

**UCHWAŁA NR VII/5/8/2024**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 23 września 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr VI/60/7/2023 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 25 września 2023 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu „Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – I edycja”, realizowanego w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

Na podstawie art. 9, art. 18 pkt 1 i 19 a i art. 89 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku, poz. 566), art. 90 t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku, poz. 750 z późn. zm.)

**Sejmik Województwa Śląskiego**  
**uchwała:**

§ 1. 1. Zmienia się uchwałę Nr VI/60/7/2023 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 25 września 2023 roku w sprawie przyjęcia *Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu „Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – I edycja”*, realizowanego w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 poprzez zmianę załącznika.

2. Załącznik otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Śląskiego

**Jacek Jarco**

Załącznik do uchwały Nr VII/5/8/2024  
Sejmiku Województwa Śląskiego  
z dnia 23 września 2024 r.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

**Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu  
„Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – I edycja”, realizowanego  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

**Projekt pn. „Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – I edycja”**  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

## § 1. Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent** – Województwo Śląskie, w imieniu którego projekt realizuje Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

2. **Brak formalny** – możliwe do usunięcia błędy, niezgodności, brakujące elementy, występujące we Wniosku, które podlegają uzupełnieniu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

3. **Dochód rodziny ucznia** – dochód rodziny oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- c) dochody z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego,
- d) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Szczegółowe zasady ustalenia średniego miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny ucznia zawarte zostały w załączniku nr 3 do Regulaminu.

4. **ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>.

5. **e-Doręczenia**<sup>1)</sup> - Krajowy System Doręczeń Elektronicznych. Elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru dostępny pod adresem <https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>

6. **FE SL** – Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, program uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 15 grudnia 2022 r.

7. **Lista rankingowa** – lista Wniosków o przyznanie stypendium zatwierdzona przez Zarząd Województwa Śląskiego, wspólna dla liceów ogólnokształcących i artystycznych oraz techników i szkół branżowych I stopnia.

8. **Oczywiste omyłki** – oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe.

9. **Opiekun prawny** – osoba, której w drodze orzeczenia sądowego powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.).

10. **Podpis elektroniczny** – płatny, bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 422).

11. **Podpis zaufany** – bezpłatny podpis złożony przy wykorzystaniu Profilu Zaufanego, w sposób określony w § 15 Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 2551).

12. **Podwójne finansowanie** – poświadczanie, refundowanie lub rozliczanie przez Wnioskodawcę w ramach stypendium przyznanego z projektu tych samych wydatków, które są poświadczane, refundowane lub rozliczane w ramach innych stypendiów/projektów/programów finansowanych ze środków publicznych, przyznanych i/lub otrzymanych w okresie, na jaki zostało przyznane stypendium.

13. **Projekt** – projekt pn. „Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – I edycja”, realizowany przez Województwo Śląskie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027, Priorytet FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie FESL.06.04. Strategiczne projekty dla obszaru edukacji, Typ 1 Wsparcie stypendialne uczniów.

---

<sup>1)</sup> Stosowanie usługi e-Doręczeń możliwe będzie po jej uruchomieniu.

14. **Plan Rozwoju Ucznia/Uczennicy** – dokument zawierający cele i rezultaty edukacyjne.

15. **Przedmioty kluczowe** – przedmioty rozwijające kompetencje kluczowe, tj. kompetencje STEM, przez co rozumie się między innymi nauki ścisłe, przyrodnicze, nauki inżynieryjno-techniczne, matematyczne oraz kompetencje cyfrowe i językowe.

16. **Regulamin** – Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu „Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – I edycja”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027.

17. **Rodzina** – to odpowiednio następujący członkowie rodziny: małżonkowie, rodzice dzieci, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 246); do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. Stan osobowy rodziny weryfikowany jest na dzień złożenia Wniosku.

18. **Rok szkolny** – okres od dnia 1 września danego roku, do 31 sierpnia następnego roku, zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

19. **Rok kalendarzowy** – okres od dnia 1 stycznia do 31 grudnia danego roku.

20. **Status ucznia/uczennicy z niepełnosprawnościami** – oznacza:

- a) osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) lub
- b) ucznia/uczennicę posiadającego/ą orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 750 z późn.zm.) lub ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 737 z późn.zm.) i przepisów wykonawczych.

21. **Stypendysta/Stypendystka** – uczeń/uczennica, który/a został/a wybrany/a do objęcia wsparciem stypendialnym przez Zarząd Województwa Śląskiego, na podstawie Listy rankingowej i który/a zawarł/a z Beneficjentem Umowę stypendialną.

22. **Średnia ocen** – średnia arytmetyczna z ocen ze wszystkich przedmiotów wyszczególnionych na świadectwie szkolnym, wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

23. **Uczeń/uczennica w niekorzystnej sytuacji** – uczeń/uczennica w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, tj. w rodzinie którego/której uzyskano przeciętny miesięczny dochód, który w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie przekroczył kwoty 3 033,00 zł lub 3 438,00 zł (w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności przez zespół orzekający, działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej), ze szczególnym uwzględnieniem uczniów/uczennic posiadających status osób z niepełnosprawnościami.

24. **Wniosek** – Wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia/uczennicy w ramach projektu.

25. **Wnioskodawca** – pełnoletni/a uczeń/uczennica lub uczeń/uczennica działający przez swojego ustawowego przedstawiciela (rodzic/opiekun prawny).

26. **Zarząd Województwa** – Zarząd Województwa Śląskiego.

## § 2. Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów w ramach projektu „Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – I edycja”, realizowanego przez Województwo Śląskie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027, Priorytet FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie FESL.06.04. Strategiczne projekty dla obszaru edukacji, Typ 1 Wsparcie stypendialne uczniów.

2. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa.

3. Stypendia zostaną przyznane w ramach dwóch naborów Wniosków w roku szkolnym:

- 1) I nabór w roku szkolnym 2023/2024;
- 2) II nabór w roku szkolnym 2024/2025.

4. Stypendia zostaną przyznane w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór, uczniom/uczennicom szkół ponadpodstawowych:

- 1) liceów ogólnokształcących, realizujących kształcenie ogólne,
- 2) techników i szkół branżowych I stopnia, realizujących kształcenie ogólne i zawodowe,
- 3) szkół artystycznych, realizujących jednocześnie kształcenie ogólne i artystyczne<sup>2)</sup>.

