|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | | Załącznik do Uchwały  nr 1119/26/VII/2024  Zarządu Województwa Śląskiego  z dnia 11 września 2024 r. |
|  | |  |
| **Pełnomocnictwo** | **nr 336 / 24** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **Zarządu Województwa Śląskiego** | | |
|  |  | |
| z dnia | 11 września 2024 r. | |
|  |  | |
|  |  | |
| **udziela się**  **Pani** **Dominice Mistewicz - kierownikowi referatu ds. szkoleń i rozwoju personelu**  **w Departamencie Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego**  **Województwa Śląskiego**  pełnomocnictwa do wystawiania, podpisywania i odbioru faktur VAT, faktur korygujących, not korygujących, not odsetkowych, not księgowych/not obciążeniowych i innych dowodów księgowych w zakresie zadań realizowanych przez Departament Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. | | |
| Pełnomocnictwa udziela się na czas zajmowania stanowiska kierownika referatu ds. szkoleń  i rozwoju personelu w Departamencie Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Marszałkowskiego  Województwa Śląskiego.  Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.  Umocowany obowiązany jest zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej. | | |

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego pełnomocnictwa, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

…………………………………….

(data i czytelny podpis)