

Pieczęć Zamawiającego
Znak sprawy: **ZN-ZP.272.1.50.2018.AT**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (W SKRÓCIE: SIWZ) PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Śląskie
40-037 Katowice, ul. Ligonía 46,
tel. (32) 77 40 025, fax (32) 77 40 030
e-mail: zamówienia@slaskie.pl
www.slaskie.pl
https://bip.slaskie.pl/ogloszenia_i_aktualnosci/zamowienia_publiczne/zamowienia_powyzej_kwot_unijnych/?p=Przetarg+nieograniczony%5Eaktualne

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kody CPV: 66113000-5 – usługi udzielania kredytu

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytów długoterminowych na częściowe pokrycie deficytu planowanego w uchwale budżetowej na 2018 rok oraz na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych przez Województwo Śląskie kredytów na okres od dnia zawarcia umowy do 31.12.2030 r.

Kredyty przeznaczone będą na realizację zadań zgodnie z niżej wymienionymi ZAKRESAMI.

Zakres I:

Kredyt w wysokości **51.661.000 zł** (słownie: pięćdziesiąt jeden milionów sześćset sześćdziesiąt jeden tysięcy złotych) na wydatki majątkowe związane z realizacją zadania pn.: „Dostawa co najmniej 10 sztuk elektrycznych zespołów trakcyjnych do wykonywania kolejowych wojewódzkich przewozów pasażerskich”.

Zakres II:

Kredyt w wysokości **45.549.752 zł** (słownie: czterdzieści pięć milionów pięćset czterdzieści dziewięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt dwa złote) na wydatki majątkowe związane z realizacją zadań:

Lp.	Nazwa zadania
1.	Rozbudowa SP ZOZ „REPTY” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach
2.	Planetarium – Śląski Park Nauki. Modernizacja i rozbudowa Planetarium Śląskiego w Chorzowie

3.	Zakup i modernizacja nieruchomości zabudowanej budynkiem, położonej w Katowicach przy Pl. Sejmu Śląskiego 1 na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
4.	Przebudowa dróg wojewódzkich oraz drogowych obiektów inżynierskich, w tym opracowanie dokumentacji projektowych budowy/przebudowy dróg wojewódzkich

Wykonawcy bezpośredni zadań inwestycyjnych wymienionych w Zakresie I i II zostali wyłonieni albo zostaną wyłonieni w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Pzp.

Zakres III:

Kredyt w wysokości **59.015.861 zł** (słownie: pięćdziesiąt dziewięć milionów piętnaście tysięcy osiemset sześćdziesiąt jeden złotych) na częściową spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych przez Województwo Śląskie kredytów bankowych.

Kredyty w każdym z zakresów, pod względem rodzaju, podzielone są na dwie części:

- refinansową, która obejmować będzie wydatki majątkowe albo rozchody budżetu poniesione już przez Województwo Śląskie w 2018 roku przed zawarciem umowy kredytowej,
- na pozostałe wydatki majątkowe albo rozchody budżetu Województwa Śląskiego w roku budżetowym 2018 po zawarciu umowy kredytowej.

Podstawą uruchomienia środków kredytowych w każdym z zakresów będą stosowne „dyspozycje uruchomienia środków kredytowych”.

Środki kredytowe będą wykorzystywane przez Zamawiającego do 31 grudnia 2018 roku włącznie.

W ramach zamówienia Zamawiający przedstawi:

- 1) kopie faktur związane z realizacją zadań inwestycyjnych, wykonaniem m.in.: dokumentacji projektowych i kosztorysowych, robót budowlanych wykonywanych w ramach powyższych zadań, nadzorów (inwestorskiego, autorskiego, archeologicznego oraz inżynierów kontraktu – konsultantów), robót towarzyszących i przygotowawczych, opinii i konsultacji dotyczących realizacji inwestycji itp.,
- 2) kopie innych dokumentów poświadczających dokonanie wydatków majątkowych albo rozchodów budżetu w roku budżetowym 2018.

Kopie dokumentów zostaną potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Zamawiającego.