5. Stypendia są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, budżetu państwa oraz budżetu województwa śląskiego.

6. Celem projektu jest podwyższenie potencjału edukacyjnego uzdolnionych uczniów/uczennic szkół ponadpodstawowych, pobierających naukę na terenie województwa śląskiego oraz znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów/uczennic z niepełnosprawnościami, poprzez wsparcie stypendialne udzielane w okresie roku szkolnego, na który prowadzony jest nabór.

## § 3. Kryteria przyznawania stypendium

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów na rok szkolny, na który prowadzony jest nabór:

- 1) kryteria obowiązkowe – obligatoryjne dla każdego/ej ucznia/uczennicy, oceniane zgodnie z punktacją określoną w załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 2) kryteria dodatkowe – za spełnienie przynajmniej jednego z kryteriów dodatkowych, uczeń/uczennica uzyskuje dodatkowe punkty, zgodnie z punktacją określoną w załączniku nr 1 do Regulaminu.

2. Kryteria obowiązkowe:

- 1) pobieranie nauki w szkole ponadpodstawowej (publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej) na terenie województwa śląskiego;
- 2) uzyskanie średniej ocen ze wszystkich przedmiotów wyszczególnionych na świadectwie szkolnym:
  - a) 5,00 dla uczniów/uczennic klasy 1 Liceum, Technikum oraz Szkoły Branżowej I stopnia;
  - b) 4,75 dla uczniów/uczennic klasy 2,3,4 Liceum;
  - c) 4,75 dla uczniów/uczennic klasy 2,3,4,5 Technikum, 2,3 klasy Szkoły Branżowej I stopnia lub uzyskanie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, tytułu laureata lub finalisty olimpiady/turnieju co najmniej II stopnia, organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.
- 3) uzyskanie dochodu w rodzinie ucznia/uczennicy w przeliczeniu na jednego członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, w wysokości nie przekraczającej kwoty 3 033,00 zł lub 3 438,00 zł (w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym ze względu na dany rodzaj

---

<sup>2)</sup> W przypadku uczęszczania do szkoły artystycznej weryfikacji podlega świadectwo zawierające wyniki kształcenia ogólnego realizowanego w placówce.

niepełnosprawności przez zespół orzekający, działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej).

3. Kryteria dodatkowe:

- 1) uzyskanie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, tytułu laureata lub finalisty konkursu o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub olimpiady/turnieju co najmniej II stopnia, organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (dalej „Rozporządzenie”, t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1036);
- 2) posiadanie statusu ucznia/uczennicy z niepełnosprawnościami.

#### **§ 4. Wykaz dokumentów niezbędnych do aplikowania**

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w formie, terminie oraz miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków i przekazanym do publicznej informacji na stronie internetowej projektu.

2. Do Wniosku Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć następujące załączniki:

- 1) świadectwo szkolne wydane na zakończenie roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium,
- 2) dokumenty dotyczące dochodów rodziny:
  - a) zaświadczenie do celów stypendialnych otrzymane z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium (z uwzględnieniem informacji o wysokości opłaconego podatku należnego i składek na ubezpieczenie społeczne) wszystkich pełnoletnich na dzień złożenia Wniosku członków rodziny,
  - b) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zaświadczenie od pracodawcy<sup>3)</sup> o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odprowadzonych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium lub inny dokument poświadczający wysokość odprowadzonych składek na ubezpieczenie zdrowotne, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium wszystkich pełnoletnich na dzień złożenia Wniosku członków rodziny - jeżeli dotyczy,
  - c) zaświadczenie z urzędu gminy/miasta o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego (liczba hektarów przeliczeniowych) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium – jeżeli dotyczy,
  - d) zaświadczenie z urzędu skarbowego, dotyczące dochodów opodatkowanych na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o: formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium członków rodziny, którzy uzyskują tego rodzaju dochody – jeżeli dotyczy,
  - e) dokument potwierdzający wysokość dochodu niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium (np. decyzja, zaświadczenie, orzeczenie, oświadczenie) – jeżeli dotyczy,
  - f) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (ucznia/uczennicy lub innego dziecka w rodzinie) - aktualne na dzień złożenia Wniosku - w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się, w przypadku osiągnięcia dochodu nie przekraczającego kwoty 3 438,00 zł na członka rodziny – jeżeli dotyczy,

---

<sup>3)</sup> W sytuacji zatrudnienia u więcej niż jednego pracodawcy informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne należy przedstawić od każdego pracodawcy.

g) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności przez zespół orzekający, działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej (ucznia/uczennicy lub innego dziecka w rodzinie) - aktualne na dzień złożenia Wniosku - w przypadku osiągnięcia dochodu nie przekraczającego kwoty 3 438,00 zł na członka rodziny – jeżeli dotyczy.

3) Dokumenty potwierdzające przyznanie dodatkowych punktów:

- a) zaświadczenia o uzyskanych tytułach laureata lub finalisty konkursów i/lub olimpiad i/lub turniejów, o których mowa w § 5 i § 13 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad;
- b) aktualne na dzień składania wniosku orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia ubiegającego się o udzielenie stypendium, wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności przez zespół orzekający, działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

### **§ 5. Wniosek o przyznanie stypendium**

1. Sposób pobrania i/lub wygenerowania Wniosku zostanie podany w ogłoszeniu o naborze Wniosków i przekazany do publicznej informacji na stronie internetowej projektu.

2. Nabór Wniosków będzie prowadzony przy wykorzystaniu platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) lub przy wykorzystaniu systemu e-Doręczeń<sup>4)</sup> (<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>). Wniosek wraz z załącznikami zostanie podpisany przez Wnioskodawcę za pomocą podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego za pośrednictwem Profilu Zaufanego z wykorzystaniem ww. platformy elektronicznej lub systemu e-Doręczeń (dalej „forma elektroniczna”).

