

**POROZUMIENIE NR MEN/2024/DK/1082**

w sprawie realizacji zadania w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pod nazwą  
**„Podróże z klasą”**

zawarte w dniu ..... 2024 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji, z siedzibą przy al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, zwanym dalej „Ministrem”, w imieniu którego działa:

Kacper Lawera – Dyrektor Departamentu Komunikacji Ministerstwa Edukacji Narodowej na podstawie pełnomocnictwa nr P-205-2024 z dnia 6 czerwca 2024 r.,

albo

Łukasz Trawiński - Zastępca Dyrektora Departamentu Komunikacji Ministerstwa Edukacji Narodowej na podstawie pełnomocnictwa nr P-232-2024 z dnia 11 lipca 2024 r.,

albo

Piotr Otrębski – Zastępca Dyrektora Departamentu Komunikacji Ministerstwa Edukacji Narodowej na podstawie pełnomocnictwa nr P-206-2024 z dnia 6 czerwca 2024 r.,

a

WOJEWÓDZTWO ŚLĄSKIE,  
z siedzibą w ul Ligonía nr 46  
Kod pocztowy 40-037 miejscowość Katowice  
NIP: 9542770064,  
REGON: 276254650,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

Rafał Adamczyk, Członek Zarządu Województwa Śląskiego,  
(imię i nazwisko, funkcja)

na podstawie pełnomocnictwa Nr - z dn. -r.,

Joanna Bojczuk, Członek Zarządu Województwa Śląskiego,  
(imię i nazwisko, funkcja)

na podstawie pełnomocnictwa Nr - z dn. -r.,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści.

## § 1

1. Niniejsze porozumienie, zwane dalej „porozumieniem”, określa warunki finansowania, realizacji oraz rozliczania zadania, zwanego dalej „zadaniem”, polegającego na przygotowaniu i przeprowadzeniu w 2024 r. zgłoszonych przez dyrektorów szkół, których organem prowadzącym jest Wykonawca, wycieczek szkolnych, zwanych dalej „wycieczkami”, przyjętych do finansowania/dofinansowania w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pod nazwą „Podróże z klasą”, ustanowionego na podstawie art. 90w ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750) w komunikacie Ministra Edukacji z dnia 29 maja 2024 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Podróże z klasą”, zwanego dalej „komunikatem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z warunkami określonymi w komunikacie, porozumieniu oraz wnioskach o finansowanie/dofinansowanie wycieczki zaakceptowanych do dofinansowania i dostępnych w systemie teleinformatycznym pod adresem: <https://strefa.ksdo.gov.pl>. Zestawienie wniosków o finansowanie/dofinansowanie wraz z wysokością dotacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Opis wycieczki oraz kalkulację jej kosztów określa wniosek dyrektora szkoły złożony Wykonawcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, którego odzwierciedlenie znajduje się w systemie teleinformatycznym pozostaje u Wykonawcy.
4. Osobą do kontaktów roboczych przy realizacji porozumienia ze strony Wykonawcy jest: Iwona Szczepanek  
tel. 327740371, adres poczty elektronicznej iwona.szczepanek@slaskie.pl. Zmiana osoby do kontaktów roboczych, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do porozumienia i jest skuteczna z chwilą doręczenia Ministrowi na adres skrzynki ePUAP Ministerstwa Edukacji Narodowej(MEN) pisma informującego o dokonaniu tej zmiany, podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## § 2

1. Minister przyznaje Wykonawcy środki finansowe na realizację zadania w formie dotacji celowej, której celem jest finansowanie/dofinansowanie kosztów realizacji zadania w sposób zgodny z postanowieniami porozumienia.
2. Minister zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej w łącznej wysokości: **17480zł** (słownie: siedemnaście tysięcy czterysta osiemdziesiąt zł). Wysokość dotacji przeznaczonej na finansowanie/dofinansowanie wycieczek poszczególnych szkół określa załącznik nr 1 do porozumienia.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 2 zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy:  
**Nazwa banku: PEKAO S.A**  
**nr rachunku 64124062921111001050632443.**  
w terminie **30 dni** od dnia podpisania porozumienia. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Ministra.  
Zmiana numeru rachunku bankowego lub nazwy banku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do porozumienia i jest skuteczna z chwilą doręczenia Ministrowi na adres skrzynki ePUAP Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN) pisma informującego o dokonaniu tej zmiany, podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej, niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Ministrem wynikających z porozumienia.
5. Dotacja celowa na realizację zadania służy wyłącznie na pokrycie następujących kosztów wycieczki:
  - 1) koszt przejazdu;
  - 2) bilety wstępu do obowiązkowych punktów edukacyjnych wskazanych we wniosku;
  - 3) koszt zakwaterowania;
  - 4) koszt wyżywienia;
  - 5) ubezpieczenie uczestników wyjazdu.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji kosztów w trakcie realizacji zadania na poziomie 20 % danego kosztu zgodnie z wnioskiem dyrektora szkoły.

