

UMOWA DOTACJI
Nr 443/2024/28/EE/ap/D

zawarta w Katowicach w dniu roku, pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach	
adres: 40-035 Katowice, ul. Plebiscytowa 19, NIP 9542239831, Regon 271806983,	
zwanym dalej Funduszem , który reprezentują:	
Zastępca Prezesa Zarządu	Pani Iwona Gejdel-Targosz
Pełnomocnik Zarządu	Pan Andrzej Waliczek

a

Województwem Śląskim,	
adres: 40-037 Katowice, ul. Ligonia 46,	
NIP 9542770064, Regon 276254650, zwanym dalej Dotowanym , które reprezentują:	
.....
.....
.....
.....
przy kontrasygnacie:	
.....
.....

§ 1.

Fundusz, działając na mocy ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13.12.2017 r. w sprawie trybu działania organów wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz.U. z 2023 r., poz. 1961 z późn. zm.), „Zasad udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach” ustalonych uchwałą Rady Nadzorczej Funduszu Nr 55/2024 z dnia 19.04.2024 r. oraz na podstawie Uchwały Zarządu Funduszu Nr 705/2024 z dnia 06.05.2024 r., udziela Dotowanemu, na jego wniosek złożony w dniu 05.04.2024 r., dotacji do kwoty:

48 000,00 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych 00/100) co stanowi 80% kosztu zadania
--

na dofinansowanie zadania pod nazwą:

Zielona Pracownia w SP Specjalna nr 3 w ZS Specjalnej im. dr. S. Kopczyńskiego przy WCP "Kubalonka" w Istebnej - Przystanek Zielona Przełęcz.
--

§ 2.

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na dofinansowanie zadania określonego w § 1, którego planowany koszt wynosi

60 000,00 zł		
a okres realizacji zaplanowano	od dnia 26.04.2024 r.	do dnia 31.10.2024 r.

i zobowiązuje się do jego terminowej realizacji w wyżej wymienionych terminach.

2. Dotowany oświadcza, że posiada zabezpieczone środki w wysokości **12 000,00 zł**, które wraz z dotacją udzieloną na podstawie niniejszej umowy do wysokości **48 000,00 zł**, zapewniają pełne pokrycie kosztów zadania.
3. Zakres i przebieg realizacji zadania określa harmonogram rzeczowo-finansowy z dnia **20.03.2024 r.** wraz ze specyfikacją zakupów i prac z dnia **20.03.2024 r.** stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 oraz nr 2 do niniejszej umowy, potwierdzone podpisami osób upoważnionych do reprezentacji Dotowanego.
4. Dotowany niniejszym oświadcza, że podatek VAT stanowi koszt zadania i nie będzie odliczony w rozliczeniach z urzędem skarbowym przed końcem okresu, wskazanego w § 2 ust. 1.
 - 1) W przypadku odliczenia podatku VAT **przed terminem zakończenia zadania** Dotowany zobowiązany jest do wystąpienia z wnioskiem o zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego, z zastrzeżeniem wprowadzenia zmiany kwoty udzielonego dofinansowania, będącej następstwem zmiany wartości zadania.
 - 2) W przypadku odliczenia podatku VAT **po zakończeniu realizacji zadania**, a przed zakończeniem okresu, o którym mowa w §3 ust. 2., Dotowany zobowiązany jest zwrócić Funduszowi, w terminie 14 dni od wpływu środków na rachunek bankowy Dotowanego, tę część kwoty dotacji, jaka stanowi udział podatku VAT podlegającego odliczeniu. Za wykorzystaną kwotę dotacji uznaje się kwotę wskazaną w § 1 umowy pomniejszoną o wszystkie dokonane zwroty środków związane z odliczeniem podatku VAT.
5. W rozliczeniu zadania i udzielonego dofinansowania będą uwzględnione przez Fundusz wyłącznie wydatki uzasadnione, tj. bez: opłat z tytułu kar umownych, odszkodowań i odsetek za zwłokę.

§ 3.

1. W wyniku realizacji zadania zostanie osiągnięty efekt rzeczowy zgodny z załączonym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz efekt ekologiczny, w tym w szczególności:

1) efekt rzeczowy:

utworzenie i wyposażenie Zielonej Pracowni,

2) data osiągnięcia efektu rzeczowego: 31.10.2024 r.

3) sposób potwierdzenia uzyskanego efektu rzeczowego:

- a) sprawozdanie rzeczowe z realizacji zadania wraz z dokumentacją fotograficzną,
- b) potwierdzenie przyjęcia do ewidencji majątku trwałego zgodnie z zasadami określonymi w polityce rachunkowości użytkownika,

4) efekt ekologiczny:

podniesienie świadomości ekologicznej ok. 500 uczniów, którzy będą korzystać z utworzonej pracowni w roku szkolnym 2024/2025,

5) data osiągnięcia efektu ekologicznego: 31.10.2024 r.

6) sposób potwierdzenia uzyskanego efektu ekologicznego:

oświadczenie potwierdzające liczbę uczniów.

2. Dotowany zobowiązuje się do utrzymania efektów rzeczowego i ekologicznego, powstałych w wyniku realizacji dofinansowanego przez Fundusz zadania, przez minimum 3 lata, licząc od terminu określonego w § 3. ust. 1 pkt 2, pod rygorem wypowiedzenia Umowy lub zwrotu wypłaconych środków.
3. Fundusz zastrzega sobie prawo kontroli zadania określonego w § 1 przez okres 5 lat od daty określonej w § 3 ust. 1 pkt 2., pod względem terminowości i przeznaczenia środków oraz spełnienia obowiązku określonego w § 3. ust. 2 Umowy.
4. Dotowanemu, który nie wystąpił do Funduszu z wnioskiem o zmniejszenie wymiaru zaplanowanych do osiągnięcia efektów rzeczowego lub ekologicznego przed upływem umownych terminów ich osiągnięcia, dofinansowanie uznane za rozliczone zgodnie z zawartą umową zostanie pomniejszone o 5%, z zastrzeżeniem akceptacji zaistniałych zmian przez Fundusz.
5. Dotowanemu, który nie wystąpił do Funduszu z wnioskiem o zmianę umownych terminów osiągnięcia zaplanowanych efektów rzeczowego lub ekologicznego przed ich upływem, dofinansowanie uznane

za rozliczone zgodnie z zawartą umową zostanie pomniejszone o 5%, z zastrzeżeniem akceptacji stwierdzonych zmian przez Fundusz.

6. Postanowienia ust. 4 i 5 stanowią niezależną od siebie podstawę żądania zwrotu bądź zmniejszenia kwoty dofinansowania uznanej za rozliczoną zgodnie z zawartą umową, co oznacza, że przewidziane w ich treści sankcje podlegają zsumowaniu.

§ 4.