3. Wnioski złożone w jakiegokolwiek innej formie niż określona w § 5 ust. 2, jak również przed terminem lub po terminie, określonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków o którym mowa w ust. 1, zostaną ocenione negatywnie.

4. Datą złożenia Wniosku w formie elektronicznej jest data wpływu Wniosku na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /UMWSL/skrytka lub na adres skrzynki elektronicznej systemu e-Doręczeń<sup>5)</sup>.

5. Potwierdzeniem złożenia Wniosku poprzez platformę ePUAP jest Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO), które dla instytucji publicznych ma formę Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) i jest dowodem dostarczenia dokumentu elektronicznego na skrzynkę kontaktową ePUAP. UPO/UPP jest formą elektronicznej zwrotki i jest również podpisane elektronicznie.

Potwierdzeniem złożenia Wniosku przez system e-Doręczeń jest: w chwili nadania korespondencji dowód wysłania, w chwili odebrania korespondencji dowód otrzymania, w chwili wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych podmiotu publicznego dowód otrzymania, w chwili przekazania korespondencji do systemu operatora wyznaczonego z systemu doradcy usługi RDA dowód przekazania.

6. W sytuacji przekazania w terminie naboru dwóch lub więcej Wniosków dla tego samego ucznia/uczennicy tj.:

- 1) identycznych Wniosków i identycznych załączników, za prawidłowo złożony uznaje się prawidłowo podpisany Wniosek, który wpłynął jako ostatni w terminie naboru;
- 2) Wniosków, których zapisy różnią się i/lub do których załączono odmienne załączniki, do oceny formalno-merytorycznej przyjmuje się prawidłowo podpisany i wypełniony Wniosek, który wpłynął jako ostatni w terminie naboru.

7. Załączniki do Wniosku przedkłada się w formie:

- 1) czytelnych skanów lub zdjęć dokumentów wydanych w formie papierowej (oryginałów) składanych wyłącznie z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) lub z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń (<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>).

<sup>4)</sup> Stosowanie usługi e-Doręczeń możliwe będzie po jej uruchomieniu.

<sup>5)</sup> Dedykowany adres skrytki e-Doręczeń dla Urzędu Marszałkowskiego zostanie podany na stronie internetowej projektu. Stosowanie usługi e-Doręczeń możliwe będzie po jej uruchomieniu.

2) dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym składanych wyłącznie z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) lub z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń (<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>).

8. Wnioskodawca jest zobowiązany posiadać do wglądu (na wezwanie Beneficjenta) oryginały dokumentów załączonych do Wniosku, w szczególności świadectwo szkolne, zaświadczenia oraz oświadczenia.

## **§ 6. Ocena Wniosków o przyznanie stypendium**

1. Ocena formalna Wniosków dokonywana jest w zakresie:

- 1) spełniania przez ucznia/uczennicę wymogów, określonych w § 3 ust. 2 i 3;
- 2) kompletności załączników, które powinny zostać dołączone do Wniosku, określone w § 4,
- 3) terminowości i poprawności sporządzenia Wniosku o przyznanie stypendium.

2. W następstwie przeprowadzenia oceny formalnej, a następnie merytorycznej Wniosku, ostateczny jej wynik może być:

1) „pozytywny”, gdy Wniosek potwierdza wszystkie kryteria obowiązkowe oraz posiada wszystkie obligatoryjne i prawidłowo sporządzone załączniki

lub

2) „negatywny”, gdy Wniosek nie potwierdza wszystkich kryteriów obowiązkowych i/lub nie posiada wszystkich obligatoryjnych i prawidłowo sporządzonych załączników i/lub został przesłany w innej formie lub terminie, niż wskazane w § 5 ust. 1 i/lub nie uzupełniono braków formalnych, zgodnie z § 6 ust. 3.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia, z zastrzeżeniem ust. 4. Informacja o rodzaju braków formalnych, formie i terminie ich uzupełnienia zostanie przekazana Wnioskodawcy w wezwaniu.

4. Nie wzywa się do uzupełnienia braków formalnych jeżeli zostanie stwierdzone, że:

- 1) wniosek został złożony przed lub po terminie naboru;
- 2) wniosek został złożony bez zachowania formy i sposobu przedłożenia wniosku, o których mowa w § 5 ust. 1-2, w tym złożony w formie papierowej lub przekazany jedynie za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 3) przedłożono jedynie załączniki bez wygenerowanego formularza Wniosku.

5. W przypadku spełniania kryteriów dodatkowych, Wnioskodawca zostanie wezwany o uzupełnienie załączników, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 ppkt. a), jeżeli taka okoliczność została wskazana we Wniosku i na świadectwie szkolnym.

6. Informacja o konieczności uzupełnienia braków formalnych, bądź skorygowania Wniosku, zostanie przekazana Wnioskodawcy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności przez pocztę elektroniczną przy użyciu adresu e-mail, wskazanego we Wniosku i/lub przez sms wysłany na nr telefonu wskazany we Wniosku i/lub z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) i/lub z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń (<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>).

7. Uzupełniony/poprawiony Wniosek Wnioskodawca zobowiązany jest przesłać w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) lub za pośrednictwem Systemu e-Doreczeń (<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>). Każdy dokument przesyłany za pomocą ww. platformy lub systemu e-Doręczeń musi zostać podpisany przez Wnioskodawcę podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

8. Jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni braków formalnych Wniosku lub nie skoryguje Wniosku zgodnie z wezwaniem, po dwukrotnym wezwaniu, Wniosek zostanie oceniony negatywnie lub nie zostaną naliczone punkty w ramach kryterium dodatkowego.

9. Jeżeli Wnioskodawca przedstawi świadectwo szkolne, za rok szkolny poprzedzający rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, które nie posiada ocen z poszczególnych przedmiotów (np. klasa „0”), uznaje się, iż uczeń/uczennica nie spełnia kryterium obowiązkowego. Tym samym, Wniosek nie podlega uzupełnieniu i zostanie oceniony negatywnie.



10. W przypadku realizowania przez ucznia/uczennicę nauki w trybie edukacji domowej do oceny spełnienia kryterium obowiązkowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, weryfikacji podlegać będzie informacja, czy szkoła, w której pobierana jest przez tego ucznia/uczennicę nauka, ma swoją siedzibę na terenie województwa śląskiego.

