



Województwo  
Śląskie

Nr naboru:

**RT/05/24**

Data publikacji: 16 października 2024 r.

Termin składania aplikacji:

**do 30 października 2024 r.**

(decyduje data wpływu do Urzędu)



## Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonía 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**- Departament Rozwoju i Transformacji Regionu**

**Referat komunikacji i promocji**

### Oferujemy:

#### elastyczny czas pracy

– możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

#### stabilne warunki zatrudnienia

– umowa o pracę

#### rozwój zawodowy

#### i podnoszenie kwalifikacji:

szkolenia, studia podyplomowe, kursy językowe

#### karta multisport

#### i pakiet ubezpieczeniowy

– do nabycia na preferencyjnych warunkach

#### świadczenia i dofinansowania

w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

#### pożyczki pracownicze

– na preferencyjnych warunkach

#### dogodna lokalizacja

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze

### ! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;

### Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonía 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: [rekrutacja@slaskie.pl](mailto:rekrutacja@slaskie.pl) (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu ePUAP:  
**„RT/05/24 - nabór”**

### Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ administracja strony internetowej;
- ✓ obsługa mediów społecznościowych;
- ✓ pisanie i redagowanie tekstów;
- ✓ tworzenie relacji z wydarzeń;
- ✓ wprowadzanie treści na Portalu Funduszy Europejskich, Wyszukiwarce Dotacji/Wsparcia, Mapie Dotacji, Bazie Wiedzy.

## Profil kandydata:

## Wymagania niezbędne:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>wykształcenie:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ wyższe;<br/>preferowane kierunki studiów: filologia polska, dziennikarstwo, reklama, medioznawstwo, public relations;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>znajomość przepisów i ustaw:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ o samorządzie województwa;</li><li>✓ o pracownikach samorządowych;</li><li>✓ o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;</li><li>✓ o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;</li><li>✓ Strategii Komunikacji FE SL 2021-2027;</li><li>✓ podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta FE 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;</li><li>✓ wytycznych dot. informacji i promocji FE na lata 2021-2027.</li></ul>              |
| <b>znajomość obsługi komputera (w tym MS Office):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ biegła;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>predyspozycje i kompetencje miękkie:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ samodzielność;</li><li>✓ wysokie poczucie odpowiedzialności;</li><li>✓ umiejętność pracy w zespole;</li><li>✓ umiejętność pracy pod presją czasu;</li><li>✓ umiejętność wykonywania kilku zadań jednocześnie.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>oświadczenia:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;</li><li>✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;</li><li>✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li></ul> |

## Wymagania dodatkowe:

- ✓ znajomość mediów społecznościowych, w tym narzędzia administracyjnego META;
- ✓ biegła znajomość języka angielskiego;
- ✓ znajomość kanałów i narzędzi komunikacyjnych.

## Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.