

Pieczeń Zamawiającego  
Znak sprawy: **ZN-ZP.272.6.20.2018.PJ**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

### ***I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:***

Województwo Śląskie  
40-037 Katowice, ul. Ligonia 46,  
tel. (32) 77 40 025, fax. (32) 77 40 030  
e-mail: [zamowienia@slaskie.pl](mailto:zamowienia@slaskie.pl)  
[www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl);  
[https://bip.slaskie.pl/ogloszenia\\_i\\_aktualnosci/zamowienia\\_publiczne/uslugi\\_spoeczne\\_i\\_inne\\_szczegolne\\_uslugi/?p=aktualne](https://bip.slaskie.pl/ogloszenia_i_aktualnosci/zamowienia_publiczne/uslugi_spoeczne_i_inne_szczegolne_uslugi/?p=aktualne)

### ***II. Tryb udzielenia zamówienia:***

Do postępowania stosuje się **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz postanowienia Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę, o której mowa w art. 4 ust. 8 i nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 138g ustawy Pzp, zwanego dalej regulaminem.

### ***III. Opis przedmiotu zamówienia:***

#### **Kody CPV:**

**79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez**

- 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji i obsłudze 6 warsztatów tematycznych w ramach projektu „Design 4 Innovation” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa.**
- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w skrócie: SOPZ) stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia/załącznik nr 1 do wzoru umowy.**
- 3. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia.**
- 4. Przedmiot zamówienia współfinansowany będzie w 85% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w 15% ze środków własnych budżetu województwa śląskiego w ramach projektu „Design for Innovation” realizowanego w ramach Programu Interreg Europa.**

### ***IV. Termin wykonania zamówienia:***

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia **10 grudnia 2018 r.**  
Orientacyjne terminy warsztatów: **październik – listopad 2018 r.** – każdy termin wymaga akceptacji Zamawiającego.

### ***V. Przesłanki wykluczania z postępowania:***

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

### **1. Wykonawca dołącza do oferty:**

- a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego) w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V ogłoszenia.**

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu, musi wypełnić **jedno** oświadczenie.*

*W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.*

### **2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:**

- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Załącznik do pisma z informacjami z otwarcia ofert**),
- b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*).

#### Forma oświadczenia/dokumentów:

*Oświadczenie o którym mowa w pkt a) winno być złożone w oryginale, a dokumenty lub informacje o których mowa w pkt b) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*

*Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

### **3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V ogłoszenia:**

- a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której

dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 3.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 3.1. ogłoszenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V ogłoszenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

Forma oświadczeń i dokumentów:

*Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy, składane są w oryginale.*

*Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).*

*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*

*Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i/lub przez zamieszczenie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Śląskiego, zwanej dalej BIP. Dopuszcza się również komunikację za pośrednictwem faksu, operatora pocztowego, osobiście oraz za pośrednictwem postańca.
2. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI.1a) , VI.2. i VI.3. ogłoszenia za pośrednictwem faksu. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1a) ogłoszenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści i/lub modyfikację ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający winien udzielić wyjaśnień i/lub dokonać modyfikacji

niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści i/lub modyfikację ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści i/lub modyfikację ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień i/lub dokonanych modyfikacji, Zamawiający może udzielić wyjaśnień i/lub dokonać modyfikacji albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści i/lub modyfikację ogłoszenia.

5. Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice  
każdorazowo powołując się na znak postępowania ZN-ZP.272.6.20.2018.PJ.  
z dopiskiem:

„Przetarg – usługa polegająca na kompleksowej organizacji i obsłudze 6 warsztatów tematycznych w ramach projektu „Design 4 Innovation” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa”

6. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Agnieszka Gieroszka - w sprawach merytorycznych,
- Piotr Jóźwik - w sprawach proceduralnych.

Sprawy należy kierować na fax nr: (32) 77 40 030 lub e-mail: zamowienia@slaskie.pl

**VIII. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do ogłoszenia formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia** lub na nim.
2. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
5. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
6. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
7. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
8. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby

- uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  10. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
  11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
    - Za skuteczne wprowadzenie zmian, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
    - Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być oznaczone numerem ZN-ZP.272.6.20.2018.PJ i nazwą postępowania „Przetarg – usługa polegająca na kompleksowej organizacji i obsłudze 6 warsztatów tematycznych w ramach projektu „Design 4 Innovation” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa” oraz hasłem „**WYCOFANIE OFERTY**”.
  12. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki określone w regulaminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszym ogłoszeniu.
  13. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem:  
**„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ”**. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przez którą rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które:
    - jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji; albo
    - nie są łatwo dostępne dla osób zwykle zajmujących się tym rodzajem informacji, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  14. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp oraz jeżeli jej treść będzie niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.**