11. W razie stwierdzenia we Wniosku oczywistych omyłek, możliwe jest dokonanie niezbędnej korekty, bez konieczności wzywania do poprawy Wnioskodawcy.

12. W ramach kryterium dodatkowego, dotyczącego posiadania przez ucznia/uczennicę tytułu laureata/finalisty konkursu i/lub olimpiady i/lub turnieju (§ 3 ust. 3 pkt 1):

- 1) pod uwagę brane będą jedynie osiągnięcia indywidualne;
- 2) zawody sportowe nie będą punktowane;
- 3) pod uwagę brane będą najwyższe osiągnięcia w konkursie/olimpiadzie/turnieju tj. nie uwzględnia się wielokrotnej punktacji w odniesieniu do tego samego konkursu/olimpiady/turnieju w danym roku szkolnym;
- 4) dyplomy sporządzane przez organizatorów konkursów/olimpiad/turniejów nie stanowią dokumentów wskazanych w § 4 ust. 2 pkt. 3 ppkt. a.

13. Uczeń/uczennica klasy 2,3,4,5 Technikum i 2,3 klasy Szkoły Branżowej I stopnia, w przypadku spełnienia kryterium obowiązkowego poprzez uzyskanie tytułu laureata lub finalisty:

- 1) nie uzyska punktów za średnią ocen, w ramach kryterium obowiązkowego,
- 2) otrzyma punkty za uzyskanie tytułu laureata lub finalisty, tylko w ramach kryterium dodatkowego.

14. Zasady przeliczania (konwersji) ocen uczniów/uczennic, którzy/e w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznane jest stypendium, pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, bądź realizowali program matury międzynarodowej, zostaną przeliczone z uwzględnieniem skali ocen 1 do 6 funkcjonującej w polskim systemie edukacji.

15. Po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich Wniosków, utworzona zostanie Lista rankingowa w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

16. Wnioski, które otrzymały ocenę negatywną otrzymają zero punktów. Wnioskodawcy, których dotyczą dane Wnioski, zostają o tym fakcie poinformowani, poprzez ujęcie ich w Liście rankingowej, bez konieczności przekazywania osobnej informacji w tym zakresie.

## **§ 7. Przyznanie i wypłata stypendium**

1. Listę rankingową, na podstawie której podejmowana jest decyzja o przyznaniu stypendium uczniom/uczennicom, zatwierdza Zarząd Województwa.

2. W przypadku kiedy ilość złożonych w naborze wniosków nie przekroczy maksymalnej liczby stypendiów, które zostały zaplanowane do przyznania w ramach naboru, dopuszcza się tworzenie cząstkowych list rankingowych, które przedkładane będą do zatwierdzenia po zakończeniu oceny merytorycznej części wniosków.

3. Lista rankingowa zawierać będzie co najmniej: numer Wniosku, liczbę punktów oraz informację o przyznaniu stypendium.

4. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową liczbę punktów, o kolejności na Liście rankingowej decydować będzie kryterium posiadania statusu ucznia/uczennicy z niepełnosprawnościami. Pierwszeństwo będą mieli ci/te uczniowie/uczennice, którzy/które uzyskają dodatkowe punkty w ramach tego kryterium.

5. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium dodatkowego, o którym mowa w ust. 4, decydować będzie kryterium dodatkowe dotyczące osiągnięć w konkursach/olimpiadach/turniejach. Pierwszeństwo będą mieli ci/te uczniowie/uczennice, którzy/re osiągnęli/ły najwyższą punktację w ramach tego kryterium.

6. W przypadku wystąpienia w projekcie oszczędności finansowych, stypendium może zostać przyznane kolejnym osobom z Listy rankingowej, zatwierdzonej przez Zarząd Województwa.

7. Zatwierdzona Lista rankingowa, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Śląskiego.

8. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o fakcie przyznania stypendium środkami komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności poprzez pocztę elektroniczną przy użyciu adresu e-mail, wskazanego we Wniosku i/lub przez sms wysłany na nr telefonu wskazany we Wniosku i/lub z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) i/lub z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń (<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>) oraz zostaną zobowiązani do przesłania danych niezbędnych do podpisania umowy stypendialnej oraz Planu Rozwoju Ucznia/Uczennicy w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) lub za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>). Każdy dokument przesyłany za pomocą ww. platformy lub systemu e-Doręczeń musi zostać podpisany przez Wnioskodawcę podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

9. Warunkiem zawarcia umowy stypendialnej jest zaakceptowanie przez Beneficjenta Planu Rozwoju Ucznia/Uczennicy, stanowiącego załącznik do umowy stypendialnej.

10. Beneficjent może wezwać Wnioskodawcę do dokonania korekty Planu Rozwoju Ucznia/Uczennicy.

11. Warunkiem wypłaty stypendium jest zawarcie przez Wnioskodawcę i Beneficjenta Umowy stypendialnej, regulującej szczegółowe prawa i obowiązki Stypendysty/Stypendystki oraz Beneficjenta. Wzór Umowy zostanie określony przez Beneficjenta.

12. Umowa stypendialna może zostać zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej. Wnioskodawca dokonuje wyboru formy podpisania umowy.

13. W przypadku wyboru podpisania umowy w formie umowy elektronicznej, Wnioskodawca podpisuje ją podpisem kwalifikowanym tj. płatnym, bezpiecznym podpisem, złożonym przy pomocy klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) lub z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń (<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>).

14. Umowa, o której mowa w ust. 11, powinna zostać zawarta w terminie 90 dni roboczych od zatwierdzenia Listy rankingowej przez Zarząd Województwa. Termin ten może zostać wydłużony.

15. Stypendia wypłacane będą w jednej transzy. Stypendia są przyznawane na okres 10 miesięcy od miesiąca września do czerwca w roku szkolnym, na który udzielane jest stypendium.

16. Wysokość stypendium wynosi łącznie 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100), tj. 700,00 zł za każdy miesiąc.

