, ale i również jak pokazały posiedzenia Śląskiej Rady Edukacji Zawodowej, a także spotkanie warsztatowe interesariuszy regionalnych z pięciu filarów budujących WZK, którzy pracowali nad matrycą zadań do niniejszego projektu, edukacja szkolna dostarcza przede wszystkim ogrom wiedzy teoretycznej. Uczący się znają w najdrobniejszych szczegółach różne zagadnienia i tematy podejmowane w ramach różnych przedmiotów czy branż. Często uczniowie bogaci w wiedzę, doskonale znający i poruszający się wśród teorii i zagadnień, nie potrafią odnaleźć się na rynku pracy. Wynika to przede wszystkim z faktu, że edukacja szkolna nie jest ukierunkowana na wspieranie ważnych kompetencji rynkowych. Pracodawcy przede wszystkim sprawdzają wśród kandydatów do pracy takie elementy jak: budowanie relacji i komunikacja (umiejętność rozmowy, słuchania, budowania relacji, wzbudzania zaufania, jasnego wypowiadania się), zdolność do adaptacji (umiejętność elastycznego postępowania, rozwiązywania problemów), gotowość do uczenia się (gotowość i chęć do nabywania wiedzy, wnikliwość, dociekliwość, umiejętność zdobywania i przetwarzania informacji), samodzielność i umiejętność współpracy (aktywny udział w pracy zespołowej i jednocześnie umiejętność samodzielnej realizacji zadań bez wsparcia innych). Tym samym dla rozwoju edukacji w regionie ważne jest, aby zostały podjęte działania dążące do włączenia organizacji do realizacji zajęć / szkoleń dających możliwość podnoszenia kwalifikacji rynkowych, które w chwili obecnej nie są realizowane w szkołach. Dlatego też w ramach projektu biuro koordynacji będzie dążyć do włączenia różnych podmiotów (publicznych, prywatnych), w tym także ekspertów / wykonawców (usługa zlecona), do pilotażowego wdrożenia niniejszego przedsięwzięcia. Jednocześnie biuro koordynacji będzie podejmowało działania w celu propagowania (również na poziomie krajowym) wprowadzania zmian systemowych w niniejszym zakresie.

Wydatki jakie będą realizowane w niniejszym przedsięwzięciu to: koszty ekspertów / wykonawców zajęć / szkoleń dla uczniów





szkół (pilotażowo) oraz przedstawicieli kadry pedagogicznej szkół (nauczycieli, dyrektorów), materiałów informacyjnych oraz promocyjnych, koszty wynajmu sal szkoleniowych.

2.2 Koordynacja działań w zakresie doradztwa zawodowego w regionach dla uczniów, studentów oraz osób dorosłych w tym podejmowanie działań mających na celu m.in.:

2.2.1 a badanie jakości świadczonych usług doradczych;

Punktem wyjścia do zaplanowania jakichkolwiek działań koordynacyjnych w regionie w zakresie doradztwa zawodowego będą wyniki analizy jakościowej i ilościowej działań podejmowanych w regionie w obszarze doradztwa i poradnictwa zawodowego. Przeprowadzone w tym zakresie badania (usługa zlecona) posłużą do stworzenia rekomendacji dotyczących wdrożenia działań usprawniających realizację doradztwa i poradnictwa zawodowego w województwie, które zostaną przedstawione Zarządowi Województwa jak również posłużą do zaproponowania zmian systemowych (legislacyjnych) przez biuro przy współpracy Zespół Ekspercki w MEiN.

Wydatki w niniejszym przedsięwzięciu będą obejmować: koszty badań (badanie jakościowe i ilościowe, a także wypracowanie rekomendacji - zlecenie podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura) lub pracownikom instytucji).

2.2.1 b opracowanie międzyinstytucjonalnego systemu wsparcia z zakresu poradnictwa zawodowego w woj. Śląskim.

Przeprowadzone analizy (2.2.1 a) i wyciągnięte na ich podstawie wnioski posłużą do opracowania międzyinstytucjonalnego regionalnego systemu wsparcia z zakresu poradnictwa zawodowego. System ten jest kluczowy dla działań koordynacyjnych w niniejszym zakresie.

Do realizacji powyższego planuje się poniesienie kosztów związanych z opracowaniem koncepcji systemu adekwatnego do potrzeb, zgodnego z oczekiwaniami WZK i możliwego do wdrożenia w regionie – zlecenie podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura) lub pracownikom instytucji.

2.2.2 a utworzenie wojewódzkiej platformy wymiany doświadczeń doradców zawodowych, w tym utworzenie platformy internetowej służącej wymianie informacji, kontaktu z klientem oraz zawierającej narzędzia do określania predyspozycji zawodowych.

Niezbędnym narzędziem wspierającym koordynację działań na rzecz doradztwa zawodowego w regionie, będzie stworzona platforma internetowa będąca miejscem wymiany informacji. Platforma będzie uniwersalnym miejscem, w którym jej użytkownicy będą mogli odnaleźć informację na temat innych dostępnych narzędzi, które mogą zostać wykorzystane w ramach doradztwa zawodowego oraz dobrych praktyk wypracowanych w kraju i/lub zagranicą. Do stworzenia platformy niezbędne będzie poniesienie kosztów związanych z opracowaniem jej całościowej koncepcji (technicznej, funkcjonalnej) oraz jej uruchomieniem dla użytkowników w regionie. Powyższe zostanie zlecone podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura). Dalsza obsługa platformy po zbudowaniu i uruchomieniu, będzie należała do pracowników biura koordynacji. 2.2.2 b organizacja Ogólnowojeńdzkiej Inicjatywy z zakresu Doradztwa Zawodowego

Działania na rzecz wsparcia doradztwa zawodowego w regionie w chwili obecnej są niezwykle potrzebne i konieczne do przeprowadzenia, z uwagi na występujący w tym zakresie deficyt w regionie. Jak potwierdzają wnioski płynące z dotychczasowych posiedzeń Śląskiej Rady Edukacji Zawodowej, jak również spotkanie warsztatowe interesariuszy regionalnych z pięciu filarów budujących WZK, podejmowanie inicjatyw w zakresie doradztwa zawodowego jest niezbędne w województwie. Każde działanie podjęte w tym obszarze w regionie, a w szczególności te o charakterze ogólnowojeńdzkim jest potrzebne i daje możliwość zaspokojenia pilnych w tym zakresie potrzeb. Dlatego w ramach projektu planowane jest przeprowadzenie inicjatyw o charakterze ogólnowojeńdzkim, które będą wspierać prowadzone w województwie w ramach działań koordynacyjnych doradztwo zawodowe.

Tym samym przewiduje się poniesienie w ramach niniejszego przedsięwzięcia wydatków dotyczących kosztów organizacji trzech wydarzeń o charakterze ogólnowojeńdzkim, we współpracy z WZK przy zaangażowaniu biura koordynacji. Powyższe zostanie zlecone podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura).

2.2.3 wypracowanie modelu wsparcia doradztwa zawodowego w regionie;

Przedsięwzięcie to będzie wiązało się z koniecznością poniesienia kosztów związanych z przeprowadzeniem analizy oraz opracowaniem modelu wsparcia doradztwa zawodowego, zgodnego z oczekiwaniami WZK przy współpracy z biurem koordynacji. Powyższe będzie zrealizowane przez ekspertów / wykonawców zewnętrznych - usługa zlecona.

2.2.4 a lekcje/zajęcia pokazowe (np.: dla większych grup), job shadowing (indywidualny)

Lekcje / zajęcia pokazowe to kolejne działania planowane do realizacji w celu wsparcia doradztwa zawodowego w regionie. Będą one adresowane do uczniów, natomiast adresatami zajęć będą osoby dorosłe. Jednocześnie planowane jest przeprowadzenie badania w zakresie analizy zainteresowania pracodawców we włączenie się w doradztwo zawodowe na wszystkich poziomach (identyfikacja barier i potrzeb, oczekiwań, form) wraz z identyfikacją dobrych praktyk. Po wynikach przeprowadzonego badania sformułowane by zostały rekomendacje w zakresie możliwości włączenia pracodawców w działania z zakresu poradnictwa zawodowego realizowanego dla osób będących na różnych etapach rozwoju edukacyjno - zawodowego. Niniejsze również stanowiłoby działanie wzmacniające doradztwo zawodowe w regionie.

Wydatki zatem w ramach tego przedsięwzięcia dotyczyłyby przeprowadzenia badania oraz kompleksowej organizacji lekcji pokazowych (przygotowanie scenariusza, wynajem sali wraz ze sprzętem, zapewnienie prelegenta prowadzącego zajęcia, organizacja zajęć, zapewnienie uczestników, catering, materiały informacyjne oraz promocyjne, itp.) – usługa zlecona ekspertom / podmiotom zewnętrznym (umowa cywilnoprawna/faktura).

2.2.4 b wizyty studyjne u pracodawców (w kraju i zagranicą)

Wizyty studyjne to narzędzie umożliwiające wymianę idei i doświadczeń, niemożliwych do uchwycenia w innych formach komunikacji. Doświadczenie praktycznego spojrzenia na dobre i sprawdzone praktyki (krajowe i zagraniczne) możliwe do przeniesienia na grunt regionalny, daje szansę wypracowania najlepszych rozwiązań i wdrożenia najlepszych pomysłów wspierających politykę edukacyjną w regionie w tym uczenie się przez całe życie. Tym samym w ramach projektu planuje się organizację zagranicznych oraz krajowych wizyt studyjnych.

