

UCHWAŁA NR VI/63/6/2023
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 21 grudnia 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Sejmiku Województwa Śląskiego

Na podstawie art. 18 pkt 21 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku, poz. 2094 z późn. zm.)

Sejmik Województwa Śląskiego
uchwała:

§ 1. W załączniku do uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego Nr II/18/4/2004 z dnia 15 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Sejmiku Województwa Śląskiego, z późn. zm.¹⁾ wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. § 2 Po wniesieniu projektu uchwały przez wnioskodawcę Przewodniczący Sejmiku Województwa Śląskiego, zwany dalej „Przewodniczącym Sejmiku”, zarządza udostępnienie projektów uchwał radnym w formie elektronicznej. Fakultatywnie możliwe jest przekazanie projektów uchwał radnym w formie pisemnej.”;

2) w § 3 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. W przypadku posiedzeń komisji Sejmiku odbywających się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (zdalny tryb obradowania) umożliwia się zainteresowanym radnym udział w posiedzeniu komisji w jednostce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego, o której mowa w § 26.

5. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4, zapewnia się jawność prac komisji, w szczególności poprzez umożliwienie osobom zainteresowanym uczestniczenia w posiedzeniu komisji w jednostce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego, o której mowa w § 26, lub – na wniosek osoby zainteresowanej – poprzez umożliwienie udziału w posiedzeniu komisji z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.”;

3) w § 11 w ust. 2 w pkt 3 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) transmisje obrad Sejmiku oraz udostępniane nagrania obrad Sejmiku w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej samorządu województwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.”;

4) w § 14 w ust. 2 skreśla się zdanie drugie;

5) w § 21:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku zgłoszenia wniosku formalnego w sprawie zmiany porządku dziennego nie prowadzi się debaty nad merytorycznymi aspektami danej sprawy. Ewentualne uzasadnienie wniosku formalnego przedstawione przez wnioskodawcę oraz jednego głosu przeciwko wnioskowi powinno w zwięzły sposób wskazywać na okoliczności dotyczące zasadności zmiany porządku obrad.”;

b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W razie zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 10, sprawdzenie quorum następuje po zakończeniu debaty nad danym punktem porządku obrad i bezpośrednio przed przystąpieniem do głosowania w sprawie przedstawionego projektu uchwały.”;

6) w § 23:

a) uchyla się ust. 2,

¹⁾Załącznik do uchwały został zmieniony uchwałą Nr II/50/18/2006 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 3 lipca 2006 roku oraz uchwałą Nr V/16/4/2015 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 21 grudnia 2015 roku.

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do protokołu dołącza się listy obecności radnych i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Sejmiku.”,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Projekt protokołu z sesji udostępnia się radnym nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia sesji, w terminie umożliwiającym skorzystanie z uprawnień, o których mowa w ust. 5.”,

d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu na najbliższej sesji po opracowaniu protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Sejmiku po wysłuchaniu protokolanta, a w razie potrzeby po odtworzeniu zapisu elektronicznego z przebiegu sesji.”;

7) w § 24 w ust. 1:

a) uchyla się pkt 3,

b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) przebieg obrad, a w szczególności zwięzłe streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych wniosków, jak też zmian przewodniczącego obrad,”.

§ 2. Przyjmuje się tekst jednolity załącznika do uchwały, o której mowa w § 1, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Śląskiego

Mirosław Mazur

załącznik do uchwały
Sejmiku Województwa Śląskiego Nr II/18/4/2004 z dnia 15 marca 2004 roku
(tekst jednolity)

REGULAMIN SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

§ 1. Regulamin Sejmiku Województwa Śląskiego, zwanego dalej „Sejmikiem”, określa szczegółowe zasady i tryb działania Sejmiku.

Postępowanie z projektami uchwał Sejmiku

§ 2. Po wniesieniu projektu uchwały przez wnioskodawcę Przewodniczący Sejmiku Województwa Śląskiego, zwany dalej „Przewodniczącym Sejmiku”, zarządza udostępnienie projektów uchwał radnym w formie elektronicznej. Fakultatywnie możliwe jest przekazanie projektów uchwał radnym w formie pisemnej.