17. Stypendium zostanie wypłacane na rachunek bankowy wskazany w Umowie stypendialnej, o której mowa w ust. 11.

## **§ 8. Realizacja Planu Rozwoju Ucznia/Uczennicy**

1. Stypendysta/Stypendystka jest zobowiązany/a do zrealizowania Planu Rozwoju Ucznia/Uczennicy, w roku szkolnym, na który przyznawane będzie stypendium.

2. Cele i rezultaty edukacyjne, wskazane w Planie Rozwoju Ucznia/Uczennicy, muszą dotyczyć przedmiotów kluczowych.

3. Stypendysta/Stypendystka zostanie zobowiązany/a do przedłożenia w terminie określonym w umowie stypendialnej Sprawozdania z realizacji Planu Rozwoju Ucznia/Uczennicy wraz z wykazem poniesionych wydatków.

4. Beneficjent może wezwać Wnioskodawcę do dokonania korekty Sprawozdania z realizacji Planu Rozwoju Ucznia/Uczennicy.

## **§ 9. Sposób wydatkowania stypendium – kwalifikowalność wydatków**

1. Stypendium, musi być wydatkowane w czasie trwania roku szkolnego, na który przyznane będzie stypendium.

2. W przypadku pobierania przez Stypendystę/Stypendystkę stypendium w ramach przedmiotowego projektu oraz innych stypendiów przyznawanych za wyniki w nauce, finansowanych ze środków publicznych, niedopuszczalne jest ponoszenie z nich tych samych kosztów. Podwójne finansowanie wydatków skutkować będzie koniecznością zwrotu otrzymanego stypendium w ramach projektu, wraz z odsetkami, zgodnie z § 10 ust. 3 pkt 2.

3. W przypadku Stypendystów, którzy otrzymają stypendium w ramach II naboru Wniosków I edycji projektu w roku szkolnym 2024/2025, a którzy jednocześnie pobierali stypendium w ramach I naboru I edycji projektu, planowanie zakupu wyposażenia/sprzętu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 - 4, tożsamych z już zakupionymi w ramach I naboru I edycji projektu, możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Wnioskodawca będzie zobowiązany do złożenia wyjaśnienia w tym zakresie.

4. Stypendium może zostać przeznaczone, z zastrzeżeniem ust. 5, na wydatki w ramach następujących katalogów:

- 1) zakup pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych;
- 2) wydatki związane z wyposażeniem miejsca domowej nauki;
- 3) zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami;
- 4) zakup sprzętu elektronicznego;
- 5) opłaty związane z dostępem do Internetu;
- 6) koszty transportu ponoszone przez ucznia/uczennicę, w celu dotarcia do szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 7) opłata za kursy, szkolenia, korepetycje przedmiotowe;
- 8) wydatki związane z wyposażeniem ucznia/uczennicy, niezbędne do realizacji potrzeb edukacyjno-rozwojowych wskazanych w Planie Rozwoju Ucznia/Uczennicy;
- 9) opłaty szkolne;
- 10) koszty uczestnictwa w konkursach, turniejach, olimpiadach;
- 11) koszty uczestnictwa w kulturze wysokiej.

5. Ponoszone ze środków stypendium wydatki, powinny być zgodne z celami i rezultatami edukacyjnymi oraz potrzebami naukowymi ucznia/uczennicy.

6. Stypendysta/Stypendystka jest zobowiązany/a do posiadania dowodów poniesienia wydatków, w szczególności: faktur, rachunków oraz potwierdzeń przelewów, zawierających dane kupującego, nazwę wydatku, kwotę, datę zakupu i formę zapłaty. Powyższe dokumenty mogą być wystawione na Stypendystę/Stypendystkę, rodzica lub opiekuna prawnego Stypendysty/Stypendystki.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość planowania i/lub ponoszenia wydatków, nieuwzględnionych w ust. 4 pkt 1-11, pod warunkiem, że będą one służyć realizacji celów i rezultatów edukacyjnych, określonych w Planie Rozwoju Ucznia/Uczennicy oraz zostaną zaakceptowane przez Beneficjenta.

## **§ 10. Zwrot stypendium**

1. Zwrot przyznanego stypendium, może nastąpić w przypadku, gdy Stypendysta/Stypendystka:

- 1) zostanie skreślony/a z listy uczniów/uczennic lub przerwie naukę w szkole i nie podejmie nauki w innej szkole na terenie województwa śląskiego;
- 2) zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie;
- 3) uzyska stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;
- 4) przeznaczy stypendium lub jego część na wydatki niekwalifikowane tj. niezgodne z załącznikiem nr 2 do Regulaminu;
- 5) nie przedstawi dokumentów, potwierdzających wydatkowanie stypendium w wysokości stypendium tj. 7 000,00 zł;
- 6) dopuści się podwójnego finansowania wydatków;
- 7) odmówi poddania się kontroli.

2. Decyzję o zwrocie przyznanego stypendium podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego.

3. W sytuacji, gdy stypendium zostało wypłacone:

- 1) przypadki, o których mowa w ust. 1 pkt. 1– 5 oraz pkt. 7, skutkują koniecznością zwrotu otrzymanego stypendium wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. W uzasadnionych okolicznościach Beneficjent może wyliczyć proporcję nienależnego stypendium, które podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami;
- 2) przypadek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6, skutkuje koniecznością zwrotu całego otrzymanego stypendium wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

4. W przypadku zwrotu otrzymanego stypendium przez Stypendystę/Stypendystkę, pozostała kwota może zostać rozdysponowana na stypendia dla kolejnych osób z Listy rankingowej.

### **§ 11. Kontrola**

1. Stypendysta/Stypendystka zobowiązuje się poddać kontroli, w zakresie prawidłowości wykonania zapisów Umowy stypendialnej oraz Planu Rozwoju Ucznia/Uczennicy, przez cały okres otrzymywania Stypendium oraz w okresie pięciu lat po zakończeniu realizacji projektu.

2. Stypendysta/Stypendystka może zostać w każdym momencie wezwany/a do przedłożenia oryginałów dokumentów, poświadczających informacje zawarte we Wniosku i jego załącznikach, Sprawozdaniu z realizacji Planu Rozwoju Ucznia/Uczennicy i oświadczeniu, dotyczącym wydatkowania stypendium, w tym w szczególności: potwierdzeń realizacji celów i rezultatów edukacyjnych oraz dowodów poniesienia wydatków.

