**UMOWA O DZIEŁO Z EKSPERTEM OCENIAJĄCYM PROJEKTY W RAMACH DZIAŁANIA…… PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŚLĄSKIEGO 2021-2027**

zawarta pomiędzy:

Województwem Śląskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego, reprezentowanym przez Zarząd Województwa z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”.

Reprezentacja zgodnie z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

a

**Panem/Panią**…..…………………………………………………………………………….,

zamieszkałym(ą) w ………………………………………………………………………….,

Nr PESEL ……………………………………..., zwanym dalej w treści umowy „Ekspertem”.

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie oceny merytorycznej projektów[[1]](#footnote-1) składanych w trybie konkurencyjnym/ niekonkurencyjnym[[2]](#footnote-2) złożonych w ramach naboru nr**………………………….**, Działania **……….** Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

**§ 2**

1. Z dniem podpisania umowy Ekspert oświadcza, iż zobowiązuje się do przeprowadzenia oceny merytorycznej projektów składanych w trybie konkurencyjnym/ niekonkurencyjnym[[3]](#footnote-3) w ramach Działania **…………** FE SL 2021-2027 zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie Komisji Oceny Projektów” (dalej: Regulamin), najpóźniej do dnia **……………….…............roku**.
2. Ekspert zobowiązuje siędo oceny projektów w zakresie określonym w ust. 1 zgodnie z zasadami wdrażania Działania **………….** FE SL 2021-2027 opisanymi w szczególności w:
3. Ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (dalej: Ustawa);
4. Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, dostępnym na stronie [www.funduszeue.slaskie.pl](http://www.funduszeue.slaskie.pl) „Kryteriach oceny projektów” dostępnych pod adresem: https://kryteria funduszeue.slaskie.pl/ ;
5. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
6. dokumentach wymienionych w regulaminach wyboru projektów, w ramach których dokonywana jest ocena oraz wszelkich innych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia oceny projektu, przekazanych przez Zamawiającego.
7. Regulaminie przyjętym Uchwałą nr ………………………….Zarządu Województwa Śląskiego z dnia ………….r.
8. Ekspert zobowiązuje się dokonać oceny profesjonalnie, rzetelnie[[4]](#footnote-4), z należytą starannością i swoją najlepszą wiedzą w dziedzinie, której dotyczy ocena.
9. Ekspert zobowiązuje się dopełnić wszystkich formalności związanych z dokonywaną oceną oraz wynikających z Regulaminu, a także z niniejszej umowy o dzieło, w terminie wyznaczonym w umowie.
10. Ekspert ponosi pełną odpowiedzialność za dokonaną ocenę projektów.

**§ 3**

1. Ekspert oświadcza, iż zapoznał się z dokumentami wymienionymi w § 2 ust. 2.
2. Ekspert oświadcza, że zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( dalej określanej jako ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO) i zobowiązuje się do ich stosowania w związku z niniejszą umową.
3. Ekspert oświadcza, iż spełnia wymagania konieczne do dokonania oceny projektów.
4. Ekspert przyjmuje do wiadomości, iż zgodnie z art. 8 ust. 2 pkt.11 Ustawy zobowiązany jest do wzięcia udziału w wywiadach i ankietach prowadzonych w ramach badan ewaluacyjnych, analiz i ekspertyz, w zakresie i terminie wskazanym przez IZ FE SL lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
5. Ekspertprzyjmuje do wiadomości**,** iż zgodnie z art. 57 ust.4 Ustawy po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IZ FE SL niezwłocznie poda do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o składzie Komisji Oceny Projektów ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów.
6. Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania na piśmie Przewodniczącemu Komisji Oceny Projektów wszelkiego rodzaju podejrzeń nadużyć finansowych, w związku z prowadzoną przez niego oceną oraz składania w tym zakresie wyjaśnień na wezwanie IZ FE SL.

**§ 4**

1. Ekspert zobowiązuje się do zachowania niezależności, bezstronności i poufności w stosunku do wnioskodawców, których projekty otrzymał do oceny, jak również do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem oceny. Ekspert zobowiązuje się ponadto do niepodejmowania żadnych kontaktów z wnioskodawcami.
2. Ekspert zobowiązuje się do niewykorzystywania jakichkolwiek danych uzyskanych w trakcie oceny projektów do celów innych niż ta ocena.
3. Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania na piśmie Przewodniczącemu Komisji Oceny Projektów wszelkiego rodzaju okoliczności, o których mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy, które mogą skutkować pojawieniem się wątpliwości co do bezstronności Eksperta.
4. Ekspertzobowiązuje się, na czas trwania prac Komisji Oceny Projektów, pozostać do dyspozycji, działającego w imieniu IZ FE SL, Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
5. **Ekspert nie może dokonywać oceny projektów, w przypadku gdy**:

- brał osobisty udział w przygotowaniu któregokolwiek wniosku o dofinansowanie projektu znajdującego się w załącznikudo Oświadczenia o bezstronności;

- z podmiotem/partnerem podmiotu/osobą/przedstawicielem podmiotu/partnera podmiotu/osoby ubiegającym-cą się o dofinansowanie lub przygotowującym-cą, lub składającym-cą którykolwiek wniosek o dofinansowanie projektu znajdujący się w załączniku do Oświadczenia o bezstronności,jest/był w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia, lub jest/był związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

- z podmiotem/partnerem podmiotu/osobą/przedstawicielem podmiotu/partnera podmiotu/osoby ubiegającym-cą się o dofinansowanie lub przygotowującym-cą, lub składającym-cą którykolwiek wniosek o dofinansowanie projektu znajdujący się w załączniku do Oświadczenia o bezstronności jest i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia Oświadczenia o bezstronności był związany stosunkiem pracy lub świadczy/ył na podstawie stosunków cywilnoprawnych, lub jest/ był w stosunku podrzędności służbowej, lub jest/był członkiem organów zarządzających lub nadzorczych, lub jest/był przedstawicielem, wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem działającym w formie spółki prawa handlowego podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu składającego, lub przygotowującym którykolwiek wniosek o dofinansowanie projektu znajdujący się w załączniku do Oświadczenia o bezstronności.

1. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów[[5]](#footnote-5),w trakcie trwania oceny, Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia na piśmie Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów o zaistniałym konflikcie oraz do wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

**§ 5**

1. Przetwarzanie danych osobowych w związku zawarciem i realizacją niniejszej umowy, odbywa się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej określanym jako „RODO”.
2. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Eksperta, dostępne są na stronie internetowej programu FE SL: <http://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/dane_osobowe_FESL>.
3. Zamawiający upoważni Eksperta do przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji projektów podlegających ocenie oraz odbierze od Eksperta oświadczenie o odpowiedzialności i poufności RODO, stanowiące załącznik nr 3b do regulaminu KOP.
4. Ekspert przetwarza dane osobowe, w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy, wyłącznie na polecenie Zamawiającego. Za polecenie, w rozumieniu art. 29 RODO, rozumie się przydzielone mu do oceny w wyniku losowania wnioski o dofinansowanie projektów i udostępnione w systemie LSI 2021 oraz wszelkie inne kierowane do Eksperta wystąpienia osób upoważnionych przez Zamawiającego.
5. Ekspert odpowiada za zabezpieczenie w trakcie realizacji niniejszej umowy ujawnianych mu przez Zamawiającego danych osobowych, przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem, nieuprawnionym dostępem.
6. Ekspert nie jest uprawniony do posiadania lub tworzenia kopii udostępnianych dokumentów, innych niż niezbędne do technicznej obsługi realizacji niniejszej umowy. Zamawiający nie zezwala na nieuzasadnione kopiowanie plików z systemu, w tym ich drukowanie. W uzasadnionych przypadkach, po skopiowaniu pliku należy go skutecznie zaszyfrować, bądź przechowywać w miejscu dostępnym tylko Ekspertowi a po zakończeniu korzystania niezwłocznie usunąć.
7. Ekspert zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Ekspert oświadcza, że posiada wiedzę niezbędną do zapewnienia skutecznej ochrony powierzonych przez Zamawiającego danych.
9. Ekspert oświadcza, że posiada możliwości organizacyjne i techniczne pozwalające na wykonanie powierzonych niniejszą umową zadań zgodnie z wymogami niniejszej umowy.
10. Ekspert zobowiązany jest do pracy w systemie LSI 2021 zgodnie z Zasadami bezpieczeństwa LSI 2021 dostępnymi na stronie internetowej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 - <https://funduszeue.slaskie.pl>.
11. Ekspert, w związku z przetwarzaniem danych w wersji elektronicznej, zobowiązuje się do zabezpieczenia sprzętu, z którego będzie korzystał podczas wykonywania niniejszej umowy. Wymagane środki bezpieczeństwa obejmują włączenie uwierzytelnienia użytkownika na urządzeniu (np. hasłem), korzystanie z ochrony antywirusowej oraz korzystanie wyłącznie z zaufanych sieci, w przypadku sieci Wi-Fi - zabezpieczonych hasłem. Rekomendowane środki bezpieczeństwa obejmują: włączenie automatycznego wygaszacza ekranu po 5 minutach nieaktywności.
12. Ekspert, w przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania Umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni roboczych, zobowiązuje się zwrócić wszelkie dokumenty zawierające dane osobowe, które zostały mu udostępnione lub skutecznie usunąć dane osobowe ze wszystkich nośników pozostających w jego dyspozycji, co potwierdzi Zamawiającemu oświadczeniem w ciągu 7 dni od zakończenia realizacji umowy.
13. W razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, co zgodnie z RODO oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych, Ekspert zgłasza zdarzenie Zamawiającemu niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym, niż 24 godziny od wystąpienia zdarzenia na adres email: iod@slaskie.pl. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie). Jeżeli przekazanie wszystkich informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji Ekspert przekazuje je bez zbędnej zwłoki.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie przepisy RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa dotyczące ochrony danych osobowych.

**§ 6**

1. Ekspert zobowiązuje się dokonać oceny projektów w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Ocena projektów dokonywana jest na formularzu karty oceny merytorycznej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania Ekspertowi projektów do oceny partiami przy zachowaniu zasady, że ostatni projekt, z puli projektów przydzielonych Ekspertowi, zostanie przekazany mu do oceny na minimum 3 dni kalendarzowe przed końcem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Zgodnie z zapisami Regulaminu, za weryfikację kompletności dokumentacji sporządzonej przez Eksperta odpowiada Sekretarz KOP.
5. W przypadku zaistnienia błędów, znacznych rozbieżności w karcie oceny danego projektu powstałych z winy Eksperta, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia karty oceny Ekspertowi do poprawy, a Ekspert zobowiązuje się do usunięcia błędów i rozbieżności w terminie do 5 dni kalendarzowych liczonych od dnia zwrócenia karty oceny do poprawy.

**§ 7**

Zgodnie z rozdziałem 5 pkt 3 lit h i pkt 4 Wytycznych Ministra Funduszu i Polityki Regionalnej dotyczących korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027, zalecane jest aby, Zamawiający dokonał oceny pracy Eksperta.

Ocena pracy Eksperta przeprowadzana jest zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 12 do Regulaminu pod kątem praktycznego zastosowania posiadanej wiedzy, umiejętności i doświadczenia w odniesieniu do celów i sposobu realizacji FE SL 2021-2027, rzetelności, terminowości wykonywania zadań wynikających w niniejszej umowy oraz przebiegu współpracy Zamawiającego z Ekspertem.

Ocena pracy Eksperta dokonywana jest po zakończeniu przez Eksperta zadań wynikających ze zobowiązań określonych w niniejszej umowie.

Ocena pracy Eksperta może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.

Uzyskanie przez Eksperta oceny negatywnej jest przesłanką do wykreślenia Eksperta z Wykazu Ekspertów.

**§ 8**

* 1. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia za ocenę jest poprawne dokonanie oceny i podpisanie karty oceny merytorycznej zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie.
  2. W sytuacji określonej w § 4 ust. 6 Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie odpowiadające liczbie poprawnie ocenionych przez niego projektów do momentu, w którym przyczyna powodująca wyłączenie go z procesu oceny stała się mu znana.
  3. W przypadku niewykonania oceny w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1 przy zachowaniu zapisów, o których mowa w § 6 ust. 3 lub poprawy oceny w terminie, o których mowa w § 6 ust. 5, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Ekspertowi kary umownej w wysokości 1 % maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 9 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu.
  4. W razie odstąpienia Eksperta lub Zamawiającego od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Eksperta, Ekspert zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% maksymalnej kwoty brutto umowy określonej w § 9 ust. 1.
  5. Wynagrodzenie nie przysługuje za ocenę dokonaną z naruszeniem zasad określonych w dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 2.
  6. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek powiązań Eksperta z wnioskodawcami/ partnerami wnioskodawców, których projekty są przedmiotem oceny i stwierdzenia niedochowania zasad, o których mowa w § 4, Zamawiający ma prawo odmówić wypłaty należnego wynagrodzenia za ocenę lub żądać zwrotu już wypłaconego wynagrodzenia.
  7. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego informacji o negatywnej ocenie pracy Eksperta wystawionej przez inny podmiot korzystający z jego usług, w trakcie realizacji niniejszej umowy, Zamawiający wyłącza Eksperta z procesu oceny od momentu, w którym Zamawiający powziął powyższą informację. Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie odpowiadające liczbie poprawnie ocenionych projektów do momentu, w którym przyczyna powodująca wyłączenie go z procesu oceny została przekazana Zamawiającemu.

**§ 9**

1. Ekspert za dokonanie oceny merytorycznej maksymalnie **……** projektu(ów) (stawka za pojedynczy projekt **……….** zł brutto) składanego/ych w trybie konkurencyjnym /niekonkurencyjnym[[6]](#footnote-6) otrzyma łączne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż **……….** zł brutto (słownie: **……..** zł) zgodnie ze stawkami wynagrodzenia ekspertów przyjętymi Uchwałą nr **……………** Zarządu Województwa Śląskiego z dnia **……………...**
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, od kwoty wynagrodzenia potrącony zostanie podatek dochodowy.
3. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie wystawiony przez Eksperta rachunek, zgodnie ze wzorem przedstawionym Ekspertowi przez Zamawiającego.
4. Ekspert jest zobowiązany do wystawienia rachunku zgodnie z danymi Zamawiającego: **Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego; ul. Ligonia 46; 40-037 Katowice; NIP 954-22-60-713.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych, będących podstawą do naliczenia wysokości wynagrodzenia, zawartych w rachunku. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Eksperta ustalana jest jako iloczyn faktycznej liczby poprawnie ocenionych projektów i wysokości stawki za ocenę pojedynczego projektu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych od kwoty należnej Ekspertowi z tytułu wynagrodzenia.
7. W sytuacji gdy kary umowne nie pokrywają wartości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane przez Eksperta konto bankowe, w terminie 21 dni od daty doręczenia rachunku do siedziby Zamawiającego.
9. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wydatek związany z wypłatą wynagrodzenia Eksperta jest współfinansowany przez Unię Europejską – ze środków FE SL 2021-2027 w ramach Priorytetu FESL.13 Fundusze Europejskie na pomoc techniczną FST Działanie FESL.13.01 Pomoc Techniczna FST.

**§ 10**

* + 1. W przypadku naruszenia przez Eksperta obowiązków określonych w § 2 ust. 2 lub § 4 ust.1-6, niniejsza umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, co jest równoznaczne z wykreśleniem Eksperta z Wykazu Ekspertów, zaakceptowanego przez Zarząd Województwa uchwałą dotyczącą przedmiotowej sprawy, przy zachowaniu zapisów § 8 ust. 5.
    2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym również gdy Ekspert narusza zasady przetwarzania danych osobowych określone w § 5 niniejszej umowy.

**§ 11**

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:

Do Zamawiającego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego**

**ul. Ligonia 46 40-037 Katowice**

Do Eksperta:

ul…………………………………………………………..…………………………………................

kod pocztowy, miejscowość…………………………………………………………………………..

1. W przypadku zmiany danych adresowych, o których mowa w ust 1, strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia ich zmiany.

**§ 12**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. W sprawach dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy RODO, oraz przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000).
      2. Ewentualne spory powstałe w wyniku wykonywania niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez każdą ze stron i obowiązuje do czasu określonego w § 2 ust. 1 przy zachowaniu zapisów, o których mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy.

1. Przez pojęcie „projekt” należy rozumieć pełną dokumentację projektową, w której skład wchodzi wniosek o dofinansowanie projektów wraz z załącznikami oraz ewentualnymi wyjaśnieniami składanymi przez wnioskodawcę. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. Przez pojęcie rzetelności oceny należy rozumieć obowiązek oceny każdego projektu zgodnie z ustalonymi regułami. Rzetelność realizowana jest poprzez co najmniej pisemne uzasadnienie wyniku oceny spełniania każdego z kryteriów. Każde uzasadnienie powinno zawierać przynajmniej wskazanie wszystkich okoliczności, które przesądziły o negatywnym wyniku oceny spełniania danego kryterium lub wskazanie okoliczności uniemożliwiających przyznanie maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów lub wskazanie okoliczności, które zdecydowały o przyznaniu określonej liczby punktów. Uzasadnienie nie może być formułowane jako przypuszczenia lub wątpliwości. [↑](#footnote-ref-4)
5. Konfliktem interesów jest zagrożenie neutralności i obiektywizmu przy ocenie wniosku z powodu istnienia pomiędzy Ekspertem a wnioskodawcą, którego dotyczy decyzja, takich relacji, które wywołują znaczne pozytywne lub negatywne emocje lub nastawienia decydenta wobec wnioskującego. W rozumieniu art. 61 ust. 3 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012* „**konflikt interesu**” istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, o których mowa w ust. 1 tego artykułu, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste. [↑](#footnote-ref-5)
6. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-6)