Wszystkie warunki i informacje w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia odnoszące się do kredytu dotyczą kredytów w każdym z zakresów.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) kredyty długoterminowe na wydatki majątkowe albo rozchody budżetu:
 - Zakres I – w wysokości **51.661.000 zł**, postawiony do dyspozycji w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy,
 - Zakres II – w wysokości **45.549.752 zł**, postawiony do dyspozycji w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy,

- Zakres III – w wysokości **59.015.861 zł**, postawiony do dyspozycji w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy,
- 2) okres kredytowania: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2030 r.,
 - 3) **karencja** w spłacie kapitałów kredytów: pierwsze raty kapitałowe – płatność do 31.03.2021 r. W latach 2019–2020 Zamawiający będzie dokonywać spłaty odsetek na zasadach określonych w pkt 4–7,
 - 4) odroczenie spłaty odsetek od kapitałów kredytów: pierwsze raty odsetek – płatność do 31.03.2019 r.,
 - 5) odsetki w przypadku kredytu naliczane w ratach kwartalnych (z zastrzeżeniem pierwszych rat – ppkt 6), liczone od faktycznie wykorzystanych środków. Postawienie środków do dyspozycji nie stanowi podstawy do naliczania odsetek,
 - 6) pierwsza rata odsetek liczona będzie od dnia wykorzystania pierwszych środków kredytowych – do dnia 31.03.2019 r. (adekwatnie do faktycznie wykorzystanych środków – zgodnie z postanowieniami ppkt 5). Podstawą oprocentowania pierwszej raty będzie uśredniona stopa procentowa **WIBOR 3M + marża**, wyliczona w następujący sposób:
 - a) oprocentowanie obowiązujące w pierwszym okresie obrotowym (liczonym od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 r. włącznie) – średnia WIBOR 3M z 5 notowań poprzedzających datę zawarcia umowy + marża,
 - b) oprocentowanie obowiązujące w okresie obrotowym liczonym od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.03.2019 r. włącznie – średnia WIBOR 3M z 5 notowań poprzedzających 1 kwartał 2019 r. + marża,
 - 7) **oprocentowanie kredytu** w następnych okresach obrotowych ustalone zostanie w stosunku do stopy procentowej WIBOR 3M i liczone jako średnia z 5 ostatnich notowań poprzedzających kwartalny okres obrotowy + zaofiarowana w postępowaniu przetargowym przez Wykonawcę **marża**. Przy obliczaniu wysokości oprocentowania należy uwzględnić postanowienia ppkt 11),
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza naliczania opłat oraz prowizji od udzielenia kredytu. W celu obliczenia kosztów kredytu należy uwzględnić postanowienia ppkt 11),
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty rat kredytu w przyszłych latach budżetowych bez dodatkowych opłat i prowizji. Wcześniejsza spłata środków kredytowych powoduje ich automatyczne i natychmiastowe zaliczenie na poczet kolejnych wymagalnych rat, następujących po dokonanej spłacie, bez dodatkowych wniosków ze strony Zamawiającego,
 - 10) spłata kapitałów i odsetek po odpowiednim upływie terminów, o których mowa w ppkt 3) i 4), następować będzie na ostatni dzień kwartału, którego dotyczy okres obrotowy. Jeżeli ostatni dzień kwartału będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, Zamawiający dokona spłaty w ostatnim dniu roboczym kwartału,
 - 11) Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie jednej stawki, to jest **marży kredytu** – w formie stopy procentowej doliczonej do uśrednionej stopy WIBOR 3M, zgodnie z postanowieniami ppkt 7). Inne koszty lub korzyści związane z prowadzeniem rachunku kredytowego muszą zostać ujęte w marży kształtującej wysokość oprocentowania kredytu. Wykonawca jest obowiązany wliczyć wszelkie opłaty do marży kredytu w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania. Liczbę określającą podaną wyżej stawkę należy podać w formie dziesiętnej, do dwóch miejsc po przecinku,
 - 12) Wykonawca przedstawiać będzie pisemną informację Zamawiającemu o łącznej wysokości oprocentowania na dany okres obrotowy, w tym wykaz notowań WIBOR 3M, które stanowią podstawę jego wyliczenia oraz o nominalnej wysokości odsetek należnych za ten okres w celu sprawdzenia przez Zamawiającego. Informacja przedstawiana będzie

- w ciągu 14 dni od rozpoczęcia okresu obrachunkowego,
- 13) Forma zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - 14) Zamawiający informuje, iż Skarbnik Województwa Śląskiego nie będzie składał podpisu na deklaracji wekslowej oraz na samym blankiecie wekslowym. Zamawiający nie przewiduje również podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji – obowiązek regulowania zobowiązań wynika z przepisów powszechnie obowiązujących jednostkę samorządu terytorialnego, jaką jest Województwo Śląskie.
2. Informacje o Województwie Śląskim i budżecie Województwa Śląskiego znajdują się na stronie internetowej Województwa: www.slaskie.pl.

Informacje związane z budżetem takie jak: uchwały Sejmiku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu Województwa Śląskiego w 2018 roku, uchwały budżetowe, sprawozdania z wykonania budżetu, a także stosowne uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawach budżetowych – **znajdują się na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Działalność Urzędu/Finanse Województwa”**.