Wydatki w tym przedsięwzięciu będą zatem obejmować koszty kompleksowej organizacji wizyt studyjnych (przygotowanie scenariusza, dobór destynacji, zakwaterowanie, transport i wyżywienie dla uczestników, zapewnienie możliwości kontaktu





z pracodawcami i jego pracownikami, materiały informacyjne oraz promocyjne, itp.) - zlecenie podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura). Planuje się przeprowadzenie w ramach projektu dwóch wizyt studyjnych zagranicznych oraz minimum dwóch wizyt krajowych.

#### 2.2.5 a opracowanie koncepcji doradztwa zawodowego w oparciu o indywidualne potrzeby

Na podstawie wniosków płynących z dotychczasowych posiedzeń Śląskiej Rady Edukacji Zawodowej, jak również ze spotkania warsztatowego interesariuszy regionalnych z pięciu filarów budujących WZK, zdefiniowana została potrzeba opracowania koncepcji doradztwa zawodowego dla uczniów i osób dorosłych realizowanego w różnych formach, w oparciu o ich indywidualne potrzeby. Przeprowadzenie analizy rozwiązań pilotażowych w tym zakresie i sformułowanie na tej podstawie konkretnych rekomendacji możliwych do wdrożenia efektywnych rozwiązań w odniesieniu do indywidualnego doradztwa zawodowego, jakie mogłyby zostać wdrożone w regionie, a które znacząco poprawiałyby sytuację doradztwa zawodowego w województwie i wspierałyby działania koordynacyjne, stają się nieodzownym elementem niniejszego projektu.

W związku z powyższym w ramach tego obszaru działań przewiduje się poniesienie kosztów analizy i opracowania koncepcji doradztwa zawodowego, zgodnego z oczekiwaniami WZK i możliwego do wdrożenia w regionie – zlecenie podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura) lub pracownikom instytucji.

#### 2.2.5 b wypracowanie w celu wdrożenia w regionie "Osobistej karty doradztwa zawodowego

Jak pokazują wnioski płynące z posiedzeń Śląskiej Rady Edukacji Zawodowej oraz spotkania warsztatowego interesariuszy regionalnych z pięciu filarów budujących WZK, potrzebne w regionie byłoby wdrożenie "Osobistej karty doradztwa zawodowego" zapoczątkowanej w przedszkolu, a kontynuowanej i rozwijanej na dalszych etapach edukacji i ścieżki zawodowej. Karta taka stanowiłaby kompendium wiedzy o danej osobie pod kątem ukierunkowania zawodowego i niezwykle ważne narzędzie w doradztwie zawodowym na każdym etapie. To narzędzie wyposażone w kompleksową, nieprzerywaną wiedzę i ścieżkę doradztwa zawodowego konkretnej osoby. Planowane jest zatem w ramach projektu opracowanie takiej karty uwzględniając konieczność jej nowoczesnego zaprojektowania pod kątem merytorycznym, technicznym, funkcjonalnym i wizerunkowym. Dlatego też przewiduje się koszty całościowego opracowania „Osobistej karty doradztwa zawodowego”, czyli narzędzia w formie aplikacji gotowego do wdrożenia na poziomie regionu lub poszczególnych jednostek samorządowych – zlecenie podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura).

#### 2.2.5 c wypracowanie pakietu działań z zakresu aktywizacji zawodowej i/lub edukacyjnej, w tym określenie ścieżki wsparcia w ramach międzyinstytucjonalnego systemu wsparcia z zakresu poradnictwa zawodowego w woj. śląskim

W ramach projektu planuje się wypracowanie pakietu działań z zakresu aktywizacji zawodowej i/lub edukacyjnej, w tym określenie ścieżki wsparcia w ramach międzyinstytucjonalnego systemu wsparcia z zakresu poradnictwa zawodowego w woj. Śląskim, który przewidywałby wspólne zaangażowanie w działanie instytucji rynku pracy, samorządów, Kuratorium Oświaty, doradców zawodowych, uczelni wyższych, organów prowadzących szkoły, itd. Niniejsze stanowiłoby wypracowanie swobodnego pakietu naprawczego (również w odniesieniu do rozwiązań systemowych na poziomie kraju), możliwego do przedstawienia władzom regionalnym (Zarząd Województwa) i centralnym (właściwi ministrowie). Niniejsze przedsięwzięcie zostałoby przepracowane przez WZK przy współpracy biura koordynacji we wsparciu ekspertów / wykonawców zewnętrznych (zlecenie firma zewnętrzna).

#### 2.2.5 d integracja i sieciowanie uczniów szkół zawodowych w oparciu o zainteresowania zawodowe uczniów

W ramach projektu planuje się przeprowadzenie działań w wyniku których nastąpi integracja i sieciowanie uczniów szkół zawodowych w oparciu o zainteresowania zawodowe uczniów. Sieciowanie odbywać się będzie pod patronatem uczelni wyższych, które w ciekawy i atrakcyjny sposób będą pozyskiwać w ten sposób przyszłych studentów, a jednocześnie zapewni wymianę doświadczeń pomiędzy uczniami i ich szkołami. Niniejsze przyczyni się do rozwoju edukacji w regionie i zaszczepienia współpracy międzypodmiotowej opartej na filarze wspólnych obszarów zainteresowań edukacyjnych, realizowanych i rozwijanych w odmienny sposób na różnych etapach kształcenia.

Do realizacji niniejszego przedsięwzięcia niezbędne będzie poniesienie wydatków dotyczących opracowania całościowej koncepcji na poziomie regionalnym lub poszczególnych jednostek samorządowych. Powyższe zostanie zlecone podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura), który przy ścisłej współpracy z WZK oraz biurem koordynacji, opracuje koncepcję możliwą do wdrożenia na terenie województwa śląskiego.

#### 2.3 Promocja kształcenia zawodowego oraz idei uczenia się przez całe życie

Do głównych obszarów działań WZK należy promocja kształcenia zawodowego oraz idei uczenia się przez całe życie. W tym zakresie planuje się w ramach projektu przeprowadzenie szeregu działań, stanowiących wsparcie na rzecz polityki edukacyjnej regionu. Promocja zostałaby przeprowadzana z wykorzystaniem nowoczesnych form i technik przekazu, adekwatnie do potrzeb, oczekiwań i możliwości dotarcia do odbiorców tych działań. Przewiduje się wykorzystanie kanałów komunikacji na przykład takich jak: radio, telewizja, internet / social media, banery, reklama w transporcie publicznym, citylighty, itp. Niezbędne staje się opracowanie w ramach projektu materiałów wizualnych promujących kształcenie zawodowe oraz ideę uczenia się przez całe życie, ale także plakatów / folderów / ulotek odnoszących się do tej promocji. Również podczas realizacji działań promocyjnych potrzebne będą materiały promocyjne oraz gadżety promocyjne – rozpowszechnianie w celu wzmocnienia przekazu promocji. Promowanie kształcenia zawodowego i idei uczenia się przez całe życie będzie realizowane także podczas różnych wydarzeń, spotkań, konferencji, targów, itp., ale oprócz tego także podczas organizowanych dla tej tematyki spotkań takich jak na przykład: konferencje, seminaria, targi, konkursy (w tym sfinansowanie z projektu nagród dla uczestników). Zaplanowanie działań promocyjnych będzie należało do biura koordynacji we współpracy z WZK, natomiast ich przeprowadzenie odbędzie się przy udziale wykonawców zewnętrznych (usługa zlecona).

W ramach projektu zaplanowane są również następujące działania informacyjne i promocyjne, które będą podlegały uzupełnieniu / modyfikacji zgodnie z aktualnymi potrzebami i określonymi kierunkami działań przez biuro koordynacji we współpracy z WZK:

##### 2.1.1 kampania informacyjna upowszechniająca dobre praktyki oraz upowszechnianie efektywnych metod nauczania i uczenia się przez całe życie

##### 2.1.5 b kampania informacyjna dla przedsiębiorców



2.1.6 b promowanie współpracy pomiędzy sektorem oświaty i biznesu; 2.1.6 c promowanie inicjatyw sprzyjających nawiązywaniu współpracy pomiędzy placówkami oświatowymi a przedsiębiorcami  
2.1.7 prowadzenie działań informacyjnych o kluczowych zmianach systemowych przez Biuro Koordynacji  
2.1.8 c promowanie zasadności uczenia się przez całe życie, między innymi poprzez kwalifikacyjne kursy zawodowe.  
2.1.9 a kampania promocyjna uczenia się przez całe życie dla uczniów i rodziców; Festiwal nauki;  
2.1.10 d promowanie uczenia się przez całe życie poprzez konkursy łączące sferę biznesu z edukacją;  
2.1.11 b promowanie idei kształcenia, polegającego na uzupełnieniu wiedzy zdobywanej w szkole, umiejętnościami pozyskiwanymi na kursach/szkoleniach, dających dodatkowe kwalifikacje, lub podnoszące umiejętności społeczne  
2.1.12 promocja wiedzy i metod nauczania opartych o nowoczesne technologie oraz innowacyjne sposoby przekazywania wiedzy.  
2.2.4 c kampania promocyjna dla pracodawców  
2.3.2 konkursy branżowe  
Powyższe działania informacyjne oraz promocyjne również będą wykonywane przy zaangażowaniu ekspertów / wykonawców zewnętrznych (usługa zlecona), przy merytorycznym prowadzeniu przez biuro koordynacji we ścisłej współpracy z WZK.

### Zadanie 3. Funkcjonowanie biura koordynacji

Biuro koordynacji będzie wspierać prace WZK.

Do głównych zadań biura koordynacji należeć będzie:

- przygotowywanie analiz, rekomendacji regionalnych;
- przygotowywanie propozycji rozwiązań dla kwestii zgłaszanych przez członków WZK;
- integracja interesariuszy z obszaru kształcenia zawodowego i uczenia się przez całe życie;
- obsługa merytoryczna i organizacyjno-techniczna WZK.

