



Nr naboru:

IP/03/24

Data publikacji: 4 lipca 2024 r.

Termin składania aplikacji:

do 1 sierpnia 2024 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonía 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

- Departament Inwestycji i Projektów Regionalnych

Oferujemy:

elastyczny czas pracy

– możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia

– umowa o pracę

rozwój zawodowy

i podnoszenie kwalifikacji:

szkolenia, studia podyplomowe, kursy językowe

karta multisport

i pakiet ubezpieczeniowy

– do nabycia na preferencyjnych warunkach

świadczenia i dofinansowania

w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze

– na preferencyjnych warunkach

dogodna lokalizacja

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonía 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrecacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu ePUAP:

„IP/03/24 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ przygotowanie i realizowanie wybranych projektów nieinwestycyjnych, a także inicjatyw oraz przedsięwzięć o charakterze priorytetowym dotyczących zadań województwa;
- ✓ realizacja zadań związanych z koordynacją i refundacją kosztów transportu w projekcie własnym Samorządu Województwa Śląskiego pn. „Pierwszy krok w Kosmos”, realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, w tym:
 - opracowanie i uzgodnienie procedur i regulaminów związanych z refundacją kosztów transportu dla placówek edukacyjnych,

- nadzorowane i koordynowanie procesu refundacji kosztów transportu oraz organizacji transportu przez placówki edukacyjne w ramach projektu, w tym przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o refundację oraz weryfikowanie ich poprawności,
 - współpracowanie z placówkami szkolnymi i przedszkolnymi oraz ich organami prowadzącymi, a także Planetarium – Śląskim Parku Nauki przy realizacji projektu;
- ✓ ocena merytoryczna wybranych zadań nieinwestycyjnych zgłoszonych w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Śląskiego. Realizowanie zadań wybranych do realizacji w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Śląskiego.
 - ✓ prowadzenie spraw dotyczących zamówień publicznych z zakresu działalności Zespołu, w tym przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla zadań realizowanych przez Zespół.
 - ✓ współpracowanie z innymi pracownikami Departamentu Inwestycji i Projektów Regionalnych, w szczególności w zakresie dotyczącym przedsięwzięć nieinwestycyjnych.
 - ✓ archiwizowanie dokumentów w zakresie wykonywanych obowiązków.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

<p>wykształcenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ wyższe; preferowane kierunki studiów: administracja, prawo, ekonomia;
<p>staż pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ co najmniej rok;
<p>znajomość przepisów i ustaw:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych; ✓ Kodeks postępowania administracyjnego; ✓ o finansach publicznych; ✓ o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027; ✓ Prawo zamówień publicznych;
<p>znajomość obsługi komputera (w tym MS Office):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ biegła;
<p>predyspozycje i kompetencje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dokładność, skrupulatność i rzetelność. ✓ dobra organizacja pracy i umiejętność zarządzania czasem. ✓ umiejętność współpracy. ✓ umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych. ✓ odpowiedzialność i inicjatywa;
<p>oświadczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- ✓ doświadczenie w realizacji lub rozliczaniu projektów dofinansowanych ze środków unijnych (w tym staże i umowy cywilno – prawne);
- ✓ znajomość zasad realizacji projektów dofinansowanych ze środków unijnych, w tym wytycznych.

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.