3. Niespełnienie przez Stypendystę/Stypendystkę obowiązków, wskazanych w ust. 1 i 2 będzie traktowane jako odmowa poddania się kontroli, skutkująca zwrotem otrzymanego stypendium, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 7).

4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta, na podstawie przekazanej Stypendyście/Stypendystce, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, informacji zawierającej zasady, dotyczące przeprowadzania kontroli oraz przekazania stosownych dokumentów.

5. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonego Wniosku wraz z załącznikami, Sprawozdania lub oświadczenia, dotyczącego wydatkowania stypendium, wykryty na etapie realizacji projektu lub po okresie jego realizacji, będzie rozpatrywany indywidualnie.

### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Zarząd Województwa odpowiada za przeprowadzenie naboru wniosków o przyznanie stypendium oraz określi w formie uchwały:

- 1) termin, miejsce oraz formę naboru Wniosków;
- 2) dokumenty niezbędne do realizacji projektu, w szczególności:
  - a) Ramowy wzór Wniosku;
  - b) Ramowy wzór Planu Rozwoju Ucznia/Uczennicy;
  - c) Wzór umowy stypendialnej;
  - d) Wzór e-umowy stypendialnej;
  - e) Ramowy Wzór Sprawozdania z realizacji PRU.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną podane do wiadomości poprzez opublikowanie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Śląskiego oraz na stronie internetowej projektu.

3. Każdy z Wnioskodawców, poprzez złożenie Wniosku, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany do bieżącego monitorowania posiadanych przez siebie środków komunikacji elektronicznej.

5. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie, prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Beneficjent.

6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia ogłoszonego naboru Wniosków stypendialnych, na każdym etapie realizacji projektu, bez podania przyczyny.

7. Rozstrzygnięcia, o których mowa w § 5, 6, 7 i 8 Regulaminu, podejmowane w związku z oceną Wniosków i przyznaniem stypendium, nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 572) i są ostateczne.

8. Wykaz załączników do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 – Kryteria oceny;
- 2) Załącznik nr 2 – Katalog wydatków kwalifikowanych;
- 3) Załącznik nr 3 – Zasady dotyczące wyliczenia dochodu.

## **Załącznik Nr 1**

do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu „Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – I edycja”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

### **Kryteria oceny:**

#### **I. LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE / LICEUM ARTYSTYCZNE**

##### **KRYTERIA OBOWIĄZKOWE:**

- 1) pobieranie nauki w szkole ponadpodstawowej na terenie województwa śląskiego,
- 2) uzyskanie dochodu nieprzekraczającego kwoty 3 033,00 zł lub 3 438,00 zł (w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności przez zespół orzekający, działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej),
- 3) uzyskanie średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich przedmiotów na poziomie<sup>1</sup>:
  - a. klasa 1 – średnia na poziomie minimum „5,00”,
  - b. klasy 2-4 – średnia na poziomie minimum „4,75”.

##### **KRYTERIA DODATKOWE:**

- 1) uzyskanie tytułu laureata/finalisty konkursu/olimpiady<sup>2</sup>;
- 2) posiadanie statusu ucznia/uczennicy z niepełnosprawnościami.

---

<sup>1</sup> Średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen, zweryfikowana na podstawie świadectwa szkolnego, wydanego na zakończenie roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium.

<sup>2</sup> Organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.

**PUNKTACJA:**

<b>Liceum - klasa 1</b>		
<b>Kryterium obowiązkowe – edukacyjne</b>		
Uzyskanie średniej arytmetycznej ze wszystkich ocen na świadectwie na poziomie minimum „5,00”		Liczba punktów
Średnia ze wszystkich ocen wystawionych na świadectwie	5,00 - 5,25	5
	5,26 - 5,50	10
	5,51 - 6,00	15
<b>Kryterium dodatkowe - edukacyjne</b>		Liczba punktów
Uzyskanie tytułu laureata/finalisty konkursu/olimpiady		15
<b>Kryterium dodatkowe - społeczne</b>		Liczba punktów
Uczeń/uczennica posiada status osoby z niepełnosprawnościami		15

<b>Liceum - klasy 2, 3, 4</b>		
<b>Kryterium obowiązkowe – edukacyjne</b>		
Uzyskanie średniej arytmetycznej ze wszystkich ocen na świadectwie na poziomie przynajmniej „4,75”		Liczba punktów
Średnia ze wszystkich ocen wystawionych na świadectwie	4,75 - 5,15	5
	5,16 - 5,50	10
	5,51 - 6,00	15
<b>Kryterium dodatkowe - edukacyjne</b>		Liczba punktów
Uzyskanie tytułu laureata/finalisty olimpiady		20
<b>Kryterium dodatkowe - społeczne</b>		Liczba punktów
Uczeń/uczennica posiada status osoby z niepełnosprawnościami		15

## **II. TECHNIKUM / SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA**

### **KRYTERIA OBOWIĄZKOWE:**

- 1) pobieranie nauki w szkole ponadpodstawowej na terenie województwa śląskiego,
- 2) uzyskanie dochodu nieprzekraczającego kwoty 3 033,00 zł lub 3 438,00 zł (w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności przez zespół orzekający, działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej),
- 3) uzyskanie średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich przedmiotów na poziomie<sup>3</sup>:
  - a. klasa 1 – średnia na poziomie minimum „5,00”,
  - b. klasy 2-5 – średnia na poziomie minimum „4,75” lub uzyskanie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, tytułu laureata lub finalisty olimpiady/turnieju co najmniej II stopnia, organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (w przypadku spełnienia kryterium poprzez uzyskanie tytułu laureata lub finalisty uczeń/uczennica nie uzyska punktów za średnią ocen).

### **KRYTERIA DODATKOWE:**

- 1) uzyskanie tytułu laureata/finalisty konkursu/olimpiady/turnieju<sup>4</sup>;
- 2) posiadanie statusu ucznia/uczennicy z niepełnosprawnościami.