Biuro koordynacji oprócz zapewnienia funkcjonowania WZK na poziomie regionalnym, będzie zapewniało również współpracę z Zespołem Ekspertów w MEiN na poziomie centralnym.

W ramach funkcjonowania biura przewiduje się zatrudnienie oraz pokrycie kosztów zatrudnienia 5 osób oraz wynajem biura (opłacenie mediów oraz usługę sprzątania pomieszczenia biurowego). W ramach wyposażenia biura planowany jest zakup niezbędnych mebli, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania. Dodatkowo przewidziano w budżecie środki na materiały biurowe, wydruki, internet oraz pozostałe koszty niezbędne do poniesienia w ramach funkcjonowania biura. Dla pracowników biura przewidziano również delegacje oraz możliwość podnoszenia swoich kompetencji w ramach szkoleń. Szczegółowe wydatki dotyczące biura koordynacji zostały opisane w części dotyczącej budżetu projektu.

Pracownicy biura koordynacji będą prowadzić zarówno merytoryczną realizację projektu jak i również techniczną, związaną z prowadzeniem niezbędnych działań organizacyjnych, rozliczeniowych, administracyjnych, finansowo-księgowych, a także kadrowych, związanych z realizacją niniejszego projektu, które będą rozliczane w ramach niniejszego zadania.

## 5. Oddziaływanie projektu

Proszę opisać wpływ projektu w budowę systemu koordynacji działań w regionie, mających na celu wsparcie kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych, jeszcze lepsze dopasowanie kształcenia do rynku pracy oraz upowszechniania uczenia się przez całe życie.

Projekt stanowi istotny wpływ na wsparcie i skoordynowanie działań w zakresie uczenia się przez całe życie, w tym kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się dorosłych.

Możliwy do realizacji dzięki WZK powołanemu uchwałą Zarządu Województwa nr 1286/350/VI/2022 z dnia 20 lipca 2022 r., który opiera się o 5 filarów, jakie zostały określone w KPO.

Zadania WZK, jako ciała doradczego, dla wspierania wdrażania, koordynacji i monitorowania ZSU 2030 w województwie śląskim, obejmują przedstawianie Zarządowi Województwa Śląskiego stanowisk, w tym opinii i rekomendacji, dotyczących inicjatyw i przedsięwzięć realizowanych oraz planowanych do realizacji w województwie w obszarze polityki uczenia się przez całe życie, co będzie realizowane m.in. poprzez:

- systematyczny przegląd inicjatyw i przedsięwzięć realizowanych w województwie śląskim w obszarze polityki uczenia się przez całe życie;
- analizowanie kwestii, wpływających na politykę uczenia się przez całe życie w województwie śląskim;
- kreowanie i inicjowanie idei, pomysłów, projektów i inicjatyw mających na celu efektywne wdrażanie Mechanizmu współpracy i koordynacji;
- wspieranie działań służących efektywnemu wydatkowaniu w województwie śląskim środków przeznaczonych na uczenie się przez całe życie.

Obszary, w ramach których WZK przedstawia Zarządowi Województwa Śląskiego stanowiska, w tym opinie i rekomendacje, dotyczące inicjatyw i przedsięwzięć realizowanych oraz planowanych do realizacji w województwie w obszarze polityki uczenia się przez całe życie, mogą dotyczyć:

- a)środków europejskich przeznaczonych na rozwijanie umiejętności w województwie śląskim,
- b)kryteriów strategicznych dla konkursów na działania związane z rozwijaniem umiejętności (w ramach zagospodarowania regionalnych środków europejskich na rozwijanie umiejętności),
- c)zawodów o szczególnym znaczeniu dla śląskiego rynku pracy (w kontekście Prognozy zapotrzebowania na pracowników w



zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy ogłaszanej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania),  
d)rozwijania umiejętności kadr zarządzających i kadr uczących w edukacji formalnej (m.in. dla placówek doskonalenia nauczycieli),  
e)wspierania szkół prowadzących kształcenie zawodowe w zakresie organizacji szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego,  
f)rozwoju oferty i organizacji kształcenia formalnego, w tym w zakresie dostępności oraz współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym (np. określanie rekomendacji dla organów prowadzących szkoły i placówki),  
g)rozwoju oferty uczelni wyższych w zakresie kierunków kształcenia, form pracy ze studentami) oraz współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,  
h)rozwoju Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji w województwie,  
i)rozwoju mechanizmów potwierdzania efektów uczenia się w województwie (RPL, ang. Recognition of Prior Learning),  
j)promocji narzędzi wsparcia przedsiębiorców w zakresie podnoszenia umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi (np. programy realizowane przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości),  
k)promocji narzędzi wsparcia przedsiębiorców w zakresie podnoszenia umiejętności osób pracujących (Baza Usług Rozwojowych i inne), w tym określanie rekomendacji dotyczących wykorzystania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,  
l)rozwoju systemu doradztwa zawodowego, m.in. poprzez sieci współpracy, wymiany doświadczeń doradców zawodowych i pracodawców monitoring efektywności systemu doradztwa zawodowego w województwie,  
m)podnoszenia kompetencji doradców zawodowych zatrudnionych w instytucjach oświatowych oraz instytucjach rynku pracy,  
n) mechanizmów aktywizowania dorosłych i społeczności lokalnych na rzecz rozwijania umiejętności, w tym w zakresie edukacji pozaformalnej (m. in. LOWE, projekt „Szansa”) i uczenia się nieformalnego.  
Istotnym elementem gwarantującym realizację założeń merytorycznych projektu, w tym także tych odnoszących się do działalności WZK, jest zapewnienie funkcjonowania biura koordynacji.

## **6. Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu projektu na wydajność i odporność gospodarki polskiej**

Proszę wskazać, jakie efekty długoterminowe zostaną osiągnięte w wyniku realizacji projektu (tzn. przekraczające ramy czasowe obowiązywania rozporządzenia RRF) oraz proszę opisać, czy projekt nie ma charakteru powtarzających się krajowych wydatków budżetowych.

Projekt i przyjęte w nim rozwiązania mają założone efekty długoterminowe i nie mają charakteru powtarzających się krajowych wydatków budżetowych. Przyjęte w projekcie rozwiązania opierają się na planowaniu długofalowych działań na rzecz rozwijania umiejętności w województwie śląskim.

Ponadto powołany w województwie śląskim WZK ma stanowić narzędzie wspierające długofalową współpracę najważniejszych w województwie instytucji i podmiotów.

Projekt zapewnia dbałość o spójność polityki państwa i województwa śląskiego na rzecz rozwijania umiejętności, w tym poprzez nawiązanie do dokumentów o charakterze strategicznym, w szczególności do ZSU 2030, Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 roku), strategii rozwoju województwa śląskiego (Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego "Śląskie 2020+") i innych regionalnych dokumentów (Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030), a także poprzez nawiązanie do regionalnych inteligentnych specjalizacji.

## **7. Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zapewnienie dostępności produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami**

Proszę wskazać w jaki sposób będzie realizowana zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami.

Projekt i przyjęte w nim rozwiązania są zgodne z horyzontalnymi zasadami niedyskryminacji i równości szans ze względu na płeć, tj. zapewniają równy dostęp do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Projekt jest zgodny z „Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, w szczególności z załącznikiem nr 2 do ww. Wytocznym („Standardy dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027”).

Projekt i przyjęte w nim rozwiązania są zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, zapewnia dostępność produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami, na równi z osobami pełnosprawnymi. Mając na uwadze zakres projektu, wnioskodawca nie będzie udzielał w ramach projektu żadnego wsparcia przedsiębiorcom (tj. nie zachodzą przesłanki dotyczące wystąpienia pomocy publicznej, ani nie zachodzą warunki udzielania pomocy de minimis), ani nie będzie finansował ze środków projektu czynności minimalizujących oddziaływanie działalności człowieka na środowisko.

## **8. Zgodność projektu z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – do no significant harm”)**

Proszę opisać w jaki sposób będzie realizowana zasada „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – do no significant harm).

Działania ujęte w projekcie są zgodne z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (ang. DNSH) na podstawie rozporządzenia RRF oraz „Wytocznych technicznych dotyczących stosowania zasady „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności”.

Projekt nie czyni znaczącej szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852:

- 1) łagodzenie zmian klimatu – projekt nie zakłada działań, które mogłyby wpływać negatywnie na ochronę klimatu,
- 2) adaptacja do zmian klimatu – projekt nie będzie wpływał negatywnie na adaptację do zmian klimatu, ani zwiększał negatywny wpływ na klimat,
- 3) zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich – projekt nie będzie wpływał negatywnie na zasoby wodne i morskie,
- 4) gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling – projekt nie będzie wpływał negatywnie na gospodarkę odpadami, ponadto projekt w sposób pośredni może przyczyniać się do ograniczenia powstawania odpadów przez zastosowanie nowoczesnych technologii (m.in. komunikacja zdalna, platformy e-learningowe – do uzupełnienia przez województwo),
- 5) zapobieganie zanieczyszczeniom powietrza, wody lub gleby i jego kontrola – projekt nie będzie wpływał negatywnie na ochronę powietrza, gleb i wody, ponadto projekt w sposób pośredni może przyczyniać się do ograniczenia emisji do powietrza, wód i gleb przez zastosowanie nowoczesnych technologii (np. poprzez wykorzystanie komunikacji zdalnej przy organizacji określonych spotkań),
- 6) ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów – projekt nie będzie bezpośrednio wpływać na zmiany w zakresie bioróżnorodności i odbudowy ekosystemów.

