



Województwo
Śląskie

Nr naboru:

DD/02/24

Data publikacji: 22 lipca 2024 r.

Termin składania aplikacji:

do 5 sierpnia 2024 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Oferujemy:

elastyczny czas pracy

– możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia

– umowa o pracę

rozwój zawodowy

i podnoszenie kwalifikacji:

szkolenia, studia podyplomowe, kursy językowe

karta multisport

i pakiet ubezpieczeniowy

– do nabycia na preferencyjnych warunkach

świadczenia i dofinansowania

w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze

– na preferencyjnych warunkach

dogodna lokalizacja

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonía 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

– Departament Drogownictwa

Referat nieruchomości drogowych

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonía 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu ePUAP:

„DD/02/24 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ prowadzenie spraw dotyczących nabywania nieruchomości na potrzeby realizacji inwestycji drogowych oraz nabywania nieruchomości na podstawie art. 13 ust. 3 specustawy drogowej tzw. resztówek;
- ✓ prowadzenie spraw dotyczących wypłaty odszkodowań za nieruchomości wydzielone pod drogi publiczne;
- ✓ analiza operatów szacunkowych sporządzonych w toku postępowań odszkodowawczych i dotyczących nabycia nieruchomości pod drogi;
- ✓ przygotowywanie dokumentów do dokonania płatności ustalonych odszkodowań;
- ✓ archiwizacja dokumentacji;
- ✓ inne zadania zlecone przez przełożonego.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: <ul style="list-style-type: none">✓ wyższe; preferowane kierunki studiów: gospodarka nieruchomościami, prawo, administracja, geodezja;
staż pracy: <ul style="list-style-type: none">✓ co najmniej 3 lata;
doświadczenie zawodowe: <ul style="list-style-type: none">✓ 1 rok doświadczenia zawodowego obejmującego wykonywanie zadań związanych z <u>nabywaniem nieruchomości pod drogi</u> lub z <u>odszkodowaniami za nieruchomości nabywane pod drogi</u>.
znajomość przepisów i ustaw: <ul style="list-style-type: none">✓ o samorządzie województwa;✓ o pracownikach samorządowych;✓ Kodeks postępowania administracyjnego;✓ o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;✓ o gospodarce nieruchomościami;
znajomość obsługi komputera (w tym MS Office): <ul style="list-style-type: none">✓ biegła;
predyspozycje i kompetencje miękkie: <ul style="list-style-type: none">✓ dobra organizacja pracy;✓ umiejętność pracy w zespole;✓ dokładność;✓ terminowość;
oświadczenia: <ul style="list-style-type: none">✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.