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek Dotowanego prowadzony przez **Bank Polska Kasa Opieki S.A.** nr konta **64 1240 6292 1111 0010 5063 2443** w następujących terminach i kwotach:
 1. rata do kwoty **43 200,00 zł** do dnia **02.09.2024 r. zaliczkowo,**
 2. rata do kwoty **4 800,00 zł** do dnia **16.12.2024 r. po zaakceptowaniu rozliczenia końcowego.**
2. Przelew środków pieniężnych z tytułu pierwszej raty dotacji nastąpi nie wcześniej jak po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 5.
3. Wypłata kolejnych rat dotacji nastąpi pod warunkiem zaakceptowania przez Fundusz przedłożonych przez Dotowanego: dokumentów, o których mowa w § 6 Umowy, „Sprawozdania rozliczającego środki” - odzwierciedlającego bieżący stan realizacji zadania, uwierzytelnionych kserokopii faktur rozliczających kwotę planowaną do wypłaty, przy czym dokumenty te winny być przedłożone w Biurze Funduszu 30 dni kalendarzowych przed terminem wypłaty środków.
4. W razie nieprzedstawienia we wskazanym terminie dokumentów warunkujących wypłatę rat dotacji lub ich niezaakceptowania przez Fundusz, wypłata środków zostanie wstrzymana, czego skutki obciążają Dotowanego.
5. **W przypadku złożenia w Funduszu dokumentów rozliczających ratę dotacji, po upływie 30 dni, licząc od terminu określonego w niniejszej umowie, kwota planowana do wypłaty zostanie pomniejszona o 5%.**
6. W przypadku niezłożenia dokumentów warunkujących wypłatę środków w terminie trzech miesięcy od terminu ustalającego termin wypłaty kwoty pierwszej raty dotacji – niniejsza **umowa wygasa.**

§ 5.

Dotowany zobowiązuje się dostarczyć w terminie co najmniej **10 dni kalendarzowych** przed wypłatą pierwszej raty dotacji:

pisemne oświadczenie o wystąpieniu pierwszych płatności.

§ 6.

1. Po zakończeniu zadania Dotowany zobowiązany jest przedstawić Funduszowi do dnia **14.11.2024 r.:**
 - 1) dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 3 i pkt 6 oraz uwierzytelnione kserokopie dowodu przyjęcia na majątek oraz
 - 2) sprawozdanie rozliczające zadanie wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami faktur i potwierdzeniami zapłaty dokonanyymi z rachunku bankowego Dotowanego (za wyjątkiem dostarczonych wcześniej), opracowane według **obowiązującego w Funduszu wzoru** znajdującego się na stronie internetowej Funduszu: www.wfosigw.katowice.pl.

§ 7.

Warunki dodatkowe:

1. Dopuszcza się wykorzystanie zaoszczędzonych środków z kwoty dotacji na zakup pomocy dydaktycznych, **po uzyskaniu pozytywnej opinii Funduszu.**
2. **Dotowany zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Funduszu o terminie wydarzenia związanego z otwarciem Zielonej Pracowni nie później niż 14 dni przed dniem tego wydarzenia, w celu umożliwienia udziału przedstawicieli Funduszu.**

3. Dotowany zobowiązuje się do oznakowania zadania zgodnie z „Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych przez WFOŚiGW w Katowicach”, które dostępne są na stronie internetowej Funduszu: www.wfosigw.katowice.pl.

§ 8.

Fundusz może rozwiązać umowę w sposób i na zasadach określonych w „Ogólnych warunkach zawierania umów...”, o których mowa w § 11.

§ 9.

W razie wystąpienia okoliczności, na które Strony, pomimo zachowania należytej staranności, nie miały wpływu, dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków umowy, pod warunkiem złożenia stosownego wniosku przed upływem terminu wykonania warunków umowy, które mają być zmienione.

§ 10.

1. Dotowany oświadcza, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o dotację oraz wszystkie dołączone do wniosku dokumenty, zaświadczenia, oświadczenia i informacje zostały rzetelnie i prawidłowo sporządzone i są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- 2) wszystkie sprawozdania przekazane Funduszowi są rzetelne i odzwierciedlają rzeczywistą sytuację finansową,
- 3) nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania sądowe, administracyjne lub egzekucyjne mogące mieć negatywny wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową oraz oświadcza, że nie ma podstaw, aby takie postępowania zostały w przyszłości przeciwko niemu wytoczone,
- 4) nie posiada zaległości publicznoprawnych,
- 5) wszelkie opłaty i kary za korzystanie ze środowiska uiszcza terminowo.

2. Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) informujemy, iż:

- 1) Administratorem zebranych danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, pod adresem ul. Plebiscytowa 19, 40-035 Katowice. Tel. (32) 60 32 200, e-mail: biuro@wfosigw.katowice.pl;
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w WFOŚiGW w Katowicach, e-mail: iod@wfosigw.katowice.pl, tel. (32) 60 32 200;
- 3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa unijnego i krajowego, w szczególności na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej: RODO) oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r., a także ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku, zawarciem i realizacją umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub ochrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Dotowany jest stroną) oraz w przypadku uzyskania dotacji lit. c (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych jak np. obowiązek archiwizacyjny) i lit. f (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) lub art. 9 ust. 2 lit. a (tzn. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę) RODO.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadania, okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do ochrony przed takimi roszczeniami przez administratora

- danych. Ponadto okres przetwarzania danych może zostać przedłużony o okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji, 5 lat po zakończeniu umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 6) Dotowany posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
 - 7) Dotowany posiada prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących dotowanego narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa krajowego i unijnego.
 - 8) Zebrane dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu art. 22 RODO.
 - 9) Podanie przez Dotowanego danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
 - 10) Odbiorcami danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej z nim umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
 - 11) Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdującym się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
3. Dotowany oświadcza, że w przypadku udostępnienia Funduszowi, w ramach określonej niniejszą umową procedury potwierdzenia należytego jej wykonania (w tym m.in. potwierdzenia osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego), danych osób, dla których pełni funkcję administratora danych osobowych, zobowiązany jest we własnym zakresie wypełnić obowiązek informacyjny wobec tych osób wynikający z przepisów prawa polskiego oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa unijnego w zakresie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych - art 12 w związku z art 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 11.

1. Dotowany oświadcza, że zapoznał się z treścią „*Ogólnych warunków zawierania umów i wypłaty środków przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach*” obowiązujących dla umów zawartych od dnia 01.01.2022 r., stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Dotowany oświadcza, że zapoznał się z treścią „*Zasad udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach*”, o których mowa w § 1.

§ 12.

Terminy określone w treści Umowy, które dotyczą obowiązków związanych z dostarczeniem dokumentów, złożeniem wniosków, rozliczeń, itp., oznaczają wpływ tych dokumentów do Biura Funduszu.

§ 13.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Funduszu.

3. Strony poddają wszelkie wyniki lub mogące wynikać z przedmiotowego stosunku prawnego spory o prawa majątkowe jurysdykcji sądów polskich. To samo zastrzeżenie dotyczy sporów powstałych na skutek nieważności umowy lub stwierdzenia jej nieistnienia.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

DOTOWANY

(pieczęć firmowa i podpisy wraz z imiennymi pieczęciami stanowiskowymi)

WFOŚiGW w Katowicach
Dyrektor Ekonomiczny
PEŁNOMOCNIK
Andrzej Waliczek

WFOŚiGW w Katowicach
Zastępca Prezesa Zarządu
Iwona Gejdel-Targosz

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Katowicach
ul. Plebiscytowa 19, 40-035 Katowice
tel.: (32) 60 32 200, fax: (32) 60 32 201
REGON: 271806983, NIP 954-22-39-831

WFOŚiGW w Katowicach
Kierownik Zespołu
Ewa Cofała

A. Gielichowski

ΑΝ ΜΕΛΟΣ ΤΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΚΑΘΑΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ
ΣΥΝΟΧΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

1987

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



data sporządzenia . 20.03.2024 r.