Jednocześnie beneficjent oświadcza, że dokonywane w ramach projektu zakupy (np. materiałów promocyjnych) będą dokonywane z poszanowaniem zasady DNSH.

99B3825906A3BDE6B47496737C8E31B2

KPO/22/LLLL/W/0012





CZĘŚĆ IV. WSKAŹNIKI PROJEKTU

ZAKŁADANE EFEKTY PROJEKTU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)			
WSKAŹNIKI REZULTATU			
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		
	W podziale na:		
	Kobiety	Mężczyzn	Ogółem w projekcie
Liczba funkcjonujących Wojewódzkich Zespołów Koordynacji koordynujących politykę w zakresie kształcenia i szkolenia zawodowego oraz uczenia się przez całe życie	nd	nd	1

ZAKŁADANE EFEKTY PROJEKTU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)			
WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		
	W podziale na:		
	Kobiety	Mężczyzn	Ogółem w projekcie
Liczba powołanych Wojewódzkich Zespołów Koordynacji koordynujących politykę w zakresie kształcenia i szkolenia zawodowego oraz uczenia się przez całe	nd	nd	1
Liczba opracowanych zoperacjonalizowanych programów wdrażania Zintegrowanej Strategii Umiejętności na poziomie regionalnym przez powołane Wojewódzkie Zespoły Koordynacyjne ds. kształcenia i szkolenia zawodowego oraz uczenia się przez całe życie	nd	nd	1
Liczba posiedzeń Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji	nd	nd	9
Liczba opracowanych raportów, analiz, sprawozdań	nd	nd	10

Liczba szkoleń dla pracowników biura koordynacji	nd	nd	40

KPO/22/LLL/W/0012 99B3825906A3BDE6B47496737C8E31B2



## CZĘŚĆ V. BUDŻET PROJEKTU

Wytyczne dotyczące budżetu:

- VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i nie może być finansowany ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach żadnej z inwestycji/przedsięwzięcia
- Wydatki zaplanowane w budżecie muszą być zgodnie z indykatywnym katalogiem kosztów.

Działania własne (wg koncepcji województwa) – Zadanie 2 mogą obejmować m.in.

- Organizację festiwali zawodów
- Organizowanie kampanii promujących szkolnictwo zawodowe (branżowe i techniczne)
- Tworzenie i rozwijanie mechanizmów informowania o możliwościach rozwoju umiejętności, diagnozowania predyspozycji, np. biuro informacji obywatela (na wzór One Stop Shop)
- Tworzenie i rozwijanie sieci doradców zawodowych (integracja oświaty, szkolnictwa wyższego i instytucji rynku pracy)
- Organizowanie konkursów zawodowych w branżach kluczowych/regionalnych inteligentnych specjalizacjach

Kategoria wydatku	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Razem
1.1 Opracowania, raporty, analizy	0,00	0,00	0,00	250 000,00	330 000,00	363 000,00	332 750,00	1 275 750,00
1.2 Posiedzenia WZK	0,00	0,00	0,00	40 700,00	62 475,00	64 020,00	21 914,00	189 109,00
1.3 Wyjazdy członków WZK w regionie i poza region	0,00	0,00	0,00	40 000,00	193 000,00	193 000,00	24 000,00	450 000,00
1.4 Seminaria, konferencje	0,00	0,00	0,00	69 600,00	251 200,00	274 000,00	231 350,00	826 150,00
2.1 Upowszechnianie uczenia się przez całe z regionie oraz działania własne (wg koncepcji województwa)	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	5 144 274,00	4 750 000,00	3 500 000,00	15 394 274,00
3.1 Pracownicy biura koordynacji	0,00	0,00	0,00	669 300,00	736 250,00	809 855,00	593 895,00	2 809 300,00
3.2 Najem pomieszczenia/pomieszczeń na biuro koordynacji	0,00	0,00	0,00	85 200,00	93 720,00	103 092,00	75 600,00	357 612,00
3.3 Wyposażenie biura koordynacji	0,00	0,00	0,00	40 680,00	39 780,00	4 000,00	3 345,00	87 805,00
3.4 Wyjazdy pracowników biura koordynacji w regionie i poza region (delegacje)	0,00	0,00	0,00	12 000,00	43 000,00	43 000,00	12 000,00	110 000,00
Razem	0,00	0,00	0,00	3 207 480,00	6 893 699,00	6 603 967,00	4 794 854,00	21 500 000,00

Struktura budżetu:

**Zadanie 1. Funkcjonowanie Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji**

1.1 Opracowania, raporty, analizy



Lp	Rok	Podmiot ponoszący wydatek	Jednostka miary	Liczba	Kwota jednostkowa	Łącznie	Maksymalny % udziału w budżecie
1	2023	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	opracowanie/ raport/ analiza	2	125 000,00	250 000,00	Nie dotyczy
2	2024	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	opracowanie/ raport/ analiza	3	110 000,00	330 000,00	Nie dotyczy
3	2025	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	opracowanie/ raport/ analiza	3	121 000,00	363 000,00	Nie dotyczy
4	2026	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	opracowanie/ raport/ analiza	2	166 375,00	332 750,00	Nie dotyczy

## 1.2 Posiedzenia WZK

Lp	Rok	Podmiot ponoszący wydatek	Jednostka miary	Liczba	Kwota jednostkowa	Łącznie	Maksymalny % udziału w budżecie
1	2023	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	posiedzenie	2	20 350,00	40 700,00	Nie dotyczy
2	2024	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	posiedzenie	3	20 825,00	62 475,00	Nie dotyczy
3	2025	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	posiedzenie	3	21 340,00	64 020,00	Nie dotyczy
4	2026	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	posiedzenie	1	21 914,00	21 914,00	Nie dotyczy

## 1.3 Wyjazdy członków WZK w regionie i poza region

Lp	Rok	Podmiot ponoszący wydatek	Jednostka miary	Liczba	Kwota jednostkowa	Łącznie	Maksymalny % udziału w budżecie
1	2023	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	wyjazd	100	400,00	40 000,00	3,00%



Lp	Rok	Podmiot ponoszący wydatek	Jednostka miary	Liczba	Kwota jednostkowa	Łącznie	Maksymalny % udziału w budżecie
2	2024	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	wyjazd	170	400,00	68 000,00	3,00%
3	2025	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	wyjazd	170	400,00	68 000,00	3,00%
4	2026	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	wyjazd	60	400,00	24 000,00	3,00%
5	2024	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	wyjazd	1	125 000,00	125 000,00	3,00%
6	2025	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	wyjazd	1	125 000,00	125 000,00	3,00%

## 1.4 Seminaria, konferencje

Lp	Rok	Podmiot ponoszący wydatek	Jednostka miary	Liczba	Kwota jednostkowa	Łącznie	Maksymalny % udziału w budżecie
1	2023	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	seminarium/ konferencja	1	56 600,00	56 600,00	Nie dotyczy
2	2024	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	seminarium/ konferencja	3	79 400,00	238 200,00	Nie dotyczy
3	2025	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	seminarium/ konferencja	3	87 000,00	261 000,00	Nie dotyczy
4	2026	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	seminarium/ konferencja	2	109 175,00	218 350,00	Nie dotyczy
5	2023	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	seminarium/ konferencja	10	1 300,00	13 000,00	Nie dotyczy
6	2024	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	seminarium/ konferencja	10	1 300,00	13 000,00	Nie dotyczy





Lp	Rok	Podmiot ponoszący wydatek	Jednostka miary	Liczba	Kwota jednostkowa	Łącznie	Maksymalny % udziału w budżecie
7	2025	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	seminarium/ konferencja	10	1 300,00	13 000,00	Nie dotyczy
8	2026	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	seminarium/ konferencja	10	1 300,00	13 000,00	Nie dotyczy

**Zadanie 2. Realizacja zadań na rzecz wspierania polityki edukacyjnej województwa, koordynacja działań w zakresie doradztwa zawodowego, promocja kształcenia zawodowego oraz idei uczenia się przez całe życie**

**2.1 Upowszechnianie uczenia się przez całe z regionie oraz działania własne (wg koncepcji województwa)**

Lp	Opis	Rok	Podmiot ponoszący wydatek	Jednostka miary	Liczba	Kwota jednostkowa	Łącznie	Maksymalny % udziału w budżecie
1	2.1.2	2023	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	500 000,00	500 000,00	Nie dotyczy
2	2.1.1	2024	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	500 000,00	500 000,00	Nie dotyczy
3	2.1.3 a	2023	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	100 000,00	100 000,00	Nie dotyczy
4	2.1.5 a	2023	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	100 000,00	100 000,00	Nie dotyczy
5	2.1.6 a,b,c	2023	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	600 000,00	600 000,00	Nie dotyczy
6	2.1.9 a,b	2023	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	200 000,00	200 000,00	Nie dotyczy
7	2.2.3	2023	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	200 000,00	200 000,00	Nie dotyczy
8	2.2.5 a	2023	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	100 000,00	100 000,00	Nie dotyczy



Lp	Opis	Rok	Podmiot ponoszący wydatek	Jednostka miary	Liczba	Kwota jednostkowa	Łącznie	Maksymalny % udziału w budżecie
9	2.2.5 c	2023	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	100 000,00	100 000,00	Nie dotyczy
10	2.1.4 a,b,c,d	2024	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	1 144 274,00	1 144 274,00	Nie dotyczy
11	2.1.5 b	2024	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	500 000,00	500 000,00	Nie dotyczy
12	2.2.2 a, b	2024	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	1 000 000,00	1 000 000,00	Nie dotyczy
13	2.1.8	2024	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	1 500 000,00	1 500 000,00	Nie dotyczy
14	2.1.11 b	2024	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	500 000,00	500 000,00	Nie dotyczy
15	2.1.1	2025	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	500 000,00	500 000,00	Nie dotyczy
16	2.1.10 a	2025	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	1 000 000,00	1 000 000,00	Nie dotyczy
17	2.1.10 b,c,d,e	2025	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	1 000 000,00	1 000 000,00	Nie dotyczy
18	2.2.4	2025	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	2 000 000,00	2 000 000,00	Nie dotyczy
19	2.3.1	2025	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	250 000,00	250 000,00	Nie dotyczy
20	2.1.11 a	2026	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	100 000,00	100 000,00	Nie dotyczy
21	2.1.12	2026	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	1 000 000,00	1 000 000,00	Nie dotyczy



