|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | | Załącznik do uchwały nr 1002/502/VI/2024  Zarządu Województwa Śląskiego  z dnia 29.04.2024r. |
|  | |  |
| **Pełnomocnictwo** | **nr 156 / 24** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **Zarządu Województwa Śląskiego** | | |
|  |  | |
| z dnia 29 kwietnia 2024r. |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **udziela się**  **Panu** **Marcinowi Stempniakowi (Stempniak) – p.o. zastępcy dyrektora Departamentu Terenów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego**  pełnomocnictwa do załatwiania następujących spraw:   1. z zakresu realizacji PROW 2014-2020: 2. podpisywania karty wzorów podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania do wypłaty kwot zleceń płatności w ramach PROW 2014-2020; 3. dokonywania czynności związanych ze zwalnianiem zabezpieczeń; 4. podpisywania / składania „Deklaracji zarządczej” zgodnie ze wzorem przekazanym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie prawidłowości realizacji zadań delegowanych; 5. dokonywania czynności związanych z zawiadomieniem organów o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w zakresie środków wsparcia realizowanych z PROW 2014-2020; 6. zawierania wraz z członkiem zarządu w ramach reprezentacji dwuosobowej umów   i aneksów do umów o przyznanie pomocy w ramach PROW 2014 – 2020, dla których Samorząd Województwa ma delegowane zadania;   1. wystawiania i podpisywania w imieniu Zarządu Województwa Śląskiego Zaświadczeń pomocy de minimis w ramach działań PROW 2014-2020, dla których Samorząd Województwa Śląskiego ma delegowane zadania. 2. z zakresu działalności Lokalnych Grup Działania do: 3. rozpatrywania protestów wnoszonych za pośrednictwem LGD; 4. wzywania LGD do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w dokumentacji dotyczącej wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji wraz   z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji;   1. informowania podmiotu ubiegającego się o wsparcie o odmowie udzielenia wsparcia; 2. udzielania wsparcia do limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków   o udzielenie wsparcia;   1. wzywania podmiotu ubiegającego się o wsparcie o usunięcie braków lub poprawienia oczywistych omyłek we wniosku o udzielenie wsparcia; 2. informowania podmiotu ubiegającego się o udzieleniu wsparcia o braku dostępnych środków na udzielenie tego wsparcia oraz pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. | | | |
| Pełnomocnictwa udziela się na czas pełnienia obowiązków zastępcy dyrektora Departamentu Terenów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.  Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.  Umocowany obowiązany jest zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej. | | |

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego pełnomocnictwa, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

…………………………………….

(data i czytelny podpis)