Załącznik nr 2 do Umowy Nr z dni

Nazwa zadania: PRZYSTANEK ZIELONA PRZEŁĘCZ

Lp.	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Nazwa zakupu lub praca	Krótki opis (parametry techniczne, krótki opis oraz rodzaj dokumentów finansowych do rozliczenia)	Ilość	Koszt jednostkowy	Źródło oszacowanej kwoty/*	Wartość (zł)	Przeznaczenie dofinansowania WFOŚiGW (zł)	Przeznaczenie środków własnych i pozyskanych (zł)	
1		Naturalnej wielkości szkielet człowieka. Duże rozmiary modelu ułatwiają demonstrację przed całą klasą. Model wyróżnia się dokładnością i solidnością wykonania. Dostarczany na metalowej, jezdnej podstawie. Wysokość: 170 cm. Dokument FV	1	1 200,00 zł	analiza rynku	1 200,00 zł	1 200,00 zł		
	1. Szkielet człowieka 2. Komórka zwierzęca - model przekrojowy z pianki	Atrakcyjny model przekrojowy komórki zwierzęcej wykonany z estetycznej pianki. Dokument FV	1	110,00 zł	analiza rynku	110,00 zł	110,00 zł		
	3. Model bakterii chorobotwórczej	Model przedstawia przekrój bakterii chorobotwórczej. Świetnie sprawdzi się podczas prezentacji na lekcji biologii. Dokument FV	1	120,00 zł	analiza rynku	120,00 zł	120,00 zł		
	4. Duży model serca z pompką	Model demonstruje w przystępny sposób mechanizm działania serca. Na schemacie wyróżniono kolorystycznie krew bogatą w tlen (kolor czerwony) i ubogą w tlen (kolor niebieski). Wymiary 27x30 cm. Dokument FV	1	290,00 zł	analiza rynku	290,00 zł	290,00 zł		
	5. Model mózgu człowieka z zaznaczonymi płatkami	Idealna pomoc do omawiania zagadnień związanych z ludzką anatomią. Na podstawie umieszczono model mózgu ludzkiego z wyraźnie zaznaczonymi płatkami. Model składany: w zestawie kilkadziesiąt elementów. Dokument FV	1	230,00 zł	analiza rynku	230,00 zł	230,00 zł		

6. Model ludzkiej nerki z nefronem i kłębuszkiem - model przekrojowy	3-elementowy model pozwala zapoznać się z budową nerki oraz jej najważniejszych struktury. Modele przedstawiają: przekrój nerki, przekrój nefronu, przekrój ciała Malpighiego. Dokument FV	1	370,00 zł	analiza rynku	370,00 zł	370,00 zł
7. Skóra człowieka - model blokowy 70x - wariant B	Trójwymiarowy model skóry ludzkiej w 70x powiększeniu. Wymiary: 35 x 15 x 30 cm. Dokument FV	1	240,00 zł	analiza rynku	240,00 zł	240,00 zł
8. Model uzębienia człowieka	Model uzębienie i dziąseł człowieka wykonany z dbałością o anatomiczne detale - wytrzymałe zawiasy - dł. 10 cm Dokument FV	1	90,00 zł	analiza rynku	90,00 zł	90,00 zł
9. Model tułowia człowieka 55-częściowy - unisex	Zaawansowany model tułowia człowieka składa się z 55 elementów, które pozwalają dokładnie poznać ułożenie wewnętrznych organów człowieka i ich wzajemne połączenia. Wymiary: korpus o wysokości 85 cm. Dokument FV	1	1 750,00 zł	analiza rynku	1 750,00 zł	1 750,00 zł
10. Model wirusa 3D	W uproszczony sposób obrazuje budowę wirusa, ilustrując najważniejsze jego komponenty. Instrukcja metodyczna zawiera ciekawe informacje, a także propozycje ćwiczeń utrwalających i rozszerzających temat. Dokument FV	1	340,00 zł	analiza rynku	340,00 zł	340,00 zł
11. Odkrywamy ludzkie ciało - organy, szkielet, serce	Możliwa czynnościowa nauki anatomii z całą klasą, wysoka jakość modeli, zestaw pojemników do łatwego rozdzielania i przechowywania. Dokument Fv	1	2 650,00 zł	analiza rynku	2 650,00 zł	2 650,00 zł
12. Rozwój prenatalny człowieka	Zestaw 8 modeli przekroju macicy prezentujący kolejne etapy rozwoju człowieka, od fazy embrionalnej po pełne ukształtowanie płodu. Wymiary pojedynczego modelu: od 9 x 9 cm do 17 x 12 cm. Dokument FV	1	800,00 zł	analiza rynku	800,00 zł	800,00 zł



13. Model funkcjonowania płuc - kompletny zestaw	Zestaw pozwala przeprowadzić doświadczenie obrazujące, jak płuca są napełniane i opróżniane z powietrza dzięki pracy przepony. Dokument FV	1	110,00 zł	analiza rynku	110,00 zł	110,00 zł	
14. Model oka człowieka 5x, 6-częściowy	Szczegółowy model anatomiczny przedstawiający oko człowieka w 6-krotnym powiększeniu. podstawa 12 x 12 cm, śr. gałki ocznej 16 cm, Dokument Fv	1	210,00 zł	analiza rynku	210,00 zł	210,00 zł	
15. Neuron - komórka nerwowa	Trójwymiarowy model szczegółowo prezentuje budowę komórki nerwowej. Model zamocowany jest na praktycznej podstawie. Wymiary: 15,5 x 35,5 x 14 cm Dokument FV	1	400,00 zł	analiza rynku	400,00 zł	400,00 zł	
16. Model ucha człowieka 5x, 5-częściowy	Model anatomiczny przedstawiający ucho człowieka w 5-krotnym powiększeniu. wym. 28 x 18 x 18 cm. Dokument FV	1	200,00 zł	analiza rynku	200,00 zł	200,00 zł	
17. Model ludzkiej wątroby z trzustką i dwunastnicą	Naturalnych proporcji model wątroby, trzustki i dwunastnicy można podzielić na trzy części, skupiając się na omówieniu elementów budowy poszczególnych narządów. Wymiary: 17 x 17 x 22 cm Dokument FV	1	130,00 zł	analiza rynku	130,00 zł	130,00 zł	
18. Układ pokarmowy - schemat magnetyczny (ruchome elementy)	Pomoc dydaktyczna pozwala zapoznać się z budową układu pokarmowego człowieka. Zawartość : 18 elementów schematu, 11 podpisów w języku polskim, instrukcja z kartami pracy do kopiowania. Wymiary: 80,5 x 22,5 cm (po złożeniu); głowa o wym. 23 x 18 cm. Dokument FV	1	270,00 zł	analiza rynku	270,00 zł	270,00 zł	
19. ZESTAW magnetyczna piramida żywienia	Zawartość: plansza magnetyczna (nr 400-6040) + 50 produktów spożywczych Dokument FV	1	340,00 zł	analiza rynku	340,00 zł	340,00 zł	
20. Preparaty mikroskopowe 10 - tkanki człowieka zdrowe	Wysokiej jakości preparaty do użycia z mikroskopem optycznym. wym. szkiełka 75 x 25 mm, wym. pudełka 10 x 8 x 35 mm. Dokument FV	2	95,00 zł	analiza rynku	190,00 zł	190,00 zł	



21. Preparaty mikroskopowe	Zestaw stu gotowych do użytku preparatów biologicznych:	1	450,00 zł	analiza rynku	450,00 zł	450,00 zł
22. Miernik natężenia oświetlenia	Cyfrowy Luksomierz pozwala mierzyć bieżące natężenie oświetlenia dzięki wbudowanemu czujnikowi o wysokiej częstotliwości próbkowania. Dokument FV	1	300,00 zł	analiza rynku	300,00 zł	300,00 zł
23. Miernik natężenia oświetlenia - cyfrowy	Luksomierz pozwala mierzyć bieżące natężenie oświetlenia dzięki wbudowanemu czujnikowi o wysokiej częstotliwości próbkowania. Dokument FV	1	350,00 zł	analiza rynku	350,00 zł	350,00 zł
24. Konduktometr - pomiar czystości wody	Zasada działania przyrządu opiera się na pomiarze wartości przewodności (w zakresie 0-2000 μ S), dzięki czemu możemy określić poziom czystości wody.wym. urządzenia 200 x 68 x 30 mm, sonda o dł.120 mm/śr. 22 mm Dokument FV	1	1 000,00 zł	analiza rynku	1 000,00 zł	1 000,00 zł
25. Dmuchany globus z kontynentami	Oryginalny, nadmuchiwany globus posiada kontury wszystkich kontynentów. Suchościeralnym mazakiem można nanieść na piłkę kontury i nazwy państw lub dowolnych miejsc geograficznych (rzeki, góry). Dokument FV	1	150,00 zł	analiza rynku	150,00 zł	150,00 zł
26. Koło do odmierzenia odległości z licznikiem - białe	Przyrząd do odmierzenia długich odległości. Koło zaopatrzone w gumową oponę, która gwarantuje dokładność pomiaru.śr. koła 31,8 cm (podziałka centymetrowa). Dokument FV	1	160,00 zł	analiza rynku	160,00 zł	160,00 zł
27. Stacja pogodowa - termometr, higrometr, barometr	Stacja pogody wykonana jest ze stali nierdzewnej. Można ją zamontować na balkonie lub tarasie. Zawiera barometr, termometr i higrometr. Wymiary: 96 x 35 x 282 mm. Dokument FV	1	290,00 zł	analiza rynku	290,00 zł	290,00 zł

zakup pomocy
dydaktycznych



28. Teleskop refrakcyjny	Teleskop dedykowany do obserwacji planet. Parametr światłości teleskopu zapewnia eliminację aberracji chromatycznej. Precyzyjna optyka, projekt przyjazny dla użytkownika. Powiększenie wynikające z wyposażenia: 45x-337x. Dokument Fv	1	1 200,00 zł	analiza rynku	1 200,00 zł	1 200,00 zł	
29. Ziemia - model przekrojowy z pianki	Zewnętrzna powłoka modelu obrazuje wody i lądy - dzieci nie tylko widzą zielone i niebieskie barwy, lecz mogą też poczuć pod palcami wypukłości lądów. Średnica modelu ok. 12,7 cm. Dokument Fv	1	110,00 zł	analiza rynku	110,00 zł	110,00 zł	
30. Ukształtowanie terenu w przekroju – płyty tektoniczne i wulkany	Wykonany z tworzywa model przedstawia ukształtowanie terenu w przekroju. Umożliwi zobrazowanie płyt tektonicznych oraz wulkanów w przekroju. Wymiary: 61 x 32 x 15 cm. Dokument Fv	1	340,00 zł	analiza rynku	340,00 zł	340,00 zł	
31. Magnetyczny Układ Słoneczny - z podpisami	Magnetyczne planety o realistycznie ukazanym wyglądzie możemy aranżować na tablicy magnetycznej. Dzieci uczą się w aktywnej zabawie położenia planet naszego układu oraz proporcje ich wielkości. Rozmieszczone na tablicy elementy można podpisywać i uzupełniać dowolnymi informacjami. Dokument Fv	1	170,00 zł	analiza rynku	170,00 zł	170,00 zł	
32. Polska i jej województwa	Multimedialny program przybliży dzieciom tematykę podziału Polski na województwa. Aplikacja jest wielostanowiskowa, licencja umożliwia jednoczesny dostęp dla 20 komputerów. Dokument Fv	1	650,00 zł	analiza rynku	650,00 zł	650,00 zł	
33. Czujnik smogu, temperatury i wilgotności	Mobilny czujnik jakości powietrza dokonuje pomiaru stężenia dwutlenku węgla (CO2) w PPM, dzięki modułowi NDIR. Dodatkowo wyposażony jest w sensor mierzący temperaturę oraz wilgotność powietrza. Dokument Fv	1	500,00 zł	analiza rynku	500,00 zł	500,00 zł	



34. Pojemnik do fotosyntezy	składa się z dwóch komórek i pozwala na badanie intensywności procesu fotosyntezy w zależności od różnych czynników, np. temperatury, natężenia światła, zawartości dwutlenku węgla, budowy chloroplastu. Dokument Fv	1	850,00 zł	analiza rynku	850,00 zł	850,00 zł	
35. Bezprzewodowy czujnik PH	Czujnikiem można dokonać jednorazowych lub ciągłych pomiarów pH roztworu. Przeznaczony do badania jakości wody, testowania domowych roztworów lub wykonywania niareczkowania wysokiej rozdzielczości opartego na reakcji zobojętniania. Dokument Fv	1	1 200,00 zł	analiza rynku	1 200,00 zł	1 200,00 zł	
36. Bezprzewodowy czujnik EKG	Proste i skuteczne urządzenie do pomiaru sygnałów elektrycznych organizmu, w tym wytwarzanych w trakcie skurczu serca lub mięśni. Pozwala na wyświetlanie danych w czasie rzeczywistym oraz analizę zapisu EKG. Bardzo chętnie wykorzystywane na lekcjach przez nauczycieli przyrody i biologii. Dokument FV	1	1 800,00 zł	analiza rynku	1 800,00 zł	1 800,00 zł	
37. Mikroskop	Mikroskop cyfrowy zapewnia powiększenie obrazu rzędu od 20x do 500x. Wyposażony jest w kolorowy wyświetlacz LCD 3,5" i aparat cyfrowy 5 megapikseli. Posiada wbudowane oświetlenie składające się z 8 diod LED o regulowanej jasności, co umożliwia ustawienie żądanego poziomu podświetlenia, oraz skalę pomiarową (8 cm na osi X i 6 cm na osi Y). Dokument FV	1	1 500,00 zł	analiza rynku	1 500,00 zł	1 500,00 zł	
38. Układ Słoneczny i gwiazdozbiory - model ruchomy - 8 planet	Model ukazuje Słońce i 8 planet w ruchu. Słońce jest podświetlane od środka żarówką i oświetla krążące wokół planety. wym. 37 x 19 x 21 cm. Dokument FV	1	400,00 zł	analiza rynku	400,00 zł	400,00 zł	



4.		prace remontowe i koszty modernizacji pracowni, koszty transportu dostawy materiałów									
		Wykonana z naturalnych, niempregnowanych niebezpiecznie chemicznie desek. Szerokość 120 cm. Dokument FV		1	500,00 zł	analiza rynku	500,00 zł	500,00 zł			
		Głębokość 40,5 cm, szer. 90 cm, wys 200 cm. Płyta laminowana. Dokument FV		1	1 200,00 zł	analiza rynku	1 200,00 zł	1 200,00 zł			
		Razem					17 100,00 zł	17 100,00 zł			
		1. Gipsowanie i malowanie Sali		1	10 000,00 zł	analiza rynku	10 000,00 zł	10 000,00 zł	10 000,00 zł		
		2. Fototapeta		1	2 000,00 zł	analiza rynku	2 000,00 zł	2 000,00 zł	2 000,00 zł		
		Razem					12 000,00 zł	12 000,00 zł	12 000,00 zł		
						SUMA	60 000,00 zł	48 000,00 zł	12 000,00 zł		

* zapytanie ofertowe, analiza rynku itp.

Zgodnie z oryginałem.

Kserokopię sporządzono
w WFOŚiGW w Katowicach.

WFOŚiGW w Katowicach
Kierownik Zespołu

Ewa Cortata

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Daria Węgrzyn Welc

Data: 2024.04.24 12:30:12 CEST



OGÓLNE WARUNKI ZAWIERANIA UMÓW I WYPŁATY ŚRODKÓW PRZEZ WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KATOWICACH obowiązujące dla umów zawartych od dnia 01.01.2022 roku

przyjęte na mocy uchwały Zarządu Funduszu nr 1972/2021 z dnia 30.11.2021 roku, na podstawie art. 384 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 grudnia 2017 roku w sprawie trybu działania organów wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2386, z późn. zm.) oraz „Zasad udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”.

§ 1. Postanowienia ogólne

„Ogólne warunki zawierania umów i wypłaty środków przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach” (dalej: OWZU) ustalają podstawowe zasady, jakie są stosowane do umów (dalej: Umowy) zawieranych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (dalej: Fundusz) z Pożyczkobiorcą, Dotowanym lub Jednostką Finansowaną (dalej: Beneficjent).

§ 2. Zasady oprocentowania pożyczek

1. Od wypłaconej kwoty pożyczki, Funduszowi przysługują odsetki określone w obowiązujących w dniu zawarcia Umowy „Zasadach udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”.
2. Ustalona wysokość oprocentowania podlega zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.
3. Odsetki naliczane są od aktualnego zadłużenia za okres od dnia następnego po dacie przekazania kwoty pożyczki do dnia całkowitej jej spłaty włącznie.
4. Odsetki naliczane są i płatne za miesięczne okresy obrachunkowe - do ostatniego dnia okresu obrachunkowego, pokrywającego się z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego.
5. Przyjmuje się, że rok kalendarzowy ma 365 dni lub 366 w przypadku lat przestępnych, a miesiąc faktyczną liczbę dni.

§ 3. Koszty zabezpieczenia

1. W przypadku, gdy Umowa będzie zobowiązywała do ustanowienia prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki lub zwrotu dotacji, wszystkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia prawnego zabezpieczenia ponosi Beneficjent.
2. W przypadku jakichkolwiek opóźnień w spłacie, niedostarczenia wymaganych przez Fundusz dokumentów, pogorszenia się, wg oceny Funduszu, sytuacji finansowej Beneficjenta lub spadku realnej wartości zabezpieczenia, Fundusz ma prawo wezwać do przedstawienia aktualnej wyceny majątku stanowiącego przedmiot zabezpieczenia wierzytelności Funduszu, wykonanej na koszt Beneficjenta lub ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia albo zmiany zabezpieczenia, również na koszt Beneficjenta.

§ 4. Wypłata i przeznaczenie środków finansowych

1. Środki przyznane przez Fundusz mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z kosztami kwalifikowanymi w ramach zadania określonego w Umowie, które zostaną udokumentowane w sposób wynikający z jej treści.
2. Wypłata dofinansowania lub poszczególnych jego rat, może nastąpić na wskazany w Umowie rachunek bankowy: Beneficjenta, realizującego zadanie w imieniu i na rzecz Beneficjenta, wykonawcy bądź dostawcy.
3. Wypłata przyznanych środków, może nastąpić wyłącznie po spełnieniu przez Beneficjenta warunków zastrzeżonych w Umowie, nie wcześniej niż po ustanowieniu wymaganych przez Fundusz prawnych zabezpieczeń wierzytelności Funduszu.
4. W przypadku niezłożenia dokumentów określonych w Umowie, a warunkujących wypłatę środków bądź ich pierwszej raty, w terminie trzech miesięcy od planowanej daty wypłaty dofinansowania – Umowa wygasa.
5. W przypadku ogłoszenia upadłości Beneficjenta przed wypłatą środków - Umowa pożyczki wygasa, a upadły traci prawo żądania wypłaty środków z tytułu udzielonego dofinansowania. W przypadku, gdy przed

1. W okresie obowiązywania Umowy Funduszu - poprzez jego służby lub inne podmioty działające na jego zlecenie – przysługuje prawo:
 - 1) przeprowadzenia inspekcji w obiektach/nieruchomościach stanowiących własność Beneficjenta lub przez niego dzierżawionych, wynajmowanych albo użytkowanych, w których realizowane będą, jest lub było zadanie dofinansowane ze środków Funduszu, oraz na których ustanowione jest na rzecz Funduszu ograniczone prawo rzeczowe;
 - 2) kontrolowania wykorzystania środków Funduszu oraz realizacji dofinansowanego zadania i jego zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
 - 3) żądania dokumentów, pisemnych wyjaśnień i sprawozdań dotyczących każdej fazy realizacji zadania;

§ 7. Kontrola wykorzystania środków finansowych oraz wykonania obowiązków wynikających z Umowy

1. Do rozliczenia środków Funduszu zobowiązany jest wyjątkowo Beneficjent, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
 2. W rozliczeniu dofinansowania udzielonego przez Fundusz uwzględnione będą wyjątkowo wydatki związane z kosztami kwalifikowanymi zadania określonymi w „Zasadach udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”, które zostały poniesione po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania. Warunek ten dotyczy zarówno daty wystawienia faktur jak i daty związanych z nimi płatności, z zastrzeżeniem zadań, których celem jest usuwanie skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi.
 3. Faktury stanowiące podstawę rozliczenia dofinansowania udzielonego przez Fundusz, winny być zapłacone w formie przelewów dokonanych z rachunku bankowego Beneficjenta albo podmiotu realizującego zadanie, z wyjątkiem przelewów wierzytelności, oświadczeń lub umów o potrąceniu wierzytelności. W rozliczeniu dofinansowania Fundusz uwzględni płatności gotówkowe dotyczące transakcji, dla których obowiązuje przepis nie wymagający dokonywania płatności za pośrednictwem rachunków płatniczych.
 4. Niewykorzystane lub nierozliczone w całości lub w części wypracowane/umorzone przez Fundusz środki, podlegają natychmiastowemu zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, naliczonymi od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego przez Fundusz w wezwaniu do zapłaty do dnia ich zwrotu.
 5. Ostateczne rozliczenie Beneficjenta z Funduszem z tytułu zawartej Umowy, nastąpi po wykonaniu przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią oraz całkowitej spłaty kapitału i należnych odsetek oraz ewentualnym zwrocie niezależnie wypracowanych/umorzonych środków i innych należności Funduszu.
 6. Z chwilą całkowitej spłaty wierzytelności Funduszu i rozliczenia wypracowanych/umorzonych środków - Fundusz, na wniosek strony zainteresowanej, dokona zwrotu lub zwolnienia prawnego zabezpieczenia spłaty dofinansowania.

§ 6. Rozliczenie Umowy

1. Spłata pożyczki i innych należności Funduszu, związanych w szczególności z oprezentowaniem pożyczek czy należnościami powstałymi po rozwiązaniu Umowy, następuje na rachunek Funduszu, wskazany w Umowie - pożyczki lub w zawiadomieniu o zmianie tego rachunku - w terminach i kwotach wskazanych w Umowie - bez dodatkowego wezwania Funduszu, bądź na rachunek wskazany w wypowiedzeniu Umowy, porozumieniu o jej rozwiązaniu lub w wezwaniu do zapłaty.
2. Za dzień dokonania spłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Funduszu.
3. Dokonywane wpłaty na rachunek Funduszu zaliczane będą w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe i koszty windykacji;
 - 2) odsetki od zaległych odsetek (w przypadkach, w których przysługują) oraz należne kary;
 - 3) odsetki od przeterminowanej kwoty pożyczki lub pozostałej w stan wymagalności;
 - 4) odsetki naliczane za okresy obrachunkowe;
 - 5) kapitał;
4. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może przyjąć inną kolejność zaliczenia dokonanych wpłat.

§ 5. Warunki spłaty należności Funduszu

ogłoszeniem upadłości Fundusz udostępnił część środków, upadły traci prawo do żądania wpłaty pozostałej ich części.

- 4) żądania przedstawiania w trakcie prowadzonej inspekcji wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych dla określenia zdolności kredytowej do spłaty zadłużenia i stanu złożonych prawnych zabezpieczeń.
2. Obowiązkiem Beneficjenta jest umożliwienie przeprowadzenia opisanych wyżej czynności oraz przedkładanie ww. dokumentów, wyjaśnień, itp.
3. Uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezapewnienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące zadania, a także dostępu do obiektów/nieruchomości, w których realizowane jest zadanie lub na których ustanowione jest na rzecz Funduszu ograniczone prawo rzeczowe, będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
4. Fundusz może skorzystać z przewidzianych w ust. 1 uprawnień po okresie obowiązywania Umowy, w celu kontroli wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.

§ 8. Warunki i forma rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia lub zmiany Umowy

1. W razie wystąpienia okoliczności, na które ani Beneficjent ani Fundusz, pomimo zachowania należytej staranności, nie mieli wpływu, dopuszcza się możliwość renegocjacji warunków Umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Wypowiedzenie przez jedną ze stron lub rozwiązanie Umowy za obopólną zgodą, odstąpienie od Umowy, jej uzupełnienie, zmiana lub zawarcie ugody mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wniosek o zmianę postanowień Umowy złożony na piśmie powinien zawierać uzasadnienie proponowanych zmian i winien być złożony przed upływem terminu wykonania jej warunków, które mają być zmienione.
4. Beneficjentowi, który nie wystąpił do Funduszu z wnioskiem o zmniejszenie wymiaru zaplanowanych do osiągnięcia efektów rzeczowego lub ekologicznego przed upływem umownych terminów ich osiągnięcia, dofinansowanie uznane za rozliczone zgodnie z zawartą umową zostanie pomniejszone o 5%, z zastrzeżeniem akceptacji zaistniałych zmian przez Fundusz.
5. Beneficjentowi, który nie wystąpił do Funduszu z wnioskiem o zmianę umownych terminów osiągnięcia zaplanowanych efektów rzeczowego lub ekologicznego przed ich upływem, dofinansowanie uznane za rozliczone zgodnie z zawartą umową zostanie pomniejszone o 5%, z zastrzeżeniem akceptacji stwierdzonych zmian przez Fundusz.
6. Postanowienia ust. 4 i 5 stanowią niezależną od siebie podstawę żądania zwrotu bądź zmniejszenia kwoty dofinansowania uznanej za rozliczoną zgodnie z zawartą umową, co oznacza, że przewidziane w ich treści sankcje podlegają zsumowaniu.
7. Postanowienia ust. 4 i 5 dotyczą umów zawieranych z państwowymi jednostkami budżetowymi.
8. W sytuacji, w której Beneficjent korzystający z dofinansowania udzielonego przez Fundusz w formie częściowego umorzenia pożyczki, przed umownym terminem zakończenia zadania nie rozpoczął jego realizacji i nie wystąpił ze stosownym wnioskiem o zmianę tego terminu – Umowa wygasa. W tym przypadku umorzone środki podlegają zwrotowi w terminie określonym przez Fundusz w wezwaniu do zapłaty.
9. Do czasu akceptacji przez Fundusz wniosku o zmianę Umowy, strony obowiązują postanowienia Umowy sprzed jej zmiany.
10. Wniosek o zmianę terminu spłaty powinien być złożony przed terminem wymagalności spłaty raty lub kwoty pożyczki wraz z odpowiednim uzasadnieniem.
11. W przypadku złożenia wniosku o zmianę terminu spłaty należności po terminie jej wymagalności, Fundusz nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie za okres od dnia wymagalności do dnia złożenia wniosku o zmianę, pod warunkiem jego akceptacji przez Fundusz.
12. W trakcie trwania umowy Beneficjent może zawniekskować o zmianę zabezpieczenia. Zwolnienie dotychczasowych zabezpieczeń następuje po ustanowieniu/powstaniu zabezpieczeń zaakceptowanych przez Fundusz.

§ 9. Zwrot wypłaconych/umorzonych środków

1. Funduszowi przysługuje prawo żądania zwrotu całości lub części wypłaconych/umorzonych środków bez konieczności wypowiedzenia Umowy w razie stwierdzenia, że Beneficjent otrzymał dofinansowanie zadania finansowanego ze środków Funduszu innymi środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania w takiej części, w jakiej środki publiczne inne niż środki Funduszu są lub były przeznaczone na zapłatę faktur, które były podstawą przyjęcia rozliczenia dofinansowania.
3. Środki, o których mowa w ust. 2 podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od otrzymania przez Beneficjenta dofinansowania zadania, które było finansowane ze środków Funduszu, innymi środkami publicznymi w rozumieniu zapisów ustawy o finansach publicznych. W razie niedotrzymania terminu określonego w zdaniu poprzednim środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami i ustawowymi za opóźnieniem naliczonymi od dnia następnego po upływie tego terminu do dnia zwrotu włącznie.
4. Funduszowi przysługuje prawo żądania zwrotu wypracowanych/umorzonych środków w całości lub części wraz z odsetkami naliczonymi od dnia następnego po wypłacie środków do dnia ich zwrotu, bez konieczności wypowiedzenia Umowy:
- 1) w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, gdy sąd prawomocnie orzekł o nieważności umowy o zamówienie publiczne lub nieważności jej zmian, związanej z realizacją dofinansowanego zadania;
- 2) w wysokości określonej przez Komisję Europejską, gdy Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązkowym zwrocie pomocy.

§ 10. Dodatkowe zobowiązania

1. W okresie obowiązywania Umowy Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) powiadomienia Funduszu o zmianie dotychczasowego statusu prawnego oraz każdorazowej zmianie adresu siedziby jednostki organizacyjnej lub miejsca zamieszkania;
 - 2) terminowego regulowania wszystkich podatków, należności z tytułu ubezpieczenia społecznego, wynagrodzeń oraz innych zobowiązań wobec wierzycieli, którym przysługuje pierwszeństwo w zaspokojeniu ich wierzycielności przed Funduszem na podstawie odrębnych przepisów prawa;
 - 3) przekazywania Funduszowi w terminach określonych przez Fundusz rzetelnych sprawozdań, wyjaśnień i informacji określonych Umową lub w wezwaniu Funduszu;
 - 4) powiadomienia Funduszu o zmianie, likwidacji lub otwarciu nowego rachunku bankowego;
 - 5) niepodjemowania, bez zgody Funduszu, działań mogących doprowadzić do zmniejszenia wartości złożonego prawnego zabezpieczenia;
 - 6) powiadomienia Funduszu o zamiarze zbycia lub obciążenia majątku stanowiącego przedmiot prawnego zabezpieczenia wierzycielności Funduszu, niezwłocznie po podjęciu takiego zamiaru;
 - 7) powiadomienia Funduszu o zamiarze złozenia lub złozeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Beneficjenta (także w przypadku, gdy wniosek złożony wierzyciel) albo o wszczęciu postępowania restrykcyjnego;
 - 8) informowania Funduszu o okolicznościach mających wpływ na stan prawnych zabezpieczeń wierzycielności Funduszu.
2. Zobowiązania wskazane w ust. 1, pkt 1, 4, 7 oraz 8 wykonać należy niezwłocznie.
3. W okresie obowiązywania Umowy - Beneficjent, którego 100% kapitału zakładowego należy do jednostek sektora finansów publicznych, bądź w stosunku, do którego jednostka taka jest jednostką dominującą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 217), zobowiązany jest do powiadomienia Funduszu o planowanej zmianie struktury właścicielskiej.
4. W przypadku zaistnienia zmian, o których mowa w ust. 3, Fundusz zastrzega sobie prawo żądania dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki/zwrotu dotacji.
5. W przypadku jakichkolwiek opóźnień w spłacie, niedostarczenia wymaganych dokumentów lub pogorszenia się, wg oceny Funduszu, sytuacji finansowej Beneficjenta, Fundusz ma prawo żądać dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i majątkowej np. o zawartych umowach o kredyt, pożyczkach; udzielonych poręczeniach i gwarancjach, obciążeniach majątkowych itp.
6. W przypadku, jeśli na dzień zawarcia Umowy warunkowego umorzenia części pożyczki, zadanie wskazane w jej treści nie jest jeszcze realizowane, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek w wysokości określonej Umową pożyczki, naliczanych od kwoty umorzenia, począwszy od daty zawarcia Umowy umorzenia części pożyczki do dnia rozpoczęcia realizacji zadania i skutecznego dostarczenia do Funduszu dokumentów potwierdzających faktyczne rozpoczęcie jego realizacji. Odsetki płatne są w terminach i na zasadach określonych w Umowie pożyczki.
7. Beneficjent zobowiązany jest do oznakowania przedsięwzięcia zgodnie z "Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych przez WFOŚiGW w Katowicach", które dostępne są na stronie internetowej Funduszu: www.wfosigw.katowice.pl.

8. Beneficjent zobowiązuje się do powiadamiania Funduszu o otrzymaniu dofinansowania zadania z innych środków publicznych, w tym pochodzących z Unii Europejskiej, zaktualizowania montażu finansowego zadania oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego.
9. W trakcie realizacji zadania oraz w okresie trwałości uzyskanych efektów Beneficjent w przypadku otrzymania dofinansowania zadania z innych środków publicznych może ubiegać się o przekształcenie całości lub części udzielonego i dotychczas niespłaconego dofinansowania w pożyczkę pomostową, z zachowaniem warunków, na których zostało mu przyznane dofinansowanie.

§11. Zadłużenie przeterminowane

1. Wierzytelności Funduszu z tytułu niespłaconego/niezwróconego dofinansowania lub jego części:
 - 1) w terminie określonym w Umowie;
 - 2) następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia Umowy;
 - 3) następnego dnia po rozwiązaniu Umowy;lub
 - 4) w terminie określonym przez Fundusz w wezwaniu do zapłaty;traktowane są jako zadłużenie przeterminowane.
2. W przypadku nieterminowego spełnienia ciężącego na Beneficjencie świadczenia pieniężnego, Funduszowi przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, naliczane od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia całkowitej jego spłaty.
3. Od dnia złożenia przez Fundusz w sądzie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności oświadczeniu Beneficjenta o poddaniu się egzekucji sporządzonemu w formie aktu notarialnego lub od dnia wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności Funduszu, Funduszowi przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie także od zaległych odsetek.
4. W przypadku braku zwrotu dofinansowania w terminach wskazanych w ust. 1, Fundusz uprawniony będzie do zbycia przysługującej mu względem Beneficjenta wierzytelności.

§ 12. Rozwiązanie Umowy na mocy porozumienia stron

1. Stronom Umowy w każdym czasie przysługuje możliwość jej rozwiązania w drodze porozumienia Stron.
2. Warunkiem koniecznym rozwiązania Umowy na mocy porozumienia stron jest stosowna uchwała właściwego organu Funduszu oraz zwrot wszelkich wypłaconych Beneficjentowi środków wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi zgodnie z § 11.

§ 13. Wypowiedzenie Umowy przez Fundusz

1. Funduszowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia lub bez jego zachowania na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wypowiedzenie Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia może nastąpić w przypadku zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - 1) spłata pożyczki nie przebiega terminowo, a opóźnienia w spłacie rat lub odsetek przekraczają 30 dni, licząc od terminu spłaty pożyczki, jej raty lub odsetek;
 - 2) organ nadzoru lub sąd administracyjny wstrzymał wykonanie lub orzekł nieważność uchwały Rady Nadzorczej Funduszu zatwierdzającej udzielenie dofinansowania;
 - 3) w ocenie Funduszu, pogorszy się kondycja finansowa Pożyczkobiorcy;
 - 4) nie zostały spełnione inne warunki określone w Umowie lub nastąpiło zagrożenie ich spełnienia.
3. Z upływem okresu wypowiedzenia, cała wypłacona kwota środków wraz z niezapłaconymi odsetkami umownymi i ustawowymi za opóźnienie naliczonymi zgodnie z § 11. oraz karami umownymi staje się wymagalna.
4. Fundusz w uzasadnionych przypadkach na wniosek Beneficjenta może odstąpić od wypowiedzenia Umowy i określić nowe warunki spłaty i dalszego korzystania ze środków Funduszu w zawartej między stronami umowie ugody.
5. Fundusz może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:

1. Fundusz zastrzeżę sobie prawo do odstąpienia od Umowy i odmowy wypłaty przyznaných środków w przypadku niespełnienia w terminie warunków wskazanych w Umowie.
2. Fundusz może także odstąpić od Umowy i odmówić wypłaty środków, jeżeli przed ich wypłatą:
 - 1) w stosunku do Beneficjenta zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne;
 - 2) Beneficjent stał się niewypłacalny, tzn. utracił możliwość wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych;
 - 3) została otwarta likwidacja Beneficjenta;
 - 4) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Beneficjenta;

§ 15. Odstąpienie od Umowy

Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu całej kwoty wypłaconych środków wraz z oprocentowaniem w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, naliczonych od dnia następnego po wypłacie środków do dnia ich zwrotu.

§ 14. Wypowiedzenie Umowy przez Beneficjenta

- 1) wypłacone/umorzone środki lub ich część zostały rozliczone przez Beneficjenta na podstawie dokumentów nieodzownie przedstawiających stan faktyczny, pobrano je nienależnie albo w nadmiernej wysokości lub wykorzystano je niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie;
- 2) nie został osiągnięty planowany efekt ekologiczny lub rzeczowy określony w Umowie;
- 3) nie dopełniono obowiązków utrzymania trwałości przedsięwzięcia przez okres określony w Umowie;
- 4) bez zgody Funduszu nastąpiło zbycie lub obciążenie majątku stanowiącego przedmiot prawnego zabezpieczenia wierzyciela Funduszu i nie zostało złożone na żądanie Funduszu w wyznaczonym terminie dodatkowe zabezpieczenie, zapewniające zaspokojenie wierzyciela Funduszu;
- 5) bez zgody Funduszu nastąpiła likwidacja rachunku bankowego lub został otwarty rachunek bankowy w innym banku, gdy zabezpieczeniem spłaty wierzyciela Funduszu jest przelew wierzyciela z rachunku bankowego na rzecz Funduszu lub gdy zostało udzielenie pełnomocnictwa do dysponowania przez Fundusz środkami pieniężnymi na tym rachunku;
- 6) nastąpił lub w ciągu dwóch miesięcy nastąpi spadek realnej wartości złozonego zabezpieczenia i nie zostało złożone na żądanie Funduszu w wyznaczonym terminie dodatkowe zabezpieczenie, zapewniające zaspokojenie wierzyciela Funduszu (poprzez spadek realnej wartości zabezpieczenia ustanowionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczenia lub przelewu wierzyciela z rachunku lokaty terminowej/rachunku oszczędnościowego prowadzonego przez bank rozumie się wydanie przez Komisję Nadzoru Finansowego komunikatu zawierającego ostrzeżenie co do banku/towarzystwa ubezpieczeń lub wpisanie banku/towarzystwa ubezpieczeń na Listę ostrzeżeń publicznych KNF);
- 7) w ocenie Funduszu, Beneficjent stracił możliwość wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych lub też ustanowione zabezpieczenia nie dają gwarancji spłaty zadłużenia;
- 8) otwarto likwidację Beneficjenta;
- 9) wobec Beneficjenta wszczęto postępowanie egzekucyjne, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego prawne zabezpieczenie wierzyciela Funduszu;
- 10) nastąpiło zagrożenie dla terminowej spłaty pożyczki;
- 11) nastąpiło zagrożenie dla terminowej realizacji zadania, zadanie nie jest realizowane lub jest realizowane z opóźnieniem w odniesieniu do harmonogramu rzeczo – finansowego i terminów określonych w umowie;
- 12) w ocenie Funduszu Pożyczkobiorca jest niewypłacalny lub jest zagrożony niewypłacalnością, niezależnie od okoliczności, które będą tego przyczyną;
- 13) Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 7.
6. W razie stwierdzenia niezgodności zawartej Umowy z obowiązkowymi przepisami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej bądź w razie stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta obowiązków wynikających z tych przepisów, Fundusz wypowiada Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, Fundusz żąda zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie naliczanych zgodnie z § 11, a w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn określonych w ust. 5 pkt 1, 2 lub 4 odsetek ustawowych za opóźnienie naliczonych od dnia następnego po wypłacie środków do dnia ich zwrotu.
7. W razie wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Fundusz żąda zapłaty odsetek

- 5) zaszły inne okoliczności nieznane Funduszowi w dniu zawarcia Umowy, które w ocenie Funduszu stanowią zagrożenie dla terminowej spłaty pożyczki lub zagrożenie wykonania zadania finansowanego ze środków Funduszu, określonego w Umowie.
3. Fundusz może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu przyczyn uprawniających Fundusz do odstąpienia od Umowy.
4. Do dnia wypłaty środków bądź ich części Beneficjent uprawniony jest do odstąpienia od Umowy.

§ 16. Korespondencja

1. Jako równoznaczne z doręczeniem Beneficjentowi, traktowane jest pismo awizowane dwukrotnie, a nieodebrane, wysłane przez Fundusz na podany Funduszowi adres siedziby lub miejsca zamieszkania albo adres do korespondencji.
2. Terminy określone w treści Umowy, które dotyczą obowiązków związanych z dostarczeniem dokumentów, złożeniem wniosków, rozliczeń, itp., oznaczają wpływ tych dokumentów do Biura Funduszu.

§ 17. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów

1. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów mogących powstać na tle zawartych Umów jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.
2. Wszelkie wyniki lub mogące wynikać spory o prawa majątkowe poddane są jurysdykcji sądów polskich. To samo zastrzeżenie dotyczy sporów powstałych na skutek nieważności Umowy lub stwierdzenia jej nieistnienia.
3. Przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, należy podjąć próbę zawarcia ugody. W tym celu strona wysuwająca roszczenie, wyznaczy termin spotkania stron w siedzibie Funduszu.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w OWZU lub w Umowie mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”, Prawo ochrony środowiska oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ilekroć w niniejszych OWZU, jest mowa o odsetkach ustawowych za opóźnienie, należy przez to rozumieć odsetki ustawowe za opóźnienie właściwe dla danego stosunku prawnego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za decyzje finansowe i majątkowe Beneficjenta związane z pozyskaniem dofinansowania ze środków Funduszu oraz z ustanowieniem prawnych zabezpieczeń wierzytelności Funduszu.
4. Fundusz nie świadczy usług doradczych w zakresie decyzji finansowych i majątkowych Beneficjentów.