Lp	Opis	Rok	Podmiot ponoszący wydatek	Jednostka miary	Liczba	Kwota jednostkowa	Łącznie	Maksymalny % udziału w budżecie
22	2.2.1 a,b	2026	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	400 000,00	400 000,00	Nie dotyczy
23	2.1.7	2026	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	1 000 000,00	1 000 000,00	Nie dotyczy
24	2.2.5 b,d	2026	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	500 000,00	500 000,00	Nie dotyczy
25	2.3.2	2026	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	500 000,00	500 000,00	Nie dotyczy
26	2.1.3 b	2023	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	lb	1	100 000,00	100 000,00	Nie dotyczy

### Zadanie 3. Funkcjonowanie biura koordynacji

#### 3.1 Pracownicy biura koordynacji

Lp	Rok	Podmiot ponoszący wydatek	Jednostka miary	Liczba	Kwota jednostkowa	Łącznie	Maksymalny % udziału w budżecie
1	2023	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	etat/ dodatek zadaniowy/ umowa cywilnoprawna miesięcznie	5	133 860,00	669 300,00	15,00%
2	2024	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	etat/ dodatek zadaniowy/ umowa cywilnoprawna miesięcznie	5	147 250,00	736 250,00	15,00%
3	2025	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	etat/ dodatek zadaniowy/ umowa cywilnoprawna miesięcznie	5	161 971,00	809 855,00	15,00%
4	2026	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	etat/ dodatek zadaniowy/ umowa cywilnoprawna miesięcznie	5	118 779,00	593 895,00	15,00%

#### 3.2 Najem pomieszczenia/pomieszczeń na biuro koordynacji



Lp	Rok	Podmiot ponoszący wydatek	Jednostka miary	Liczba	Kwota jednostkowa	Łącznie	Maksymalny % udziału w budżecie
1	2023	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	Najem pomieszczeń miesięcznie	12	7 100,00	85 200,00	Nie dotyczy
2	2024	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	Najem pomieszczeń miesięcznie	12	7 810,00	93 720,00	Nie dotyczy
3	2025	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	Najem pomieszczeń miesięcznie	12	8 591,00	103 092,00	Nie dotyczy
4	2026	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	Najem pomieszczeń miesięcznie	8	9 450,00	75 600,00	Nie dotyczy

### 3.3 Wyposażenie biura koordynacji

Lp	Rok	Podmiot ponoszący wydatek	Jednostka miary	Liczba	Kwota jednostkowa	Łącznie	Maksymalny % udziału w budżecie
1	2023	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	sztuka	9	4 520,00	40 680,00	1,00%
2	2025	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	sztuka	4	1 000,00	4 000,00	1,00%
3	2026	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	sztuka	3	1 115,00	3 345,00	1,00%
4	2024	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	sztuka	9	4 420,00	39 780,00	1,00%

### 3.4 Wyjazdy pracowników biura koordynacji w regionie i poza region (delegacje)

Lp	Rok	Podmiot ponoszący wydatek	Jednostka miary	Liczba	Kwota jednostkowa	Łącznie	Maksymalny % udziału w budżecie
1	2023	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	wyjazd	60	200,00	12 000,00	2,00%





Lp	Rok	Podmiot ponoszący wydatek	Jednostka miary	Liczba	Kwota jednostkowa	Łącznie	Maksymalny % udziału w budżecie
2	2024	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	wyjazd	65	200,00	13 000,00	2,00%
3	2025	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	wyjazd	65	200,00	13 000,00	2,00%
4	2026	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	wyjazd	60	200,00	12 000,00	2,00%
5	2024	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	wyjazd	1	30 000,00	30 000,00	2,00%
6	2025	Województwo Śląskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	wyjazd	1	30 000,00	30 000,00	2,00%

Tabela z podsumowująca budżet projektu

Kategoria wydatku	Łącznie	Maksymalny % udziału w budżecie (jeśliokreślono limit dla kategorii wydatku)
-------------------	---------	---

**Zadanie 1. Funkcjonowanie Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji**

Opracowania, raporty, analizy	1 275 750,00	Nie dotyczy
Posiedzenia WZK	189 109,00	Nie dotyczy
Wjazdy członków WZK w regionie i poza region	450 000,00	3,00%
Seminaria, konferencje	826 150,00	Nie dotyczy
<b>Suma wydatków w ramach Zadania 1</b>	<b>2 741 009,00</b>	<b>12.75</b>

**Zadanie 2. Realizacja zadań na rzecz wspierania polityki edukacyjnej województwa, koordynacja działań w zakresie doradztwa zawodowego, promocja kształcenia zawodowego oraz idei uczenia się przez całe życie**

Upowszechnianie uczenia się przez całe życie w regionie oraz działania własne (wg koncepcji województwa)	15 394 274,00	Nie dotyczy
<b>Suma wydatków w ramach Zadania 2</b>	<b>15 394 274,00</b>	<b>71.6</b>

**Zadanie 3. Funkcjonowanie biura koordynacji**

Pracownicy biura koordynacji	2 809 300,00	15,00%
Najem pomieszczenia/pomieszczeń na biuro koordynacji	357 612,00	Nie dotyczy
Wyposażenie biura koordynacji	87 805,00	1,00%
Wjazdy pracowników biura koordynacji w regionie i pozaregion (delegacje)	110 000,00	2,00%



<b>Suma wydatków w ramach Zadania 3</b>	<b>3 364 717,00</b>	<b>15.65</b>
<b>Budżet całościowy</b>	<b>21 500 000,00</b>	<b>100%</b>

W odniesieniu do budżetu projektu proszę o podanie opisu wydatków przewidzianych w danych zadaniach.

#### Zadanie 1. Funkcjonowanie Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji

##### 1.1 Opracowania, raporty, analizy

Podczas realizacji projektu zaplanowane są 4 badania oraz 6 opracowań/analiz/raportów/ekspertyz.

Przedmiot badań będzie ustalany na bieżąco, na podstawie rekomendacji członków WZK oraz w oparciu o aktualne zapotrzebowanie wynikające z oceny sytuacji edukacyjnej w regionie.

2023

Planowane jest opracowanie 1 badania oraz 1 analizę/raport/ekspertyzę.

Wydatki obejmują: koszty opracowania koncepcji badania, raportu/analizy/ekspertyzy/raportu- zlecenie podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura), przeprowadzenie badania przez firmę zewnętrzną oraz opracowanie raportu.

2024

Planowane jest opracowanie 1 badania oraz 2 analizy/raporty/ekspertyzy.

Wydatki obejmują: koszty opracowania koncepcji badania, raportu/analizy/ekspertyzy/raportu- zlecenie podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura), przeprowadzenie badania przez firmę zewnętrzną oraz opracowanie raportu.

2025

Planowane jest opracowanie 1 badania oraz 2 analizy/raporty/ekspertyzy.

Wydatki obejmują: koszty opracowania koncepcji badania, raportu/analizy/ekspertyzy/raportu- zlecenie podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura), przeprowadzenie badania przez firmę zewnętrzną oraz opracowanie raportu.

2026

Planowane jest opracowanie 1 badania oraz 1 analizę/raport/ekspertyzę.

Wydatki obejmują: koszty opracowania koncepcji badania, raportu/analizy/ekspertyzy/raportu- zlecenie podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura), przeprowadzenie badania przez firmę zewnętrzną oraz opracowanie raportu.

##### 1.2 Posiedzenia WZK

Podczas realizacji projektu zaplanowane łącznie jest 9 posiedzeń członków WZK.

2023

Zaplanowano 2 posiedzenia członków WZK

Wydatki obejmują: koszty wynajmu sali (wraz z niezbędnym sprzętem np. nagłośnienie, projektor), cateringu, kosztów podróży, prelegentów- zlecenie podmiotom zewnętrznym (umowy cywilnoprawne/faktury)

2024

Zaplanowano 3 posiedzenia członków WZK

Wydatki obejmują: koszty wynajmu sali (wraz z niezbędnym sprzętem np. nagłośnienie, projektor), cateringu, kosztów podróży, prelegentów- zlecenie podmiotom zewnętrznym (umowy cywilnoprawne/faktury).

2025

Zaplanowano 3 posiedzenia członków WZK

Wydatki obejmują: koszty wynajmu sali (wraz z niezbędnym sprzętem np. nagłośnienie, projektor), cateringu, kosztów podróży, prelegentów- zlecenie podmiotom zewnętrznym (umowy cywilnoprawne/faktury).



2026

Zaplanowano 1 posiedzenie członków WZK

Wydatek obejmuje: koszty wynajmu sali (wraz z niezbędnym sprzętem np. nagłośnienie, projektor), cateringu, kosztów podróży, prelegentów- zlecenie podmiotom zewnętrznym (umowy cywilnoprawne/faktury).

### 1.3 Wyjazdy członków WZK w regionie i poza region

W ramach realizacji projektu zaplanowano 500 wyjazdów w regionie i poza region dla członków WZK. Koszt podróży zaplanowano na kwotę 400 zł.

Planuje się także dwa wyjazdy za granicę przedstawicieli WZK, których celem będzie poznanie i omówienie możliwości i doświadczeń zagranicznych w obszarze szeroko rozumianej edukacji, w celu wypracowania jak najlepszych rozwiązań przez WZK możliwych do przeniesienia na grunt regionalny.

2023

Zaplanowano 100 wyjazdów.

Wydatek obejmuje: zwrot kosztów wyjazdów. Średnia cena jednostkowa za jedną podróż wynosi 400 zł.

2024

Zaplanowano 170 wyjazdów, w tym jeden wyjazd za granicę przedstawicieli WZK

Wydatek obejmuje: zwrot kosztów wyjazdów.

Wydatek wyjazdu zagranicznego: zwrot kosztów podróży, wyżywienia, zakwaterowania

2025

Zaplanowano 170 wyjazdów, w tym jeden wyjazd za granicę przedstawicieli WZK

Wydatek obejmuje: zwrot kosztów wyjazdów.

Wydatek wyjazdu zagranicznego: zwrot kosztów podróży, wyżywienia, zakwaterowania.

2026

Zaplanowano 60 wyjazdów.

Wydatek obejmuje: zwrot kosztów wyjazdów. Średnia cena jednostkowa za jedną podróż wynosi 400 zł.

### 1.4 Seminaria, konferencje

Planowana jest organizacja 6 wyjazdowych seminariów (2-dniowe) oraz 3 konferencje. Dodatkowo w projekcie będą realizowane szkolenia dla pracowników biura (łącznie 60 szkoleń).

2023

Zaplanowano 1 seminarium oraz 10 szkoleń dla pracowników biura.

Wydatek dla seminarium obejmuje: wynajęcie sali wraz z niezbędnym sprzętem, zatrudnienie prelegentów, nocleg i wyżywienie uczestników, zakup materiałów, zwrot kosztów podróży, transport, catering, promocja wydarzenia.

Wydatek na szkolenia dla pracowników biura obejmuje: zlecenie podmiotom zewnętrznym (umowy cywilnoprawne/faktury).

2024

Zaplanowano 2 seminaria, 1 konferencje oraz 20 szkoleń dla pracowników biura

Wydatek dla seminarium/konferencje obejmuje: wynajęcie sali wraz z niezbędnym sprzętem, zatrudnienie prelegentów, nocleg i wyżywienie uczestników, zakup materiałów, zwrot kosztów podróży, transport, catering, wynagrodzenie moderatora, promocja wydarzenia.

Wydatek na szkolenia dla pracowników biura obejmuje: zlecenie podmiotom zewnętrznym (umowy cywilnoprawne/faktury).

2025

Zaplanowano 2 seminaria, 1 konferencje oraz 20 szkoleń dla pracowników biura

Wydatek dla seminarium/konferencje obejmuje: wynajęcie sali wraz z niezbędnym sprzętem, zatrudnienie prelegentów, nocleg i wyżywienie uczestników, zakup materiałów, zwrot kosztów podróży, transport, catering, wynagrodzenie moderatora, promocja wydarzenia.

Wydatek na szkolenia dla pracowników biura obejmuje: zlecenie podmiotom zewnętrznym (umowy cywilnoprawne/faktury).

2026

Zaplanowano 1 seminarium, 1 konferencje oraz 10 szkoleń dla pracowników biura



Wydatek dla seminarium/konferencji obejmuje: wynajęcie sali wraz z niezbędnym sprzętem, zatrudnienie prelegentów, nocleg i wyżywienie uczestników, zakup materiałów, zwrot kosztów podróży, transport, catering, wynagrodzenie moderatora, promocja wydarzenia.

Wydatek na szkolenia dla pracowników biura obejmuje: zlecenie podmiotom zewnętrznym (umowy cywilnoprawne/faktury).

**Zadanie 2. Realizacja zadań na rzecz wspierania polityki edukacyjnej województwa, koordynacja działań w zakresie doradztwa zawodowego, promocja kształcenia zawodowego oraz idei uczenia się przez całe życie**

**2.1 Upowszechnianie uczenia się przez całe życie w regionie oraz działania własne (wg koncepcji województwa)**

W ramach Zadania 2 realizowane będą działania wynikające z opracowanej przez Województwo Śląskie matrycy, w zależności od potrzeb wynikających z realizacji projektu oraz zachodzących zmian w regionie. Koszty wynikające z Zadania 2 rozłożone są na poszczególne lata, w oparciu o dotychczasowe doświadczenie instytucji. Większość przedsięwzięć planowanych w Zadaniu 2 będzie realizowanych w oparciu o zlecenie podmiotom zewnętrznym (umowa cywilnoprawna, faktura).

2023

2.1.2

Planuje się ponieść koszty opracowania koncepcji badania/ekspertyzy – zlecone podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura), na przeprowadzenie badań przez firmę zewnętrzną (lub pracownikom instytucji) oraz opracowanie raportu końcowego na potrzeby prac prowadzonych przez WZK.

2.1.3 a

Planuje się ponieść koszty związane z organizacją spotkań (wynajem sal, catering) oraz przygotowaniem niezbędnych materiałów, jak również zaangażowaniu ekspertów zewnętrznych (wykonawcy zewnętrzni usługi) do poprowadzenia i wykonania prac w zakresie stworzenia powiązań funkcjonalnych w regionie.

2.1.3 b

Planuje się ponieść koszty związane z opracowaniem koncepcji (zlecenie ekspertowi / podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura), wraz z przygotowaniem raportu zawierającego zalecenia), która będzie tworzona we współpracy / konsultacjach z WZK.

2.1.5 a

Planuje się ponieść koszty związane z tworzeniem (eksperti zewnętrznego / podmiot z zewnętrzny, usługa zlecona) i wdrażaniem mechanizmów współpracy (zaangażowanie ekspertów / podmiotu zewnętrznego, usługa zlecona).

2.1.6 a, b, c

Wydatek obejmuje: całościowy koszt promocji m.in. promocja online, druk materiałów reklamowych, reklama zewnętrzna wynajem stoiska, koszty dodatkowe wyposażenia stoiska, wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia, usługi hotelowe, podróże służbowe, catering

2.1.9 a

Planuje się ponieść koszty związane z kosztami podróży jak również wynajem sal, ekspertów oraz opracowaniem materiałów niezbędnych do wykorzystania podczas inicjowania i rozwijania sieci współpracy.

2.1.9 b

Planuje się ponieść koszty tj.: wynajem sal, catering, koszty podróży, koszty opracowań i materiałów.

2.2.3

Planuje się ponieść koszty związane z przeprowadzeniem analizy oraz opracowaniem modelu wsparcia doradztwa zawodowego, zgodnego z oczekiwaniami WZK przy współpracy z biurem koordynacji. Powyższe będzie zrealizowane przez ekspertów / wykonawców zewnętrznych - usługa zlecona.

2.2.5 a

Planuje się ponieść koszty związane z analizami i opracowaniami koncepcji doradztwa zawodowego, zgodnego z oczekiwaniami WZK i możliwego do wdrożenia w regionie – zlecenie podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura) lub pracownikom instytucji.

2.2.5 c

Niniejsze przedsięwzięcie zostałoby przepracowane przez WZK przy współpracy biura koordynacji we wsparciu ekspertów / wykonawców zewnętrznych (zlecenie firma zewnętrzna).

2024

2.1.1

Wydatek obejmuje: całościowy koszt promocji m.in. promocja online, druk materiałów reklamowych, reklama zewnętrzna wynajem stoiska, koszty dodatkowe wyposażenia stoiska,





wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia, usługi hotelowe, podróż służbowa, catering

#### 2.1.4 a

Planuje się ponieść koszty związane z opracowaniem diagnozy potrzeb na zawody / kwalifikacje istotne dla regionu, które będzie zlecone podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura na przeprowadzenie analizy przez firmę zewnętrzną oraz opracowanie raportu końcowego – rekomendacji płynących z przeprowadzenia badania) lub pracownikom instytucji. Niniejsze umożliwi przedstawienie m.in. Zarządowi Województwa konkretnych wniosków i rekomendacji płynących z przeprowadzonego badania i jego konsultacji w tym oceny przez WZK.

#### 2.1.4 b

Planuje się ponieść koszty sfinansowania realizacji inicjatyw będących wynikiem/efektem działalności WZK. Do ich organizacji i przeprowadzenia zostanie wyłoniony wykonawca zewnętrzny, natomiast zakres, charakter i temat poszczególnych inicjatyw będzie kreowany/określany przez WZK przy merytorycznym zaangażowaniu pracowników biura koordynacji.

#### 2.1.4 c

Planuje się ponieść wydatki dotyczących kosztów opracowań / badań / analiz, które będą przygotowywane przez biuro koordynacji i zlecane do realizacji ekspertom / podmiotom zewnętrznym (umowa cywilnoprawna/faktura) lub pracownikom instytucji.

#### 2.1.4 d

Planuje się ponieść koszty dot. opracowania i przeprowadzenia badania / analizy potrzeb (umowa cywilnoprawna/faktura lub opracowane przez pracowników instytucji). W ramach funkcjonowania WZK będzie realizowany monitoring potrzeb w obszarze edukacji, który będzie zapewniony poprzez działania merytoryczne biura koordynacji.

#### 2.1.5 b

Wydatek obejmuje: całociowy koszt promocji m.in. promocja online, druk materiałów reklamowych, reklama zewnętrzna wynajem stoiska, koszty dodatkowe wyposażenia stoiska, wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia, usługi hotelowe, podróż służbowa, catering

#### 2.1.7

Wydatek obejmuje: całociowy koszt promocji m.in. promocja online, druk materiałów reklamowych, reklama zewnętrzna wynajem stoiska, koszty dodatkowe wyposażenia stoiska, wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia, usługi hotelowe, podróż służbowa, catering

#### 2.1.8 a

Planuje się ponieść koszty związane z opracowaniem modelu współpracy, zakresu i form – zlecenie ekspertom zewnętrznym /podmiotowi zewnętrznemu (usługa zlecona), w celu jego udostępnienia zainteresowanym szkołom z terenu województwa śląskiego.