Informujemy, iż sprawy związane z prognozą długu w roku budżetowym 2018 i latach następnych zawarte są w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Śląskiego na lata 2018–2030. Teksty jednolite znajdują się pod adresem:

https://bip.slaskie.pl/dzialalnosc_urzedu/finanse_wojewodztwa/wieloletnia_prognoza_finansow_a/teksty_jednolite/

Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej znajdują się pod adresem:

https://bip.slaskie.pl/dzialalnosc_urzedu/finanse_wojewodztwa/opinie_rio/

Sprawozdania Rb Województwa Śląskiego z lat 2015–2017 dostępne są pod adresem:

https://archiwum-bip.slaskie.pl/index.php?grupa=39&grupaj=37&id_menu=441

Starsze dokumenty – sprawozdania Rb, oraz inne dokumenty (np. NIP, Regon, opinie) dostępne są pod adresem:

http://bip.slaskie.pl/index.php?grupa=40&grupaj=22&id=54021&id_menu=171

Zamawiający informuje, że dokumenty na wyżej wymienionych stronach będą systematycznie uzupełniane w przypadku pojawienia się nowych opinii, sprawozdań i innych dokumentów.

Statut Województwa Śląskiego jest dostępny pod adresem:

https://bip.slaskie.pl/pozostale_informacje/akty_prawne/statut-wojewodztwa.html

Dzienniki Urzędowe Województwa Śląskiego są dostępne pod adresem:

<http://dzienniki.slask.eu/BookTabs.aspx>

Informacja o zobowiązaniach kredytowych Zamawiającego:

Zamawiający informuje, iż według stanu na dzień 30 sierpnia 2018 r. korzysta z **dwudziestu sześciu kredytów bankowych w następujących wysokościach:**

- 1) 22.016.740,15 zł zaciągniętego w PEKAO SA w listopadzie 2010 r.,
- 2) 2.830.642,66 zł zaciągniętego w PEKAO SA w listopadzie 2010 r.,
- 3) 10.596.280 zł zaciągniętego w PKO BP SA w sierpniu 2010 r.,
- 4) 24.230.470 zł zaciągniętego w PEKAO SA w czerwcu 2011 r.,
- 5) 15.875.550 zł zaciągniętego w ING Bank Śląski SA w sierpniu 2011 r.,
- 6) 8.611.110 zł zaciągniętego w ING Bank Śląski SA w listopadzie 2011 r.,
- 7) 4.328.290 zł zaciągniętego w ING Bank Śląski SA w listopadzie 2011 r.,
- 8) 19.857.880 zł zaciągniętego w ING Bank Śląski SA we wrześniu 2012 r.,
- 9) 9.982.400 zł zaciągniętego w PKO BP SA w listopadzie 2012 r.,
- 10) 11.008.210 zł zaciągniętego w PKO BP SA w listopadzie 2012 r.,
- 11) 26.667.840 zł zaciągniętego w PEKAO SA we wrześniu 2013 r.,
- 12) 7.497.470 zł zaciągniętego w ING Bank Śląski SA w grudniu 2013 r.,
- 13) 12.237.400 zł zaciągniętego w mBank SA w grudniu 2013 r.,
- 14) 22.500.000 zł zaciągniętego w ING Bank Śląski SA w lipcu 2014 r.,
- 15) 32.030.070 zł zaciągniętego w ING Bank Śląski SA we wrześniu 2014 r.,
- 16) 29.516.460 zł zaciągniętego w BGK SA we wrześniu 2014 r.,
- 17) 7.556.820 zł zaciągniętego w ING Bank Śląski SA we wrześniu 2014 r.,
- 18) 7.890.480 zł zaciągniętego w BGK SA we wrześniu 2014 r.,
- 19) 6.053.640 zł zaciągniętego w PEKAO SA w grudniu 2014 r.,
- 20) 34.627.800 zł zaciągniętego w BGK SA w maju 2015 r.,
- 21) 101.688.990 zł zaciągniętego w PKO BP SA w czerwcu 2015 r.,
- 22) 29.290.050 zł zaciągniętego w PEKAO SA w czerwcu 2015 r.,
- 23) 19.773.990 zł zaciągniętego w BGK SA we wrześniu 2016 r.,
- 24) 67.088.460 zł zaciągniętego w BGK SA we wrześniu 2016 r.,
- 25) 56.795.108,09 zł zaciągniętego w PKO BP SA w październiku 2017 r.,
- 26) 38.771.569 zł zaciągniętego w PEKAO SA w listopadzie 2017 r.

Ostateczny termin spłaty kredytów z pkt od 1) do 13) przypada na 31.12.2020 r.

Ostateczny termin spłaty kredytów z pkt od 14) do 24) przypada na 31.12.2025 r.

Ostateczny termin spłaty kredytów z pkt od 25) do 26) przypada na 31.12.2030 r.

3. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określają istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia opisane w pkt XVI SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Okres kredytowania: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2030 r.

Zakres I – kredyt bankowy w wysokości **51.661.000 zł**, postawiony do dyspozycji w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy,

Zakres II – kredyt bankowy w wysokości **45.549.752 zł**, postawiony do dyspozycji w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy,

Zakres III – kredyt bankowy w wysokości **59.015.861 zł**, postawiony do dyspozycji w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp** dotyczące:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje uprawnieniami do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 ze zm.).

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2.2.1 musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje ich spełnienie.

Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. **Wykonawca dołącza do oferty:**

- a) aktualny na dzień składania ofert **jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)** w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. SIWZ oraz spełnia warunki w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2. SIWZ.

JEDZ należy sporządzić zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE i rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, **podpisany podpisem kwalifikowanym, zaszyfrowany i przekazany Zamawiającemu za pomocą środków komunikacji elektronicznej przed upływem terminu składania ofert** zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres: zamowienia@slaskie.pl (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Jednocześnie Zamawiający informuje, iż środkami komunikacji elektronicznej, pozwalającymi na zgodne z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych złożenie JEDZ, nie są nośniki danych (np. CD, pendrive). **JEDZ stanowi Załącznik nr 1 do formularza ofertowego.**

W treści przesłanej wiadomości Wykonawca powinien wskazać oznaczenie: ZN-ZP.272.1.50.2018.AT i nazwę postępowania: „Udzielenie i obsługa kredytów długoterminowych” oraz nazwę Wykonawcy.

Oświadczenie JEDZ powinno zostać wysłane w taki sposób, by dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Stworzony lub wygenerowany przez Wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany (opatrzone hasłem dostępowym). W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, na którym przygotowuje JEDZ, lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. 7-Zip i WinRAR).

Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści oferty składanej w formie pisemnej (w formularzu ofertowym). Treść oferty może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

UWAGA!!! W przypadku zaszyfrowania JEDZ płatnym programem szyfrującym, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu bezpłatnego dostępu do klucza umożliwiającego odszyfrowanie dokumentu.

Zamawiający mając także na uwadze obowiązek przestrzegania zasad, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy Pzp dopuszcza przedstawienie przez Wykonawcę także innego sposobu zapewnienia Zamawiającemu możliwości odszyfrowania dokumentu.

Zamawiający mając także na uwadze obowiązek przestrzegania zasad, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy Pzp dopuszcza przedstawienie przez Wykonawcę także innego sposobu zapewnienia Zamawiającemu możliwości odszyfrowania dokumentu.

Wykonawca do wypełnienia oświadczenia w formie jednolitego dokumentu może wykorzystać formularz utworzony w serwisie ESPD na stronach Komisji Europejskiej. W takim przypadku, Wykonawca wypełnić w/w formularz zgodnie z instrukcjami zawartymi we wskazanym powyżej serwisie ESPD.

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** musi wypełnić **jeden** JEDZ.*

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa **odrębnie** każdy z Wykonawców **wspólnie ubiegających się** o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.

Zakres wypełnienia JEDZ przez Wykonawcę/odrębnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca, wypełnia jednolity europejski dokument zamówienia w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, zgodnie z informacjami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

Do wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia mają zastosowanie postanowienia określone w lit. a).

Zamawiający określił **w części I** jednolitego dokumentu informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego.

Wykonawca wypełnia w całości **część II** jednolitego dokumentu, w zakresie informacji które dotyczą Wykonawcy.

Wykonawca wypełnia **w części III** jednolitego dokumentu sekcje A i B i D w całości, w zakresie informacji które dotyczą Wykonawcy.

Natomiast **w sekcji C części III** jednolitego dokumentu Wykonawca wypełnia wszystkie informacje, za wyjątkiem tych, które dotyczą poważnego wykroczenia zawodowego, konfliktu interesów spowodowanego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz znajdowania się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową, tj.:

- Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego?
- Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?
- Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?

Wykonawca wypełnia **w części IV** jednolitego dokumentu jedynie sekcję α - „ α : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.

Wykonawca nie wypełnia **części V** jednolitego dokumentu.

Wykonawca wypełnia i podpisuje **część VI** jednolitego dokumentu.

W celu wypełnienia JEDZ Wykonawca może dodatkowo posiłkować się instrukcją jego wypełnienia zamieszczoną na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia->

2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:**

- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Załącznik do pisma z informacjami z otwarcia ofert),

- b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu *(w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej)*.

Forma oświadczenia/dokumentów:

Oświadczenie o którym mowa w pkt a) winno być złożone w oryginale, a dokumenty lub informacje o których mowa w pkt b) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub w przypadkach o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2. SIWZ:**
- a) **zezwolenia właściwego organu na posiadanie uprawnień do wykonywania czynności bankowych lub inny dokument wskazujący na posiadanie uprawnień do wykonywania czynności bankowych**, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 ze zm.);
 - b) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - c) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - e) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę w JEDZ.

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt 3b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) pkt 3c) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3.1. w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

3.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3c, składa dokument, o którym mowa w pkt 3.1.b, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3, 3.1., 3.2. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3, 3.1., 3.2., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający

w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2. SIWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Forma oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy, składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami, w zakresie oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ, jednolity dokument), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z procedurą określoną poniżej.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą

elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: zamowienia@slaskie.pl.

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
 - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje JEDZ lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip, WinRar).
 - e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - f) UWAGA!!! W przypadku zaszyfrowania JEDZ płatnym programem szyfrującym, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu bezpłatnego dostępu do klucza umożliwiającego odszyfrowanie dokumentu. Zamawiający mając także na uwadze obowiązek przestrzegania zasad, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza przedstawienie przez Wykonawcę także innego sposobu zapewnienia Zamawiającemu możliwości odszyfrowania dokumentu.
 - g) Wykonawca za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres poczty elektronicznej: zamowienia@slaskie.pl, w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie ZN-ZP.272.1.50.2018.AT i nazwę postępowania: Udzielenie i obsługa kredytów długoterminowych oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty xxx – w takim przypadku oznaczenie to musi być wskazane w treści oferty).
 - h) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - i) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
 - j) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
5. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI.1.a), VI.2 i VI.3 SIWZ za pośrednictwem faksu. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.a) SIWZ, składa się w postaci elektronicznej.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Korespondencję należy kierować na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice
każdorazowo powołując się na znak postępowania **ZN-ZP.272.1.50.2018.AT** z dopiskiem: **„Przetarg – udzielenie i obsługa kredytów długoterminowych”**.
9. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Aleksandra Tabiś – w sprawach proceduralnych,
 - Agnieszka Pawlus, Sebastian Krajewski – w sprawach merytorycznych.Sprawy należy kierować na:
fax nr: (32) 77 40 030 lub e-mail: zamowienia@slaskie.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Ustala się obowiązek wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości:
Zakres I – 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 0/00),
Zakres II – 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 0/00),
Zakres III – 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 0/00).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Województwa Śląskiego w:
Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Katowicach
ul. Chorzowska 1, 40–121 Katowice
nr 37 1240 6292 1111 0010 5063 8458
tytuł przelewu: „Wadium w postępowaniu nr ZN-ZP.272.1.50.2018.AT”;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).

W przypadku wyboru innej niż pieniądź formy wniesienia wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginał poręczenia lub gwarancji w osobnej kopercie opisanej: **„Wadium**

w postępowaniu nr ZN-ZP.272.1.50.2018.AT na udzielenie i obsługę kredytów długoterminowych” w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46, pok. 164.

3. Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert.
4. Pozostałe kwestie związane z wadium będą rozwiązywane zgodnie z ustawą Pzp.

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferty należy sporządzić dokładnie według załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** lub na nim.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem, za wyjątkiem jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ, jednolity dokument), którego złożenie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jednolity dokument sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ powinien zostać sporządzony i złożony zgodnie z zapisami o których mowa w pkt. VI.1a) i w pkt VII SIWZ.
W treści przesłanej wiadomości Wykonawca powinien wskazać oznaczenie: **ZN-ZP.272.1.50.2018.AT** i nazwę postępowania: **Udzielenie i obsługa kredytów długoterminowych** oraz nazwę Wykonawcy. Oświadczenie JEDZ powinno zostać przesłane w taki sposób, by dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Zaleca się, aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
5. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
6. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
7. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
8. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona “za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wszelkie błędy w zapisach oferty winny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej

treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
 - za skuteczne wprowadzenie zmiany, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **“ZMIANA OFERTY”**,
 - za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być oznaczone numerem ZN-ZP.272.1.50.2018.AT i nazwą postępowania „Przetarg – **udzielenie i obsługa kredytów długoterminowych**”, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem **“WYCOFANIE OFERTY”**.
12. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy Pzp, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
13. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 419), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ**”. **Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. spełniają łącznie trzy warunki:**
 - ✓ **mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,**
 - ✓ **nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,**
 - ✓ **przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.****W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę przetargową należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
Każde zewnętrzne opakowanie/koperta w którym składana jest oferta winno być oznakowane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres, numer telefonu, faxu
lub e-mail Wykonawcy

**Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Ligonía 46
40-037 Katowice
Kancelaria Ogólna pok. 164**

**„OFERTA przetargowa – udzielenie i obsługa kredytów długoterminowych”
ZN-ZP.272.1.50.2018.AT**

Nie otwierać przed dniem 31.10.2018 roku, godz. 13:00

2. **JEDZ** winien zostać podpisany podpisem kwalifikowalnym i przekazany Zamawiającemu za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres: zamowienia@slaskie.pl przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości Wykonawca powinien wskazać oznaczenie: **ZN-ZP.272.1.50.2018.AT** i nazwę postępowania: „**Udzielenie i obsługa kredytów długoterminowych**” oraz nazwę Wykonawcy. Oświadczenie JEDZ powinno zostać wysłane w taki sposób, by dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. *W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.*
4. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonía 46, 40–037 Katowice (Kancelaria Ogólna pok. 164) w godzinach od 7:30 do 15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia 31.10.2018 roku do godziny 12:00.**
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.10.2018** roku o godzinie 13:00 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Reymonta 24, II piętro, pokój 221 (sala konferencyjna).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto, **dla każdego zakresu odrębnie**, rozumianą jako łączny koszt kredytu tj. łącznej kwoty odsetek od kredytu. Dla potrzeb porównania złożonych ofert Wykonawca zobowiązany jest obliczyć oprocentowanie kredytu w stosunku do stopy WIBOR 3M z dnia 10.08.2018 r. wynoszącej 1,70% p.a. i przyjąć ją jako stałą w całym okresie kredytowania. Wysokość stopy procentowej na poziomie 1,70% ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty. W celu obliczenia oprocentowania należy przyjąć pełne wykorzystanie kredytu tj. dla zakresu I – **51.661.000 zł**, dla zakresu II – **45.549.752 zł**, a dla zakresu III – **59.015.861 zł**. Za dzień uruchomienia pełnej kwoty należy uznać **30 listopada 2018 r.**

Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie wyłącznie jednej stawki, dla każdego zakresu odrębnie, w następujący sposób:

marża % – marża kredytu w formie stopy procentowej doliczonej do uśrednionej stopy WIBOR 3M, zgodnie z postanowieniami pkt III.1 ppkt 7). Inne koszty lub korzyści związane z prowadzeniem

rachunku kredytowego muszą zostać ujęte w stawce marży. Wykonawca jest obowiązany wliczyć wszelkie opłaty do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić w ofercie jedną stawkę, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania.

Liczbę określającą podaną wyżej stawkę należy podać w formie dziesiętnej, do dwóch miejsc po przecinku.

Dla celów umożliwienia porównania ofert, przy obliczaniu ceny zamówienia, Zamawiający będzie się posługiwał poniższymi wzorami:

- Zamawiający wpisze w kolumnie 3 (WIBOR 3M) liczbę „1,70%” jako obowiązującą w całym okresie kredytowania,
- Wykonawca wpisze w kolumnie 4 (Marża (%)) oferowaną stawkę marży w formie liczby dziesiętnej, procentowej, do dwóch miejsc po przecinku,
- Łączne oprocentowanie kredytu (% rocznie) (kolumna 5) = ((kolumna 3 – WIBOR 3M) + (kolumna 4 – oferowana przez Wykonawcę stawka Marży %)),
- Wysokość odsetek (kolumna 8) = ((kolumna 2 – kapitał) * (kolumna 5 – łączne oprocentowanie kredytu) / 365 dni) * (kolumna 6 – rzeczywista liczba dni w danym kwartalnym okresie obrachunkowym danego roku); gdzie:
 - kapitał – kwota kapitału pozostałego do spłaty w danym kwartalnym okresie obrachunkowym danego roku (kolumna 2),
 - WIBOR 3M – przyjęty dla celów umożliwienia porównania ofert w wysokości 1,70%,
 - 365 dni – okres bazowy wynoszący 365 dni,
- łączna kwota odsetek = suma wysokości odsetek wszystkich kwartalnych okresów obrachunkowych,
- cena brutto oferty = łączna kwota odsetek od kredytu.

Oznaczenia znaków zastosowanych w powyższych wzorach:

(* – znak mnożenia),

(/ – znak dzielenia),

(+ – znak dodawania),

(= – znak równości).

2. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 1221 z późn. zm.), tj. w przypadku:

- **wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,**
- **mechanizmu odwróconego obciążenia,**
- **importu usług lub importu towarów,**

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając

informację zawierającą:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
- ich wartość bez kwoty podatku (**cena netto**).

W przypadku załączenia w/w informacji w pkt 3 formularza ofertowego nie podaje się wartości i stawki podatku VAT oraz łącznej ceny zamówienia brutto.

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Analiza i ocena ofert, dla każdego zakresu odrębnie, zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena brutto – 100%.

3. **Formuła oceny:**

a) w kryterium „Cena brutto”:

(najniższa cena brutto zamówienia ze wszystkich ważnych ofert/ cena brutto zamówienia badanej oferty) x 100 = liczba punktów

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100.

