|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Załącznik do uchwały nr 1002/502/VI/2024Zarządu Województwa Śląskiegoz dnia 29.04.2024r.  |
|  |  |
| **Pełnomocnictwo**  | **nr 156 / 24** |
|  |  |
|  |  |
| **Zarządu Województwa Śląskiego** |
|  |  |
| z dnia 29 kwietnia 2024r. |  |
|  |  |
|  |  |
| **udziela się****Panu** **Marcinowi Stempniakowi (Stempniak) – p.o. zastępcy dyrektora Departamentu Terenów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego**pełnomocnictwa do załatwiania następujących spraw: 1. z zakresu realizacji PROW 2014-2020:
2. podpisywania karty wzorów podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania do wypłaty kwot zleceń płatności w ramach PROW 2014-2020;
3. dokonywania czynności związanych ze zwalnianiem zabezpieczeń;
4. podpisywania / składania „Deklaracji zarządczej” zgodnie ze wzorem przekazanym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie prawidłowości realizacji zadań delegowanych;
5. dokonywania czynności związanych z zawiadomieniem organów o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w zakresie środków wsparcia realizowanych z PROW 2014-2020;
6. zawierania wraz z członkiem zarządu w ramach reprezentacji dwuosobowej umów

i aneksów do umów o przyznanie pomocy w ramach PROW 2014 – 2020, dla których Samorząd Województwa ma delegowane zadania;1. wystawiania i podpisywania w imieniu Zarządu Województwa Śląskiego Zaświadczeń pomocy de minimis w ramach działań PROW 2014-2020, dla których Samorząd Województwa Śląskiego ma delegowane zadania.
2. z zakresu działalności Lokalnych Grup Działania do:
3. rozpatrywania protestów wnoszonych za pośrednictwem LGD;
4. wzywania LGD do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w dokumentacji dotyczącej wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji wraz

z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji;1. informowania podmiotu ubiegającego się o wsparcie o odmowie udzielenia wsparcia;
2. udzielania wsparcia do limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków

o udzielenie wsparcia;1. wzywania podmiotu ubiegającego się o wsparcie o usunięcie braków lub poprawienia oczywistych omyłek we wniosku o udzielenie wsparcia;
2. informowania podmiotu ubiegającego się o udzieleniu wsparcia o braku dostępnych środków na udzielenie tego wsparcia oraz pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
 |
| Pełnomocnictwa udziela się na czas pełnienia obowiązków zastępcy dyrektora Departamentu Terenów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane. Umocowany obowiązany jest zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej. |

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego pełnomocnictwa, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

 …………………………………….

 (data i czytelny podpis)