*7.8 – Załącznik 2 Wzór upoważnienia do kontroli trwałości*

***Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego***

# Data sporządzenia

# Katowice, ……………. r.

FR-RMKT………….

Dotyczy projektu id ………..

# UPOWAŻNIENIE

Działając w oparciu o zapisy ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, oraz przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej

***Upoważniam***

Zespół kontrolujący w składzie:

**……………. - kierownik Zespołu Kontrolującego**

**……………. - członek Zespołu Kontrolującego**

z Referatu monitoringu i kontroli trwałości Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego do przeprowadzenia kontroli w ………………………………………………………………………………………………………w celu:

oceny projektu pn.: „…………………………….” realizowanego w ramach programu FE SL 2021-2027 pod względem wykonywania obowiązków nałożonych na Beneficjenta w okresie trwałości projektu wynikających z zapisów umowy o dofinansowanie nr …………………………, przepisów prawa krajowego i wspólnotowego.

**Upoważnienie jest ważne w dniu ………………….**

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym lub legitymacją służbową kontrolującego. Upoważnienie nie może być przenoszone na inne osoby.

*Podpisano elektronicznie*

**……………………**

**Dyrektor / Zastępca Dyrektora**

**Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**