



Województwo  
Śląskie

Nr konkursu:

**ŚZN/01/24**

Data publikacji: 7 marca 2024 r.

Termin składania aplikacji:

**do 18 marca 2024 r.**

(decyduje data wpływu do Urzędu)



## Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonía 46

ogłasza konkurs na wolne stanowisko kierownika wojewódzkiej  
samorządowej jednostki organizacyjnej

### - Dyrektor Śląskiego Zarządu Nieruchomości w Katowicach

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: kierownicze urzędnicze - Dyrektor

#### ! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

#### Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonía 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu ePUAP:

**„ŚZN/01/24 - konkurs”**

#### Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ Kierowanie wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną w zakresie wykonywania zadań statutowych, sprawowanie funkcji pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w jednostce oraz reprezentowanie jednostki pod nazwą Śląski Zarząd Nieruchomości w Katowicach.

## Profil kandydata:

## Wymagania niezbędne:

<b>wykształcenie:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ wyższe;</li><li>✓ preferowany kierunek studiów: gospodarka nieruchomościami;</li></ul>
<b>staż pracy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ co najmniej 5 lat stażu pracy, w tym dopuszczalne wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;</li></ul>
<b>doświadczenie zawodowe:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ co najmniej 3 lata doświadczenia na stanowisku kierowniczym;</li><li>✓ doświadczenie w zakresie realizacji zadań dotyczących gospodarowania i zarządzania nieruchomościami;</li></ul>
<b>znajomość przepisów i ustaw:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ o samorządzie województwa;</li><li>✓ o pracownikach samorządowych;</li><li>✓ o gospodarce nieruchomościami;</li><li>✓ o własności lokali;</li><li>✓ o finansach publicznych;</li><li>✓ o ochronie danych osobowych;</li><li>✓ kodeks pracy;</li></ul>
<b>predyspozycje i kompetencje miękkie:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ odpowiedzialność;</li><li>✓ dyspozycyjność;</li><li>✓ komunikatywność;</li><li>✓ opanowanie;</li><li>✓ umiejętność prowadzenia negocjacji;</li><li>✓ umiejętność współpracy w grupie;</li><li>✓ umiejętność pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu;</li><li>✓ umiejętność organizowania pracy zespołu;</li><li>✓ motywowanie członków zespołu i egzekwowanie poleń;</li></ul>
<b>oświadczenia:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;</li><li>✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;</li><li>✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li><li>✓ oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;</li><li>✓ wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego celem uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.</li></ul>

## Wymagania dodatkowe:

- ✓ doświadczenie w pracy związanej z zarządzaniem nieruchomościami publicznymi;
- ✓ doświadczenie w pracy związanej z planowaniem i gospodarowaniem środkami publicznymi w jednostce samorządu terytorialnego.

## Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.