

Pieczęć Zamawiającego

Znak sprawy: **ZN-ZP.272.1.56.2018.AMS**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (w skrócie: SIWZ) PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Śląskie
40-037 Katowice, ul. Ligonía 46,
tel. (32) 77 40 025, fax. (32) 20 78 030
e-mail: zamowienia@slaskie.pl
<https://bip.slaskie.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa polegająca na druku i dostawie kalendarzy na 2019 rok.**

Kody CPV:

79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy
79822500-7 – Usługi projektów graficznych

1. Zamówienie podzielone jest na zakresy:
 - 1.1. Zakres I – kalendarz książkowy – 250 sztuk;
 - 1.2. Zakres II – kalendarz książkowy kieszonkowy – 200 sztuk;
 - 1.3. Zakres III – kalendarz trójdzielný – 600 sztuk;
 - 1.4. Zakres IV – planer ścienny – 400 sztuk.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawarty jest w Załączniku nr 3 do SIWZ/ Załączniku nr 1 do wzoru umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ilościach oraz jakości zgodnej ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym: Załącznik nr 3 do SIWZ/Załącznik nr 1 do wzoru umowy. Dodatkowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, stanowiący Załączniki nr 2 do SIWZ.
4. Koszty transportu przedmiotu zamówienia do miejsc dostawy wskazanych w Załączniku nr 3 do SIWZ/Załączniku nr 1 do wzoru umowy ponosi Wykonawca.
5. Zamówienie częściowo współfinansowane przez Unię Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. (Dotyczy zakresów I, III poz. 1, IV).

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji do 25 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 15 grudnia 2018 r.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Zamówienie częściowo współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp** dotyczące:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca dołącza do oferty:
 - a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego) w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1 SIWZ.**

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu, musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Załącznik nr 2 do pisma z informacjami z otwarcia ofert**);
 - b) Dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*).

Forma oświadczenia/dokumentów:

Oświadczenie, o którym mowa w pkt a) winno być złożone w oryginale, a dokumenty lub informacje o których mowa w pkt b) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub w przypadkach o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1 SIWZ:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI. 3a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.2. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.3a i VI.3.1. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.3, VI.3.1., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt V.1. SIWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Forma oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia, dotyczące wykonawcy, składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (*przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy*).

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
2. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI.1.a), VI.2. za pośrednictwem faksu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



5. Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Wydział Zamówień Publicznych

ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice

każdorazowo powołując się na znak postępowania **ZN-ZP.272.1.56.2018.AMS**

z dopiskiem: „Przetarg – Usługa polegająca na druku i dostawie kalendarzy na 2019 rok”

6. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

– Agata Woźniak, Dorota Przyłucka – w sprawach merytorycznych,

– Anna-M. Sakwa – w sprawach proceduralnych

Sprawy należy kierować na fax nr: 32/20 78 030 lub e-mail: zamowienia@slaskie.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ/załącznik nr 2 do umowy** lub na nim.

2. W celu uzyskania punktów w kryterium „jakość druku”, Wykonawca winien dołączyć do oferty próbkę druku, przygotowaną zgodnie z projektem (Załącznik nr 1a do SOPZ), zgodnie z poniższymi wytycznymi, w zakresie, w którym składana jest oferta.

Wymiary próbki 176 x 250 mm (+/- 10 mm)

Papier satynowy

Kolor 4+4

Wydruk czterech kolejnych stron

Papier min. 140 g/m²

Uwaga: W przypadku, gdy wraz z ofertą Wykonawcy nie zostanie dostarczona próbka, zostanie dołączona więcej niż jedna próbka lub gdy próbka będzie odbiegała od wymogów Zamawiającego w taki sposób, że na jej podstawie nie będzie można dokonać oceny w oparciu o zawarte w SIWZ kryteria, Wykonawca otrzyma „0” punktów w kryterium jakość druku.

W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty danego Wykonawcy, dany Wykonawca będzie zobligowany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego zawartymi w SIWZ. Próbka nie stanowi produktu finalnego, ma na celu jedynie ocenę zaplecza Wykonawcy.

3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.

4. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

5. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.

6. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).

7. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej**



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.