6. Jeżeli kwota dotacji pokrywa całkowicie koszty wycieczki, o których mowa w ust. 5, nie jest wymagany wkład własny Wykonawcy.
7. Jeżeli kwota dotacji nie pokrywa całkowicie kosztów wycieczki, o których mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania finansowego wkładu własnego w wysokości .....zł (słownie .....).
8. Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwoty dotacji i środków, o których mowa w ust. 7, i wynosi łącznie 17480zł (słownie: siedemnaście tysięcy czterysta osiemdziesiąt zł)
9. Naruszenie postanowień ust. 5 uznaje się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w porozumieniu. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, w tym odsetek bankowych od środków przekazanych przez Ministra.
11. Niewykorzystane przychody, w tym odsetki bankowe, Wykonawca zwraca na zasadach określonych w § 11 ust. 2-5.
12. Wydatkowanie przychodów, w tym odsetek bankowych, o których mowa w ust. 10, z naruszeniem postanowień ust. 11 uznaje się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

### § 3

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia ogłoszenia informacji dotyczącej środków finansowych przyznanych przez Ministra do dnia **20 grudnia 2024 r.**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się od dnia ogłoszenia informacji dotyczącej środków finansowych przyznanych przez Ministra do dnia **20 grudnia 2024 r.**
3. Termin organizacji wycieczek ustala się od dnia **2 września 2024 r.** (termin rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2024/2025) do dnia **13 grudnia 2024 r.**

### § 4

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 2) opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych następującą treścią: „płatne ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej na podstawie porozumienia nr MEN/2024/DK/1082 z dnia....., w kwocie.....zł”;
- 3) wystawienia dokumentów finansowo księgowych na dane Wykonawcy;
- 4) wykorzystania środków finansowych otrzymanych na podstawie porozumienia przez realizację wszystkich płatności w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2;
- 5) przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją porozumienia przez okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym Wykonawca realizował zadanie, porozumienie zostało zakończone, rozwiązane lub wygasło.

## § 5

Wykonawca nie może:

- 1) żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych;
- 2) wykorzystywać otrzymanych środków finansowych dotacji na refundację kosztów realizacji zadania, poniesionych przed dniem ogłoszenia informacji dotyczącej środków finansowych przyznanych przez Ministra, o której mowa w § 3 ust. 2;
- 3) wykorzystywać otrzymanych środków finansowych po upływie terminu realizacji zadania.

## § 6

Za działania lub zaniechania jednostki lub podmiotu, z pomocą którego Wykonawca realizuje działania objęte porozumieniem, Wykonawca odpowiada jak za własne.

## § 7

1. O finansowaniu/dofinansowaniu zadania z budżetu państwa Wykonawca zobowiązuje się informować w trakcie realizacji zadania, przy okazji wszystkich podejmowanych działań informacyjno-promocyjnych.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania/dofinansowania zadania będącego przedmiotem porozumienia. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia logo Ministerstwa Edukacji Narodowej i logo przedsięwzięcia pod nazwą „Podróże z klasą” na plakatach informacyjnych oraz logo ww. przedsięwzięcia na stronie internetowej Wykonawcy i szkoły, której wycieczka była finansowana/dofinansowana.