§ 3. 1. Projekty uchwał Przewodniczący Sejmiku kieruje do właściwych komisji Sejmiku.

2. Komisje, do których skierowany został do rozpatrzenia projekt, mogą obradować nad nim wspólnie; komisje te mogą zwrócić się do innych komisji Sejmiku o wyrażenie opinii o projekcie lub jego części.

3. Do szczegółowego rozpatrzenia projektu komisje mogą powołać zespół.

4. W przypadku posiedzeń komisji Sejmiku odbywających się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (zdalny tryb obradowania) umożliwia się zainteresowanemu radnym udział w posiedzeniu komisji w jednostce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego, o której mowa w § 26.

5. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4, zapewnia się jawność prac komisji, w szczególności poprzez umożliwienie osobom zainteresowanym uczestniczenia w posiedzeniu komisji w jednostce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego, o której mowa w § 26, lub – na wniosek osoby zainteresowanej – poprzez umożliwienie udziału w posiedzeniu komisji z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

§ 4. 1. Przy rozpatrywaniu projektów uchwał komisje i zespoły biorą pod uwagę opinie przedstawione przez inne komisje Sejmiku i radnych. Komisje i zespoły mogą wysłuchiwać także opinii zaproszonych ekspertów.

2. W posiedzeniach komisji i zespołów może uczestniczyć upoważniony przedstawiciel wnioskodawcy, którego powiadamia się o posiedzeniu.

§ 5. 1. Komisje, do których skierowany został projekt uchwały, przedstawiają wspólną lub odrębną opinię o tym projekcie.

2. W opinii komisje zamieszczają wniosek o:

- 1) przyjęcie projektu bez poprawek lub
- 2) przyjęcie projektu z określonymi poprawkami w formie tekstu jednolitego projektu lub
- 3) odrzucenie projektu.

3. Na posiedzeniu Sejmiku opinię komisji przedstawia przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji albo wybrany z jej składu radny sprawozdawca, który w szczególności informuje o proponowanych przez komisję zmianach w przedłożonym projekcie.

§ 6. 1. W razie zgłoszenia w trakcie dyskusji na posiedzeniu Sejmiku nowych poprawek Sejmik rozstrzyga o ewentualnym przyjęciu takich poprawek lub w uzasadnionych przypadkach Sejmik kieruje projekt uchwały wraz z nowymi poprawkami ponownie do komisji, które go rozpatrywały.

2. Komisje, po rozpatrzeniu z udziałem wnioskodawców zgłoszonych poprawek i wniosków, przedkładają Sejmikowi dodatkową opinię, w której przedstawiają wniosek o ich przyjęcie lub odrzucenie; w tej kwestii opinię zgłasza także Zarząd Województwa Śląskiego, zwany dalej „Zarządem”.

§ 7. 1. W trakcie sesji Sejmiku porządek głosowania nad projektem uchwały Sejmiku jest następujący:

- 1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu w całości, jeżeli wniosek taki został postawiony,

- 2) głosowanie poprawek do poszczególnych części składowych, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach,
- 3) głosowanie projektu w całości, ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek.

2. Przewodniczący Sejmiku ustala porządek głosowania projektów uchwał i poprawek do nich.

3. (uchylony).

4. Przewodniczący Sejmiku może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzą sprzeczności pomiędzy poszczególnymi przepisami oraz czy zgłoszone poprawki nie są sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5. (uchylony).

§ 8. 1. Wymóg uzyskania zwykłej większości głosów jest spełniony, gdy liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Wymóg uzyskania bezwzględnej większości głosów jest spełniony, gdy liczba głosów „za” jest większa od sumy liczb głosów „przeciw” i „wstrzymuję się”.

§ 9. 1. Sejmik dokonuje wyborów spośród dowolnej liczby kandydatów. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu radnemu.

2. Przewodniczący Sejmiku przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza głosowanie. W razie nieobecności kandydata wymagana jest pisemna zgoda złożona na ręce Przewodniczącego Sejmiku.

Sesje Sejmiku

§ 10. 1. Sesje Sejmiku są zwyczajne i nadzwyczajne. Sesjami zwyczajnymi są sesje umieszczone w planach pracy Sejmiku.

2. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji zawiadamia się radnych w formie określonej zgodnie z postanowieniami § 2, na 7 dni przed terminem obrad, z zastrzeżeniem, iż możliwe jest skrócenie tego terminu w razie zwołania nadzwyczajnej sesji Sejmiku.

3. Do zawiadomienia o sesji dołącza się projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały pomocnicze.

4. Sejmik może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Sejmiku.

§ 11. 1. Sesje Sejmiku są jawne, z zastrzeżeniem § 12.

2. Jawność sesji Sejmiku zapewnia się w szczególności poprzez:

- 1) wcześniejsze informowanie opinii publicznej o sesjach Sejmiku,
- 2) umożliwienie prasie, radiu i telewizji sporządzania sprawozdań z sesji Sejmiku,
- 3) umożliwienie publiczności, zajmującej specjalne wyznaczone miejsca, obserwowania obrad Sejmiku,
- 4) transmisje obrad Sejmiku oraz udostępnianie nagrań obrad Sejmiku w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej samorządu województwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12. 1. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową zgodnie z treścią przepisów o ochronie informacji niejawnych, jawność sesji lub jej części zostają wyłączone.

2. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 Sejmik może postanowić o wyłączeniu jawności obrad całej sesji lub określonego punktu porządku obrad o ile konieczność taka wynika z przepisów innych ustaw.

3. Przez wyłączenie jawności rozumie się prowadzenie obrad przy drzwiach zamkniętych, w obecności na sali wyłącznie radnych, jednego protokolanta, którego z racji zatrudnienia obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej, a także, za zgodą Przewodniczącego Sejmiku, innych osób, których obecność jest konieczna ze względu na przedmiot omawianych zagadnień.

§ 13. 1. Sejmik podejmuje uchwały przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. Brak quorum każdorazowo stwierdza Przewodniczący Sejmiku.

3. W celu sprawdzenia quorum Przewodniczący Sejmiku może zarządzić sprawdzenie obecności radnych.

§ 14. 1. W przypadku stwierdzenia braku quorum Przewodniczący Sejmiku może przerwać sesję, a w przypadku jeżeli nie może zwołać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokole.

§ 15. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 16 ust. 3.

2. Sejmik może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. Przyczynami przerwania sesji w trybie określonym w ust. 2 mogą być:

- 1) niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia,
- 2) potrzeba uzyskania dodatkowych materiałów,
- 3) inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Sejmikowi właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

§ 16. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Sejmiku.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Sejmiku formuły: „Otwieram sesję Sejmiku Województwa Śląskiego”.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący Sejmiku stwierdza prawomocność obrad na podstawie listy obecności, a w przypadku braku quorum przerywa sesję z urzędu i wyznacza termin następnego posiedzenia.

§ 17. 1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący Sejmiku przyjmuje ewentualne wnioski o zmiany w porządku obrad sesji.

2. Z wnioskiem o zmianę w porządku obrad może wystąpić radny, Marszałek Województwa Śląskiego lub, z upoważnienia Marszałka, inny członek Zarządu.

§ 18. 1. Przewodniczący Sejmiku prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwiera i zamyka dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Sejmiku udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Sejmiku może udzielić głosu poza kolejnością.

4. Przewodniczący Sejmiku udziela głosu poza kolejnością w celu umożliwienia zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym lub w celu sprostowania własnej wypowiedzi.

5. Merytoryczne wnioski radnych zgłaszane są w formie pisemnej Przewodniczącemu Sejmiku.

6. W czasie dyskusji nad projektem uchwały radny może zabrać głos w sprawie merytorycznej nie więcej niż 2 razy.

7. Przewodniczący Sejmiku może udzielić głosu osobie zaproszonej na sesję w trakcie omawiania punktu porządku obrad, powodującego zaproszenie danej osoby na sesję. Przewodniczący Sejmiku może udzielić głosu pozostałym osobom w ramach punktu porządku obrad, obejmującego wolne głosy i wnioski.

§ 19. 1. Przewodniczący Sejmiku czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób zaproszonych na sesję.