- 8. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
9. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „**za zgodność z oryginałem**” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
 - Za skuteczne wprowadzenie zmian, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
 - Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być oznaczone numerem **ZN-ZP.272.1.56.2018.AMS** i nazwą postępowania „**Przetarg – Usługa polegająca na druku i dostawie kalendarzy na 2019 rok**” oraz hasłem „**WYCOFANIE OFERTY**”.
13. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
14. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. Nr 419 z późn. zm.), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ**”. **Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przez którą rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla osób zwykle zajmujących się tym rodzajem informacji, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę przetargową należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

Każde zewnętrzne opakowanie/koperta w którym składana jest oferta winno być oznakowane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres, numer telefonu, faxu
lub e-mail Wykonawcy

**Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Ligonia 46
40-037 Katowice
Kancelaria Ogólna pok. 164**

**„OFERTA PRZETARGOWA – Usługa polegająca na druku i dostawie kalendarzy
na 2019 rok”**

ZN-ZP.272.1.56.2018.AMS

Nie otwierać przed dniem 15.10.2018 roku, godz. 13:00

2. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. *W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.*
3. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice (Kancelaria Ogólna pok. 164) w godzinach od 7:30 do 15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia 15.10.2018 r. do godziny 12:00**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.10.2018** roku o godzinie **13:00** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach przy **ul. Reymonta 24, w sali konferencyjnej, II piętro (pok. 221).**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, dla każdego zakresu odrębnie, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ. Cena za realizację przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca winien w pkt 3 formularza ofertowego (**Załącznik nr 1 do SIWZ/załącznik nr 2 do umowy**) podać – dla każdego Zakresu odrębnie:
 - cenę zamówienia brutto (cyfrowo i słownie) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (*danego zakresu*). Jeżeli cena podana cyfrowo nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie przyjmuje się, że prawidłowa jest cena podana cyfrowo. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



3. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), tj. w przypadku:
 - **wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,**
 - **mechanizmu odwróconego obciążenia,**
 - **importu usług lub importu towarów,**

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
- ich wartość bez kwoty podatku (**cena netto**).

W przypadku załączenia ww. informacji przyjmuje się, że kwoty wpisane w pkt 3 formularza ofertowego są cenami netto.

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego, dla każdego zakresu odrębnie.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - a) **Cena zamówienia brutto – 60%**
 - b) **Jakość druku – 40%**
3. Formuła oceny:

a) Cena zamówienia brutto 60% – dla każdego Zakresu odrębnie

Punkty za kryterium „cena brutto” zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena zamówienia brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena zamówienia brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

b) Jakość druku 40%

- 1) Punkty w kryterium „jakość druku” (w skali punktowej od 0 do 40 pkt) zostaną przyznane na podstawie załączonej do oferty próbki druku, przygotowanej zgodnie z projektem (Załącznik nr 1a do SOPZ). Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.
- 2) W ocenie próbki pod uwagę brane będą następujące elementy:
 - a) Brak smug, zamazań, przebarwień:
 - 10 pkt – element spełnia
 - 0 pkt – element nie spełnia
 - b) Druk przy pocieraniu nie rozmazuje się i nie schodzi:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



- 10 pkt – element spełnia
- 0 pkt – element nie spełnia
- c) Napisy są czytelne, a ich kontury wyraźne:
 - 10 pkt – element spełnia
 - 0 pkt – element nie spełnia
- d) Kolory są wyraźne, o odpowiedniej skali nasycenia, nie są blade:
 - 10 pkt – element spełnia
 - 0 pkt – element nie spełnia

Uwaga: W przypadku, gdy wraz z ofertą Wykonawcy nie zostanie dostarczona próbka, zostanie dołączona więcej niż jedna próbka lub gdy próbka będzie odbiegała od wymogów Zamawiającego w taki sposób, że na jej podstawie nie będzie można dokonać oceny w oparciu o zawarte w SIWZ kryteria, Wykonawca otrzyma „0” punktów w kryterium jakości druku. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty danego Wykonawcy, dany Wykonawca będzie zobligowany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego zawartymi w SIWZ. Próbka nie stanowi produktu finalnego, ma na celu jedynie ocenę zaplecza Wykonawcy.

4. Liczba punktów w kryterium „cena brutto” zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
5. Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria, osobno dla każdego z zakresów.
6. Za najkorzystniejszą w każdym z zakresów zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość zsumowanych w obu kryteriach punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert w danym zakresie przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz innych informacjach, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 1a) ustawy Pzp. Ponadto powyższe informacje Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem zapisów art. 183 ustawy Pzp w terminie:

– nie wcześniej niż **5 dni** licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

– nie wcześniej niż **10 dni** licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Zamawiający mogą zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

XVIII. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacji i rozliczenia zamówienia,
 - d) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty . Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

XIX. Informacje dodatkowe:

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na poszczególne zakresy.**
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – czynności w ramach niniejszego zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ/załącznik nr 2 do umowy) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

Zatwierdził:

z up. Marszałka Województwa

**Michał Gramatyka
Wicemarszałek**



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotowali:

Przewodniczący	Krzysztof Rogala	- _____.
Z-ca przewodniczącego	Barbara Szafir	- _____.
Sekretarz	Anna-Maria Sakwa	- _____.
Członek	Agnieszka Stachulec	- _____.
Członek	Agnieszka Cieplik	- _____.
Członek	Dorota Przyłucka	- _____.
Członek	Aleksandra Majkowska	- _____.



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Zamówienie częściowo współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020