## § 8

1. Wykonawca może przeznaczyć środki finansowe, o których mowa § 2 ust. 3 wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowanych ujętych w kalkulacji kosztów poszczególnych wniosków o finansowanie/dofinansowanie.
2. Koszty kwalifikowane muszą spełniać łącznie następujące warunki:
  - 1) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w porozumieniu jako termin realizacji zadania;
  - 2) są niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia jego rezultatów;
  - 3) są powiązane z działaniami określonymi we wniosku o dofinansowanie;
  - 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności zarejestrowane w wyodrębnionej ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej Wykonawcy i opisywanej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
  - 5) są wystawione na dane Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może finansować ze środków, o których mowa w § 2 ust. 3:
  - 1) kosztów pośrednich;
  - 2) kosztów zakupu środków trwałych;
  - 3) wynagrodzeń wraz z pochodnymi, nagród, premii i dodatkowego uposażenia pracowników, w tym nauczycieli;
  - 4) kosztów badań pracowników, w tym nauczycieli;
  - 5) podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361);
  - 6) odsetek karnych, mandatów, kar, kwot dłużnych, itp.
4. Do środków finansowego wkładu własnego stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3.
5. Dopuszcza się finansowanie kosztów operacji bankowych związanych z wydatkami poniesionymi na realizację zadania. Koszty te mogą zostać pokryte wyłącznie z finansowego wkładu własnego Wykonawcy.

## § 9

1. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wykonawcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych z dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 pkt 4.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli na zasadach i w trybie określonym w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Ministra mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty, w szczególności sprawozdania dyrektorów szkół, o których mowa w części IV ust. 32 komunikatu, i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Ministerstwa Edukacji Narodowej zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w szkole, której dotyczy wniosek o finansowanie/dofinansowanie, oraz miejscu realizacji zadania.

## § 10

1. Wykonawca sporządza i składa Ministrowi sprawozdanie końcowe z realizacji zadania

według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, spełniające wymagania w komunikacie jest składane Ministrowi w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
3. Minister ma prawo żądać, aby Wykonawca w wyznaczonym przez Ministra terminie przedstawił dodatkowe dokumenty, w szczególności sprawozdania dyrektorów szkół, o których mowa w części IV ust. 32 komunikatu oraz informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1. Minister zastrzega możliwość żądania udostępnienia przez Wykonawcę na cele promocyjne lub sprawozdawczości dodatkowej dokumentacji w formie zdjęć z wycieczek, w tym możliwość podlinkowania zdjęć z wycieczek opublikowanych przez Wykonawcę lub szkołę, której organem prowadzącym jest Wykonawca.
4. Minister dokona rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym w oparciu o przedłożone sprawozdanie i ewentualne inne niezbędne dokumenty i dowody, o których mowa w ust. 1 i 3.
5. Podstawą do rozliczenia dotacji będzie przyjęcie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, oraz zwrot niewykorzystanych środków.
6. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania i informacji, o których mowa w ust. 1 i 3, Minister wzywa pisemnie Wykonawcę do ich złożenia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Nieprzedłożenie sprawozdania i informacji w terminach, o których mowa w ust. 2 i 6, lub niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do natychmiastowego odstąpienia od porozumienia przez Ministra i uznania dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.
8. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Ministrowi prawa do rozpowszechnienia jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## § 11

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 2 ust. 3 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Wykonawca jest zobowiązany wykorzystać w terminie od dnia ogłoszenia informacji dotyczącej środków finansowych przyznanych przez Ministra do dnia 20 grudnia 2024 r.
2. W przypadku niewykorzystania części środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania lub przychodów, o których mowa w § 2 ust. 10, w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić kwotę obejmującą niewykorzystaną część tych środków lub przychodów w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w § 3 ust. 1.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, obejmująca niewykorzystaną część środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania podlega zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej o numerze 72 1010 1010 0031 0222 3000 0000.
4. Przy zwrocie niewykorzystanej części środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania lub przychodów, o których mowa w § 2 ust. 10, Wykonawca jest zobowiązany w opisie przelewu podać: numer porozumienia oraz klasyfikacji budżetowej. Przelew, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie wykonany przez Wykonawcę oddzielnie do każdego porozumienia na wskazany w porozumieniu numer konta, odpowiednio dla danego rodzaju zwrotu.
5. Nieprzewidziane dochody, w tym odsetki o których mowa w § 2 ust. 10 oraz odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2,



podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej o numerze 22 1010 1010 0031 0222 3100 0000.

Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

## § 12

Kwota dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

## § 13

1. Porozumienie może zostać rozwiązane na mocy porozumienia Stron, (zwanego dalej „porozumieniem rozwiązującym”), w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie porozumienia. W tym celu Strona składa drugiej Stronie wniosek o rozwiązanie porozumienia na mocy porozumienia Stron, (zwany dalej „wnioskiem o rozwiązanie porozumienia”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udokumentowane i uzasadnione koszty wykonanej części zadania poniesione przez Wykonawcę do dnia złożenia wniosku o rozwiązanie porozumienia na mocy porozumienia Stron podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Ministra.
3. Porozumienie rozwiązujące, a także wniosek o rozwiązanie porozumienia wymagają pod rygorem nieważności formy elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## § 14

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie porozumienia Wykonawca może odstąpić od porozumienia składając stosowne oświadczenie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca może odstąpić od porozumienia, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Minister nie prześle dotacji w terminie określonym w porozumieniu.
3. Rozwiązanie, o którym mowa w ust. 1, wymaga zachowania pod rygorem nieważności formy elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## § 15

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym w przypadku :
  - 1) wykorzystywania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowej realizacji zadania, stwierdzonej na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
  - 3) jeżeli Wykonawca prześle część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego porozumienie;
  - 4) jeżeli Wykonawca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Ministra nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 5) nieprzedłożenia przez Wykonawcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

2. Rozwiązując porozumienie, Minister określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonej w ust. 2.

#### **§ 16**

Rozliczenie dotacji nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Ministra sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 1 oraz dokonania zwrotu niewykorzystanych środków, o którym mowa w § 11 ust. 2 i 5.

#### **§ 17**

Wszelkie zmiany porozumienia oraz oświadczenia składane w związku z niniejszym porozumieniem wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy elektronicznej, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.

#### **§ 18**

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, Wykonawca jest zobowiązany przetwarzać dane osobowe zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) oraz ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1781).

#### **§ 19**

W zakresie nieuregulowanym w porozumieniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

#### **§ 20**

Porozumienie sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez Ministra kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a przez Wykonawcę - kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

#### **§ 21**

1. Załącznik nr 1 „Zestawienie wniosków o finansowanie/dofinansowanie wycieczki objętych porozumieniem” oraz załącznik nr 2 „Wzór sprawozdania organu prowadzącego szkołę” stanowią integralną część porozumienia.





2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia tj. z dniem jego podpisania przez osobę reprezentującą Ministra jako ostatnią – po uprzednim podpisaniu porozumienia przez osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę .

.....  
Minister

.....  
Wykonawca

**Załączniki:**

- 1) Zestawienie wniosków o finansowanie/dofinansowanie wycieczki wraz z wysokością dotacji objętych porozumieniem.
- 2) Wzór sprawozdania organu prowadzącego szkołę.

**Klasyfikacja budżetowa:**

30.801.80195.2220. .... .3.1.7.6.23.- 17480 zł

Załącznik nr 1 do porozumienia nr MEN/2024/DK/1082

**Zestawienie wniosków o finansowanie/dofinansowanie wycieczki objętych porozumieniem**

Wnioski dostępne są (po zalogowaniu) w systemie teleinformatycznym pod adresem:

<https://strefa.ksdo.gov.pl>

Oznaczenie wniosku szkoły (nr ID)	RSPO	Nazwa szkoły	Kwota finansowania/dofinansowania wycieczki
24978	109145	SZKOŁA PODSTAWOWA SPECJALNA NR 41 W RADZIONKOWIE	17480
SUMA:			17480