2. Sejmik może podjąć decyzję o ograniczeniu czasu wystąpień indywidualnych bądź o ograniczeniu dyskusji tylko do wystąpień przedstawicieli klubów radnych.

3. Przewodniczący Sejmiku może czynić radnym uwagi dotyczące tematu i czasu trwania ich wystąpień, a w uzasadnionych przypadkach przywołać mowę „do rzeczy”.

4. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Sejmiku przywołuje radnego „do porządku”, a w uzasadnionych przypadkach może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

5. Postanowienia ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio do osób spoza Sejmiku zaproszonych na sesję.

§ 20. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Sejmiku może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 21. 1. Przewodniczący Sejmiku może udzielać głosu poza porządkiem dziennym posiedzenia w sprawie wniosku formalnego. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:

- 1) przerwanie sesji,
- 2) uchwalenie tajności sesji lub jej części,
- 3) zamknięcie listy mówców lub kandydatów,
- 4) zakończenie dyskusji,
- 5) ograniczenie dyskusji do wystąpień po jednym przedstawicielu klubów radnych,
- 6) zmiany porządku dziennego,
- 7) zmiany w sposobie prowadzenia głosowań,
- 8) ograniczenia czasu wystąpień,
- 9) reasumpcję głosowania,
- 10) zarządzenie sprawdzenia obecności w celu stwierdzenia quorum.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Sejmiku poddaje pod głosowanie po dopuszczeniu jednego głosu „przeciwko wnioskowi”. O uwzględnieniu bądź odrzuceniu wniosku formalnego rozstrzyga Sejmik zwykłą większością głosów. W sytuacji braku sprzeciwu wniosek może być przyjęty przez aklamację. Wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 10, nie głosuje się.

3. W przypadku zgłoszenia wniosku formalnego w sprawie zmiany porządku dziennego nie prowadzi się debaty nad merytorycznymi aspektami danej sprawy. Ewentualne uzasadnienie wniosku formalnego przedstawione przez wnioskodawcę oraz jednego głosu przeciwko wnioskowi powinno w zwięzły sposób wskazywać na okoliczności dotyczące zasadności zmiany porządku obrad.

4. W razie zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 10, sprawdzenie quorum następuje po zakończeniu debaty nad danym punktem porządku obrad i bezpośrednio przed przystąpieniem do głosowania w sprawie przedstawionego projektu uchwały.

§ 22. Po wyczerpaniu porządku Przewodniczący Sejmiku kończy sesję, wypowiadając formułę „zamykam sesję Sejmiku Województwa Śląskiego”.

§ 23. 1. Z obrad sesji sporządza się protokół.

2. (uchylony).

3. Do protokołu dołącza się listy obecności radnych i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Sejmiku.

4. Projekt protokołu z sesji udostępnia się radnym nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia sesji, w terminie umożliwiającym skorzystanie z uprawnień, o których mowa w ust. 5.

5. Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu na najbliższej sesji po opracowaniu protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Sejmiku po wysłuchaniu protokolanta, a w razie potrzeby po odtworzeniu zapisu elektronicznego z przebiegu sesji.

§ 24. 1. Protokół z sesji Sejmiku powinien odzwierciedlać rzeczywisty przebieg obrad, a w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko i imię Przewodniczącego Sejmiku i protokolanta,
- 2) stwierdzenia prawomocności posiedzenia,
- 3) (uchylony),
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) porządek obrad,

- 6) przebieg obrad, a w szczególności zwięzłe streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych wniosków, jak też zmian przewodniczącego obrad,
- 7) przebieg głosowań, w tym podanie liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”,
- 8) podpis przewodniczących obrad i osób sporządzających protokół.

2. Protokoły oznacza się numerem sesji danej kadencji Sejmiku.

§ 25. Czynności zastrzeżone w niniejszym regulaminie dla Przewodniczącego Sejmiku mogą być realizowane przez Wiceprzewodniczącego Sejmiku, w sytuacji określonej w art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku, poz. 2094 z późn. zm.).

§ 26. Obsługę sesji (protokołowanie, wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów, itp.) zapewnia właściwa jednostka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego.