

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Nazwa: **Stowarzyszenie Aktywne Kobiety Podbeskidzia**, Forma prawna: **Stowarzyszenie Rejestrowe**, Numer Krs: **0000439623**, Kod pocztowy: **34-300**, Poczta: **Żywiec**, Miejscowość: **Żywiec**, Ulica: **Wincentego Witosa**, Numer poczty: **8**, Województwo: **śląskie**, Powiat: **żywiecki**, Gmina: **m.**

Adres korespondencji:

Kc

Wc,

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Biesiadowanie w duchu żywieckiej tradycji.			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	15.11.2024	Data zakończenia	23.11.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Celem działania jest zorganizowanie biesiady, która zaprezentuje oraz przypomni uczestnikom tradycje kulturowe na terenie powiatu Żywieckiego. Do udziału w wydarzeniu pragniemy zaprosić panią **Walerię Korbiewską**, która opowie o działalności "Asysty Żywieckiej", osób nazywanych putoszami- czyli z dziada pradziada mieszkańcami Żywca. Dzięki jej historii poznamy kulturę i obyczaje mieszczan żywieckich. Dodatkowo w wydarzeniu udział weźmiesz **Waleria Korbiewska**, której twórczość literacka już od trzydziestu pięciu lat promuje piękno Ziemi Żywieckiej. Wiersze, proza, gawędy, widowiska sceniczne pisane językiem literackim i gwarą. Pani Waleria zaprezentuje swoją twórczość, szczególnie gawędy pisane gwarą. Kolejnymi uczestniczkami spotkania będą **Waleria Korbiewska** z Korbiewska- gawędziarki i śpiewaczki, jako ostatnie z regionu potrafiące "hujkać" czyli zawoływać po Korbiewska. Całe wydarzenie ma zamysł przypomnienia obecnym uczestnikom kultury i tradycji jakże pięknej a niejednokrotnie już zapomnianej.

Miejsce realizacji

Żywiec, powiat żywiecki

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Spotkanie tematyczne	90	lista uczestników, dokumentacja zdjęciowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Aktywne Kobiety Podbeskidzia jest organizacją, której misją jest tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju kobiet i ich rodzin, poprzez tworzenie warunków do aktywnego, opartego na dostępie do informacji i wiedzy życia zawodowego i osobistego oraz na niesieniu pomocy w trudnych sytuacjach życiowych i zawodowych poprzez: 1. Wspieranie społecznej aktywności kobiet, w tym przede wszystkim kobiet z grup społecznych zagrożonych marginalizacją, lub wymagających szczególnego wsparcia, 2. Promocja i wspomaganie nauki, edukacji, wyrównywanie szans edukacyjnych kobiet, umożliwiających im wejście i powrót na rynek pracy oraz na aktywny udział w życiu społecznym, 3. Promocja i wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości kobiet, 4. Promocja i propagowanie zdrowego stylu życia, poprzez promowanie sportu, rekreacji i aktywnego wypoczynku kobiet i ich rodzin, 5. Promocja zatrudnienia, aktywizacja zawodowa bezrobotnych kobiet, przeciwdziałanie i zwalczanie bezrobocia zwłaszcza wśród ludzi młodych, 6. Promocja i wspieranie działań na rzecz integracji i

współpracy międzynarodowej kobiet, 7. Pomoc społeczna, w tym pomoc kobietom i ich rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych kobiet i ich rodzin, 8. Promocja i wspieranie rozwoju szeroko pojętej kultury w tym, między innymi podtrzymywanie i ochrona tradycji narodowej i regionalnej, dóbr kultury, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, 9. Promocja i ochrona środowiska naturalnego, 10. Pomoc osobom niepełnosprawnym, integracja zawodowa i społeczna kobiet, osób niepełnosprawnych oraz członków ich rodzin, 11. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji, 12. Rozwój wolontariatu, 13. Wspieranie rozwoju kobiet mieszkających na wsi.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie prowadziło projekty w ramach ASOS- Rządowy Program na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014–2020. W roku 2022 i 2023 Stowarzyszenie otrzymało także dofinansowanie w ramach programu Aktywni +. Dodatkowo Stowarzyszenie korzystało z lokalnych dofinansowań do projektów skierowanych m.in dla młodzieży- Powrót do Korzeni

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wolontariat- pomoc w zebraniu uczestników wydarzenia, Koordynacja projektu- absolwent finansów i rachunkowości na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach, posiadający doświadczenie w prowadzeniu projektów, we wcześniejszych latach przyczyniający się do organizacji i koordynacji projektów jako wolontariusz. Zakres zadań: koordynacja projektu, monitorowanie terminowości, realizacja poszczególnych etapów zadania, nadzór nad wydatkami,

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koordynacja projektu- kontakty z uczestnikami wydarzenia, utworzenie list , zorganizowanie sali i cateringu- 10 godzin x 80 brutto	800,00		
2.	Organizacja biesiady-100 osób x 92 zł (wynajem sali, catering)	9 200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. STATUT (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
2. KRS lub właściwa ewidencja (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
3. Oświadczenie o kwocie udzielonych w danym roku budżetowym dotacji nieprzekraczających kwoty 20 000,00 zł ze środków budżetu Województwa Śląskiego. (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.