Załącznik nr 2 do porozumienia nr MEN/2024/DK/1082

**Przedsięwzięcie Ministra Edukacji pn. *Podróże z klasą***

**Sprawozdanie organu prowadzącego szkołę**

Numer porozumienia zawartego z Ministrem Edukacji.....		
Okres realizacji porozumienia od .....do.....		
<b>SPRAWOZDANIE</b>		
..... (organ prowadzący szkołę)		
z realizacji zadania finansowanego/dofinansowanego w ramach przedsięwzięcia pn. <i>Podróże z klasą</i> w roku.....		
Organ prowadzący szkołę, składając niniejsze sprawozdanie, zatwierdza pod względem rzeczowym i finansowym wykonanie zadania zgodnie z:		
1) postanowieniami porozumienia,		
2) komunikatem Ministra Edukacji z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie ustanowienia przedsięwzięcia pod nazwą „Podróże z klasą” w 2024 roku,		
3) wnioskiem lub wnioskami o dofinansowanie wycieczki.		
<b>CZĘŚĆ I – DANE DOTYCZĄCE ORGANU PROWADZĄCEGO</b>		
1	Nazwa organu prowadzącego	
2	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeśli dotyczy)	
3	NIP	
4	Regon	
5	Adres do korespondencji	Ulica, numer: Kod pocztowy, miejscowość: Województwo:
6	Telefon	
7	Fax	
8	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących sprawozdania	Imię i nazwisko: Tel. kontaktowy: E-mail:
<b>CZĘŚĆ II</b>		
<b>1. ZESTAWIENIE ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWE DOFINANSOWANYCH WYCIECZEK</b>		
<b>A</b>	Liczba szkół, którym zostało przyznane wsparcie finansowe	
<b>B</b>	Liczba wycieczek, które zrezygnowały ze wsparcia finansowego	
<b>C</b>	Razem koszt wycieczek edukacyjnych	
<b>D</b>	Kwota przyznanego wsparcia finansowego	
<b>E</b>	Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego	
<b>F</b>	Finansowy wkład własny (jeśli dotyczy)	



2. SZKOŁY BEZPOŚREDNIO REALIZUJĄCE WYCIECZKI <sup>1</sup>							
1	Pełna nazwa szkoły						
	Koszt całkowity wycieczki						
	Kwota przyznanego wsparcia finansowego						
	Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego						
	Finansowy wkład własny <i>(jeśli dotyczy)</i>						
	Dyrektor szkoły złożył sprawozdanie z realizacji wycieczki i zostało ono przyjęte przez organ prowadzący					Tak/Nie* Data:	
	Czas trwania wycieczki						
	Termin zrealizowanej wycieczki						
	Liczba zrealizowanych punktów edukacyjnych w ramach wycieczki						
	Wykaz punktów edukacyjnych					1. Nazwa ..... Data: ..... 2. Nazwa ..... Data: ..... 3. ...	
	Liczba uczestników wycieczki						
	Liczba uczniów						
	Liczba opiekunów						
	Zestawienie dowodów księgowych						
Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowanych z wkładu własnego (zł)	
2	Pełna nazwa szkoły						
	Koszt całkowity wycieczki						
	Kwota przyznanego wsparcia finansowego						
	Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego						
	Finansowy wkład własny <i>(jeśli dotyczy)</i>						
	Dyrektor szkoły złożył sprawozdanie z realizacji wycieczki i zostało ono przyjęte przez organ prowadzący					Tak/Nie* Data:	
	Czas trwania wycieczki						
	Termin zrealizowanej wycieczki						
	Liczba zrealizowanych punktów edukacyjnych w ramach wycieczki						
	Wykaz punktów edukacyjnych					1. Nazwa ..... Data: ..... 2. Nazwa ..... Data: ..... 3. ...	
Liczba uczestników wycieczki							
Liczba uczniów							

<sup>1</sup> Należy wypełnić jedną pozycję dla każdej finansowanej/dofinansowanej wycieczki.



Liczba opiekunów				....		
Zestawienie dowodów księgowych						
Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowanych z wkładu własnego (zł)
Pełna nazwa szkoły						
Koszt całkowity wycieczki						
Kwota przyznanego wsparcia finansowego						
Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego						
Finansowy wkład własny (jeśli dotyczy)						
Dyrektor szkoły złożył sprawozdanie z realizacji wycieczki i zostało ono przyjęte przez organ prowadzący				Tak/Nie* Data:		
Czas trwania wycieczki				....		
Termin zrealizowanej wycieczki				od..... do.....		
Liczba zrealizowanych punktów edukacyjnych w ramach wycieczki						
Wykaz punktów edukacyjnych				1. Nazwa ..... Data: ..... 2. Nazwa ..... Data: ..... 3. ...		
Liczba uczestników wycieczki				....		
Liczba uczniów				....		
Liczba opiekunów				....		
Zestawienie dowodów księgowych						
Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowanych z wkładu własnego (zł)

\* zaznacz prawidłową odpowiedź

..... Miejsce i data	..... Podpis <sup>2</sup>
-------------------------	------------------------------

<sup>2</sup> Pieczęć nie jest wymagana w przypadku złożenia sprawozdania w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP