|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Załącznik do Uchwały nr 1119/26/VII/2024Zarządu Województwa Śląskiegoz dnia 11 września 2024 r. |
|  |  |
| **Pełnomocnictwo**  | **nr 336 / 24**  |
|  |  |
|  |  |
| **Zarządu Województwa Śląskiego** |
|  |  |
| z dnia  | 11 września 2024 r. |
|  |  |
|  |  |
| **udziela się****Pani** **Dominice Mistewicz - kierownikowi referatu ds. szkoleń i rozwoju personelu** **w Departamencie Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego** **Województwa Śląskiego**pełnomocnictwa do wystawiania, podpisywania i odbioru faktur VAT, faktur korygujących, not korygujących, not odsetkowych, not księgowych/not obciążeniowych i innych dowodów księgowych w zakresie zadań realizowanych przez Departament Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. |
| Pełnomocnictwa udziela się na czas zajmowania stanowiska kierownika referatu ds. szkoleń i rozwoju personelu w Departamencie Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane. Umocowany obowiązany jest zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej. |

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego pełnomocnictwa, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

 …………………………………….

 (data i czytelny podpis)