4. Liczby punktów zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
5. Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów – **dla każdego zakresu odrębnie.**

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz innych informacjach, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 1a) ustawy Pzp. Ponadto powyższe informacje Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem zapisów art. 183 ustawy Pzp w terminie:

- nie wcześniej niż **10 dni** licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- nie wcześniej niż **15 dni** licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

1. W wyniku postępowania o zamówienie publiczne Wykonawca udziela Zamawiającemu kredytu długoterminowego w kwocie określonej dla danego zakresu zamówienia na okres od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2030 r. na zasadach określonych w niniejszej umowie, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy.
2. Kredyt przeznaczony jest na finansowanie zadań wynikających z zakresów:

Zakres I:

Kredyt w wysokości **51.661.000 zł** (słownie: pięćdziesiąt jeden milionów sześćset sześćdziesiąt jeden tysięcy złotych) na wydatki majątkowe związane z realizacją zadania pn.: „Dostawa co najmniej 10 sztuk elektrycznych zespołów trakcyjnych do wykonywania kolejowych wojewódzkich przewozów pasażerskich”.

Zakres II:

Kredyt w wysokości **45.549.752 zł** (słownie: czterdzieści pięć milionów pięćset czterdzieści dziewięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt dwa złote) na wydatki majątkowe związane z realizacją zadań:

Lp.	Nazwa zadania
1.	Rozbudowa SP ZOZ „REPTY” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach
2.	Planetarium – Śląski Park Nauki. Modernizacja i rozbudowa Planetarium Śląskiego w Chorzowie
3.	Zakup i modernizacja nieruchomości zabudowanej budynkiem, położonej w Katowicach przy Pl. Sejmu Śląskiego 1 na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego
4.	Przebudowa dróg wojewódzkich oraz drogowych obiektów inżynierskich, w tym opracowanie dokumentacji projektowych budowy/przebudowy dróg wojewódzkich

Zakres III:

Kredyt w wysokości **59.015.861 zł** (słownie: pięćdziesiąt dziewięć milionów piętnaście tysięcy osiemset sześćdziesiąt jeden złotych) na częściową spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych przez Województwo Śląskie kredytów bankowych.

3. Wykonawca zobowiązuje się postawić do dyspozycji Zamawiającemu w rachunku kredytowym nr zwanym dalej rachunkiem kredytowym, kwotę kredytu na zasadach określonych w pkt. 5.
4. Ze środków kredytu Zamawiający zobowiązuje się pokryć wydatki majątkowe lub rozchody budżetu Województwa Śląskiego poniesione lub możliwe do poniesienia przez Zamawiającego w roku budżetowym 2018.
5. Wykonawca postawi do dyspozycji całość środków kredytowych w następujących transzach:
 - a) dla zakresu I – w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy,
 - b) dla zakresu II – w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy,
 - c) dla zakresu III – w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.Postawienie środków do dyspozycji nie stanowi podstawy do naliczania odsetek.
6. Zamawiający będzie korzystał z udostępnionych mu środków kredytowych w drodze realizacji przez Wykonawcę poleceń przelewu w ciężar rachunku kredytowego, na podstawie stosownych „dyspozycji uruchomienia środków”.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty rat kredytu w przyszłych latach budżetowych bez dodatkowych opłat. Wcześniejsza spłata środków kredytowych powoduje ich automatyczne i natychmiastowe zaliczenie na poczet kolejnych wymagalnych rat, następujących po dokonanej spłacie, bez dodatkowych wniosków ze strony Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się wykorzystać środki udostępnione w ramach kredytu wyłącznie w celu finansowania zadań określonych w pkt 2.
9. Oprocentowanie kredytu określonego:

W zakresie I, II i III ustala się w wysokości sumy: uśrednionej stopy procentowej WIBOR 3M + marża. Stopa WIBOR 3M liczona jako średnia z 5 notowań poprzedzających okres obrachunkowy, w stosunku rocznym, na bazie 365 dni. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę,
10. Ustala się okres karencji i odroczenia w spłacie kapitałów i odsetek:
 - **karencja** w spłacie kapitałów kredytów: pierwsze raty kapitałowe – płatność do 31.03.2021 r.,
 - **odroczenie spłaty odsetek** od kapitałów kredytowych: pierwsze raty odsetek – płatność do 31.03.2019 r.
11. Rozpoczęcie spłaty kapitałów nastąpi po upływie okresu karencji, o którym mowa w pkt 10, w wyszczególnionych w umowie ratach kwartalnych, na zasadach określonych w pkt 13 dla spłaty odsetek.
12. Harmonogram spłaty środków kredytowych stanowi załącznik do umowy. Zmiana harmonogramu nie powoduje zmiany umowy. W takiej sytuacji Kredytobiorca zawrze z Wykonawcą nowy harmonogram spłaty kredytu.
13. Wykonawca pobiera odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu, na koniec ostatniego dnia kwartalnych okresów obrachunkowych, z zastrzeżeniem okresu karencji. W przypadku wcześniejszej spłaty części kapitału kredytowego odsetki nalicza się od pozostałej kwoty kredytu.
14. Wykonawca nie będzie naliczać opłat i prowizji od przyznanego kredytu.
15. Wykonawca przedstawiać będzie pisemną informację Zamawiającemu o łącznej wysokości oprocentowania na dany okres obrachunkowy, w tym wykaz notowań WIBOR 3M, które