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę przetargową należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

Każde zewnętrzne opakowanie/koperta w którym składana jest oferta winno być oznakowane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy adres, numer telefonu, faxu lub e-mail Wykonawcy	<b>Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego ul. Ligonía 46 40-037 Katowice Kancelaria Ogólna pok. 164</b>
<b>„OFERTA przetargowa – usługa polegająca na kompleksowej organizacji i obsłudze 6 warsztatów tematycznych w ramach projektu „Design 4 Innovation” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa” ZN-ZP.272.6.20.2018.PJ Nie otwierać przed dniem 17.10.2018 roku, godz. 13:00”</b>	

2. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.  
*W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.*
3. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice (Kancelaria Ogólna pok. 164) w godzinach od 7:30 do 15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia 17.10.2018 r. do godziny 12:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.10.2018 roku o godzinie 13:00 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach **ul. Reymonta 24, II piętro, sala konferencyjna nr 221.**

**XI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. W pkt 3 formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do Ogłoszenia**), należy podać łączną cenę zamówienia brutto (cyfrowo i słownie).  
Jeżeli cena podana cyfrą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie przyjmuje się, że prawidłowa jest cena podana cyfrą. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.

4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), tj. w przypadku:

- **wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,**
- **mechanizmu odwróconego obciążenia,**
- **importu usług lub importu towarów,**

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
- ich wartość bez kwoty podatku (**cena netto**).

W przypadku załączenia w/w informacji przyjmuje się, że kwoty wpisane w pkt 3 formularza ofertowego są cenami netto.

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

## **XII. Kryteria oceny ofert:**

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) **cena brutto - 80%**
- b) **doświadczenie osób realizujących przedmiot zamówienia - 20%**

3. Formuła oceny:

- a) w kryterium „cena brutto”:

$$\frac{\text{najniższa łączna cena brutto ze złożonych ważnych ofert}}{\text{łączna cena brutto badanej oferty}} \times 80 = \text{liczba punktów}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 80.

- b) w kryterium „doświadczenie osób realizujących przedmiot zamówienia”:

Zgodnie z rozdziałem F pkt. 6 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 3 do ogłoszenia/załącznik nr 1 do wzoru umowy**) Zamawiający żąda aby w wykonywaniu zamówienia uczestniczyło co najmniej 2 ekspertów/moderatorów każdy posiadający doświadczenie w realizacji, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji **co najmniej 5 szkoleń/warsztatów z zakresu designu\***.

Wykonawca otrzyma **2 punkty za każde dodatkowe szkolenie/warsztat** (osoby realizujące przedmiot zamówienia) dotyczący designu\* ponad wymagane minimum. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

\* Przez design Zamawiający rozumie - sposób rozwiązywania problemów w sektorze prywatnym i publicznym wprowadzający do produktów, usług, społeczeństwa a nawet polityki, innowacje stawiające potrzeby ludzi na pierwszym miejscu.

Punkty zostaną przyznane na podstawie **Wykazu doświadczenia osób realizujących przedmiot zamówienia**, który stanowi załącznik nr 2 do formularza ofertowego.

### **UWAGA:**

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wykazu doświadczenia osób realizujących przedmiot zamówienia lub gdy złożony wykaz nie będzie potwierdzał

spełnienia minimalnych wymagań Zamawiającego to oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Liczba punktów w kryterium „cena brutto” zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
5. Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **XIII. Termin i sposób zawarcia umowy:**

1. Zamawiający powiadomi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacjami o wykluczeniu Wykonawców z postępowania i/lub odrzuceniu złożonych ofert. Dodatkowo, powyższe informacje Zamawiający zamieści na BIP.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie wcześniej niż **5 dni** licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający może zawrzeć umowę z wybranym Wykonawcą przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **XIV. Projekt umowy lub propozycja istotnych postanowień umowy:**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2 do ogłoszenia**. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określone w § 13 wzoru umowy.

### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

### **XVI. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl);



2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
  - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
  - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( art. 6 ust.1 lit. C RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty . Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

#### **XVII. Informacje dodatkowe:**

1. **Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.**
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury „odwróconej”.**  
Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania ich firm. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

**Zatwierdził:**

**Wicemarszałek Województwa**

**Michał Gramatyka**

Ogłoszenie przygotowali:

Przewodniczący	Małgorzata Krawczyk	- _____.
Z-ca przewodniczącego	Barbara Szafir	- _____.
Sekretarz	Piotr Józwik	- _____.
Członek	Monika Ptak-Kruszelnicka	- _____.
Członek	Agnieszka Gieroszka	- _____.
Członek	Krzysztof Morkis	- _____.
Członek	Aleksandra Majkowska	- _____.