#### 2.1.8 b

W ramach niniejszego przedsięwzięcia określenie możliwego planu działania (biuro koordynacji we współpracy z WZK) oraz przeprowadzenie analizy / analiz eksperckich (usługa zlecona) wraz ze wskazaniem konkretnych zaleceń / wniosków, w oparciu o kierunek wskazany przez WZK. Wypracowane w tym obszarze zalecenia / wnioski zostałyby przedstawione Zarządowi Województwa Śląskiego.

#### 2.1.8 c

Wydatek obejmuje: całociowy koszt promocji m.in. promocja online, druk materiałów reklamowych, reklama zewnętrzna wynajem stoiska, koszty dodatkowe wyposażenia stoiska, wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia, usługi hotelowe, podróż służbowa, catering

#### 2.1.11 b

Wydatek obejmuje: całociowy koszt promocji m.in. promocja online, druk materiałów reklamowych, reklama zewnętrzna wynajem stoiska, koszty dodatkowe wyposażenia stoiska, wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia, usługi hotelowe, podróż służbowa, catering

2025

#### 2.1.1

Wydatek obejmuje: całociowy koszt promocji m.in. promocja online, druk materiałów reklamowych, reklama zewnętrzna wynajem stoiska, koszty dodatkowe wyposażenia stoiska, wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia, usługi hotelowe, podróż służbowa, catering

#### 2.1.10 a

Wydatek obejmuje: całociowy koszt promocji m.in. promocja online, druk materiałów reklamowych, reklama zewnętrzna wynajem stoiska, koszty dodatkowe wyposażenia stoiska, wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia, usługi hotelowe, podróż służbowa, catering

#### 2.1.10 b

Planuje się ponieść koszty związane z kompleksową organizacją lekcji (przygotowanie scenariusza, wynajem sali wraz ze sprzętem, zapewnienie prelegenta prowadzącego zajęcia, organizacja zajęć, zapewnienie uczestników itp.). Działania te wymagałyby zaangażowania wykonawcy zewnętrznego i/lub eksperta (usługa/gi zlecona/ne na zewnątrz).

#### 2.1.10 c



Planuje się ponieść koszty niezbędne do organizacji i przeprowadzenia zajęć praktycznych dla uczniów, tj. wydatki na kompleksową organizację zajęć (przygotowanie scenariusza, wynajem sali wraz ze sprzętem, zapewnienie osoby prowadzącej zajęcia, zapewnienie środka transportu dla uczniów, poczęstunku, materiałów informacyjno-promocyjnych, zapewnienie uczestników itp.). Powyższe byłoby zlecane podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura).

#### 2.1.10 d

Wydatek obejmuje: całościowy koszt promocji m.in. promocja online, druk materiałów reklamowych, reklama zewnętrzna wynajem stoiska, koszty dodatkowe wyposażenia stoiska, wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia, usługi hotelowe, podróż służbowa, catering

#### 2.1.10 e

Planuje się ponieść koszty związane zarówno z opracowaniem koncepcji dialogu międzypokoleniowego (zleconego podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura), jak również zaangażowanie ekspertów do przeprowadzenia pilotażowych w tym zakresie działań w regionie. Przy organizacji powyższego będzie konieczne również poniesienie kosztów tj. materiały informacyjne oraz promocyjne, catering, transport oraz wynajmem sal.

#### 2.2.4 a

Planuje się ponieść koszty związane z przeprowadzeniem badania oraz kompleksowej organizacji lekcji pokazowych (przygotowanie scenariusza, wynajem sali wraz ze sprzętem, zapewnienie prelegenta prowadzącego zajęcia, organizacja zajęć, zapewnienie uczestników, catering, materiały informacyjne oraz promocyjne, itp.) – usługa zlecona ekspertom / podmiotom zewnętrznym (umowa cywilnoprawna/faktura).

#### 2.2.4 b

Planuje się ponieść koszty obejmujące kompleksową organizację wizyt studyjnych (przygotowanie scenariusza, dobór destynacji, zakwaterowanie, transport i wyżywienie dla uczestników, zapewnienie możliwości kontaktu z pracodawcami i jego pracownikami, materiały informacyjne oraz promocyjne, itp.) - zlecenie podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura). Planuje się przeprowadzenie w ramach projektu dwóch wizyt studyjnych zagranicznych oraz minimum dwóch wizyt krajowych..

#### 2.2.4 c

Wydatek obejmuje: całościowy koszt promocji m.in. promocja online, druk materiałów reklamowych, reklama zewnętrzna wynajem stoiska, koszty dodatkowe wyposażenia stoiska, wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia, usługi hotelowe, podróż służbowa, catering

#### 2.3.1 a, b

Wydatek obejmuje: całościowy koszt promocji m.in. promocja online, druk materiałów reklamowych, reklama zewnętrzna wynajem stoiska, koszty dodatkowe wyposażenia stoiska, wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia, usługi hotelowe, podróż służbowa, catering

#### 2026

#### 2.1.11 a

Planuje się ponieść koszty: koszty ekspertów / wykonawców zajęć / szkoleń dla uczniów szkół (pilotażowo) oraz przedstawicieli kadry pedagogicznej szkół (nauczycieli, dyrektorów), materiałów informacyjnych oraz promocyjnych, koszty wynajmu sal szkoleniowych.

#### 2.1.12

Wydatek obejmuje: całościowy koszt promocji m.in. promocja online, druk materiałów reklamowych, reklama zewnętrzna wynajem stoiska, koszty dodatkowe wyposażenia stoiska, wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia, usługi hotelowe, podróż służbowa, catering

#### 2.2.1 a

Planuje się ponieść koszty: koszty badań (badanie jakościowe i ilościowe, a także wypracowanie rekomendacji - zlecenie podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura) lub pracownikom instytucji.

#### 2.2.1 b

Planuje się ponieść koszty związane z opracowaniem koncepcji systemu adekwatnego do potrzeb, zgodnego z oczekiwaniami WZK i możliwego do wdrożenia w regionie – zlecenie podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura) lub pracownikom instytucji.

#### 2.2.2 a

Planuje się ponieść koszty związane z opracowaniem całościowej koncepcji platformy (technicznej, funkcjonalnej) oraz jej uruchomieniem dla użytkowników w regionie. Powyższe zostanie zlecone podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura). Dalsza obsługa platformy po zbudowaniu i uruchomieniu, będzie należała do pracowników biura koordynacji.

#### 2.2.2 b

Planuje się poniesienie wydatków dotyczących kosztów organizacji trzech wydarzeń o charakterze ogólnowojewódzkim, we współpracy z WZK przy zaangażowaniu biura koordynacji. Powyższe zostanie zlecone podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura).

#### 2.2.5 b



Planuje się poniesienie wydatków związanych z całościowym opracowaniem „Osobistej karty doradztwa zawodowego”, czyli narzędzia w formie aplikacji gotowego do wdrożenia na poziomie regionu lub poszczególnych jednostek samorządowych – zlecenie podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura).

#### 2.2.5 d

Planuje się poniesienie kosztów dotyczących opracowania całościowej koncepcji na poziomie regionalnym lub poszczególnych jednostek samorządowych. Powyższe zostanie zlecone podmiotowi zewnętrznemu (umowa cywilnoprawna/faktura), który przy ścisłej współpracy z WZK oraz biurem koordynacji, opracuje koncepcję możliwą do wdrożenia na terenie województwa śląskiego

#### 2.3.2

Wydatek obejmuje: całościowy koszt promocji m.in. promocja online, druk materiałów reklamowych, reklama zewnętrzna wynajem stoiska, koszty dodatkowe wyposażenia stoiska, wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia, usługi hotelowe, podróż służbowa, catering.

### Zadanie 3. Funkcjonowanie biurakoordynacji

#### 3.1 Pracownicy biura koordynacji

W ramach projektu planowane jest zatrudnienie docelowo 5 pracowników na umowę o pracę, w tym jedną osobę na stanowisku koordynatora, jedną osobę zajmującą się kwestiami finansowymi (w tym zamówieniami publicznymi), księgowymi oraz rozliczeniowymi, a także trzy pozostałe osoby do wykonywania zadań merytorycznych związanych z realizacją założeń projektowych (celu i wskaźników), w tym także obsługujących i zabezpieczających technicznie oraz merytorycznie funkcjonowanie WZK. Ponadto osoby te będą współpracowały z Zespołem eksperckim w MEiN.

Wydatek dotyczący pracowników biura koordynacji obejmuje: koszty utrzymania stanowisk pracy (wynagrodzenia miesięczne, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz nagrody przewidziane regulaminem wraz z kosztami pracodawcy).

#### 3.2 Najem pomieszczenia/pomieszczeń na biuro koordynacji

Podczas realizacji projektu planuje się ponieść koszty utrzymania biura koordynacji przez 44 miesiące. Biuro koordynacji będzie obejmowało powierzchnię ok 80 m<sup>2</sup> (2 pokoje).

2023

Zaplanowano koszty utrzymania biura przez okres 12 miesięcy.

Wydatek obejmuje: koszty czynszu, mediów (prąd, woda i ścieki, CO), sprząatanie.

2024

Zaplanowano koszty utrzymania biura przez okres 12 miesięcy.