- stanowić będą podstawę jego wyliczenia oraz o nominalnej wysokości odsetek należnych za ten okres w celu sprawdzenia przez Zamawiającego. Informacja przedstawiana będzie w ciągu 14 dni od rozpoczęcia okresu obrotowego.
16. Termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wpływu na rachunek kredytowy środków na spłatę.
 17. Wykonawca zaliczać będzie pobrane kwoty na poczet swoich należności w następującej kolejności:
 - a) ewentualne odsetki za opóźnienie w zapłacie,
 - b) odsetki od oprocentowania kredytu,
 - c) raty kapitałowe kredytu.
 18. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową, która stanowi załącznik do umowy.
 19. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) informowania na żądanie Wykonawcy o zaciągniętych kredytach, pożyczkach oraz udzielonych gwarancjach i poręczeniach w trakcie trwania umowy kredytowej,
 - b) udostępniania Wykonawcy po upływie każdego półrocza sprawozdania z wykonania budżetu.
 20. Wykonawca może wstrzymać kredytowanie lub wypowiedzieć całość albo część udzielonego kredytu przed umownym terminem spłaty w przypadku:
 - a) wykorzystania kredytu na inny cel niż określony w pkt. 2,
 - b) rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy.
 21. Z chwilą wypowiedzenia umowy o kredyt następuje wstrzymanie wypłat z rachunku i wyznaczenie nowego, uzgodnionego przez strony w formie pisemnej, terminu spłaty zadłużenia.
 22. Okres wypowiedzenia umowy kredytowej wynosi 30 dni od daty wypowiedzenia.
 23. Za obowiązującą do spraw formalnych związanych z kredytem uznaje się kartę wzorów podpisów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach prowadzoną w Banku wykonującym bankową obsługę budżetu.
 24. Wykonawca powierzy podwykonawcom części zamówienia wskazane w złożonej ofercie (jeżeli dotyczy).
 25. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 26. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 27. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy.
 28. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie umowy Wykonawca odpowiada jak za własne.
 29. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi JEDZ, o którym mowa w pkt. VI.1.a) SIWZ, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 30. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 31. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień pkt. 26, 28–30 Zamawiający może rozwiązać umowę.
 32. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

- w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
33. Zamawiający może ponadto rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Pzp,
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
 34. W przypadkach, o których mowa w ust. 32 i 33 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 35. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.
 36. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku:
 - 1) kiedy konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmian w normach lub przepisach powszechnie obowiązujących, a dotyczących przedmiotu umowy, przy czym ewentualne koszty tych zmian obciążają Wykonawcę;
 - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - a. wystąpienia ustawowej zmiany stawki podatku VAT, poprzez dostosowanie stawki podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa;
 - b. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 37. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem pkt 36 podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
 38. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy Prawo bankowe. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów polskich właściwych dla siedziby Zamawiającego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVIII. Klauzula informacyjna (Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),

- c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty . Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

XIX. Informacje dodatkowe:

1. **Zamawiający** dopuszcza do składania ofert częściowych zgodnie z zakresami.
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:
 - a) poczta elektroniczna:
zamowienia@slaskie.pl,
 - b) strona internetowa Zamawiającego:
https://bip.slaskie.pl/ogloszenia_i_aktualnosci/zamowienia_publiczne/zamowienia_powyz_ej_kwot_unijnych/
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – czynności w ramach niniejszego zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć **podwykonawcom** i podania ich firm. Ponadto, Wykonawca winien wypełnić w JEDZ część II sekcję „D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Zatwierdził:

_____.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotowali:

Przewodniczący	Krzysztof Rogala	— _____.
Z-ca przewodniczącego	Agnieszka Pawlus	— _____.
Sekretarz	Aleksandra Tabiś	— _____.
Członek	Artur Adamiok	- _____.
Członek	Sebastian Krajewski	— _____.
Członek	Damian Szymczyk	— _____.
Członek	Ewa Kucharska-Cichoń	— _____.