---

<sup>3</sup> Średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen, zweryfikowana na podstawie świadectwa szkolnego, wydanego na zakończenie roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium.

<sup>4</sup> Organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.



**PUNKTACJA:**

<b>Technikum - 1 klasa Szkoła Branżowa I stopnia - 1 klasa</b>		
<b>Kryterium obowiązkowe - edukacyjne</b>		
Uzyskanie średniej arytmetycznej ze wszystkich ocen na świadectwie na poziomie przynajmniej „5,00”		Liczba punktów
Średnia ze wszystkich ocen wystawionych na świadectwie	5,00 - 5,25	5
	5,26 - 5,50	10
	5,51 - 6,00	15
<b>Kryterium dodatkowe - edukacyjne</b>		Liczba punktów
Uzyskanie tytułu laureata/finalisty konkursu/olimpiady/turnieju		15
<b>Kryterium dodatkowe - społeczne</b>		Liczba punktów
Uczeń/uczennica posiada status osoby z niepełnosprawnościami		15

<b>Technikum – 2, 3 ,4, 5 klasa Szkoła Branżowa I stopnia – 2, 3 klasa</b>		
<b>Kryterium obowiązkowe – edukacyjne</b>		
Uzyskanie średniej arytmetycznej ze wszystkich ocen na świadectwie na poziomie przynajmniej „4,75”		Liczba punktów
Średnia ze wszystkich ocen wystawionych na świadectwie	4,75 - 5,15	5
	5,16 - 5,50	10
	5,51 - 6,00	15
<b>Kryterium dodatkowe - edukacyjne</b>		Liczba punktów
Uzyskanie tytułu laureata/finalisty olimpiady/turnieju		20
<b>Kryterium dodatkowe - społeczne</b>		Liczba punktów
Uczeń/uczennica posiada status osoby z niepełnosprawnościami		15

## Załącznik Nr 2

do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu „Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – I edycja”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027.

### **Katalog wydatków kwalifikowalnych.**

W obrębie poszczególnych katalogów wydatków w PRU mogą zostać uwzględnione w szczególności następujące wydatki:

#### **1) zakup pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych.**

W obrębie katalogu w szczególności kwalifikowalny jest zakup:

podręczników, książek, atlasów, globusów, map, modeli, czasopism edukacyjnych, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, zeszytów, przyborów do pisania, przyborów szkolnych, plansz dydaktycznych, podręczników multimedialnych, opłaty za dostęp do płatnych platform edukacyjnych;

#### **2) wydatki związane z wyposażeniem miejsca domowej nauki.**

W obrębie katalogu w szczególności kwalifikowalny jest zakup:

biurka, krzesła biurowego, lampki biurowej, regału na książki, tablicy korkowej lub magnetycznej, przyborów na biurko;

#### **3) zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami.**

W obrębie katalogu w szczególności kwalifikowalny jest zakup:

laptopa, komputera stacjonarnego wraz z akcesoriami, monitora, drukarki, urządzeń wielofunkcyjnych, skanera, myszki, klawiatury, przenośnych dysków pamięci, pen-drivów, słuchawek, głośników do komputera, kamery internetowej, podzespołów komputerowych (procesory, karty graficzne, zasilacze, chłodzenia, pamięci RAM, płyty główne, dyski twarde, napędy optyczne, obudowy), kart pamięci, systemów operacyjnych, wszelkich niezbędnych programów związanych z grafiką/audio oraz wideo;

#### **4) zakup sprzętu elektronicznego.**

W obrębie katalogu w szczególności kwalifikowalny jest zakup:

smartfona, tabletu, tabletu graficznego, czytników e-book, rzutnika multimedialnego, kalkulatora, aparatów fotograficznych wraz z akcesoriami, kamer wraz z akcesoriami, dronów;

#### **5) opłaty związane z dostępem do Internetu.**

#### **6) koszty transportu ponoszone przez ucznia/uczennicę w celu dotarcia do szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne.**

W obrębie katalogu w szczególności kwalifikowalny jest zakup biletów komunikacji publicznej, zakup roweru jako środka transportu.

W obrębie katalogu nie jest możliwe dokonywanie zakupów i rozliczenie kosztów związanych z zakupem paliwa samochodowego;

#### **7) opłata za kursy, szkolenia, korepetycje przedmiotowe.**

W obrębie katalogu w szczególności kwalifikowalny jest zakup:

kursów językowych, obozów naukowych, obozów językowych, korepetycji, wycieczek edukacyjnych, kursów certyfikowanych, warsztatów naukowych, kursów językowych on-line, kursu prawa jazdy kat. B;

#### **8) wydatki związane z wyposażeniem ucznia/uczennicy, niezbędne do realizacji potrzeb edukacyjno-rozwojowych wskazanych w PRU.**

W obrębie katalogu w szczególności kwalifikowalny jest zakup plecaka, odzieży galowej, obuwia i stroju sportowego, okularów korekcyjnych, aparatu słuchowego;

#### **9) opłaty szkolne – w szczególności chesne, opłaty za internat;**

#### **10) koszty uczestnictwa w konkursach, turniejach, olimpiadach.**

W obrębie katalogu w szczególności kwalifikowalny jest zakup:

biletów na dojazd ucznia/uczennicy na konkursy, turnieje, olimpiady; opłata za udział w konkursie, turnieju, olimpiadzie, opłaty za egzaminy, certyfikaty językowe, informatyczne;

**11) koszty uczestnictwa w kulturze wysokiej.**

W obrębie katalogu w szczególności kwalifikowalny jest:

zakup biletów na przedstawienia teatralne, operowe, baletowe, musicale, koncerty (w tym muzyki poważnej) ; zakup biletów wstępu do muzeów, galerii sztuk, kina, filharmonii, operetki.

### Załącznik Nr 3

do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu „Śląskie. Inwestujemy w talenty PLUS – I edycja”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027.

## ZASADY DOTYCZĄCE WYLICZENIA DOCHODU

### I. RODZINA UCZNI/UCZENNICY

**Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić skład osobowy rodziny na dzień złożenia wniosku o przyznanie stypendium.**

Do członków rodziny zalicza się:

- 1) małżonków,
- 2) rodziców dzieci,
- 3) opiekuna faktycznego dziecka,
- 4) oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna.

Do członków rodziny nie zalicza się:

- 1) dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego,
- 2) dziecka pozostającego w związku małżeńskim,
- 3) pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

### II. DOCHÓD RODZINY UCZNI/UCZENNICY

**Dochód rodziny ucznia/uczennicy, w przeliczeniu na jednego członka rodziny w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, nie może przekroczyć kwoty 3 033,00 zł lub 3 438,00 zł** (w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności przez zespół orzekający, działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej).

Przy ustalaniu uprawnień do stypendium brane są pod uwagę dochody członków rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium.

Należy przedłożyć obowiązkowo, zaświadczenie o wysokości przychodu, dochodu, podatku należnego oraz składek na ubezpieczenia wykazane w PIT wszystkich pełnoletnich na dzień złożenia wniosku członków w rodziny.

**Zaświadczenie do celów stypendialnych** o wysokości przychodu, dochodu, podatku należnego oraz składek na ubezpieczenie społeczne za określony rok **jest wydawane przez Urząd Skarbowy.**

**Nie jest dopuszczalne przedłożenie pisma, które zostało wygenerowane automatycznie w e-Urzędzie Skarbowym.**

Dopuszczalne jest złożenie wniosku o wydanie przedmiotowego zaświadczenia **za pomocą pisma ogólnego** złożonego przez e-Urząd Skarbowy<sup>1)</sup>.

<sup>1)</sup> Wniosek o wydanie zaświadczenia oraz instrukcja znajdują się pod adresem: <https://www.podatki.gov.pl/zaswiadczenia/pliki-do-pobrania/>

Dodatkowo należy przedłożyć, w stosunku do wszystkich pełnoletnich na dzień złożenia wniosku członków rodziny, zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zaświadczenie od pracodawcy<sup>2)</sup> o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odprowadzonych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium lub inny dokument poświadczający wysokość składek zdrowotnych, odprowadzonych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium.

Dopuszczalne jest złożenie wniosku o wydanie przedmiotowego zaświadczenia **za pomocą platformy PUE**.

### **III. DOCHÓD - oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:**

**A.** przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,

**B.** dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne,

**C.** dochody z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego,

**D.** inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (np. pobrane alimenty na rzecz dzieci, wypłacone świadczenia z funduszu alimentacyjnego, należności otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych, dochody z tytułu pełnienia funkcji społecznych np. sołtysa, radnego).

#### **Ad. A**

#### **Dochód członka rodziny ucznia/uczennicy podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.**

Sposób wyliczenia:

<b>Roczny przychód podlegający opodatkowaniu</b>	-	koszty uzyskania przychodu	-	należny podatek dochodowy od osób fizycznych	-	składki na ubezpieczenia społeczne	-	składki na ubezpieczenie zdrowotne	=	<b>roczny dochód netto</b>
lub										
<b>Roczny dochód</b>	-	-	-	podatek należny	-	składki na ubezpieczenie społeczne	-	składki na ubezpieczenie zdrowotne	=	<b>roczny dochód netto</b>

*Średni miesięczny dochód netto członka rodziny = roczny dochód netto członka rodziny/12 miesięcy*

#### **Ad. B**

#### **Dochód członka rodziny ucznia/uczennicy z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne – dochód opodatkowany w formie ryczałtu lub karty podatkowej.**

W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok szkolny, na który przyznane jest stypendium, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" w terminie do 1 sierpnia każdego roku.

Dochód tego rodzaju, członek rodziny ustala na podstawie zaświadczenia naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informacje o:

- formie opłacanego podatku,
- wysokości przychodu,

<sup>2)</sup> W sytuacji zatrudnienia u więcej niż jednego pracodawcy informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne należy przedstawić od każdego pracodawcy.

- c) stawce podatku,
- d) wysokości opłaconego podatku.

***Średni miesięczny dochód netto członka rodziny = 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski".***

#### **Ad. C**

##### **Dochód członka rodziny ucznia/uczennicy z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego.**

Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.

W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że za „1 ha” gospodarstwa rolnego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 1 października każdego roku.

W naborze Wniosków stypendialnych na rok szkolny 2023/2024 obowiązywać będzie dochód ogłoszony w 2023 r. za rok 2022.

W naborze Wniosków stypendialnych na rok szkolny 2024/2025 obowiązywać będzie dochód ogłoszony w 2024 r. za rok 2023.

Jeżeli rodzina lub osoba ucząca się uzyskuje dochody z gospodarstwa rolnego oraz uzyskuje pozarolnicze dochody, dochody te sumuje się.

Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:

1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;

2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem Środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na powyżej wymienionych zasadach, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy. Natomiast ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

**Średni miesięczny dochód z gospodarstwa rolnego = liczba ha przeliczeniowych \* ..... zł/ 12 m-cy**

**\* Kwota dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 1 października każdego roku.**

#### **Ad. D**

**Inne dochody członka rodziny ucznia/uczennicy, niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, w tym:**

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,

- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 388 i 1641),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.

**Do dochodu nie wlicza się między innymi:**



- a) świadczenia wychowawczego (500+),
- b) zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami z tytułu urodzenia dziecka, opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego, samotnego wychowywania dziecka, wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej, kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego, rozpoczęcia roku szkolnego; podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania,
- c) świadczenia opiekuńczego (zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, dodatku opiekuńczego),
- d) jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
- e) świadczenia z pomocy społecznej - zasiłku stałego, zasiłku celowego, zasiłku okresowego, pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki, świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej,
- f) dodatku mieszkaniowego,
- g) dodatku energetycznego,
- h) dodatku dla sieroty zupełnej,
- i) dodatku pielęgnacyjnego,
- j) świadczenia uzupełniającego dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji,
- k) świadczenia z rodzinnego kapitału opiekuńczego.

***Roczny dochód członka rodziny niepodlegający opodatkowaniu/12 miesięcy = średni miesięczny dochód niepodlegający opodatkowaniu członka rodziny***

$$\underline{\text{Średni miesięczny dochód netto członka rodziny = A+B+C+D}}$$