Wydatek obejmuje: koszty czynszu, mediów (prąd, woda i ścieki, CO), sprząatanie.

2025

Zaplanowano koszty utrzymania biura przez okres 12 miesięcy.

Wydatek obejmuje: koszty czynszu, mediów (prąd, woda i ścieki, CO), sprząatanie.

2026

Zaplanowano koszty utrzymania biura przez okres 8 miesięcy.

Wydatek obejmuje: koszty czynszu, mediów (prąd, woda i ścieki, CO), sprząatanie.

#### 3.3 Wyposażenie biura koordynacji

W ramach prowadzenia biura koordynacji niezbędne jest poniesienie kosztów na wyposażenie biura dla 5 pracowników biura koordynacji. Uwzględniając dotychczasowe doświadczenie w zakresie czasu niezbędnego do przeprowadzenia zamówień publicznych, ale i również uwzględniając pozostałe elementy, które mają wpływ na dokonanie wydatków związanych z wyposażeniem biura (tj. dostosowanie planu finansowego na 2023 rok, Wieloletniej Prognozy Finansowej, Harmonogramu zamówień publicznych) jak również uwzględniając czas potrzebny na przeprowadzenie procedury zatrudniania pracowników, to wszystko powoduje, że główne wydatki związane z wyposażeniem biura poniesione będą w latach 2023 i 2024. Złożoność i czasochłonność procedur uniemożliwia dokonanie wszystkich potrzebnych zakupów do biura koordynacji jedynie w 2023 roku. Oczywiście projektodawca



zabezpieczy w pierwszej kolejności wyposażenie, którego brak uniemożliwia wykonywanie jakichkolwiek obowiązków przez pracownika biura koordynacji (tj. biurko, krzesło, komputer, itp.), a następnie zapewni kolejne niezbędne do wykonywania zadań na rzecz projektu wyposażenie (tj. aparat fotograficzny, flipchart, itd.). Dodatkowo w ramach prowadzenia biura koordynacji ponoszone będą inne niezbędne wydatki w ramach projektu, tj. koszt Internetu, wydruku, materiałów biurowych, wizytówek, itp.

2023

Zakup niezbędnego wyposażenia do biura koordynacji, tj. biurek, kontenerków, krzeseł obrotowych, szaf zamykanych, regałów, sprzętu komputerowego, oprogramowań, itp., a także pokrycie kosztów stałych comiesięcznych związanych z prowadzeniem biura m.in. internet, wydruk, materiały biurowe.

Wydatek obejmuje: koszt zakupu wyposażenia -zlecenie podmiotom zewnętrznym (umowy cywilnoprawne/faktury)

2024

Zakup pozostałej części planowanego wyposażenia biura koordynacji (niezrealizowanego w 2023 roku), a także pokrycie kosztów stałych comiesięcznych związanych z prowadzeniem biura m.in. internet, wydruk, materiały biurowe.

Wydatek obejmuje: koszt zakupu wyposażenia -zlecenie podmiotom zewnętrznym (umowy cywilnoprawne/faktury)

2025

Zaplanowano ponoszenie stałych comiesięcznych kosztów związanych z prowadzeniem biura m.in. internet, wydruk, materiały biurowe. Planuje się zakup wizytówek.

2026

Zaplanowano ponoszenie stałych comiesięcznych kosztów związanych z prowadzeniem biura m.in. internet, wydruk, materiały biurowe. Planuje się zakup wizytówek.

#### 3.4 Wyjazdy pracowników biura koordynacji w regionie i poza region (delegacje)

W ramach realizacji projektu zaplanowano 550 delegacji w regionie i poza region dla pracowników biura koordynacji. Koszt jednej delegacji zaplanowano na kwotę 200 zł. Planuje się także dwa wyjazdy za granicę pracowników biura z przedstawicielami WZK.

2023

Zaplanowano 100 delegacji.

Wydatek obejmuje: zwrot kosztów wyjazdów. Koszt jednostkowy za jedną delegację wynosi 200 zł.

2024

Zaplanowano 200 delegacji, w tym jeden wyjazd za granicę z przedstawicielami WZK

Wydatek obejmuje: zwrot kosztów wyjazdów. Koszt jednostkowy za jedną delegację wynosi 200 zł.

Wydatek wyjazdu zagranicznego: zwrot kosztów podróży, wyżywienia, zakwaterowania.

2025

Zaplanowano 200 delegacji, w tym jeden wyjazd za granicę z przedstawicielami WZK

Wydatek obejmuje: zwrot kosztów wyjazdów. Koszt jednostkowy za jedną delegację wynosi 200 zł.

Wydatek wyjazdu zagranicznego: zwrot kosztów podróży, wyżywienia, zakwaterowania.

2026

Zaplanowano 50 delegacji

Wydatek obejmuje: zwrot kosztów wyjazdów. Koszt jednostkowy za jedną delegację wynosi 200 zł.



## CZĘŚĆ VI. ZAŁĄCZNIKI

- Kopia dokumentu potwierdzającego przyjęcie przez MEiN oraz zarząd województwa mechanizmu współpracy i koordynacji w zakresie uczenia się przez całe życie
- Dokument potwierdzający powołanie Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji
- Dokumenty dot. partnerstwa: list intencyjny lub umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu (jeśli dotyczy)
- Oświadczenie reprezentanta prawnego Podmiotu

## CZĘŚĆ VII. Deklaracje

- Oświadczam, że jestem uprawniony/a do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

☒ AKCEPTUJĘ

- Oświadczam, że wobec instytucji, którą reprezentuję, nie został orzeczony zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).

☒ AKCEPTUJĘ

- Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania dofinansowania, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).

☒ AKCEPTUJĘ

- Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję, nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami prawa.

☒ AKCEPTUJĘ

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem naboru i akceptuję jego zapisy.

☒ AKCEPTUJĘ

- Potwierdzam zrealizowanie wobec osób, których dane zostały przekazane w ramach niniejszego wniosku, obowiązku informacyjnego - poprzez przekazanie zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w dokumentacji dotyczącej naboru.

☒ AKCEPTUJĘ

- Złożenie przeze mnie wniosku wraz z załącznikami w systemie teleinformatycznym FRSE jest równoznaczne z oświadczeniem, że podane przeze mnie dane są prawdziwe, zgodne ze stanem faktycznym i kompletne. Zgodnie z przepisami prawa polskiego podanie powyższych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyjęcia wniosku przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.

☒ AKCEPTUJĘ

99B3825906A3BDE6B47496737C8E31B2

KPO/22/LLL/W/0012





- Oświadczam, że projekt jest zgodny z Planem rozwojowym (w rozumieniu Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r., Dz.U. 2006 Nr 227, poz. 1658, t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1057) oraz przepisami rozporządzenia Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, Dz.Urz.UE. L Nr 57)

☒ AKCEPTUJĘ

- Oświadczam, że w toku realizacji projektu będą uwzględniane właściwe przepisy o zamówieniach publicznych dla podmiotów zobowiązanych do stosowania PZP) lub reguł konkurencyjności dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania PZP.

☒ AKCEPTUJĘ

- Oświadczam, że utworzone partnerstwo spełnia warunki określone w umowie o objęcie wsparciem.

☐ AKCEPTUJĘ

- Oświadczam, że w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację niniejszego projektu, nie zostanie naruszona zasada zakazu podwójnego finansowania oznaczającego niedozwolone zrefundowanie (całkowite lub częściowe) danego wydatku dwa razy ze środków publicznych wspólnotowych lub krajowych)

☒ AKCEPTUJĘ

- Oświadczam, że została zachowana zgodność z linią demarkacyjną pomiędzy Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) a Polityką Spójności (PS)

☒ AKCEPTUJĘ

- Oświadczam w imieniu Wnioskodawcy, że instytucja, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu zabezpieczy środki na pokrycie kosztów niekwalifikowanych

☒ AKCEPTUJĘ

#### DEKLARACJE I OŚWIADCZENIA (PARTNER/PARTNERZY)

- Oświadczam, że jestem uprawniony/a do reprezentowania partnera w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

☐ AKCEPTUJĘ

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku oraz zobowiązuję się do realizacji projektu zgodnie z tymi informacjami.

☐ AKCEPTUJĘ

- Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania dofinansowania, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).

☐ AKCEPTUJĘ

- Oświadczam, że wobec instytucji, którą reprezentuję, nie został orzeczony zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).

☐ AKCEPTUJĘ

99B3825906A3BDE6B47496737C8E31B2

KPO/22/LLL/W/0012



- 
- Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję, nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami prawa.

☐ AKCEPTUJĘ

- Oświadczam, że w toku realizacji projektu będą uwzględniane właściwe przepisy o zamówieniach publicznych dla podmiotów zobowiązanych do stosowania PZP) lub reguł konkurencyjności dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania PZP.

☐ AKCEPTUJĘ

- Oświadczam, że w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację niniejszego projektu, nie zostanie naruszona zasada zakazu podwójnego finansowania oznaczającego niedozwolone zrefundowanie (całkowite lub częściowe) danego wydatku dwa razy ze środków publicznych wspólnotowych lub krajowych)

☐ AKCEPTUJĘ

- Oświadczam, że została zachowana zgodność z linią demarkacyjną pomiędzy Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) a Polityką Spójności (PS)

☐ AKCEPTUJĘ

- Oświadczam w imieniu partnera/partnerów, że instytucja, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu zabezpieczy środki na pokrycie kosztów niekwalifikowanych

☐ AKCEPTUJĘ

- Oświadczam, że realizowane działania będą komplementarne do działań podejmowanych na poziomie krajowym i regionalnym z funduszy europejskich.

☐ AKCEPTUJĘ

99B3825906A3BDE6B47496737C8E31B2

KPO/22/LLL/W/0012

